

# Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756





## UNCA

### CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL EXAMEN MÉDICO Y APLICACIÓN DE FICHA DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA FAMILIAR A INGRESANTES”

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N.º 0541-2023-UNCA, de  
fecha 29 de agosto de 2023

AGOSTO – 2023  
HUAMACHUCO

*¡La Universidad del Ande Liberteño!*

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PBU-OD-43	
		FECHA:	Agosto 2023	
	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL EXAMEN MÉDICO Y APLICACIÓN DE FICHA DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA FAMILIAR A INGRESANTES</b>	VERSIÓN:	1	
		PÁGINA:	2 de 7	

# COMISIÓN ORGANIZADORA

## PRESIDENTE




**DR. WALTER JUAN VASQUEZ CRUZ**



## VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

**DR. ELISEO PUMACALLAHUI SALCEDO**



## VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

**DR. ALBERTO VALENZUELA MUÑOZ**

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL <b>CIRO ALEGRIA</b> HUMACHUCO</p> <p>Lic. Carla Ghisella Contreras Bocanegra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISION ORGANIZADORA</p> <p>Dr. Eliseo Pumacallahui salcedo VICEPRESIDENTE ACADÉMICO</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISION ORGANIZADORA</p> <p>Dr. Walter Juan Vasquez Cruz PRESIDENTE</p>
<b>LIC. CARLA GHISELLA CONTRERAS BOCANEGRA</b>	<b>DR. ELISEO PUMACALLAHUI SALCEDO</b>	<b>COMISIÓN ORGANIZADORA</b>
<b>21/08/2023</b>	<b>22/08/2023</b>	<b>29/08/2023</b>

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PBU-OD-43		
		FECHA:	Agosto 2023		
	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL EXAMEN MÉDICO Y APLICACIÓN DE FICHA DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA FAMILIAR A INGRESANTES</b>		VERSIÓN:		1
			PÁGINA:		3 de 7

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	
<b>Proceso:</b> Examen médico y aplicación de ficha de evaluación socioeconómica familiar a ingresantes.	<b>Dueño del proceso:</b> Dirección de Bienestar Universitario
<b>Tipo de Proceso:</b> Apoyo	
OBJETIVO DEL PROCESO	
Valorar el estado de salud física y mental de los ingresantes, mediante la recopilación de información y registro en la historia clínica, con el fin de detectar posibles enfermedades. Así como la aplicación de una ficha socioeconómica familiar que permite establecer los riesgos sociales y económicos, que puedan dificultar el aprendizaje que obstaculicen el normal desarrollo académico del ingresante.	
ENTRADAS	PROVEEDORES
¿Cuáles son los inputs del proceso?	¿Quiénes proveen los inputs?
1. Relación de ingresantes	1. Proceso de admisión
2. Plan Operativo Institucional	2. Proceso de Planeamiento y Presupuesto
PRODUCTOS (SALIDAS)	CLIENTES/RECEPTORES
¿Cuáles son los outputs del proceso?	¿Quiénes reciben los outputs?
1. Constancia de examen médico	1. Ingresante
2. Informe de ejecución de examen médico	2. Dirección de Bienestar Universitario
3. Constancia de buena salud mental	3. Ingresante
4. Informe de ejecución de examen psicológico	4. Dirección de Bienestar Universitario
5. Diagnóstico socioeconómico individual y global	5. Dirección de Bienestar Universitario
6. Constancia de aplicación de la ficha de evaluación socioeconómica familiar	6. Ingresante
GESTIÓN DEL PROCESO	
¿Cómo se opera y controla el proceso?	
ACTIVIDADES	
¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación del Cronograma</li> <li>2. Aplicación del Examen Médico</li> <li>3. Aplicación del Examen Psicológico</li> <li>4. Aplicación de Ficha de Evaluación Socioeconómica Familiar</li> </ol>	
CONTROLES	
¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?	
Supervisión y monitoreo constante de la ejecución de las actividades del examen médico, examen psicológico y aplicación de la ficha socioeconómica familiar.	

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PBU-OD-43	
		FECHA:	Agosto 2023	
	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL EXAMEN MÉDICO Y APLICACIÓN DE FICHA DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA FAMILIAR A INGRESANTES</b>	VERSIÓN:	1	
		PÁGINA:	4 de 7	

### SOPORTE Y RECURSOS

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

#### DOCUMENTOS INTERNOS

(Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.).



1. Estatuto de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
2. Plan Estratégico Institucional de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
3. Plan Operativo Institucional de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
4. Política de Bienestar Universitario.
5. Reglamento General de Bienestar Universitario.
6. Reglamento del servicio de salud.
7. Protocolo de Atención del Servicio de Salud.
8. Programa del Servicio de Salud.
9. Reglamento de Servicio Psicopedagógico
10. Programa del Servicio Psicopedagógico
11. Reglamento del Servicio Social

#### DOCUMENTOS EXTERNOS

(Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley 28044, Ley General de Educación.
3. Ley 30220, Ley Universitaria.
4. Ley 26842, Ley General de Salud.
5. Ley N° 29973. Ley General de la Persona con Discapacidad.
6. Declaración Universal de la UNESCO sobre la Diversidad Cultural.
7. Resolución Ministerial N° 485 - 2015/MINSA que aprueba las Orientaciones Técnicas para Promover Universidades Saludables.
8. Resolución de Superintendencia N° 055 – 2021 – SUNEDU que aprueba las Consideraciones para la Valoración de los Medios de Verificación establecidos en la Matriz de Condiciones Básicas de Calidad, Componentes, Indicadores y Medios de Verificación, por tipo de universidad.
9. Resolución del Consejo Directivo N° 043-2020-SUNEDU/CD que aprueba el Reglamento del procedimiento de licenciamiento para universidades nuevas.
10. ISO 9001: 2015
11. Norma Técnica N° 001-2018-SGP.

#### REGISTROS

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PBU-OD-43		
		FECHA:	Agosto 2023		
	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL EXAMEN MÉDICO Y APLICACIÓN DE FICHA DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA FAMILIAR A INGRESANTES</b>		VERSIÓN:		1
			PÁGINA:		5 de 7

**¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?**

1. Cronograma propuesto de Examen Médico
2. Cronograma aprobado.
3. Flujograma y recomendaciones para el examen médico.
4. Historia Clínica del ingresante.
5. Tarjeta de Resultados de Agudeza Visual
6. Cita para la consulta médica.
7. Resultados de los exámenes de laboratorio de los ingresantes.
8. Historia Clínica del ingresante
9. Orden médica.
10. Hoja de referencia.
11. Informe de ejecución del examen médico.
12. Test 16 PF
13. Test del Dominó Anstey D 48
14. Registro de Atención Psicológica
15. Ficha Psicológica
16. Ficha de derivación.
17. Informe psicológico.
18. Informe de ejecución del examen psicológico.
19. Ficha de evaluación socioeconómica familiar.
20. Registro de Entrevista.
21. Cita.
22. Informe con el diagnóstico socioeconómico global.



**APOYO**

**¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?**

**INFRAESTRUCTURA**

<b>INSTALACIONES</b>	<b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>	<b>EQUIPOS</b>
(Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defectos debe incluir servicios básicos)	(Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)	(Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm: computadoras, laptops, impresoras, escáner, etc).
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirección de Bienestar Universitario</li> <li>2. Oficina de Servicio Social</li> <li>3. Oficina de Servicio Psicopedagógico</li> <li>4. Tópico 1</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sistema de Información de Gestión de Matrícula</li> <li>Sistema de Información de Bienestar Universitario</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Computadora</li> <li>2. Laptop</li> <li>3. Impresora</li> <li>4. Escáner</li> <li>5. Cámara fotográfica</li> <li>6. Filmadora</li> </ol>

		7. Otros equipos de los servicios social, salud y psicopedagógico de DBU	
<b>CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO</b> ¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)			
1. Orden y limpieza 2. Temperatura y calefacción adecuada 3. Medidas de bioseguridad 4. Atención con privacidad 5. Aislante de ruidos para la atención individualizada 6. Espacio amplio y consideraciones ergonómicas			
<b>RECURSOS HUMANOS</b> (indicar puesto del personal y número de personas por puesto)			
<b>Nombre del puesto</b>	<b>Número</b>		
Director de Bienestar Universitario	01		
Especialistas del servicio de salud	04		
Especialistas del servicio psicopedagógico	02		
Especialistas del servicio social	02		
<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b> ¿Existen indicadores de desempeño para monitorear y controlar el proceso?			
<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Formula del Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Meta</b>
Porcentaje de ingresantes con examen médico y aplicación de ficha de evaluación socioeconómica familiar	$\left( \frac{\text{N}^\circ \text{ de ingresantes que pasaron examen médico, exámen psicológico y aplicación de ficha de evaluación socioeconómica familiar}}{\text{N}^\circ \text{ total de ingresantes}} \right) \times 100$	Anual	≥ 90%

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PBU-OD-43	
	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEL EXAMEN MÉDICO Y APLICACIÓN DE FICHA DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA FAMILIAR A INGRESANTES</b>	FECHA:	Agosto 2023	
		VERSIÓN:	1	
		PÁGINA:	7 de 7	

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	Resolución de Comisión Organizadora N.º 0541-2023/CO-UNCA  Fecha: 29 de agosto de 2023	Aprueba la Caracterización del Proceso del Exámen Médico y Aplicación de Ficha de Evaluación Socioeconómica Familiar a Ingresantes de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

