

Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



UNCA

“CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN INTERNA”

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 754-2023-UNCA, de fecha
24 de octubre de 2023



Octubre – 2023
HUAMACHUCO

¡La Universidad del Ande Liberteño!



COMISIÓN ORGANIZADORA

PRESIDENTE




DR. WALTER JUAN VÁSQUEZ CRUZ

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DR. ELISEO PUMACALLAHUI SALCEDO

VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

DR. ALBERTO VALENZUELA MUÑOZ

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO</p> <p>MG. LORENZ PAUL DIAZ CHOTÓN OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN TEL: 051 975 230 111</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISION ORGANIZADORA</p>  <p>Dr. Walter Juan Vasquez Cruz PRESIDENTE</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISION ORGANIZADORA</p>  <p>Dr. Walter Juan Vasquez Cruz PRESIDENTE</p>
<p>MG. LORENZ PAUL DIAZ CHOTON</p>	<p>DR. WALTER JUAN VÁSQUEZ CRUZ</p>	<p>COMISIÓN ORGANIZADORA</p>
<p>15-10-2023</p>	<p>20-10-2023</p>	<p>24-10-2023</p>



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Proceso: De Comunicación Interna	Dueño del proceso: Jefe de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional
---	---

Tipo de Proceso: Estratégico

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el proceso de intercambio de información entre las diferentes unidades de organización de la universidad, con lo que se evitará que cada una de ellas opere de forma aislada y se eviten cuellos de botella que afecten el alcancen de los objetivos organizacionales y personales de los colaboradores de la universidad.

ENTRADAS

¿Cuáles son los inputs del proceso?

1. Diagnóstico de comunicación interna.

PROVEEDORES

¿Quiénes proveen los inputs?

1. Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

PRODUCTOS (SALIDAS)

¿Cuáles son los outputs del proceso?

- Resultados del diagnóstico de Comunicación interna.
- Plan de actividades de mejora en comunicación interna.
- Informe de ejecución de actividades de mejora de comunicación interna.

CLIENTES/RECEPTORES

¿Quiénes reciben los outputs?

- Presidencia de la Comisión Organizadora.
- Unidades de organización.
- Presidencia de la Comisión Organizadora.

GESTION DEL PROCESO

¿Cómo se opera y controla el proceso?

ACTIVIDADES

¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?

- Aplicación de instrumento de diagnóstico de comunicación interna.
- Presentación de resultados.
- Aprobación del Plan de Capacitación en Comunicación Interna.
- Ejecución del Plan de Capacitación en Comunicación Interna.

CONTROLES

¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?

- Registro de la publicación y/o difusión de las actividades.
- Registro de filmico de la actividad realizada.
- Entrega de certificados a los asistentes.



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN INTERNA

SOPORTE Y RECURSOS

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

DOCUMENTOS INTERNOS

(Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.).

1. Directiva de Gestión de Información para publicación oficial.
2. Reglamento de ceremonias académicas, distinciones e insignias de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
3. Proceso de Gestión de la Comunicación.

DOCUMENTOS EXTERNOS

(Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).

1. Constitución Política del Perú, artículo 1, artículo 2 inciso 1, y artículos 10, 22 y 23.
2. DIRECTIVA N° 05 -2021-JUS-SG
3. RESOLUCIÓN SECRETARIAL N° 00040-2021-PRODUCE.
4. Resolución de Gerencia General N° 00032-2021-BNP-GG.
5. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
6. Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
7. Decreto Legislativo N° 1023, Ley que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
8. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
9. Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos – SERVIR, Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas.
10. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE, del Informe Técnico N° 203-2017-SERVIR/GDSRH. Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna.

REGISTROS

¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?

1. Instrumento de Medición de Comunicación Interna.
2. Informe de resultados
3. Solicitud de aprobación del referido plan y resolución de aprobación.
4. Informe de ejecución del Plan de Capacitación

APOYO

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

INFRAESTRUCTURA





INSTALACIONES (Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defectos debe incluir servicios básicos)	SISTEMAS INFORMÁTICOS (Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)	EQUIPOS (Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm: computadoras, laptops, impresoras, escáner, etc).
Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Corel Draw. • Adobe Auditi3n. • Sony vegas pro 17. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora estacionaria. • Laptop. • Impresora. • Cámara fotogr3fica. • Cámara filmadora. • Trípode. • Disco duro externo.

CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO

¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)

Ambiente exclusivo limpio, ordenado y temperatura adecuada.



RECURSOS HUMANOS

(indicar puesto del personal y número de personas por puesto)

Nombre del puesto	Número
Jefe de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.	01

INDICADORES DE DESEMPEÑO

¿Existen indicadores de desempeño para monitorear y controlar el proceso?

Nombre del Indicador	Formula del indicador	Frecuencia de Medición	Meta
% de Colaboradores Satisfechos	$\frac{\text{Número de Colaboradores Satisfechos}}{\text{Número de Colaboradores Capacitados}} \times 100$	Anual	≥80%

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 754-2023/CO-UNCA Fecha: 24 de octubre de 2023	Aprueba la Caracterización del Proceso de Comunicación Interna de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

