



*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE FORMATOS PARA EL CONTROL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

### 1. Denominación de la cotización:

Requerimiento de formatos para el control de seguridad y vigilancia de la UNCA.

### 2. Finalidad pública:

Contribuir con la disponibilidad de recursos para el control de seguridad y vigilancia en los locales de la UNCA.

### 3. Antecedentes:

La Universidad Nacional 'Ciro Alegría' – UNCA como organismo descentralizado, que comprende el pliego presupuestario por mandato Constitucional y Legal tiene autonomía como Institución Pública.

Mediante Resolución Presidencial N° 0126-2021-UNCA/P de fecha 27 de diciembre de 2021, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos del pliego 559: U.N. 'Ciro Alegría', correspondiente al año fiscal 2022.

### 4. Objetivo de la contratación:

Adquirir formatos y carnets para el control de seguridad y vigilancia de la UNCA.

### 5. Características y condiciones del bien a adquirir:

#### 5.1. Denominación y cantidad del bien:

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	Millar	Formato "Control de ingreso de herramientas, equipos y materiales"
1	Millar	Formato "Control para el ingreso y/o salida de vehículos de la universidad"
1	Millar	Formato "Declaración jurada de propiedad privada de bienes"
1	Millar	Formato "Acta de hallazgo de objetos"

#### 5.2. Descripciones técnicas:

Especificaciones del Formato "Control de ingreso de herramientas, equipos y materiales"	
Característica	Descripción
Medidas	A4 (21cm x 29.7cm)
Márgenes	Superior:1.27cm, Inferior 1.27cm, Izquierda 1.27cm, Derecha 1.27cm
Material	01 Original en autocopiativo de 60 g/m <sup>2</sup> y 02 copias en autocopiativo.
Impresión	Original tira full color, retira 01 color (papel blanco); copias tira y retira 01 color (Primera copia papel de color rosado y la segunda color amarillo).
Numeración	Árabe consecutiva.
Acabado	Compaginado en Block de 100 unidades



**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

Troquelado	Puntos para corte en línea horizontal, en la parte superior de la hoja
Numeración de Inicio	0000001

<b>Especificaciones del Formato "Control para el ingreso y/o salida de vehículos de la universidad"</b>	
<b>Característica</b>	<b>Descripción</b>
Medidas	A4 (21cm x 29.7cm)
Márgenes	Superior:1.27cm, Inferior 1.27cm, Izquierda 1.27cm, Derecha 1.27cm
Material	01 Original en autocopiativo de 60 g/m2 y 01 copias en autocopiativo.
Impresión	Original tira full color, retira 01 color (papel blanco); copias tira y retira 01 color (Copia papel de color amarillo).
Numeración	Arábica consecutiva.
Acabado	Compaginado en Block de 100 unidades
Troquelado	Puntos para corte en línea horizontal, en la parte superior de la hoja
Numeración de Inicio	0000001

<b>Especificaciones del Formato "Registro de Bienes de Propiedad Privada"</b>	
<b>Característica</b>	<b>Descripción</b>
Medidas	A4 (21cm x 29.7cm)
Márgenes	Superior:1.27cm, Inferior 1.27cm, Izquierda 1.27cm, Derecha 1.27cm
Material	01 Original en autocopiativo de 60 g/m2 y 02 copias en autocopiativo.
Impresión	Original tira full color, retira 01 color (papel blanco); copias tira y retira 01 color (Primera copia papel de color rosado y la segunda color amarillo).
Numeración	Arábica consecutiva.
Acabado	Compaginado en Block de 100 unidades
Troquelado	Puntos para corte en línea horizontal, en la parte superior de la hoja
Numeración de Inicio	0000001

<b>Especificaciones del Formato "Acta de hallazgo de objetos"</b>	
<b>Característica</b>	<b>Descripción</b>
Medidas	A4 (21cm x 29.7cm)
Márgenes	Superior:1.27cm, Inferior 1.27cm, Izquierda 1.27cm, Derecha 1.27cm
Material	01 Original en autocopiativo de 60 g/m2 y 01 copias en autocopiativo.
Impresión	Original tira full color, retira 01 color (papel blanco); copias tira y retira 01 color (Copia papel de color amarillo).
Numeración	Arábica consecutiva.
Acabado	Compaginado en Block de 100 unidades
Troquelado	Puntos para corte en línea horizontal, en la parte superior de la hoja
Numeración de Inicio	0000001



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**5.3. Modalidad de ejecución:**

No aplica.

**5.4. Transporte:**

No aplica

**5.5. Seguros:**

No aplica

**5.6. Garantías comerciales:**

No aplica

**5.7. Disponibilidad de servicios y repuestos:**

El proveedor deberá contar con la disponibilidad de servicios y repuestos en la ciudad de Trujillo.

**5.8. Lugar y plazo de ejecución:**

**5.8.1. Lugar:**

El bien será entregado en el local ubicado en Jr. Garcilaso de la Vega N° 905, Distrito de Huamachuco, Provincia Sánchez Carrión, Región La Libertad.

**5.8.2. Plazo:**

La Unidad de Servicios Generales proporcionará el modelo de los formatos a imprimirse en el plazo no mayor a dos (2) días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio al proveedor, teniendo el contratista tres (03) días calendario para la elaboración y presentación de la muestra del diseño a la Entidad. La Unidad de Servicios Generales tendrá dos (02) días calendario para su aprobación (en caso de observaciones se efectuarán de acuerdo al RLCE), a partir del día siguiente de la aprobación de la muestra, contabiliza 15 días calendarios para la entrega final.

La Unidad de Servicios Generales mediante correo electrónico comunicará al contratista la aprobación de la muestra.

**6. Requisito y recursos del proveedor:**

**6.1. Otras obligaciones:**

No aplica

**6.2. Adelantos:**

No habrá adelantos.

**6.3. Conformidad de los bienes:**

**6.3.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad:**

La recepción estará a cargo del encargado del almacén de la entidad, y la conformidad estará a cargo de la Unidad de Servicios Generales.



**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

**6.4. Forma de pago:**

El pago es único, se realizará en moneda nacional (soles) y por la totalidad del bien a adquirir después que se otorgue la recepción y conformidad por parte de las áreas correspondientes, en el plazo establecido por las normas de contratación.

**6.5. Penalidades aplicables:**

Se aplicará penalidad por retraso injustificado del contratista o proveedor, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{Monto de contratación o ítem}) / (f \times \text{plazo en días})$

Plazo menores o iguales a 60 días siendo el F = 0.70

Plazo mayor a 60 días siendo F = 0.25

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**6.6. Responsabilidad por vicios ocultos:**

EL plazo máximo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofertada y por los vicios ocultos será de 02 años contado a partir de la conformidad otorgada.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXOS: Formatos de impresión**

	<b>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA</b>		Versión:	001
	<b>ACTA DE HALLAZGO DE OBJETOS</b>		Fecha de Versión:	19/09/2022
			REGISTRO N°	
<b>LOCAL DE LA UNCA</b>				
Miguel Grau ( )    Garcilazo de la Vega ( )    Ramiro Prialé ( )    Otro ( ) _____				
<b>DEL OBJETO</b>				
DOCUMENTACIÓN <input type="checkbox"/>	BOLSO <input type="checkbox"/>	CARTERA <input type="checkbox"/>	LLAVES <input type="checkbox"/>	
TELÉFONO MÓVIL <input type="checkbox"/>	TABLET / LAPTOP <input type="checkbox"/>		DINERO <input type="checkbox"/>	
OTRO <input type="checkbox"/> _____				
<b>ENTREGADO POR:</b>				
NOMBRE Y APELLIDO:				
DNI:		DOMICILIO:		
N° CELULAR:			FECHA DE HALLAZGO:	
<b>CONTENIDO</b>				
1	<input type="checkbox"/> Contiene dinero ( colocar el monto):			
2	<input type="checkbox"/> Objeto de valor:			
3	<input type="checkbox"/> Contiene documentación :			
4	<input type="checkbox"/> Se adjunta fotografía del objeto :			
<b>Observaciones</b>			<b>Responsable de hallazgo</b>	
			_____ RESPONSABLE DEL HALLAZGO	
<b>PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE TURNO</b>			FECHA:	
NOMBRE:				
CARGO Y TURNO:				
DNI:				
			<b>FIRMA</b>	



# Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA		Versión:	001
	CONTROL DE INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES		Fecha:	19/09/2022
	LOCAL DE LA UNCA		Folio N° :	
Miguel Grau ( )		Garcilazo de la Vega ( )	Ramiro Prialé ( )	Otro ( ) _____
EMPRESA:		FECHA:		
SERVICIO:				
ÁREA DE TRABAJO:		HORA:		
N°	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Responsable del registro:		Fecha:		
Nombre:		Firma del personal de Seguridad y Vigilancia de Turno		
Cargo:				
DNI:				
		Firma:		



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA		Versión:	001
	CONTROL PARA EL INGRESO Y/O SALIDA DE VEHÍCULOS DE LA UNIVERSIDAD		Fecha de Versión:	19/09/2022
	MARCA CON UNA (X) LOCAL DE LA UNCA		REGISTRO N°:	
Miguel Grau ( )    Garcilazo de la Vega ( )    Ramiro Priále ( )    Otro ( ) _____				
PERTENECE A LA UNIVERSIDAD:    SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
DIARIO <input type="checkbox"/>		FECHA DE REGISTRO:		
TEMPORAL <input type="checkbox"/> _____ días		FECHA Y HORA DE SALIDA: <input type="checkbox"/>		
PERMANENTE <input type="checkbox"/>		FECHA Y HORA DE INGRESO: <input type="checkbox"/>		
<b>DATOS DEL QUE RETIRA O INGRESA EL VEHÍCULO</b>				
NOMBRE Y APELLIDO:				
DNI:		CARGO:		
ÁREA / PROGRAMA ACADÉMICO:				
MOTIVO:				
N°	DETALLE	SERIAL	PLACA	
1				
2				
3				
<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>FIRMAS DE AUTORIZACIÓN</b>				
_____ JEFE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		_____ SUPERVISOR		_____ RESPONSABLE DEL RETIRO O INGRESO
PERSONAL RESPONSABLE DEL REGISTRO		FECHA:		
NOMBRE:				
CARGO Y TURNO:				
DNI:				



**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA			Versión:	001	
	DECLARACIÓN JURADA DE PROPIEDAD PRIVADA DE BIENES			Fecha:	19/09/2022	
			Local:			
Por la presente, Yo ....., identificado con DNI N° ..... domiciliado en ..... servidor de ..... bajo juramento que los bienes descritos a continuación, son uso de propiedad y uso particular del suscrito(A)						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CARACTERÍSTICAS		ESTADO	OBSERVACIONES	
01						
02						
03						
Registro de entrada y salida:						
N°	ENTRADA DEL BIEN:			SALIDA DEL BIEN:		
	Fecha	Hora	Firma Vigilancia	Fecha	Hora	Firma Vigilancia
01						
02						
03						
04						
05						
OTRAS OBSERVACIONES:						
				NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO DEL BIEN		
				DNI:		