

# Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756





## UNCA

### “CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES”

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0558-2023-UNCA, de fecha  
29 de agosto de 2023

AGOSTO – 2023  
HUAMACHUCO

*¡La Universidad del Ande Liberteño!*

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PBU-OD-51	
		FECHA:	Agosto - 2023	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	2 de 6	

# COMISIÓN ORGANIZADORA

## PRESIDENTE

DR. WALTER JUAN VASQUEZ CRUZ

## VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DR. ELISEO PUMACALLAHUI SALCEDO

## VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

DR. ALBERTO VALENZUELA MUÑOZ

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL <b>CIRO ALEGRIA</b> HUAMACHUCO</p> <p>Lic. Elvis Jeanfranco Angulo Salazar Especialista de Servicio Social</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL <b>CIRO ALEGRIA</b> HUAMACHUCO</p> <p>Lic. Carla Ghisella Contreras Bocanegra DIRECTORA DE BIENESTRA UNIVERSITARIO</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISION ORGANIZADORA</p> <p>Dr. Walter Juan Vasquez Cruz PRESIDENTE</p>
LIC. ELVIS JEANFRANCO ANGULO SALAZAR	LIC. CARLA GHISELLA CONTRERAS BOCANEGRA	COMISIÓN ORGANIZADORA
18-08-2023	18-08-2023	29-08-2023

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PBU-OD-51	
	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES</b>	FECHA:	Agosto - 2023	
		VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	<b>3 de 6</b>	

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	
<b>Proceso:</b> Acompañamiento a Estudiantes	<b>Dueño del proceso:</b> Especialista en Trabajo Social
<b>Tipo de Proceso:</b> Apoyo	
OBJETIVO DEL PROCESO	
Garantizar el acompañamiento al estudiante en su desarrollo biopsicosocial, mediante el soporte del Servicio Social con el fin de minimizar riesgos de deserción o permanencia prolongada.	
ENTRADAS ¿Cuáles son los inputs del proceso?	PROVEEDORES ¿Quiénes proveen los inputs?
1. Relación de ingresantes que han sido identificados para la atención	1. Procedimiento de examen médico y aplicación de ficha socioeconómica.
2. Relación de estudiantes repitentes o con bajo rendimiento académico	2. Proceso de Servicios Académicos
3. Relación de los estudiantes que requieren soporte del servicio	3. Personal Docente / Tutor / Proceso de Bienestar Universitario
4. Relación de padres de familia o apoderados.	4. Procedimiento de examen médico y aplicación de ficha socioeconómica.
5. Relación de alumnos que no cuentan con seguro de salud.	5. Procedimiento de examen médico y aplicación de ficha socioeconómica.
6. Plan Operativo Institucional	6. Proceso de Gestión de Planeamiento y Presupuesto
PRODUCTOS (SALIDAS) ¿Cuáles son los outputs del proceso?	CLIENTES/RECEPTORES ¿Quiénes reciben los outputs?
1. Informes Sociales	1. Dirección de Bienestar Universitario
2. Registro de atenciones de estudiantes que requieren el soporte del servicio.	2. Dirección de Bienestar Universitario
3. Informe de ejecución de Talleres.	3. Dirección de Bienestar Universitario
4. Ficha de derivación a servicios	4. Dirección de Bienestar Universitario
GESTIÓN DEL PROCESO ¿Cómo se opera y controla el proceso?	
ACTIVIDADES ¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?	
1. Orientación y consejería a estudiantes. 2. Fomentar el acompañamiento de los padres de familia al estudiante 3. Acciones de asistencia, acompañamiento, seguimiento y promoción.	

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PBU-OD-51		
		FECHA:	Agosto - 2023		
	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES</b>		VERSIÓN:		01
			PÁGINA:		<b>4 de 6</b>

### CONTROLES

¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?

Supervisión y monitoreo constante de la ejecución de las actividades de acompañamiento a estudiantes.

### SOPORTE Y RECURSOS

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

### DOCUMENTOS INTERNOS

(Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.).

1. Estatuto de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
2. Plan Estratégico Institucional 2022-2026 de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
3. Reglamento General de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
4. Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
5. Política de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
6. Reglamento de Servicio Social
7. Programa de Acceso, Acompañamiento y Permanencia
8. Reglamento Programa de Acceso, Acompañamiento y Permanencia

### DOCUMENTOS EXTERNOS

(Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).

1. Constitución Política del Perú
2. Ley 28044, Ley General de Educación.
3. Ley N° 30220, Ley Universitaria.
4. Ley N° 29973. Ley General de la Persona con Discapacidad.
5. Declaración Universal de la UNESCO sobre la Diversidad Cultural.
6. Resolución de Superintendencia N° 055-2021-SUNEDU, que aprueba las Consideraciones para la valoración de los medios de verificación establecidos en la matriz de condiciones básicas de calidad, componentes, indicadores y medios de verificación, por tipo de universidad.
7. Resolución de Consejo Directivo N-043-2020-SUNEDU/CD, que aprueba el "Reglamento del procedimiento de licenciamiento para universidades nuevas".

### REGISTROS

¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?

1. Relación de estudiantes repitentes o con bajo rendimiento académico.
2. Relación de estudiantes derivados al soporte del servicio.
3. Ficha de derivación a servicios
4. Informe social
5. Informe de entrevista
6. Formato de atención individualizada y familiar para casos sociales
7. Invitación a talleres
8. Registro de Asistencia

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PBU-OD-51	
		FECHA:	Agosto - 2023	
	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES</b>	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	5 de 6	

### 9. Informe de ejecución de talleres

#### APOYO

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

#### INFRAESTRUCTURA

INSTALACIONES (Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defectos debe incluir servicios básicos)	SISTEMAS INFORMÁTICOS (Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)	EQUIPOS (Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm: computadoras, laptops, impresoras, escáner, etc).
1. Dirección de Bienestar Universitario 2. Oficina de Servicio Social 3. Aulas académicas	Sistema de Información de Bienestar Universitario	1. Computadora 2. Laptop 3. Impresora 4. Escáner 5. Cámara fotográfica 6. Filmadora 7. Otros equipos de Servicio Social

#### CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO

¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)

1. Orden y limpieza
2. Temperatura y calefacción adecuada
3. Medidas de bioseguridad
4. Atención con privacidad
5. Aislante de ruidos para la atención individualizada
6. Espacio amplio y consideraciones ergonómicas

#### RECURSOS HUMANOS

(indicar puesto del personal y número de personas por puesto)

Nombre del puesto	Número
Especialista en Trabajo Social	02

#### INDICADORES DE DESEMPEÑO

¿Existen indicadores de desempeño para monitorear y controlar el proceso?

Nombre del Indicador	Formula del Indicador	Frecuencia de Medición	Meta
Porcentaje de ejecución de actividades programadas.	$(N^{\circ} \text{ de actividades ejecutadas de acompañamiento a estudiantes}) / (N^{\circ} \text{ total de actividades de acompañamiento a estudiantes}) \times 100$	Anual	$\geq 85\%$

