

Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



UNCA

“CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE RIESGOS COMUNICACIONALES”

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 752-2023-UNCA, de fecha
24 de octubre de 2023

Octubre – 2023
HUAMACHUCO

¡La Universidad del Ande Liberteano!





CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE RIESGOS COMUNICACIONALES

COMISIÓN ORGANIZADORA

PRESIDENTE




DR. WALTER JUAN VÁSQUEZ CRUZ

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DR. ELISEO PUMACALLAHUI SALCEDO

VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

DR. ALBERTO VALENZUELA MUÑOZ

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO</p> <p>MG. LORENZ PAUL DIAZ CHOTÓN OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISION ORGANIZADORA</p> <p>Dr. Walter Juan Vasquez Cruz PRESIDENTE</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISION ORGANIZADORA</p> <p>Dr. Walter Juan Vasquez Cruz PRESIDENTE</p>
MG. LORENZ PAUL DIAZ CHOTON	DR. WALTER JUAN VÁSQUEZ CRUZ	COMISIÓN ORGANIZADORA
15-10-2023	20-10-2023	24-10-2023

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PCG-OD-11

FECHA: Octubre 2023

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE RIESGOS COMUNICACIONALES

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 3 de 5

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO****Proceso:** De Gestión De Riesgos Comunicacionales**Dueño del proceso:** Jefe de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional**Tipo de Proceso:** Estratégico**OBJETIVO DEL PROCESO**

Identificar los posibles riesgos comunicacionales con el fin de disminuir la vulnerabilidad de la universidad frente a cualquier amenaza que afecte nuestra imagen y reputación, para realizar acciones de prevención y protección comunicacional.

ENTRADAS

¿Cuáles son los inputs del proceso?

PROVEEDORES

¿Quiénes proveen los inputs?

1. Informe de monitoreo de medios.

1. Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

2. Informe de actividades.

2. Unidades de organización.

PRODUCTOS (SALIDAS)

¿Cuáles son los outputs del proceso?

CLIENTES/RECEPTORES

¿Quiénes reciben los outputs?

1. Difusión de productos comunicacionales.

1. Públicos objetivos externos.

2. Organización de conferencias de prensa.

2. Públicos objetivos externos.

3. Presentación de equipo técnico en medios de comunicación.

3. Públicos objetivos externos.

GESTION DEL PROCESO

¿Cómo se opera y controla el proceso?

ACTIVIDADES

¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?

1. Presentación de informes de monitoreo de medios.
2. Solicitud de información a las unidades de organización.
3. Coordinación de las entrevistas en medios de comunicación.
4. Organización y ejecución de conferencias de prensa informativas.

CONTROLES

¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?

1. Registro de informe de monitoreo de medios.
2. Registro de la publicación y/o difusión de material comunicacional.
3. Registro de la conferencia de prensa ejecutada.
4. Publicación de entrevista.



SOPORTE Y RECURSOS

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

DOCUMENTOS INTERNOS

(Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.).

1. Directiva de Gestión de Información para publicación oficial.
2. Reglamento de ceremonias académicas, distinciones e insignias de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
3. Proceso de Gestión de la Comunicación.

DOCUMENTOS EXTERNOS

(Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).

1. Constitución Política del Perú, artículo 1, artículo 2 inciso 1, y artículos 10, 22 y 23.
2. DIRECTIVA N° 05 -2021-JUS-SG
3. RESOLUCIÓN SECRETARIAL N° 00040-2021-PRODUCE.
4. Resolución de Gerencia General N° 00032-2021-BNP-GG.
5. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
6. Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
7. Decreto Legislativo N° 1023, Ley que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
8. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
9. Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos – SERVIR, Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas.
10. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE, del Informe Técnico N° 203-2017-SERVIR/GDSRH. Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna.

REGISTROS

¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?

1. Informe de monitoreo de medios.
2. Retransmisión de las entrevistas en nuestra página de Facebook
3. Retransmisión de la conferencia en nuestra página de Facebook.

APOYO

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

INFRAESTRUCTURA

INSTALACIONES

SISTEMAS INFORMÁTICOS

EQUIPOS



OTRO DOCUMENTO

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE RIESGOS COMUNICACIONALES

CÓDIGO: PCG-OD-11
 FECHA: Octubre 2023
 VERSIÓN: 01
 PÁGINA: 5 de 5



(Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defectos debe incluir servicios básicos)	(Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)	(Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm: computadoras, laptops, impresoras, escáner, etc).
Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Corel Draw. • Adobe Audición. • Sony vegas pro 17. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora estacionaria. • Laptop. • Impresora. • Cámara fotográfica. • Cámara filmadora. • Trípode. • Disco duro externo.



CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO

¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)

Ambiente exclusivo limpio, ordenado y temperatura adecuada.

RECURSOS HUMANOS

(indicar puesto del personal y número de personas por puesto)



Nombre del puesto	Número
Jefe de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.	01

INDICADORES DE DESEMPEÑO

¿Existen indicadores de desempeño para monitorear y controlar el proceso?

Nombre del Indicador	Formula del Indicador	Frecuencia de Medición	Meta
% de informes realizados	$\frac{\text{Número de informes realizados}}{\text{Número de informes programados}} \times 100$	Anual	≥80%
% de conferencias de prensa realizadas	$\frac{\text{Número de conferencias realizadas}}{\text{Número de conferencias programadas}} \times 100$	Anual	≥80%
% de entrevistas con medios de difusión	$\frac{\text{Número de entrevistas desarrolladas}}{\text{Número de entrevistas pactadas}} \times 100$	Anual	≥80%

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución . . . de Comisión Organizadora N° 752-2023/CO-UNCA Fecha: 24 de octubre de 2023	Aprueba la Caracterización del Proceso de Riesgos Comunicacionales de la Universidad Nacional Ciró Alegria.