

Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



UNCA


“CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL SERVICIO DE SALUD”

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0547-2023-UNCA, de fecha
29 de agosto del 2023



AGOSTO- 2023
HUAMACHUCO

¡La Universidad del Ande Liberteño!

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PBU-OD-38	
		FECHA:	Agosto-2023	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL SERVICIO DE SALUD	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	2 de 8	

COMISIÓN ORGANIZADORA

PRESIDENTE

DR. WALTER JUAN VÁSQUEZ CRUZ

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DR. ELISEO PUMACALLAHUI SALCEDO

VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

DR. ALBERTO VALENZUELA MUÑOZ

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA RUAMACHUCO</p> <p>Lic. Liz Pamela Asto Campos Especialista en Enfermería</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA RUAMACHUCO</p> <p>Lic. Carla Chisela Contreras Bocanegra DIRECTORA DE BIENESTRA UNIVERSITARIO</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISION ORGANIZADORA</p> <p>Dr. Walter Juan Vasquez Cruz PRESIDENTE</p>
LIC. LIZ PAMELA ASTO CAMPOS	LIC. CARLA CONTRERAS BOCANEGRA	COMISIÓN ORGANIZADORA
22/08/2023	23/08/2023	29/08/2023



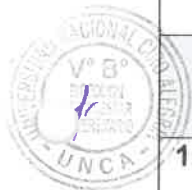
OTRO DOCUMENTO

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL SERVICIO DE SALUD

CÓDIGO:	PBU-OD-38
FECHA:	Agosto-2023
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	3 de 8



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	
Proceso: Servicio de Salud	Dueño del proceso: Especialista en Enfermería
Tipo de Proceso: Apoyo	
OBJETIVO DEL PROCESO	
Brindar atención de consultas, urgencias y referencia de emergencias, así como actividades de prevención y promoción de la salud dirigido a los estudiantes con extensión a docentes y personal no docente.	
ENTRADAS ¿Cuáles son los inputs del proceso?	PROVEEDORES ¿Quiénes proveen los inputs?
1. Relación de docentes y personal no docente.	1. Proceso de Gestión de Recursos Humanos.
2. Relación de estudiantes.	2. Dirección de Servicios Académicos.
3. Derivación de estudiantes que requieren atención de salud.	3. Personal docente / Tutor / Personal no docente.
4. Plan Operativo Institucional (POI).	4. Proceso de Planeamiento y Presupuesto.
5. Convenios suscritos.	5. Proceso de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales.
PRODUCTOS (SALIDAS) ¿Cuáles son los outputs del proceso?	CLIENTES/RECEPTORES ¿Quiénes reciben los outputs?
1. Informe de usuarios atendidos en el Servicio de Salud.	1. Dirección de Bienestar Universitario.
2. Referencia a otro establecimiento de salud de mayor complejidad.	2. Establecimiento de Salud de mayor complejidad.
3. Historias Clínicas.	3. Servicio de Salud.
4. Informe de ejecución de actividades de prevención y promoción de la salud.	4. Dirección de Bienestar Universitario.
5. Registro de control de traslado.	5. El responsable del centro de acopio central.
GESTIÓN DEL PROCESO ¿Cómo se opera y controla el proceso?	





OTRO DOCUMENTO

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL SERVICIO DE SALUD

CÓDIGO:	PBU-OD-38
FECHA:	Agosto-2023
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	4 de 8

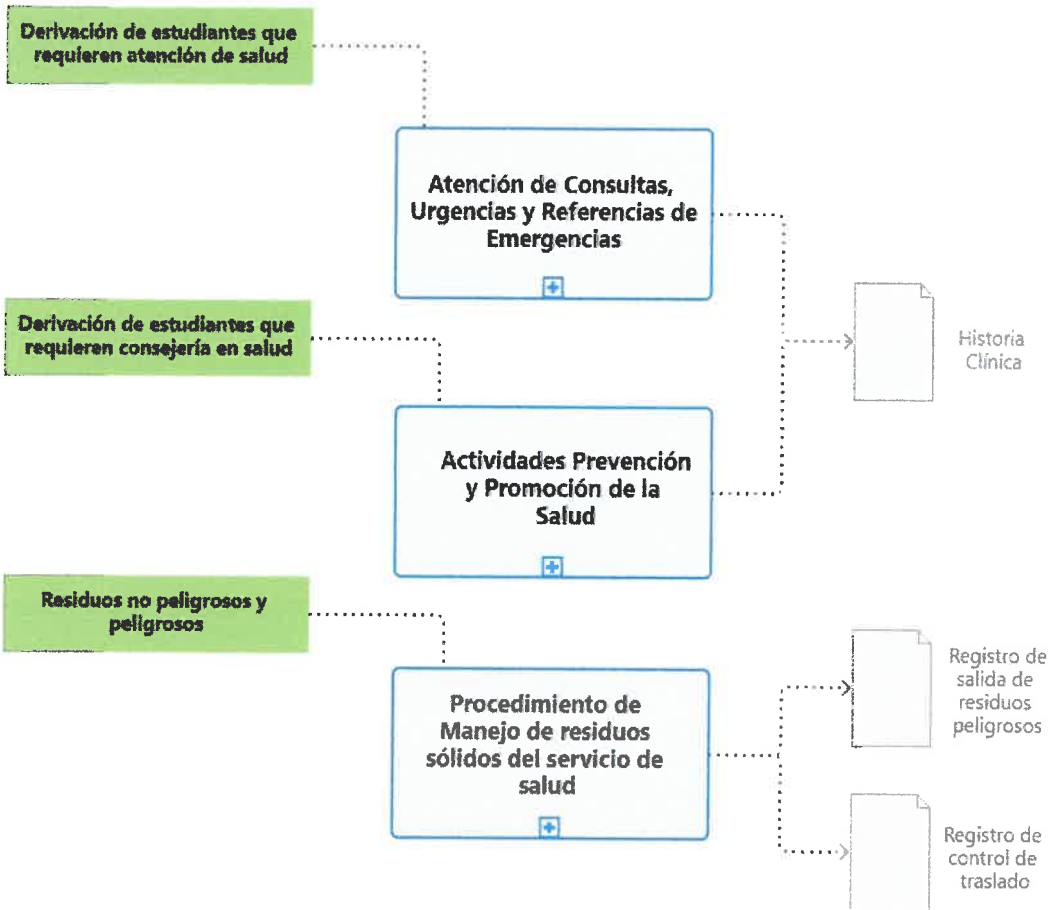


PROCESOS DE NIVEL 2

¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?

1. **PROCESO NIVEL 2.1.** Atención de Consultas, Urgencias y Referencias de Emergencias.
2. **PROCESO NIVEL 2.2.** Actividades de Prevención y Promoción de la Salud.
3. **PROCESO NIVEL 2.3.** Manejo de residuos sólidos del servicio de salud.

DIAGRAMA DE BLOQUES



CONTROLES

¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?

Supervisión y monitoreo constante de la ejecución del programa del servicio de salud.

SOPORTE Y RECURSOS

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

DOCUMENTOS INTERNOS

(Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.).

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PBU-OD-38	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL SERVICIO DE SALUD	FECHA:	Agosto-2023	
		VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	5 de 8	

1. Estatuto de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
2. Plan Estratégico Institucional de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
3. Plan Operativo Institucional de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
4. Política de Bienestar Universitario.
5. Reglamento General de Bienestar Universitario.
6. Reglamento del servicio de salud.
7. Protocolo de Atención del Servicio de Salud.
8. Programa del Servicio de Salud.

DOCUMENTOS EXTERNOS

(Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley 28044, Ley General de Educación.
3. Ley 30220, Ley Universitaria.
4. Ley 26842, Ley General de Salud.
5. Ley N° 29973. Ley General de la Persona con Discapacidad.
6. Declaración Universal de la UNESCO sobre la Diversidad Cultural.
7. Resolución Ministerial N° 485 - 2015/MINSA que aprueba las Orientaciones Técnicas para Promover Universidades Saludables.
8. Resolución de Superintendencia N° 055 – 2021 – SUNEDU que aprueba las Consideraciones para la Valoración de los Medios de Verificación establecidos en la Matriz de Condiciones Básicas de Calidad, Componentes, Indicadores y Medios de Verificación, por tipo de universidad.
9. Resolución del Consejo Directivo N° 043-2020-SUNEDU/CD que aprueba el Reglamento del procedimiento de licenciamiento para universidades nuevas.
10. ISO 9001: 2015
11. Norma Técnica N° 001-2018-SGP.

REGISTROS

¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?

1. Registro diario de atención del servicio de salud.
2. Historia Clínica.
3. Ficha de monitoreo y seguimiento.
4. Aplicación del método del plato.
5. Cuestionario de Actividad Física
6. Orden médica.
7. Hoja de Referencia del Servicio de Salud.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PBU-OD-38	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL SERVICIO DE SALUD	FECHA:	Agosto-2023	
		VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	6 de 8	

8. Registro de atención de trauma.
9. Requerimiento (TDR).
10. Informe de ejecución de las actividades realizadas, capacitaciones, talleres, campaña de salud, inmunizaciones y festivales.
11. Ficha de evaluación Nutricional.
12. Ficha de evaluación Odontológica.
13. Registro de Vacunación.
14. Ficha de asistencia.
15. Registro de Salida de Residuos Peligrosos.
16. Registro de control de traslado.

APOYO

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

INFRAESTRUCTURA

INSTALACIONES	SISTEMAS INFORMÁTICOS	EQUIPOS
(Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defectos debe incluir servicios básicos)	(Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)	(Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm.: computadoras, laptops, impresoras, escáner, etc.).
1. Dirección de Bienestar Universitario 2. Tópicos	Sistema Información de Bienestar Universitario	1. Computadora 2. Laptop 3. Impresora 4. Equipos e insumos de tópicos de salud

CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO

¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)

- Orden y limpieza.
- Medidas de bioseguridad.
- Ambientes con calefacción que eviten la humedad.

RECURSOS HUMANOS

(indicar puesto del personal y número de personas por puesto)

Nombre del puesto	Número
Especialistas en enfermería	04
Médico	01

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PBU-OD-38

FECHA: Agosto-2023

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 7 de 8

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL SERVICIO DE SALUD**

Nombre del Indicador	Formula del Indicador	Frecuencia de Medición	Meta
Porcentaje de pacientes que fue resuelto la atención de consulta, urgencia y referencia de emergencia.	$(N^{\circ} \text{ pacientes que fue resuelto la consulta, urgencia y referencia de emergencia}) / (N^{\circ} \text{ total de pacientes}) \times 100$	Anual	$\geq 80\%$
Porcentaje de pacientes referidos por consulta, urgencia y emergencia.	$(N^{\circ} \text{ de pacientes referidos por consulta, urgencia y emergencia}) / (N^{\circ} \text{ total de pacientes}) \times 100$	Anual	$\geq 20\%$
Porcentaje de estudiantes que participaron en actividades de prevención y promoción de la salud	$(N^{\circ} \text{ de asistentes en capacitaciones, talleres, campañas y festivales realizadas}) / (N^{\circ} \text{ total de inscritos}) \times 100$	Anual	$\geq 80\%$
Porcentaje de estudiantes identificados con enfermedades crónicas en campañas de salud	$(N^{\circ} \text{ de estudiantes con enfermedades crónicas atendidos de manera permanente}) / (N^{\circ} \text{ total de estudiantes con enfermedades crónicas}) \times 100$	Anual	$\geq 80\%$
Porcentaje de docentes y personal no docente identificados con enfermedades crónicas en campañas de salud	$(N^{\circ} \text{ de docentes y personal no docente con enfermedades crónicas atendidos de manera permanente}) / (N^{\circ} \text{ total de personal docente y no docente con enfermedades crónicas}) \times 100$	Anual	$\geq 80\%$
Porcentaje de estudiantes con esquema de vacunación completo	$(N^{\circ} \text{ de estudiantes con esquema de vacunación completa}) / (N^{\circ} \text{ total de estudiantes}) \times 100$	Anual	$\geq 80\%$
Producción de residuos peligrosos por atención	$(\text{Peso de residuos peligrosos generados}) / (N^{\circ} \text{ de atenciones})$	Anual	$\leq 40g$



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PBU-OD-38	
		FECHA:	Agosto-2023	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL SERVICIO DE SALUD	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	8 de 8	

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 0547-2023/CO-UNCA Fecha: 29 de agosto de 2023	Aprueba la Caracterización del Proceso del Servicio de Salud de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

