



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

ANEXO Nº 05
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA**
Email: abastecimientos@unca.edu.pe

Presente. -

Referencia: (Solicitud de Cotización ± Descripción de la prestación)

De mi mayor consideración:

Nombres y Apellidos / Razón Social:	
Representante Legal:	
DNI:	RUC:
Dirección de Notificación:	
Nombre de contacto:	
Telf. Fijo/Móvil:	Correo Electrónico:
Código de Cuenta Interbancario (CCI):	Banco:

El ofertante en amparo al principio de presunción de veracidad, **DECLARA BAJO JURAMENTO:**

- 1) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
- 2) Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
- 3) No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por

participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.

- 4) No tener impedimento de contratar con el Estado
- 5) No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSSC), Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
- 6) No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
- 7) No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
- 8) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
- 9) Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.
- 10) Autorizar que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y Banco señalados por mi persona. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, queda cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere líneas arriba.
- 11) No divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la **UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA**, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
- 12) En caso que resulte seleccionado como proveedor, **ME COMPROMETO** a confirmar la recepción de la Orden de Compra y/o Orden de Servicio o Contrato en un plazo máximo de **01** (un) día calendario de notificada las misma al correo consignado para tal fin.
- 13) En caso que resulte seleccionado como proveedor, **ME COMPROMETO** en enviar junto con la confirmación de la recepción de la Orden de Compra y/o Orden de Servicio o Contrato los documentos del plantel profesional requerido, así como la experiencia del postor en la especialidad de acuerdo a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- 14) Aceptar en su integridad las especificaciones técnicas o términos de referencia proporcionadas por la **UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA**, conforme a las condiciones y plazos establecidos en la Orden de Compra y/o Orden de Servicio o Contrato y la **DIRECTIVA N° 004-2020-DGA-PROCEDIMIENTO PARA LA**



CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA MONTOS MENORES O IGUALES A 8 UIT de la UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos, en caso de resultar falsa la información que proporciono, incurriré en el delito de **Falsa Declaración en Procedimiento Administrativo y Delito Contra la Fe Pública**, conforme lo dispuesto por el TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444 y al Código Penal vigente sin perjuicio de que la **UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA** resuelva unilateralmente la Orden de Compra y/o Orden de Servicio o Contrato suscrito con el **DECLARANTE** en cualquiera de las etapas de la ejecución contractual.

Huamachuco,..... de del 2022

FIRMA:

NOMBRES Y APELLIDOS/RAZON SOCIAL:

RUC:





“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

ANEXO Nº 06

FORMATO DE COTIZACIÓN

Señores:
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
Email: abastecimientos@unca.edu.pe

Presente. -

Referencia: (Solicitud de Cotización ± Descripción de la prestación)

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal, me dirijo a ustedes para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con lo requerido, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL
1	Nombre del bien y/o servicio	00	0.00	0.00
2	Nombre del bien y/o servicio	00	0.00	0.00
TOTAL				0.00

Nota:

Esta cotización debe incluir los precios unitarios (expresados en soles), marca, modelo, condiciones de pago y otros, en caso de corresponder.

La oferta indicada es en soles e incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien y/o servicio ofertado. En tal sentido la **UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA** no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado

Con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en la presente contratación, me comprometo a prestar el servicio o entregar los bienes en el plazo de días calendarios a partir del día siguiente de la confirmación de la recepción de Orden de Compra y/o Orden de Servicio o Contrato.

Asimismo, de acuerdo a lo solicitado de ser el caso ofrezco una garantía comercial por un plazo de días calendarios

Esta oferta es válida y firme por un periodo mínimo de **30 (treinta) días calendarios** a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por la **UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA** en cualquier momento antes que expire el periodo indicado.



Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos, en caso de resultar falsa la información que proporciono, incurriré en el delito de **Falsa Declaración en Procedimiento Administrativo y Delito Contra la Fe Pública**, conforme lo dispuesto por el TULO de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444 y al Código Penal vigente sin perjuicio de que la **UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA** resuelva unilateralmente la Orden de Compra y/o Orden de Servicio o Contrato suscrito con el **DECLARANTE** en cualquiera de las etapas de la ejecución contractual.

Huamachuco,..... de del 2022

FIRMA:

NOMBRES Y APELLIDOS/RAZON SOCIAL:

RUC:

