

Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



UNCA



“CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO Y GRADUADO”

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 747-2023/CO-UNCA, de
fecha 24 de octubre del 2023



OCTUBRE – 2023
HUAMACHUCO

¡La Universidad del Ande Liberteño!

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PSE-OD-01	
		FECHA:	Octubre 2023	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO Y GRADUADO	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	2 de 8	

COMISIÓN ORGANIZADORA

PRESIDENTE




DR. WALTER JUAN VÁSQUEZ CRUZ

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DR. ELISEO PUMACALLAHUI SALCEDO

VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

DR. ALBERTO VALENZUELA MUÑOZ

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 <p>Lic. Manuel Eugenio Román Fonseca Especialista en Seguimiento al Graduado</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISION ORGANIZADORA</p>  <p>Dr. Eliseo Pumacallahui salcedo VICEPRESIDENTE ACADÉMICO</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISION ORGANIZADORA</p>  <p>Dr. Walter Juan Vasquez Cruz PRESIDENTE</p>
LIC. MANUEL EUGENIO ROMÁN FONSECA	DR. ELISEO PUMACALLAHUI SALCEDO	COMISIÓN ORGANIZADORA
18-10-2023	20-10-2023	24-10-2023

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PSE-OD-01
 FECHA: Octubre 2023
 VERSIÓN: 01
 PÁGINA: 3 de 8

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO Y GRADUADO****CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**

Proceso: Seguimiento al Egresado y Graduado. **Dueño del proceso:** Especialista de Seguimiento al Graduado.

Tipo de Proceso: Misional.

OBJETIVO DEL PROCESO

Recoger y analizar la información sobre el desempeño personal y profesional de estudiantes, egresados y graduados; así como de su inserción y trayectoria laboral.

ENTRADAS

¿Cuáles son los inputs del proceso?

PROVEEDORES

¿Quiénes proveen los inputs?

1. Registros de estudiantes	1. Enseñanza Aprendizaje
2. Registros de notas	2. Enseñanza Aprendizaje
3. Registros de egresados y graduados	3. Enseñanza Aprendizaje
4. Registro de estudiantes que acceden a prácticas pre profesionales.	4. Enseñanza Aprendizaje
5. Perfil de egreso	5. Enseñanza Aprendizaje
6. Relación de empleadores.	6. Dirección Institucional
7. Directivas de procedimientos internos	7. Dirección Institucional
8. Planificación de actividades relevantes a estudiantes, egresados y graduados.	8. Servicios Académicos

PRODUCTOS (SALIDAS)

¿Cuáles son los outputs del proceso?

CLIENTES/RECEPTORES

¿Quiénes reciben los outputs?

1. Reporte de estudiantes, egresados y graduados actualizado.	1. Escuelas Profesionales / Dirección de Servicios Académicos.
2. Reporte de empleadores actualizado.	2. Escuelas Profesionales / Dirección de Servicios Académicos / Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales.
3. Informe de valoración y satisfacción de los estudiantes y egresados sobre el servicio recibido.	3. Escuelas Profesionales / Dirección de Servicios Académicos.
4. Actas de reuniones con estudiantes que acceden a Prácticas Pre profesionales.	4. Escuelas Profesionales / Departamento Académico / Registros Académicos



OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO:	PSE-OD-01
FECHA:	Octubre 2023
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	4 de 8



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO Y GRADUADO

5. Mecanismos y espacios promovidos por la UNCA con participación de estudiantes y egresados.	5. Escuelas Profesionales / Servicios Académicos
6. Sistema de Información de Bolsa de trabajo actualizado.	6. Estudiantes, egresados y graduados.

GESTIÓN DEL PROCESO DEL NIVEL 0

¿Cómo se opera y controla el proceso?

ACTIVIDADES

¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?

1. Elaboración del plan de inserción laboral y de seguimiento al egresado y graduado.
2. Actualización del sistema de información de seguimiento al egresado y graduado.
3. Brindar el servicio de orientación profesional a estudiantes, egresados y graduados.
4. Actualización del sistema de información de bolsa de trabajo.
5. Gestión de convenios para prácticas pre y profesionales y empleo.
6. Retroalimentación del desempeño profesional, acorde con el perfil de egreso.
7. Elaboración del informe de ejecución de actividades del plan de inserción laboral y del seguimiento al egresado y graduado.

CONTROLES

¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?

1. Plan de Inserción Laboral y Seguimiento al egresado y graduado.

SOPORTE Y RECURSOS

¿De qué manera se les da soporte a las actividades del proceso?

DOCUMENTOS INTERNOS

(Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.).

1. Plan de Inserción Laboral y seguimiento al egresado y graduado.
2. Reglamento de Seguimiento al Egresado y Graduado.
3. Programa de Inserción Laboral y Seguimiento al Egresado y Graduado.
4. Manual de Usuario del Sistema de Información de Seguimiento al Egresado y Graduado.
5. Manual de Usuario del Sistema de Información de la Bolsa Trabajo.

DOCUMENTOS EXTERNOS





OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PSE-OD-01

FECHA: Octubre 2023

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 5 de 8



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO Y GRADUADO

(Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
3. Ley N° 30220, Ley Universitaria.
4. Ley N° 29756, Ley que crea la Universidad Nacional Ciro Alegría.
5. Norma ISO 9001:2015. Requisitos del sistema de gestión de calidad.
6. Norma ISO 9000:2015. Vocabulario.
7. Estatuto de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
8. Plan Estratégico Institucional de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
9. Reglamento General de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
10. Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

REGISTROS

¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?

1. Resolución de aprobación del Plan de Inserción Laboral y Seguimiento al Egresado y Graduado.
2. Reporte de actualización de del SISEG.
3. Solicitud de Requerimiento de actualización de funcionalidades del SISEG.
4. Reporte de actualización de funcionalidades del SISEG.
5. Resolución de aprobación programas, talleres, charlas, etc.
6. Reporte de actualización de del SIBT.
7. Solicitud de Requerimiento de actualización de funcionalidades del SIBT.
8. Reporte de actualización de funcionalidades del SIBT.
9. Resolución de aprobación de Convenio.
10. Credenciales.
11. Informe de ejecución de actividades programadas.

APOYO

¿De qué manera se les da soporte a las actividades del proceso?

INFRAESTRUCTURA

INSTALACIONES

(Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defectos debe incluir servicios básicos)

SISTEMAS INFORMÁTICOS

(Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)

EQUIPOS

(Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm: computadoras, laptops, impresoras, escáner, etc).



OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO:	PSE-OD-01
FECHA:	Octubre 2023
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	6 de 8



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO Y GRADUADO

• Local Académico.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Información de Seguimiento al egresado y graduado. • Sistema de Información de Bolsa de Trabajo. 	• 01 computadora de escritorio.
--------------------	--	---------------------------------

CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO

¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)

1. Limpio y ordenado.
2. Temperatura ambiente.

RECURSOS HUMANOS

(indicar puesto del personal y número de personas por puesto)

Nombre del puesto	Número
Director de Servicios Académicos.	01
Especialista de seguimiento al graduado.	01

INDICADORES DE DESEMPEÑO



¿Existen indicadores de desempeño para monitorear y controlar el proceso?

Nombre del Indicador	Formula del Indicador	Frecuencia de Medición	Meta
% de estudiantes que acceden a Prácticas Pre profesionales	$\frac{\text{Número de estudiantes que acceden a Prácticas Pre profesior}}{\text{Total de estudiantes encuestados}}$	Anual	≥ 50%
% de satisfacción de los estudiantes, egresados y graduados	$\frac{\text{Número de estudiantes, egresados y graduados satisfechos}}{\text{Total de estudiantes, egresados y graduados encuestados}}$	Anual	≥ 50%

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PSE-OD-01	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO Y GRADUADO	FECHA:	Octubre 2023	
VERSIÓN:		01		
PÁGINA:		7 de 8		

% de estudiantes que usan el Sistema de Información de la Bolsa de Trabajo	$\frac{\text{Número de estudiantes que usan la bolsa de trabajo}}{\text{Total de encuestados}} \times 100$	Anual	≥ 50%
--	--	-------	-------



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PSE-OD-01	
		FECHA:	Octubre 2023	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO Y GRADUADO	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	8 de 8	

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 747-2023/CO-UNCA	Dejar sin efecto la Caracterización del Proceso de Seguimiento al Egresado y Graduado, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 0118-2023/CO-UNCA; y aprobar la Caracterización del Proceso de Seguimiento al Egresado y Graduado de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
	Fecha: 24 de octubre de 2023	

