



UNCA

**“CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO
DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
DE GESTIÓN”**

**Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 041-2023-UNCA, de fecha
02 de febrero de 2023**

**FEBRERO - 2023
HUAMACHUCO**

¡La Universidad del Ande Liberteño!



Signature



OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PII-OD-29

FECHA: Febrero 2023

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN

VERSIÓN: 01

PAGINA: 2 de 7



COMISIÓN ORGANIZADORA

PRESIDENTE



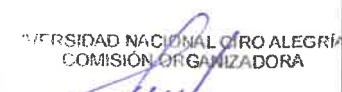
DR. RUBÉN DARÍO MANTURANO PÉREZ

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DRA. MARGARITA ISABEL HUAMÁN ALBITES

VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

DR. ÍTALO WILE ALEJOS PATIÑO

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO Lic. José Carlos Ramírez Flores ESPECIALISTA EN GESTIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN	 UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISIÓN ORGANIZADORA Dr. ÍTALO WILE ALEJOS PATIÑO VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	 UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISIÓN ORGANIZADORA DR. RUBÉN DARÍO MANTURANO PÉREZ PRESIDENTE
Lic. JOSÉ CARLOS RAMÍREZ FLORES	Dr. ITALO WILE ALEJOS PATIÑO	COMISIÓN ORGANIZADORA
16-12-2022	16-12-2022	02-02-2023

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO:	PII-OD-29
FECHA:	Febrero 2023
VERSIÓN:	01
PAGINA:	3 de 7

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	
Proceso: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Dueño del proceso: Vicerrector de Investigación
Tipo de Proceso: MISIONAL	

OBJETIVO DEL PROCESO

Fomentar la investigación científica, tecnológica, humanística y la innovación a través de planes de trabajo y documentos de gestión para el desarrollo en investigación.

ENTRADAS	PROVEEDORES
¿Cuáles son los inputs del proceso?	¿Quiénes proveen los inputs?
<ol style="list-style-type: none"> Política General de Investigación Plan estratégico institucional (PEI) Plan operativo institucional (POI) 	<ol style="list-style-type: none"> Vicerrectorado de Investigación. Proceso de planeamiento y presupuesto. Proceso de planeamiento y presupuesto.

PRODUCTOS (SALIDAS)	CLIENTES/RECEPTORES
¿Cuáles son los outputs del proceso?	¿Quiénes reciben los outputs?
<ol style="list-style-type: none"> Resolución de aprobación de los documentos de gestión. Documentos de Gestión de Investigación. 	<ol style="list-style-type: none"> Docentes / Estudiantes / Graduados / Investigadores externos pertinentes. Docentes / Estudiantes / Graduados / Investigadores externos pertinentes.

GESTIÓN DEL PROCESO

¿Cómo se opera y controla el proceso?

ACTIVIDADES
¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?
<ol style="list-style-type: none"> Formulación de documentos de gestión. Aprobación de los documentos de gestión.

CONTROLES
¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?
<ol style="list-style-type: none"> Seguimiento de informe trimestral de los planes de trabajo. Cumplimiento de los reglamentos, directivas y otros. Notificación a los correos institucionales de los docentes.



OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PII-OD-29
FECHA: Febrero 2023
VERSIÓN: 01
PAGINA: 4 de 7



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN

SOPORTE Y RECURSOS

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

DOCUMENTOS INTERNOS


(Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.).

1. Estatuto de la UNCA.
2. Reglamento General de la UNCA.
3. Plan Estratégico Institucional.
4. Plan Operativo Institucional.
5. Política General de Investigación.
6. Reglamento general de investigación.
7. Reglamento de propiedad intelectual.
8. Reglamento del docente investigador.
9. Líneas de investigación.
10. Instructivo para la Elaboración de Documentos Internos del Sistema de Gestión de Calidad.

DOCUMENTOS EXTERNOS

(Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).

1. Ley Universitaria N° 30220.
2. Manual de Frascati 2015. Directrices para la recopilación y notificación de datos sobre investigación y desarrollo experimental (OCDE).
3. Resolución de Presidencia N° 115-2019-CONCYTEC-P. "Guía práctica para la identificación, categorización, priorización y evaluación de líneas de investigación".
4. Resolución de Presidencia N° 097-2020-CONCYTEC-P. "Guía Práctica para la formulación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo (I+D)"
5. Reglamento del procedimiento de licenciamiento para universidades nuevas (Resolución N° 043-2020-SUNEDU/CD).
6. DECRETO SUPREMO N° 001-2006-ED. Plan Nacional Estratégico de Ciencia, Tecnología e Innovación para la competitividad y el desarrollo humano 2006-2021.
7. Reglamento Renacyt.
8. D.L N° 822. Ley sobre derechos de autor.
9. Norma ISO 9001:2015.
10. Norma ISO 9000:2015.
11. Norma Técnica N° 001-2018-SGP.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	P11-OD-29	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	FECHA:	Febrero 2023	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	5 de 7	

REGISTROS

¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?

1. Documento de gestión.
2. Resolución de aprobación del documento de gestión.

APOYO

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

INFRAESTRUCTURA

INSTALACIONES <small>(Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defectos debe incluir servicios básicos)</small>	SISTEMAS INFORMÁTICOS <small>(Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)</small>	EQUIPOS <small>(Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm: computadoras, laptops, impresoras, escáner, etc).</small>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficina de VRI. ▪ Oficina de los Órganos de Línea de Investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemas operativos y softwares. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laptops o computadoras. ▪ Impresora. ▪ Equipos multimedia.

CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO


¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)

- Limpio y ordenado.

RECURSOS HUMANOS

(indicar puesto del personal y número de personas por puesto)

Nombre del puesto	Número
Vicerrector de Investigación	01
Especialista en Gestión para la Investigación.	01
Asistente administrativo.	01
Director de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios.	01
Director de la Dirección de Incubadora de Empresas.	01
Director de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.	01
Director del Instituto de Investigación.	01

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	P11-OD-29	
		FECHA:	Febrero 2023	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	6 de 7	

INDICADORES DE DESEMPEÑO

¿Existen indicadores de desempeño para monitorear y controlar el proceso?

Nombre del Indicador	Formula del Indicador	Frecuencia de Medición	Meta
Número de documentos de gestión aprobados.	Número de documentos de gestión aprobados.	Anual	≥ 1



Signature

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	P11-OD-29	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	FECHA:	Febrero 2023	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	7 de 7	

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 041-2023/CO-UNCA	Aprobar la Caracterización del Proceso de Elaboración de Documentos de Gestión de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
	Fecha: 02 de febrero de 2023	



García