



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicios de capacitación realizado por personas naturales.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Cumplimiento del POI – 2022 de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

### 3. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional Ciró Alegría – UNCA como organismo descentralizado, que comprende el pliego presupuestario por mandato Constitucional y Legal tiene autonomía como Institución Pública.

Mediante Resolución Presidencial N° 0126-2021-UNCA/P de fecha 27 de diciembre de 2021, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos del pliego 559: U.N. Ciró Alegría, correspondiente al año fiscal 2022.

Mediante OFICIO N° 002-2022/OCII-UNCA de fecha 12 de enero de 2022, se presentó el POI 2022 de la oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

#### 3.1. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 3.2. OBJETIVO GENERAL

Contratar un profesional que brinde el servicio de capacitación en Comunicaciones.

#### 3.3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Mejorar la capacidad del Personal Docente y Administrativo, en temas de comunicación con la finalidad de cerrar brechas en comunicaciones y cubrir necesidades y/o requerimientos formativos, lo que incrementará y fortalecerá las competencias laborales de cada uno de los integrantes de nuestra organización.

### 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO





La capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral. Como componente del proceso de desarrollo de los Recursos Humanos, la capacitación implica, por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del colaborador a su puesto en la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la organización.

Y, por otro un conjunto de métodos técnicas y recursos para el desarrollo de los planes y la implantación de acciones específicas de la empresa para su normal desarrollo. En tal sentido la capacitación constituye factor importante para que el colaborador brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del colaborador.

Es en este sentido que la Capacitación en Comunicaciones resulta de vital importancia para nuestra organización, toda vez que contribuirá a mejorar la capacidad de nuestro personal frente a nuestros públicos internos y externos

#### 4.1. ALCANCES:

76 trabajadores CAS de la UNCA.

12 Docentes Ordinarios de la UNCA.

#### 4.2. DURACIÓN:

Tendrá una duración de 09 horas lectivas con sesión síncrona.

#### 4.3. TEMARIO

##### **Sesión 1 – Comunicación Interna**

- Comunicación entre equipos.
- Gestión del cambio.
- Identidad corporativa en entornos presenciales, remotos y mixtos.

##### **Sesión 2 – Clima Organizacional**

- Motivación laboral.
- Desarrollo de las relaciones laborales.





- Fortalecimiento del trabajo en equipo.

### **Sesión 3 – Cultura Organizacional**

- Componentes Básicos e Importancia de la Cultura Organizacional.

- Valores: elemento de la cultura organizacional.

- Cómo establecer la cultura organizacional.

#### **4.4. METODOLOGÍA**

- CLASES VIRTUALES: Se desarrollará clases expositivas de videoconferencia a través de la plataforma Zoom.

#### **4.5. ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN:**

- Se evaluará la asistencia
- Participaciones e intervenciones en clases
- Trabajo de participante.

#### **4.6. CERTIFICACION:**

Se entregará certificación de participación para los asistentes.

Se entregará certificación de ponente para el expositor.

Se entregará certificación de organizador para el equipo organizador.

La constancia de participación y de ponente serán emitidos de forma virtual con las firmas y sellos de las autoridades correspondientes.

#### **4.7. ENTREGABLES**

Lista de Participantes

### **5. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO**

#### **5.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC), con condición de activo y habido.
- Contar con inscripción vigente como proveedor de servicios en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC y en actividad igual o a fin a la requerida.
- Declaración jurada de no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido –RNSDD.
- No estar consignado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.





## 5.2. PERFIL PROFESIONAL DEL PROVEEDOR

### a. Nivel de formación académica:

Bachiller o titulado.

### b. Especialidad profesional:

Formación en Ciencias de la Comunicación, Comunicación Interna, Comunicación Organizacional o afines.

### c. Experiencia profesional:

- Experiencia en desarrollo de servicios de capacitación relacionados a temas de comunicación.
- Experiencia como capacitador en entidades públicas y/o privadas.

### d. Capacitación:

Sustentar mediante certificados de: capacitaciones, cursos talleres, diplomados, u otros sobre:

- Comunicación Organizacional.
- Comunicación Interna.
- Clima Organizacional y/o Cultura Organizacional.
- Comunicación para el desarrollo.

## 5.3. SOBRE EL MATERIAL Y EQUIPO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES

La organización gestionará y organizará el aula virtual en la plataforma Zoom, previamente creada por la UNCA. En ella se desarrollará los temas, recursos didácticos, para el logro de los aprendizajes.

## 5.4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de capacitación denominado será brindado en forma virtual, mediante el uso de la plataforma virtual Zoom para las sesiones síncronas.

