

Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756




UNCA

“CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN CURRICULAR”

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 716-2023/CO-UNCA, de
fecha 23 de octubre de 2023

OCTUBRE – 2023
HUAMACHUCO

¡La Universidad del Ande Liberteño!

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGE-OD-01	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN CURRICULAR	FECHA:	Octubre 2023	
VERSIÓN:		01		
PAGINA:		2 de 6		

COMISIÓN ORGANIZADORA

PRESIDENTE



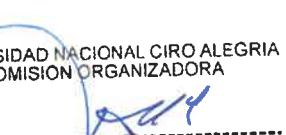
DR. WALTER JUAN VÁSQUEZ CRUZ

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DR. ELISEO PUMACALLAHUI SALCEDO

VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

DR. ALBERTO VALENZUELA MUÑOZ

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA -----HUAMACHUCO  Dr. Pepe Oswaldo Mori Ramirez Responsable de la Escuela Profesional de Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA -----HUAMACHUCO  Dr. Pepe Oswaldo Mori Ramirez Coordinador de la Facultad de Gestión Empresarial	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISION ORGANIZADORA  Dr. Walter Juan Vasquez Cruz PRESIDENTE
DR. PEPE OSWALDO MORI RAMÍREZ	DR. PEPE OSWALDO MORI RAMÍREZ	COMISIÓN ORGANIZADORA
19-10-2023	19-10-2023	23-10-2023

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PGE-OD-01
 FECHA: Octubre 2023
 VERSIÓN: 01
 PAGINA: 3 de 6

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN CURRICULAR****CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**

Proceso: Gestión Curricular	Dueño del proceso: Vicepresidencia Académica de la UNCA.
Tipo de Proceso: Misional	

OBJETIVO DEL PROCESO

Planificar, implementar, ejecutar y evaluar el diseño curricular de las carreras profesionales, considerando las exigencias de la ley universitaria y las demandas sociales, para garantizar la formación de profesionales competentes.

ENTRADAS

¿Cuáles son los inputs del proceso?

PROVEEDORES

¿Quiénes proveen los inputs?

1. Estatuto de la UNCA	1. Comisión Organizadora
2. Modelo Educativo.	2. Vicepresidencia Académica
3. Estudio de mercado y oferta académica.	3. Vicepresidencia Académica
4. Resultados de las prácticas pre-profesionales	4. Directores de Escuelas Profesionales
5. Resultados de encuestas aplicadas a egresados y graduados	5. Especialista de seguimiento al egresado y graduado
6. Resultado de encuestas aplicados a grupos de interés	6. Especialista de seguimiento al egresado y graduado

PRODUCTOS (SALIDAS)

¿Cuáles son los outputs del proceso?

CLIENTES/RECEPTORES

¿Quiénes reciben los outputs?

1. Informe de evaluación interna y externa del Diseño Curricular.	1. Directores de Escuela Profesional
2. Diseño Curricular de las carreras profesionales.	2. Directores de Escuela Profesional / Docentes/ Estudiantes
3. Informe de prácticas pre-profesionales	3. Directores de Escuela Profesional

GESTIÓN DEL PROCESO

¿Cómo se opera y controla el proceso?

ACTIVIDADES

¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?

1. Designación de las comisiones curriculares de las Carreras Profesionales de la UNCA.
2. Elaboración del plan de trabajo.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGE-OD-01		
		FECHA:	Octubre 2023		
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN CURRICULAR		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		4 de 6

3. Evaluación de los diseños curriculares de las carreras profesionales.
4. Validación del perfil de egreso de las carreras profesionales.
5. Elaboración del diseño curricular de las carreras profesionales.
6. Socialización de los diseños curriculares de las carreras profesionales.
7. Aprobación y ratificación de los diseños curriculares de las carreras profesionales.

CONTROLES

¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?

1. La evaluación interna y externa del Diseño Curricular.
2. Evaluación del perfil de egreso por los grupos de interés.

SOPORTE Y RECURSOS

¿De qué manera se les da soporte a las actividades del proceso?

DOCUMENTOS INTERNOS

(Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.).

1. Modelo Educativo.
2. Reglamento Académico.
3. Reglamento de Prácticas pre profesionales por Carrera Profesional.
4. Reglamento de Grados y Títulos.

DOCUMENTOS EXTERNOS

(Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley N° 30220 - Ley Universitaria.
3. Ley N° 28044 - Ley General de Educación.
4. Ley N° 29756 - Ley de Creación de la Universidad Nacional de Ciro Alegría.
5. Ley 29622, Ley de Responsabilidades Administrativas y su Reglamento.
6. TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
7. Norma ISO 9001:2015. Requisitos del sistema de gestión de calidad.
8. Norma ISO 9000:2015. Vocabulario.

REGISTROS

¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?

1. Oficio de designación de la Comisión Curricular
2. Resolución de Decanatura de la designación de la Comisión Curricular
3. Acta de instalación de la Comisión Curricular
4. Propuesta del Plan de Trabajo de la Comisión Curricular
5. Resolución de Consejo de Facultad de aprobación del Plan de Trabajo

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGE-OD-01	
		FECHA:	Octubre 2023	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN CURRICULAR	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	5 de 6	

6. Registro de Grupos de Interés
7. Acta de reunión para la revisión del diseño curricular
8. Informe de evaluación de diseño curricular
9. Acta de Reunión con los grupos de interés para validar el perfil de egreso
10. Acta de Reunión con los grupos de interés
11. Propuesta de Diseño Curricular
12. Acta de socialización de la Propuesta de Diseño Curricular
13. Resolución de aprobación del diseño curricular actualizado
14. Resolución de ratificación del diseño curricular actualizado

APOYO

¿De qué manera se les da soporte a las actividades del proceso?

INFRAESTRUCTURA

INSTALACIONES	SISTEMAS INFORMÁTICOS	EQUIPOS
(Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defectos debe incluir servicios básicos)	(Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)	(Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm: computadoras, laptops, impresoras, escáner, etc).
Local académico.	● Microsoft Office.	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadoras. ● Impresora. ● Escáner. ● Grabadora.

CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO



¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)

1. Limpio y ordenado.
2. Temperatura ambiente.
3. Vigilancia permanente.

RECURSOS HUMANOS

(indicar puesto del personal y número de personas por puesto)

Nombre del puesto	Número
Vicepresidente Académico.	01
Director de Escuela Profesional de Ingeniería Agrícola y Forestales.	01
Director de Escuela Profesional de Ingeniería Civil y Diseño Arquitectónico.	01
Director de Escuela Profesional de Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía.	01
Docentes.	09

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGE-OD-01	
		FECHA:	Octubre 2023	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN CURRICULAR	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	6 de 6	

INDICADORES DE DESEMPEÑO			
¿Existen indicadores de desempeño para monitorear y controlar el proceso?			
Nombre del Indicador	Formula del Indicador	Frecuencia de Medición	Meta
Número de diseños curriculares por carreras profesionales revisados y/o actualizados	Número de diseños curriculares por carreras profesionales revisados y/o actualizados	Anual	3



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 716-2023/CO-UNCA Fecha: 23 de octubre de 2023	Deja sin efecto la Caracterización del proceso de Gestión Curricular aprobada con Resolución de Comisión Organizadora N° 473-2021/CO-UNCA y aprueba la caracterización del proceso de Gestión Curricular de la Universidad Nacional Ciró Alegria.

