

# Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



# UNCA

## “CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN”

aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 066-2023-UNCA, de fecha  
02 de febrero de 2023

FEBRERO - 2023  
HUAMACHUCO

*¡La Universidad del Ande Liberteño!*



|   |   |          |               |  |
|---|---|----------|---------------|--|
|  | <b>OTRO DOCUMENTO</b>   | CÓDIGO:  | P11-OD-42     |  |
|   |   | FECHA:   | Febrero 2023  |  |
|   | <b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b> | VERSIÓN: | 01            |  |
|   |   | PAGINA:  | <b>2 de 7</b> |  |

# COMISIÓN ORGANIZADORA

## PRESIDENTE

**DR. RUBÉN DARÍO MANTURANO PÉREZ**

## VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

**DRA. MARGARITA ISABEL HUAMÁN ALBITES**

## VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

**DR. ÍTALO WILE ALEJOS PATIÑO**

| ELABORADO   | REVISADO   | APROBADO   |
|---|--|--|
|  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL<br/><b>CIRO ALEGRIA</b><br/>HUAMACHUCO</p> <p>Dr. Pepe Oswaldo Mori Ramirez<br/>DIRECTOR DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION</p> | <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA<br/>COMISION ORGANIZADORA</p> <p>Dr. ITALO WILE ALEJOS PATIÑO<br/>VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN</p> | <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA<br/>COMISION ORGANIZADORA</p> <p>Dr. RUBEN DARIO MANTURANO PEREZ<br/>PRESIDENTE</p> |
| <b>Dr. PEPE OSWALDO MORI RAMIREZ</b>  | <b>Dr. ITALO WILE ALEJOS PATIÑO</b>  | <b>COMISIÓN ORGANIZADORA</b>   |
| <b>16-12-2022</b>   | <b>16-12-2022</b>  | <b>02-02-2023</b>  |



**OTRO DOCUMENTO**

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

CÓDIGO: PII-OD-42  
FECHA: Febrero 2023  
VERSIÓN: 01  
PAGINA: 3 de 7



**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**

**Proceso:** SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. **Dueño del proceso:** Vicerrector de Investigación

**Tipo de Proceso:** MISIONAL

**OBJETIVO DEL PROCESO**

Evaluar el avance físico y financiero de la ejecución del proyecto de investigación, así como el cumplimiento de los hitos programados, para garantizar el logro de los objetivos a la culminación del proyecto en el tiempo previsto.

**ENTRADAS**

¿Cuáles son los inputs del proceso?

1. Documentos de gestión de la investigación.
2. Política general de investigación.
3. Plan Operativo del Proyecto.
4. Línea de base del proyecto de Investigación.
5. Cronograma de ejecución del proyecto.
6. Informes trimestrales de ejecución de los proyectos de investigación.
7. Informe final y artículos científicos.

**PROVEEDORES**

¿Quiénes proveen los inputs?

1. Proceso de elaboración de documentos de gestión.
2. Vicerrectorado de Investigación.
3. Docente responsable de la investigación.
4. Docente responsable de la investigación.
5. Docente responsable de la investigación.
6. Docente responsable de la investigación.
7. Docente responsable de la investigación.

**PRODUCTOS (SALIDAS)**

¿Cuáles son los outputs del proceso?

1. Resolución de aprobación de resultados de la investigación.
2. Resolución de culminación del proyecto de investigación.

**CLIENTES/RECEPTORES**

¿Quiénes reciben los outputs?

1. Docentes / Estudiantes / Graduados / Investigadores externos pertinentes.
2. Docentes (investigador responsable)

**GESTIÓN DEL PROCESO**

¿Cómo se opera y controla el proceso?

**ACTIVIDADES**

¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?



## OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PII-OD-42

FECHA: Febrero 2023

VERSIÓN: 01

PAGINA: 4 de 7



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

1. Asesoramiento al investigador responsable.
2. Evaluación de los informes trimestrales.
3. Supervisión de la ejecución del proyecto de investigación.
4. Presentación y sustentación del informe final del proyecto de investigación.

### CONTROLES

¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?

1. Seguimiento de los informes trimestrales de ejecución del proyecto de investigación.
2. Notificación a los correos institucionales de los docentes.

### SOPORTE Y RECURSOS

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

### DOCUMENTOS INTERNOS

(Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.).

1. Estatuto de la UNCA.
2. Reglamento General de la UNCA.
3. Plan Estratégico Institucional.
4. Plan Operativo Institucional.
5. Política General de Investigación.
6. Reglamento general de investigación.
7. Reglamento de propiedad intelectual.
8. Reglamento del docente investigador.
9. Código de ética e integridad científica para la investigación.
10. Líneas de investigación.
11. Reglamento del comité de ética para la investigación.
12. Plan progresivo de incorporación de docentes Renacyt a la UNCA 2022-2024.
13. Plan de Desarrollo de la Investigación.
14. Directiva de evaluación de originalidad.
15. Reglamento de proyectos de investigación con fondos concursables.

### DOCUMENTOS EXTERNOS

(Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).

1. Ley Universitaria N° 30220.





## OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PII-OD-42

FECHA: Febrero 2023

VERSIÓN: 01

PAGINA: 5 de 7



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

2. Manual de Frascati 2015. Directrices para la recopilación y notificación de datos sobre investigación y desarrollo experimental (OCDE).
3. Resolución de Presidencia N° 115-2019-CONCYTEC-P. "Guía práctica para la identificación, categorización, priorización y evaluación de líneas de investigación".
4. Resolución de Presidencia N° 097-2020-CONCYTEC-P. "Guía Práctica para la formulación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo (I+D)"
5. Reglamento del procedimiento de licenciamiento para universidades nuevas (Resolución N° 043-2020-SUNEDU/CD).
6. DECRETO SUPREMO N° 001-2006-ED. Plan Nacional Estratégico de Ciencia, Tecnología e Innovación para la competitividad y el desarrollo humano 2006-2021.
7. Reglamento Renacyt.
8. D.L N° 822. Ley sobre derechos de autor.
9. Norma ISO 9001:2015.
10. Norma ISO 9000:2015.
11. Norma Técnica N° 001-2018-SGP.

### REGISTROS

¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?

- Informe de capacitación en elaboración de informes trimestrales y finales.
- Informes trimestrales.
- Informe de revisión y conformidad de cumplimiento de hitos del proyecto.
- 4. Actas de monitoreo o visitas a campo.
- 5. Reporte de aprobación del informe final del proyecto.
- 6. Acta de sustentación del informe final.
- 7. Artículo científico publicado en revista científica.

### APOYO

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

### INFRAESTRUCTURA

#### INSTALACIONES

(Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defectos debe incluir servicios básicos)

#### SISTEMAS INFORMÁTICOS

#### EQUIPOS

(Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm: computadoras, laptops, impresoras, escáner, etc).

|   |   |          |               |  |
|---|---|----------|---------------|--|
|  | <b>OTRO DOCUMENTO</b>   | CÓDIGO:  | P11-OD-42     |  |
|   | <b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b> | FECHA:   | Febrero 2023  |  |
|   |   | VERSIÓN: | 01            |  |
|   |   | PAGINA:  | <b>6 de 7</b> |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | (Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)                                    |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina de VRI.</li> <li>Oficina de los Órganos de Línea de Investigación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicativo de originalidad.</li> <li>Sistemas operativos y softwares.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laptops o computadoras.</li> <li>Impresora.</li> <li>Equipos multimedia.</li> </ul> |

### CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO

¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)

- Limpio y ordenado.

### RECURSOS HUMANOS



(indicar puesto del personal y número de personas por puesto)

| Nombre del puesto                              | Número |
|--|--------|
| Vicerrector de Investigación                   | 01     |
| Especialista en Gestión para la Investigación. | 01     |
| Asistente administrativo.                      | 01     |
| Director del Instituto de Investigación        | 01     |

### INDICADORES DE DESEMPEÑO

¿Existen indicadores de desempeño para monitorear y controlar el proceso?

| Nombre del Indicador                                 | Formula del Indicador   | Frecuencia de Medición | Meta  |
|--|---|------------------------|-------|
| Porcentaje de proyectos de investigación culminados. | (Número de proyectos culminados/<br>Número de proyectos financiados) *<br>100 | Anual                  | ≥ 50% |

|   |   |          |              |  |
|---|---|----------|--------------|--|
|  | <b>OTRO DOCUMENTO</b>   | CÓDIGO:  | P11-OD-42    |  |
|   | <b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b> | FECHA:   | Febrero 2023 |  |
|   |   | VERSIÓN: | 01           |  |
|   |   | PAGINA:  | 7 de 7       |  |

### CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | DOCUMENTO DE APROBACIÓN                                 | DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN   |
|---------|---|--|
| 01      | Resolución de Comisión Organizadora N° 066-2023/CO-UNCA | Aprobar la Caracterización del Proceso de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos de Investigación de la Universidad Nacional Ciró Alegría. |
|         | Fecha: 02 de febrero de 2023                            |  |

