



# **TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA DE OBRA**

## **ELABORACIÓN EXPEDIENTE TECNICO**

---

**“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTION  
INSTITUCIONAL EN EDUCACION SUPERIOR EN LA  
BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
CIRO ALEGRÍA - DISTRITO DE HUAMACHUCO -  
PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN - DEPARTAMENTO  
DE LA LIBERTAD”**

**CÓDIGO 2557911**



**HUAMACHUCO  
OCTUBRE 2022**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA  
CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO**

**A. CONSIDERACIONES GENERALES**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico: **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACION SUPERIOR EN LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA - DISTRITO DE HUAMACHUCO - PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.**

**2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

**UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA**  
Unidad Ejecutora De Inversiones

**3. ANTECEDENTES**

Proyecto cuenta con viabilidad por la Unidad Formuladora mediante Código de Inversiones **2557911**; denominado: **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACION SUPERIOR EN LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA - DISTRITO DE HUAMACHUCO - PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.**

**4. NORMAS LEGALES**

- Ley de Contrataciones del Estado – Ley 30225 y D.S. 350 -2015 EF y sus modificatorias
- Ley N°29664, ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)
- Decreto Supremo N°048-2011-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N°29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Reglamento de la Ley de Contracciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificatorias, Decreto supremo N° 344-2018-EF
- Reglamento de la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N°019-2009-MINAM
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto
- Directivas del Organismo de las Contrataciones del Estado
- Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y su reglamento (D.L. N° 1252 y D.S. N° 284-2018-EF con sus respectivas modificaciones D.L. N° 1432)
- Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Código Nacional de Electricidad



## 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

### 5.1 OBJETIVO GENERAL

Proporcionar al Consultor seleccionado, las condiciones económicas y los lineamientos técnicos y pautas que orientarán y regularán la ejecución de la consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del proyecto denominado:

**“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACION SUPERIOR EN LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA - DISTRITO DE HUAMACHUCO - PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, CÓDIGO 2557911.**

### 5.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

El objetivo específico de los presentes Términos de Referencia es establecer los alcances y la descripción de la consultoría especializada, que será responsable de la elaboración de Expediente Técnico, para lograr la construcción de la biblioteca central de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

## 6. FINALIDAD PUBLICA

La contratación tiene como finalidad pública la intervención del módulo o bloque N° 08 – Biblioteca, con la finalidad de contar con un adecuado y suficiente acceso a los servicios de gestión institucional en educación superior de la biblioteca central de la Universidad Nacional Ciro Alegría en el distrito de Huamachuco.

## 7. METAS FISICAS DEL PROYECTO DECLARADO VIABLE

### **BLOQUE N° 08 - BIBLIOTECA:**

El proyecto de edificación será de 3 niveles, y tendrá tres (03) componentes, siendo estos a tener en cuenta:

- Componente N° 01: Infraestructura
  - Componente N° 02: Mobiliario y Equipamiento
  - Componente N° 03: Capacitaciones
- ✓ Ambientes Primer Nivel: Hall de recepción, módulo de atención, área de estar, promoción cultural, consulta de catálogos, cuarto de vigilancia, almacén, archivo, módulo de secretaria, dirección + SS.HH, Kitchenet, sala de reuniones + SS.HH, área de adquisiciones, SS.HH. mujeres, SS.HH. discapacitados, SS.HH. varones, cuarto de tableros, cuarto de data.
- ✓ Ambientes Segundo Nivel: Hall de recepción, área de lectura, copiadora, cubículo individual N° 01, cubículo individual N° 02, cubículo individual N° 03, cubículo individual N° 04, cubículo individual N° 05, cubículo grupal N° 01, cubículo grupal N° 02, cubículo grupal N° 03, cubículo grupal N° 04, SS.HH. mujeres, SS.HH. discapacitados, SS.HH. varones, cuarto de limpieza, cuarto de tableros.



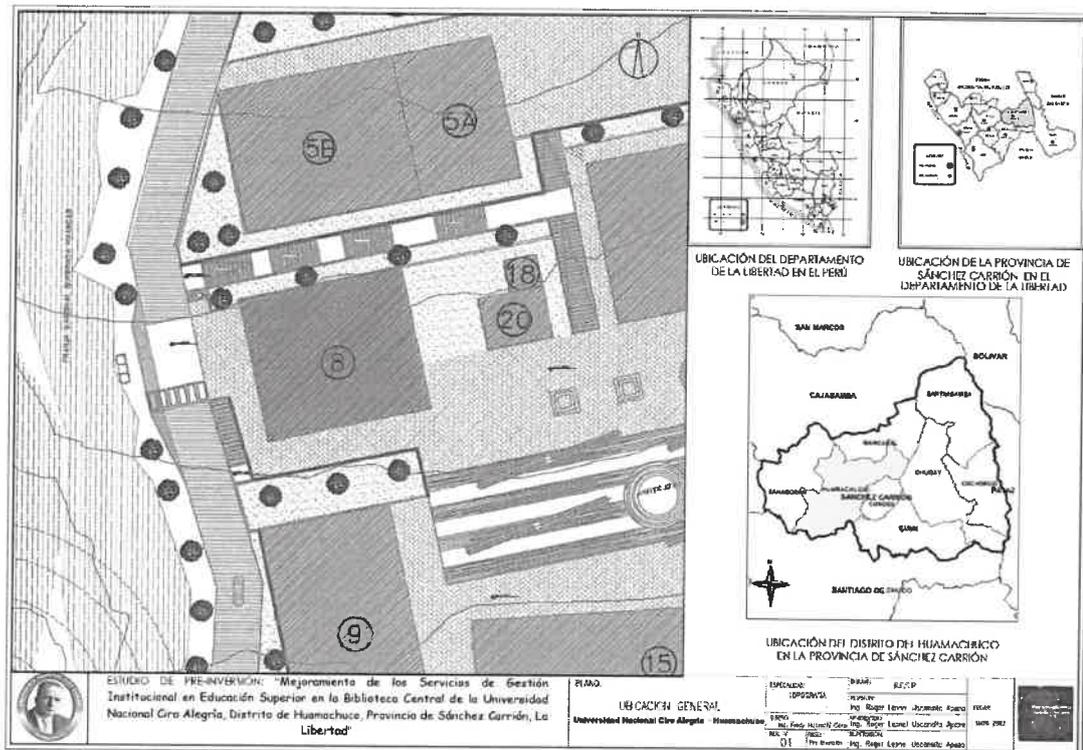
- ✓ Ambientes Tercer Nivel: Hall de recepción, módulo de atención, hemeroteca, mediateca, acervo restringido, sala de investigación, cubículo grupal N° 01, cubículo grupal N° 02, SS.HH. mujeres, SS.HH. discapacitados, SS.HH. varones, cuarto de tableros, cuarto de data.

## 7.1 PROGRAMA ARQUITECTONICO DE PROPUESTA DE INTERVENCION ESTUDIO VIABLE

### 7.1.1 INFRAESTRUCTURA

Se propone la construcción de una nueva infraestructura, de concreto armado con sistema aporcado, con cimentación de zapatas conectadas con vigas de cimentación, con muros de mampostería de ladrillo mecanizado de arcilla tipo IV, losas aligeradas y cobertura metálica aligerada, con veredas perimetrales, áreas verdes, áreas de exposición, áreas de esparcimiento.

El bloque N° 08 está ubicado sobre casi las 3 primeras hectáreas del terreno total (2.99802511 ha = 29980.2511 m<sup>2</sup>). Esta se caracteriza por poseer la menor pendiente media longitudinal y transversal del terreno total, la propuesta arquitectónica se desarrolla en el bloque N° 08, como se muestra a continuación:



**Ubicación de Biblioteca Central**  
Fuente: Perfil viable

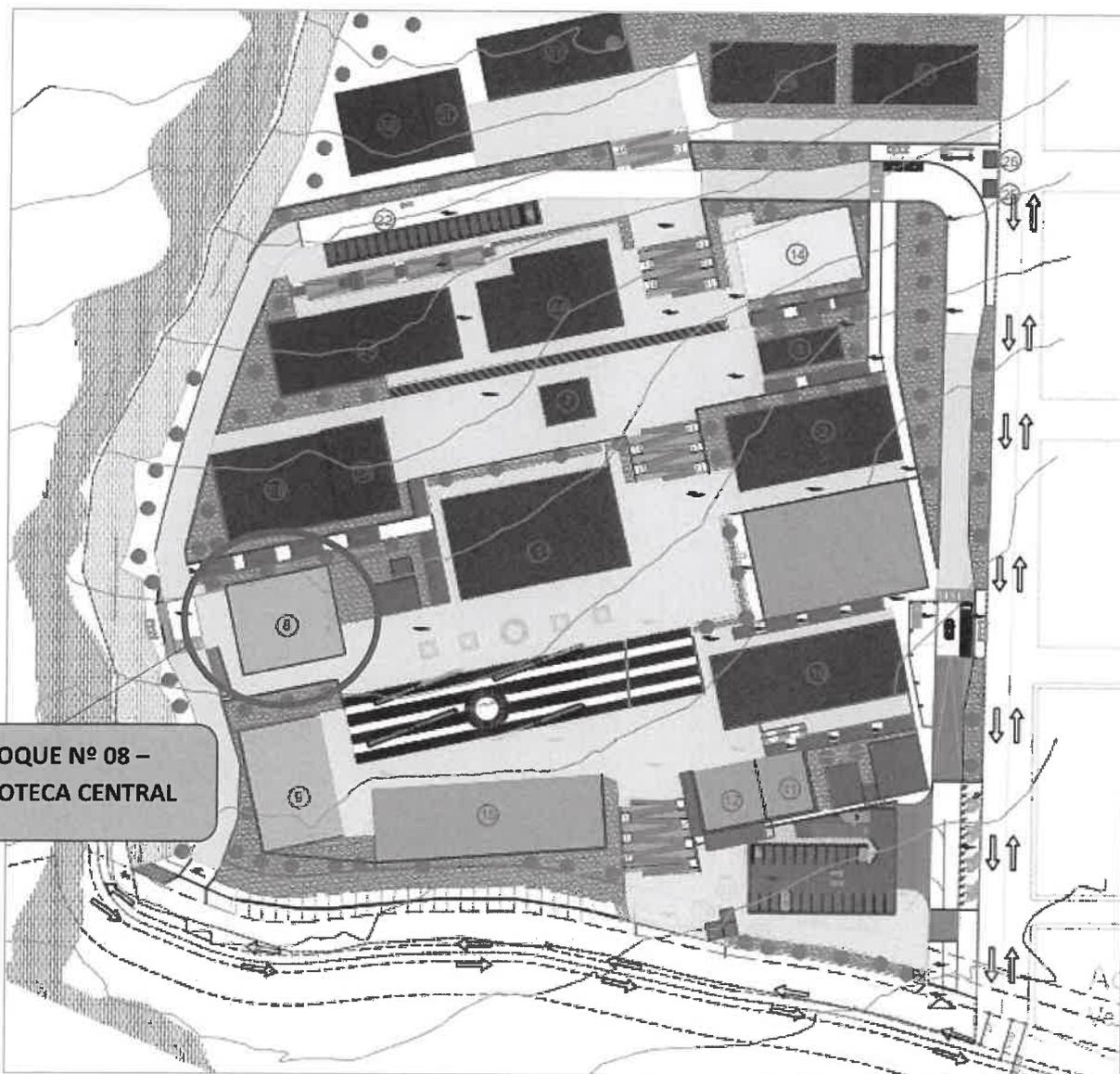


## Diseño del Pabellón de la biblioteca central de la Universidad Nacional Alegría:

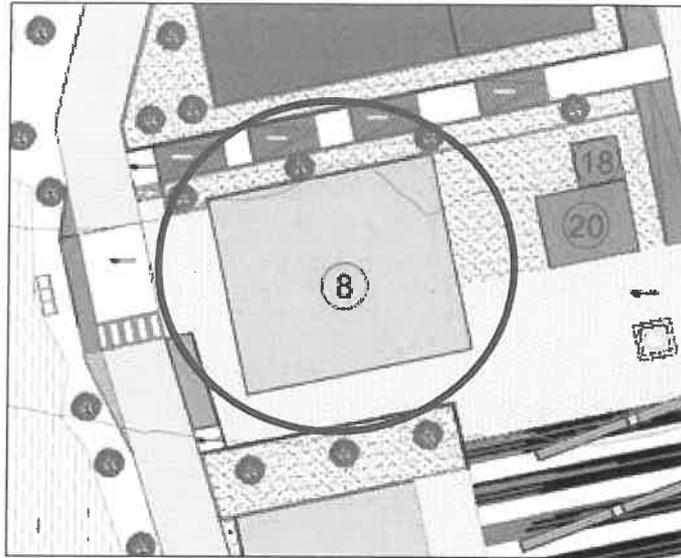
De acuerdo al diseño de la propuesta, se ha modificado el área del sector N° 08, el cual tiene un área de terreno de 278.59 m<sup>2</sup>, y un perímetro de 66.76 m.

### Biblioteca central:

De acuerdo a la modificación del Plan director se ha modificado el área del sector N° 08, la cual tiene un área de terreno de 550.00 m<sup>2</sup>, y un perímetro de 94.00 m.



Distribución de ambientes del Plan Director UNCA  
Fuente: PERFIL VIABLE.



Pabellón de la biblioteca central de la Universidad Nacional 'Ciro Alegría'.

De acuerdo al diseño de la propuesta, el área de intervención del Bloque N° 08 es:

**Área del terreno del Bloque N° 08 - Biblioteca: 550.00 m<sup>2</sup>.**

Los Linderos son los siguientes:

- **Por el Norte:** Con 25.00 ml.
- **Por el Sur:** Con 25.00 ml.
- **Por el Este:** Con 22.00 ml.
- **Por el Oeste:** con 22.00 ml.

### 7.1.2 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

Según estudio perfil viable, el equipamiento y mobiliario en ambientes propuestos se tiene:

#### MOBILIARIO

##### **PRIMER PISO:**

- ✓ Hall de recepción
- ✓ Módulo de información
- ✓ Sala Estar
- ✓ Ambiente promoción cultural
- ✓ Consultor de catalogo
- ✓ Almacén
- ✓ Archivo
- ✓ Secretaria
- ✓ Dirección
- ✓ SS.HH. de dirección
- ✓ Kitchenette
- ✓ Sala de reuniones



- ✓ SS.HH. de sala de reuniones
- ✓ área de adquisiciones
- ✓ SS.HH. de mujeres
- ✓ SS.HH. de discapacitados
- ✓ SS.HH. de varones
- ✓ cuarto de vigilancia

## **SEGUNDO PISO:**

- ✓ Hall de recepción
- ✓ Sala de lectura
- ✓ Área de fotocopias e impresiones
- ✓ Cubículo individual N° 01
- ✓ Cubículo individual N° 02
- ✓ Cubículo individual N° 03
- ✓ Cubículo individual N° 04
- ✓ Cubículo individual N° 05
- ✓ Cubículo grupal N° 01
- ✓ Cubículo grupal N° 02
- ✓ Cubículo grupal N° 03
- ✓ Cubículo grupal N° 04
- ✓ SS.HH. de mujeres
- ✓ SS.HH. de discapacitados
- ✓ SS.HH. de varones

## **TERCER PISO:**

- ✓ Hall de recepción
- ✓ Módulo de información
- ✓ Hemeroteca
- ✓ Mediateca
- ✓ Acervo restringido
- ✓ Sala de investigación
- ✓ Cubículo grupal N° 01
- ✓ Cubículo grupal N° 02
- ✓ SS.HH. de mujeres
- ✓ SS.HH. de discapacitados
- ✓ SS.HH. de varones

## **EQUIPAMIENTO**

### **PRIMER PISO:**

- ✓ Hall de recepción
- ✓ Módulo de información
- ✓ Consultor de catalogo
- ✓ Secretaria
- ✓ Dirección
- ✓ Sala de reuniones
- ✓ Área de adquisiciones
- ✓ Cuarto de vigilancia



### SEGUNDO PISO:

- ✓ Área de fotocopias e impresiones
- ✓ Cubículo grupal N° 01
- ✓ Cubículo grupal N° 02
- ✓ Cubículo grupal N° 03
- ✓ Cubículo grupal N° 04

### TERCER PISO:

- ✓ Módulo de información
- ✓ Mediateca
- ✓ Cubículo grupal N° 01
- ✓ Cubículo grupal N° 02

## 8. UBICACIÓN GEOGRAFICA



PAIS PERU: Región La Libertad



DISTRITO DE HUAMACHUCO



CIUDAD DE HUAMACHUCO



La Ciudad de Huamachuco se encuentra ubicada en la parte septentrional del Perú, a 7°49'04" latitud sur hasta los 79°17'45" de longitud, a 3,150.00 msnm. Presenta un relieve accidentado. Se ubica en la sierra del Departamento de La Libertad, a una distancia de 180 Km de la ciudad de Trujillo.

El terreno asignado al proyecto de Biblioteca Central – Bloque N° 08, está ubicado en el sector de Tantapusha II, este es de la propiedad de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

Lugar : Sector de Tantapusha II  
Distrito : Huamachuco  
Provincia : Sánchez Carrión  
Departamento : La Libertad

La ubicación son las siguientes coordenadas:

Latitud : -7,8122683°  
Longitud : -78,0445963°

**Cuadro 02: Coordenadas del Proyecto**

| UBICACIÓN DE COORDENADAS TOPOGRAFICAS DEL PABELLON DE BIBLIOTECA CENTRAL |               |              |
|--|---------------|--------------|
| VÉRTICE  | COORDENADA N  | COORDENADA E |
| A  | N 9132635.191 | E 825743.312 |
| B  | N 9132649.049 | E 825722.504 |
| C  | N 9132667.360 | E 825734.699 |
| D  | N 9132653.502 | E 825755.507 |

Fuente: estudio de pre inversión.

## 9. ACCESO A LA ZONA Y MEDIOS DE TRANSPORTE

El principal acceso se da través de la Carretera penetración a la sierra Liberteña; partiendo desde la Ciudad de Trujillo (tomando como referencia paradero de autos y minibans), se recorre una distancia de 184 Km con dirección a Otuzco, luego del desvío hacia agallpampa y cruce de Shorey, hasta llegar a Huamachuco.

Desde la ciudad de Trujillo existen Minibuses disponibles en el paradero de Pumacahua en el Distrito de El Porvenir para trasladarse al Distrito de Huamachuco. Las salidas están programadas cada 15 minutos y en el transcurso de una 1 hora 30 minutos se arriba a la localidad mencionada, siendo el costo por el servicio de pasaje de S/. 30 soles en autos y 20 soles en minivans, así mismo existen las agencias TUNESA, Fuentes que viajan también en salidas según su dirección de embarque o agencias.



**Cuadro 1: RUTAS DE ACCESO A OBRA**

| DE                    | A                                 | Tipo Vía              | Tipo De Servicio                                      | Tiempo Promedio (Horas: Min) |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|------------------------------|
| Trujillo              | Desvío Otuzco                     | Carretera Asfaltada   | Buses (*), minivans, colectivos autos, camionetas 4x4 | 1 h. 20 minutos              |
| Otuzco                | Huamachuco                        | Vía Asfaltada         | Buses (*), minivans, colectivos autos                 | 2 h y 10 min                 |
| Huamachuco (terminal) | Terreno Tantapusha/ Futuro campus | Vía a nivel de Trocha | Moto taxis, autos, camioneta 4x4                      | 10 min                       |

- *Elaboración: Fuente Propia*
- (\*) Los buses el tiempo estimado de llegada es de 4 horas y 15 min.

**Tomando como referencia Ciudad de Trujillo, se tiene:**



**Croquis de acceso a la zona**



## RUTA DE ACCESO A TANTAPUSHA



Fuente: Google Earth

### 10. PROPIEDAD DEL EXPEDIENTE TECNICO

El expediente técnico, datos de campo y demás documentos preparados por el consultor en el desarrollo de la consultoría, pasaran a ser de propiedad de la Universidad Nacional Ciro Alegría. El consultor no podrá utilizar el expediente técnico, los datos de campo y demás documentos, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo por escrito de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

### 11. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

El consultor asume la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio Definitivo a nivel de expediente técnico definitivo.

El consultor es responsable por la calidad del servicio de consultoría ofrecido y por los vicios ocultos de lo ofertado por un plazo de dos años (2) contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**Responsabilidad por vicios ocultos:** La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del Estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo. En concordancia con el numeral 40.3 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el Consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menos de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor. En caso de no incurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negatividad al Tribunal de Contrataciones del Estado.

## 12. EVALUACION Y APROBACION DE CONSULTORIA DE OBRA

Conforme se vaya realizando las actividades del estudio, se mantendrán las reuniones de trabajo que sean necesarias entre los consultores y personal de la Universidad Nacional *Ciro Alegría*, Unidad Ejecutora de Inversiones y/o involucrados según se acaso, además la UNCA contratará los servicios de un consultor externo que evaluará la elaboración del estudio, a fin de aclarar cualquier consulta que pueda darse durante la etapa de su elaboración.

## 13. DOCUMENTACION ENTREGAR POR PARTE ENTIDAD AL CONSULTOR

- Digital de Estudio de pre inversión A Nivel de Perfil.
- Se alcanzará documentos de los linderos del terreno principal Tantapusha

## 14. MODALIDAD DE CONTRATACION

- Por Contrata, A suma alzada.

## 15. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio, para la elaboración del Expediente Técnico será, de acuerdo al siguiente detalle:

De acuerdo al presente cronograma, el Plazo máximo establecido para la prestación del servicio en la elaboración Expediente Técnico será de Setenta y cinco (75) días calendarios.

## 16. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El inicio del plazo para elaborar el Expediente Técnico se contabiliza a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Se suscriba el Contrato.
- Se designe al Evaluador expediente por parte de la Entidad o Coordinador del proyecto (de ser el caso)
- Se haga la entrega del terreno.
- Que la Entidad haya hecho entrega del perfil medio magnético en CD.

## 17. AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

El consultor está obligado a proporcionar a la entidad, su e-mail, para que se le notifique a su correo electrónico como medio de comunicación válido para el cómputo de plazos, aplicación de penalidades, resolución del contrato u otros relacionados al contrato suscrito en los siguientes casos:

- a. Incumplimiento de algunas obligaciones, observada previamente por la ENTIDAD.
- b. Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato.
- c. Devolución del proyecto para la absolución de observaciones.
- d. Otros que la ENTIDAD crea conveniente comunicar.

En caso se modifique la dirección de correo electrónico, éste será comunicado en un plazo máximo de 05 días a la entidad.

## 18. ESTRUCTURA DE COSTOS

De acuerdo al ART. 32 DEL Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria debe proporcionar los componentes o rubros, a través de una estructura de costos que permita al órgano encargado de las contrataciones y/o quien haga sus veces determinar de manera previa a la convocatoria, el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado.

**Cuadro N° 03: Estructura de costos Elaboración de Expediente**

| ESTRUCTURA DE COSTOS DEL ESTUDIO DEFINITIVO |   |        |          |          |      |        |               |             |
|---|---|--------|----------|----------|------|--------|---------------|-------------|
| ÍTEM  | COSTOS DIRECTOS   | UNIDAD | CANTIDAD | DURACIÓN | INC. | PRECIO | COSTO PARCIAL | COSTO TOTAL |
| <b>01</b>                                   | <b>PROFESIONAL TÉCNICO</b>  |        |          |          |      |        |               | -           |
| 01.01                                       | Jefe de Proyecto (Ing. Civil o Arquitecto)                            | Mes    | 1        | 2.5      | 1.00 |        |               |             |
| 01.02                                       | Especialista en Estructuras (Ing. Civil)                              | Mes    | 1        | 2.5      | 1.00 |        |               |             |
| 01.03                                       | Especialista en Arquitectura (Arquitecto)                             | Mes    | 1        | 2.5      | 1.00 |        |               |             |
| 01.04                                       | Especialista en Instalaciones Eléctricas                              | Mes    | 1        | 2.5      | 0.50 |        |               |             |
| 01.05                                       | Especialista en Instalaciones Sanitarias                              | Mes    | 1        | 2.5      | 0.30 |        |               |             |
| 01.06                                       | Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos                       | Mes    | 1        | 2.5      | 0.75 |        |               |             |
| 01.07                                       | Especialista en Instalación de redes y/o Telecomunicaciones           | Mes    | 1        | 2.5      | 0.30 |        |               |             |
| 01.08                                       | Especialista en Equipamiento y/o Mobiliario (Ing. Civil o Arquitecto) | Mes    | 1        | 2.5      | 0.30 |        |               |             |
| 01.09                                       | Especialista en Modelamiento BIM (Ing. Civil o Arquitecto)            | Mes    | 1        | 2.5      | 1.00 |        |               |             |
| 01.10                                       | Especialista en Ambiental (Ing. Ambiental)                            | Mes    | 1        | 2.5      | 0.30 |        |               |             |
| 01.11                                       | Especialista en CIRA (Arqueólogo)                                     | Mes    | 1        | 2.5      | 0.30 |        |               |             |
| <b>02</b>                                   | <b>PERSONAL TÉCNICO</b>   |        |          |          |      |        |               | -           |
| 02.01                                       | Dibujante CAD   | Mes    | 2.00     | 2.00     |      |        |               |             |
| 02.02                                       | Asistente oficina   | Mes    | 1.00     | 2.50     |      |        |               |             |
| <b>03</b>                                   | <b>ESTUDIOS BASICOS</b>   |        |          |          |      |        |               | -           |
| 03.01                                       | Estudio Topográfico   | M2     | 1        |          |      |        |               | -           |
| 03.02                                       | Estudio de Mecánica de Suelos   | Glb.   | 1        |          |      |        |               | -           |
| <b>COSTO DIRECTO</b>                        |   |        |          |          |      |        |               | S/.         |
| <b>GASTOS GENERALES</b>                     |   |        |          |          |      |        |               | -           |
| <b>UTILIDAD (7%)</b>                        |   |        |          |          |      |        |               | S/.         |
| <b>SUB TOTAL</b>                            |   |        |          |          |      |        |               | -           |
| <b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)</b>  |   |        |          |          |      |        |               | S/.         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                          |   |        |          |          |      |        |               | -           |

- El servicio de consultoría de expediente técnico será a todo costo, entendiéndose que la cotización debe incluir costo de personal, materiales, movilidad, impuestos de ley.



| DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES ELABORACION EXPEDIENTE TECNICO |  |      |            |            |               |                |                   |                      |
|--|--|------|------------|------------|---------------|----------------|-------------------|----------------------|
| 1  | <b>GASTOS DESARROLLO EXPEDIENTE</b>                              |      |            |            |               |                |                   |                      |
| 1.1  | <b>OFICINA</b>   |      | <b>Und</b> | <b>Inc</b> | <b>Tiempo</b> | <b>P. Unit</b> | <b>P. Parcial</b> | <b>Importe Total</b> |
| a  | Papelería A3, A4   | Glb. | 1.00       | 1.00       |               |                |                   |                      |
| b.   | Utilería, CDs, Tinta, Tóner, etc.                                | Glb. | 1.00       | 1.00       |               |                |                   |                      |
| c.   | Ploteo de Planos y Fotocopias                                    | Glb. | 1.00       | 1.00       |               |                |                   |                      |
| d.   | Archivadores, Espiralados, etc                                   | Glb. | 1.00       | 1.00       |               |                |                   |                      |
| 1.2  | <b>SERVICIOS</b>   |      |            |            |               |                |                   |                      |
| a.   | Alquiler de Oficina + agua + electricidad + telefonía e internet | Mes  | 2.50       | 1.00       |               |                |                   |                      |
| b.   | Servicio de movilidad Camioneta, Incluye Chofer y Combustible    | Mes  | 2.50       | 0.20       |               |                |                   |                      |
| c.   | Contador   | Mes  | 2.50       | 0.20       |               |                |                   |                      |
| d.   | Estadía, Viáticos  | Mes  | 2.50       | 0.25       |               |                |                   |                      |
| 1.3  | <b>SEGUROS</b>   |      |            |            |               |                |                   |                      |
| a.   | SCTR del plantel   | Mes  | 1.00       | 2.50       |               |                |                   |                      |

## 19. ALCANCES DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES COSULTOR

### 19.1 ACTIVIDADES GENERALES

- a) Recopilación, evaluación y aprovechamiento de información base: Estudio de perfil viable, Documentos, planos, mapas, normas, leyes, reglamentos, levantamientos, fotografía, etc.
- b) Ejecución y/o contratación de los ensayos y pruebas requeridas y/o pruebas o estudios necesarios para la elaboración del expediente técnico.
- c) Elaboración del levantamiento topográfico. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- d) Elaboración del estudio de mecánica de suelos. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- e) Desarrollo del proyecto integral, en las especialidades de arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones especiales, instalaciones de redes de data, componentes de mobiliario y equipamiento y teniendo en cuenta el Informe de Compatibilidad que realiza como Consultor.
- f) Elaboración de especificaciones técnicas en las especialidades de arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones especiales y de sistema de redes de data y de mobiliario y equipamiento.
- g) Elaboración de metrados y costos de edificación en las especialidades de arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, especiales, instalaciones de sistemas de redes de data y del mobiliario y equipamiento.
- h) Formulación de costos y del presupuesto referencial de ejecución de la Obra y de los componentes de mobiliario y equipamiento, desagregados de gastos generales y desagregados de gastos de Supervisión.
- i) El presupuesto de ejecución deberá realizarse de acuerdo a la programación de metas a



- ejecutarse en la Infraestructura a Intervenir.
- j) Elaboración de fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
  - k) Determinación de plazo de ejecución de la Obra y elaboración de calendarios y cronogramas de avance de Obra y cronogramas de calendario valorizados.
  - l) Memorias descriptivas y de cálculo en las especialidades de arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias y eléctricas, etc.
  - m) Incluir un enfoque integral de gestión de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución; para tal efecto debe de usar los formatos incluidos como Anexos 1 y 3 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, los cuales contienen la información mínima, pero puede ser enriquecida por el consultor según la complejidad de la obra.
  - n) Absolución permanente de las consultas referidas a la documentación técnica que elabore o presente como parte del mismo.
  - o) Mantener reuniones periódicas con personal de la Unidad Ejecutora de Inversiones, durante el proceso de elaboración del expediente técnico, siendo el coordinador del proyecto del seguimiento y control del servicio de consultoría, a fin de evaluar permanentemente el avance del expediente técnico.
  - p) No se aceptará las variaciones sustanciales respecto a lo señalado en el estudio de pre inversión a nivel de factibilidad del proyecto, sin que estas cuenten con la autorización escrita correspondiente.
  - q) Si producto de las reuniones llevadas a cabo durante la elaboración del expediente técnico, se evidencia la necesidad de autorizar modificaciones en el contrato, ampliaciones de plazo, adicionales, consultas, entre otros; el consultor deberá dar cumplimiento a las formalidades y obligaciones establecidas en el RLCE para servicios de consultoría de obra, que resulten aplicables a cada figura, dando cumplimiento a los plazos de ley, de no estar enmarcado dentro de la ley no se modificara contrato.
  - r) El desarrollo del expediente tiene etapas con entregables que pasarán por un proceso de revisión por parte de profesional(es) revisor(es) o Evaluadores de determinada(s) especialidad(es), las reuniones de coordinación no tienen el mismo grado de acuciosidad por lo que si es necesario para el interés del proyecto, no se podrá limitar la posterior revisión de la ejecución de los acuerdos.
  - s) Respecto de los entregables a presentar por el consultor, éstos serán revisados y analizados por la Entidad, para el otorgamiento de la respectiva conformidad de cada entregable y/o de la elaboración del expediente técnico, dentro de los plazos máximos que establecen los artículos 168 y 171 del RLCE.

## 19.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

### a. TRABAJO DE CAMPO

La información que levantará el Consultor, de los trabajos de campo sin ser estos Limitativos, será la siguiente:

- Reconocimiento y visita del terreno y/o área donde se ejecutará el proyecto.
- Recolección de información básica.
- Tomas fotográficas del terreno y/o áreas existentes.
- Levantamiento topográfico a detalle, colocar in-situ y BM's, los cuales deben estar georreferenciados en unidades UTM.



- Toma de muestras para estudio de suelos y diseños respectivos.
- Revisión de las factibilidades de servicios de agua y/o desagüe y Electricidad, documentación que cuenta la entidad según lo considerado.

## b. TRABAJO DE GABINETE

El Consultor deberá disponer de una oficina en la Ciudad de Huamachuco ya sea de carácter permanente o hasta la emisión de la conformidad del servicio, a fin de mantener las condiciones apropiadas que fomenten la comunicación entre la Entidad y el Consultor, notificar la dirección de la oficina para notificaciones en físico.

Sin ser limitativo, deberán ejecutarse las siguientes actividades:

- Planteamiento integral del proyecto.
- Elaboración de planos topográficos: planta, perfil longitudinal, secciones transversales.
- Plano de estructuras proyectadas por separado detallado.
- Elaboración del Expediente Técnico.

## c. RECURSOS DEL CONSULTOR

### c.1 Equipamiento

Para la elaboración del Expediente Técnico, el Consultor deberá contar como mínimo con el siguiente equipamiento:

- 01 camioneta 4x4.
- 04 computadoras o Laptops
- 01 impresora Multifuncional
- 01 Estación Total o Equipo Diferencial
- 01 Plotter para planos

### c.2 Recursos Humanos

Para la prestación de los servicios de la consultoría correspondientes a la elaboración del Expediente Técnico, el Consultor utilizará el personal profesional calificado especificado en su Propuesta Técnica.

No se está permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. En estos casos, el cambio de profesional incluido en su propuesta técnica y por lo tanto incluido en el respectivo contrato suscrito con la UNCA, no podrá ser reemplazado sin la autorización expresa de la Entidad.

El nuevo personal propuesto deberá reunir la misma o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente.

## d. DEL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

### d.1 ALCANCES GENERALES

El Expediente Técnico es un instrumento elaborado por el Consultor, para los fines de contratación de servicio público. En el Expediente Técnico se deberá definir el objeto, el costo, plazo y demás condiciones de la obra, por lo que su elaboración





deberá contar con el respaldo Técnico necesario, verificando que corresponda a la naturaleza y condiciones especiales de la zona a intervenir.

El Consultor suscribirá todas las páginas del Expediente Técnico, en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física.

Asimismo, los especialistas particulares que hayan participado en la elaboración del Expediente Técnico, como parte del personal técnico que figura en la propuesta del Consultor, estos deberán visar los documentos (páginas, planos, memorias de cálculo, gráficos, cuadros, etc.).

Estará conformado por los siguientes documentos:

➤ **Estudio de Suelos para fines de cimentación**

El Estudio de Suelos se realizará en función a lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones con sus Títulos, Normas y Anexos, debiendo presentar (según lo establece la Norma E – 050 Suelos y Cimentaciones), lo siguiente: Memoria Descriptiva, Planos calcatas y Perfiles de Suelos, Resultados de los Ensayos “In situ” y de Laboratorio, etc.

➤ **Estudio Topográfico**

Como mínimo, deberá contener la siguiente información:

El estudio deberá contener los BM del terreno, debidamente monumentados, punto Geodésicos del IGN, validación del Punto Geodésico, se presentará el informe de Estudio Topográfico, etc.

➤ **Estudio Impacto Ambiental o Certificación Ambiental (de Corresponder)**

Como mínimo, deberá contener la siguiente información:

El estudio deberá contener el tipo de Instrumento a elaborar para su trámite a la Autoridad correspondientes, para la emisión del Certificación Ambiental en Edificaciones (de corresponder), sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 023-2020-MINAM y se asuma los compromisos ambientales durante la etapa de ejecución según Normas Vigentes, el consultor determinara el tipo de Instrumento IGA y/o Ficha Ambiental, etc. Para determinar los compromisos ambientales.

➤ **Arquitectura**

Como mínimo, deberá contener la siguiente información:

El proyecto o estudio se basará en el programa arquitectónico que forma parte del estudio de pre inversión declarada viable. Siendo posible que, el Postor introduzca mejoras o ajustes, siempre que no signifiquen una incidencia cuantitativa y cualitativa para el presente proyecto. De existir dicha propuesta de modificación, esta deberá ser técnicamente sustentada. Como mínimo, deberá contener la siguiente información:



Plano de ubicación, planos de trazado; planos del conjunto por niveles, cortes y elevaciones a escala 1/200; planos de distribución por niveles, veredas, cortes y elevaciones a escala 1/50, planos de Detalles.

Planos de señalética con denominación a escala 1/50, indicando señales, franja señalética, etc. plano de detalles constructivos y otros.

### ➤ Estructuras

Como mínimo, deberá contener la siguiente información:

Planos estructurales, cimientos, vigas, columnas, muros, detalles y en general de todos los elementos estructurales. Norma E-030.

El proyecto debe contener memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos, análisis de precios unitarios, fórmula polinómica y listado de insumos, etc.

### ➤ Instalaciones Sanitarias

Planos básicos y de detalle de los sistemas: redes de agua fría, red contra incendios (de ser el caso), red de desagüe, y sistema de riego de jardines, sistema de drenaje pluvial. El proyecto debe contener memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos, análisis de precios unitarios, fórmula polinómica y listado de insumos, etc.

### ➤ Instalaciones Eléctricas – Mecánicas y/o Comunicaciones

Diagrama del sistema eléctrico general en baja tensión y media tensión; diagramas de cada tablero de distribución y fuerza, cuadro de cargas, planos de distribución de alumbrado, tomacorrientes, comunicaciones y salidas especiales, planos de pozos eléctricos y demás que conforman el proyecto. Planos de Subestación, cálculos y memorias descriptivas.

### ➤ Instalaciones Redes y/o comunicaciones

Planos de diagrama de redes y comunicaciones, planos de detalles y demás que conforman el proyecto, cálculos y memorias descriptivas.

## d.2 ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE TECNICO A PRESENTAR

### VOLUMEN I\_RESUMEN EJECUTIVO

- Ficha Invierte
- Memoria Descriptiva Resumen (Deberá Indicar, Aspectos Generales, Antecedentes, Ubicación, diagnostico considerando Normativa RNE, Acceso zona proyecto, Justificación, Objetivos, Metas Resumen, Modalidad de Ejecución, Presupuesto de Obra, etc.)
- Fuente de financiamiento
- Presupuesto General Obras Civiles y/o Electromecánicas
- Presupuesto Resumen de Especialidades
- Plazo de Ejecucion
- Metas del proyecto
- Resumen de Mobiliario y equipamiento
- Resumen de Planilla de metrados



- Cronogramas Valorizado de Obra Componentes
- Cronograma de Adquisición de Materiales, equipos.
- Diagrama de GANTT de todas la Componentes
- PERT CPM indique la Ruta crítica
- Listado de Planos por Especialidad
- Etc

## **VOLUMEN II\_ARQUITECTURA ANTEPROYECTO**

- Topografía de linderos del terreno donde se proyecta anteproyecto arquitectónico, cotas y BM
- Programación arquitectónica de la Distribución de Ambientes, planos de planta, cortes y elevación. espacios para equipamiento y mobiliario.
- Vistas 3D del programa Arquitectura, en metodología BIM.

## **VOLUMEN III\_ARQUITECTURA Y SEÑALIZACION**

- Memoria Descriptiva de Arquitectura
- Memoria Descriptiva Señalización Horizontal y/o vertical
- Especificaciones Técnicas Arquitectura (Definición de la Partida, Descripción de la partida, materiales, Método y/o proceso de construcción, Unidad de medida, forma y/o base de pago). Cada Especificación Técnica deberá considerar e indicar criterios de: Calidad de los materiales, Procedimientos constructivos, Sistema de control de calidad y otros, que definan la mejor y mayor calidad a obtener y que serán exigidos por el ingeniero supervisor y/o inspector en los trabajos.
- Presupuesto Cliente Arquitectura
- Presupuesto Desagregado
- Análisis Unitarios
- Listado de Insumos
- Planilla de metrados: En este numeral deben estar consignadas todas las planillas de metrados de cada una de las partidas del presupuesto, debidamente sustentadas con croquis y esquemas explicativos. Los metrados deben ser organizados respetando la nomenclatura (Número de Ítem) de las partidas consideradas en el presupuesto y en concordancia con las especificaciones técnicas. Es obligatorio que cada una de las partidas del Presupuesto cuente con una planilla de metrados y que estos deben ser detallados. Los metrados que se generen a partir de los Planos del Proyecto deben indicar referencia del Plano que corresponda. El Consultor deberá evitar el empleo de Metrados Globales o Estimados. Las partidas deben ser debidamente cuantificadas. De existir inevitablemente metrados considerados como globales deberán describir las características y cantidades de los materiales (Elementos) que lo componen.
- Fórmula Polinómica: Se elaborarán las Fórmulas Polinómica por especialidad: Arquitectura, Estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, etc. Debiendo estar actualizadas con las últimas modificaciones del presupuesto. Se adjuntará los agrupamientos preliminares de cada fórmula polinómica. Estarán sujetas a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 01-079-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Cálculo y Justificación del Flete Terrestre.



- Estructura Costos será por Contrata servicios (Costo Directo, Gastos Generales y Utilidad) más IGV 18%.
- Perspectivas 3d y recorrido virtual.

## VOLUMEN IV\_ESTRUCTURAS

- Memoria Descriptiva de Estructuras.
- Memoria de cálculo
- Especificaciones Técnicas Estructuras
- Presupuesto Cliente Estructuras
- Presupuesto Desagregado
- Análisis Unitarios
- Listado de Insumos
- Planilla de metrados: En este numeral deben estar consignadas todas las planillas de metrados de cada una de las partidas del presupuesto, debidamente sustentadas con croquis y esquemas explicativos. Los metrados deben ser organizados respetando la nomenclatura (Número de Ítem) de las partidas consideradas en el presupuesto y en concordancia con las especificaciones técnicas. Es obligatorio que cada una de las partidas del Presupuesto cuente con una planilla de metrados y que estos deben ser detallados. Los metrados que se generen a partir de los Planos del Proyecto deben indicar referencia del Plano que corresponda. El Consultor deberá evitar el empleo de Metrados Globales o Estimados. Las partidas deben ser debidamente cuantificadas. De existir inevitablemente metrados considerados como globales deberán describir las características y cantidades de los materiales (Elementos) que lo componen.
- Fórmula Polinómica: Se elaborarán las Fórmulas Polinómica por especialidad: Arquitectura, cimentación y estructuración, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, etc. Debiendo estar actualizadas con las últimas modificaciones del presupuesto. Se adjuntará los agrupamientos preliminares de cada fórmula polinómica. Estarán sujetas a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 01-079-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Cálculo y Justificación del Flete Terrestre.
- Estructura Costos será por Contrata servicios (Costo Directo, Gastos Generales y Utilidad) más IGV 18%.
- Memorias de cálculo Estructuras.

## VOLUMEN V\_INSTALACIONES SANITARIAS

- Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias y/o Obras Hidráulicas de Abastecimiento de Agua Potable.
- Memoria de cálculo
- Especificaciones Técnicas
- Presupuesto Cliente Sanitarias
- Presupuesto Desagregado
- Análisis Unitarios
- Listado de Insumos
- Planilla de metrados: En este numeral deben estar consignadas todas las planillas de metrados de cada una de las partidas del presupuesto, debidamente sustentadas con croquis y esquemas explicativos. Los metrados deben ser organizados respetando la nomenclatura (Número de Ítem) de las partidas



consideradas en el presupuesto y en concordancia con las especificaciones técnicas. Es obligatorio que cada una de las partidas del Presupuesto cuente con una planilla de metrados y que estos deben ser detallados. Los metrados que se generen a partir de los Planos del Proyecto deben indicar referencia del Plano que corresponda. El Consultor deberá evitar el empleo de Metrados Globales o Estimados. Las partidas deben ser debidamente cuantificadas. De existir inevitablemente metrados considerados como globales deberán describir las características y cantidades de los materiales (Elementos) que lo componen.

- Fórmula Polinómica.
- Cálculo y Justificación del Flete Terrestre.
- Estructura Costos será por Contrata servicios (Costo Directo, Gastos Generales y Utilidad) más IGV 18%.
- Memorias de cálculo Instalaciones Sanitarias.

## VOLUMEN VI\_INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O MECANICAS

- Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas y/o mecánicas
- Especificaciones Técnicas
- Presupuesto Cliente Instalaciones Eléctricas.
- Presupuesto Desagregado
- Análisis Unitarios
- Listado de Insumos
- Planilla de metrados
- Fórmula Polinómica: Se elaborarán las Fórmulas Polinómica por especialidad: Arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, etc. Debiendo estar actualizadas con las últimas modificaciones del presupuesto. Se adjuntará los agrupamientos preliminares de cada fórmula polinómica. Estarán sujetas a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 01-079-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Cálculo y Justificación del Flete Terrestre.
- Estructura Costos será por Contrata servicios (Costo Directo, Gastos Generales y Utilidad) más IGV 18%.
- Memorias de cálculo Instalaciones Eléctricas: Selección de los Pararrayos, Seccionadores, Transformadores de medición y protección, Celdas para alimentadores, Barras, Transformador de Potencia, y todos los equipos concernientes a las subestaciones de potencia si lo hubiera.

## VOLUMEN VII\_ESTUDIO DE SUELOS

- Memoria descripción estudio de Suelos
- Exploración de campo: Calicatas
- Ensayos de laboratorio: mínimo ensayos de granulometría, límite líquido y Limite Plástico, contenido de humedad, peso volumétrico. De acuerdo a normativa E.050 **Suelos y Cimentaciones versión actualizada.**
- Perfil del Suelo: Se indicarán claramente los perfiles estratigráficos referidos al Punto Topográfico de Control Vertical (Bench Mark: BM) y a los Puntos Topográficos de Control Horizontal (Polígono Básica de Apoyo). El número de calicatas y de muestras. Su clasificación: Origen, nombre y símbolo del grupo de suelo, según el sistema unificado de suelos (SUCS, ASTM D 2487). El espesor





y profundidad del estrato, color, humedad, plasticidad, consistencia y/o densidad relativa, descripción, porcentaje en peso y dimensiones, tamaños máximos, etc., de acuerdo con los niveles de la estratigrafía de los estratos subyacentes, indicando, además, la napa freática o nivel de filtración en caso de haberse encontrado en la excavación realizada.

- Análisis químico de agresividad del suelo.
- Análisis de cimentación para obras civiles:
  - i) Profundidad de la Cimentación. Se indicará claramente la profundidad mínima a la que deberán cimentarse las estructuras proyectadas. En caso de existir alternativas de cimentación, deberán indicarse las que se han tomado para el cálculo de la capacidad admisible de carga, y en el caso que se presenten diferentes profundidades de cimentación deberán indicarse los diferentes tipos utilizados para el cálculo de la capacidad admisible de carga. Tipo y Dimensión de la Cimentación. En el caso que se presenten diferentes dimensiones geométricas de los elementos de la cimentación, se deberá tener en cuenta cada tipo para el cálculo de la capacidad admisible de carga.
  - ii) Cálculo y Análisis de la capacidad admisible de carga. El Consultor deberá presentar la metodología del cálculo con sus respectivas tablas para la determinación de la capacidad admisible de carga, mostrando los parámetros o características físico mecánicas de los suelos ubicados dentro de la zona activa de la cimentación. Cálculo de Asentamientos. En concordancia con la normatividad vigente, los asentamientos diferenciales permisibles en ningún caso deben ocasionar una distorsión angular mayor a  $L/500$ . En los casos de que se presente este inconveniente, la capacidad admisible deberá ser reformulada.
  - iii) En el caso de que la zona activa de la cimentación, se encuentren en suelos granulares saturados sumergidos, ya sea arenas limos no plásticos, o gravas contenidas en una matriz de estos materiales; el informe deberá evaluar el potencial de licuefacción de suelos, de acuerdo a la sección 6.4 establecida en la Norma E -050: Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.
  - iv) Zonificación de Suelos. El Consultor deberá definir y presentar en un esquema la Zonificación de Suelos, con sus respectivos parámetros: Profundidades de la Cimentación, Tipos y Dimensiones de la Cimentación, Capacidades Admisibles de Carga, Asentamientos, etc. u otros parámetros que estime conveniente.
  - v) La Zonificación de Suelos se graficará con un achurado a  $45^\circ$  grados sexagesimales en relación con alguna de las líneas principales del perímetro de la edificación, en el caso de existir más de una Zona de Suelos, se graficarán con achurados perpendiculares a los utilizados anteriormente, de tal manera que en planta se diferencien unos de otros.
- Resistividad eléctrica del Terreno.
- Nivel Freático de corresponder.
- Ensayo apropiado para evaluar la resistencia al corte del suelo de acuerdo a las condiciones encontradas en el campo.
- Ensayo apropiado para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.
- Fotografías de trabajo de campo enumeradas.



## VOLUMEN VIII\_ESTUDIO TOPOGRAFICO

- Memoria descriptiva del estudio.
- Instrumentación usada.
- Estudio de Planimetría y Altimetría.
- Inventario de Estructuras existentes.
- Relación de BM y puntos de Referencia.
- Fotografías de trabajo de campo enumeradas.

## VOLUMEN IX\_ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

- Memoria descripción estudio Impacto Ambiental.
- Identificación y Calificación de Impactos Ambientales.
- Formulación de medidas de Mitigación ambiental.
- Plan de Monitoreo Ambiental.

## VOLUMEN X\_ANEXOS

- Plan de Seguridad y Salud Ocupacional considerando COVID -19.
  - ✓ Alcance
  - ✓ Elaboración de línea base.
  - ✓ Política de seguridad y salud en obra.
  - ✓ Objetivos y metas.
  - ✓ Comité de seguridad y salud en obra.
  - ✓ Reglamento interno de seguridad y salud en obra.
  - ✓ Identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales y mapa de riesgos
  - ✓ Organización y responsabilidades.
  - ✓ Capacitación en seguridad y salud en obra.
  - ✓ Procedimientos.
  - ✓ Inspecciones internas.
  - ✓ Salud ocupacional.
  - ✓ Clientes, subcontratos y proveedores.
  - ✓ Plan de contingencia (de ser el caso)
  - ✓ Investigación de accidente, incidente y enfermedades ocupacionales.
  - ✓ Auditorias
  - ✓ Estadísticas de implementación de plan
  - ✓ Mantenimiento de registros
  - ✓ Revisión del sistema de gestión de seguridad y salud Ocupacional en obra por el empleador.

- Cotizaciones de materiales y/o agregados (mínimo 03 cotizaciones).

Se presentará un Informe Técnico de Evaluación de los Costos de Construcción. Se informará sobre la ubicación de los principales proveedores y puntos de abastecimiento de materiales y equipos más cercanos al lugar donde se ejecutará la Obra.

Se incluirá un listado resumen de costos.

Las cotizaciones deberán indicar:



- ✓ Empresa o entidad cotizada.
- ✓ Nombre de insumo.
- ✓ Características (Potencias, dimensiones, etc.).
- ✓ Unidad comercial.
- ✓ Costos (Incluyen o no incluyen el IGV).
- ✓ Lugar de abastecimiento (Puesto en obra o lugar de entrega, etc.), número y/o descripción de la cotización.
- ✓ Cotizaciones deben ser avaladas por el responsable de la empresa cotizada.

Se presentarán cotizaciones de:

- ✓ Materiales en general.
- ✓ Sub contratos.
- ✓ Prefabricados.
- ✓ Movilidad para Flete.
- ✓ Equipos y Maquinarias.
- ✓ Mobiliario y equipamiento, etc.

Se presentará, asimismo, información similar a la descrita, para los casos en que deban efectuarse cotizaciones en otras localidades.

Se presentará y expondrán los criterios de cotización asumidos por El Consultor, así como el análisis efectuado, y las conclusiones y recomendaciones correspondientes.

- Factibilidades
- Actas, acuerdos, etc.

## VOLUMEN XI\_PLANOS

### Planos del Proyecto:

- Índice de Planos
- Plano de Ubicación
- Plano de Localización con cuadro de coordenadas en sistema WGS84 e imagen satelital
- Planos de Topografía a curvas de Nivel
  - ✓ Plano de Localización a escala 1/5,000 y Plano de Ubicación a escala 1/500.
  - ✓ Planta topográfica. Indicando coordenadas UTM, sistema usado, leyenda, ubicación de BMs y puntos de referencia, curvas de nivel, etc.
  - ✓ Plano perimétrico. Indicando linderos, colindancias, vértices del terreno y sus coordenadas, etc.
  - ✓ Cortes y perfiles del terreno. Taludes y cortes, nivel de rasante, niveles de corte y relleno, volúmenes de movimiento de tierras.
  - ✓ etc.
- Plano de Demoliciones de ser el caso.
- Plano de planteamiento General de proyecto.



- Plano de Arquitectura, cortes elevación y Detalles finales.
  - ✓ Cuadro de Parámetros Urbanísticos, Edificatorios.
  - ✓ Cuadro de Áreas, altura de edificación, etc.
  - ✓ Planos de Plantas, a escala 1/50.
  - ✓ Planos de Cortes o Secciones, a escala 1/50, con un mínimo de Tres (03) cortes longitudinales y tres (03) cortes transversales, por zona de intervención.
  - ✓ Planos de Elevaciones, Alzados o Fachadas, Frentes y exteriores, a escala 1/50.
  - ✓ Plano de Techos, a escala 1/50. Se incluirán todos los techos de los componentes, indicando pendientes, cumbreras, aleros, coberturas, canaletas, montantes pluviales, etc.
  - ✓ Diseños arquitectónicos de puertas, ventanas, mamparas, escaleras, barandales, ascensor, pasamanos, rampas, jardineras, etc., a escala 1/25, 1/20 o indicada.
  - ✓ Diseño y detalle de Servicios Higiénicos, a escala 1/25, 1/20 o indicada.
  - ✓ Diseño de mobiliario fijo y/o móvil (Mesas, sillas, estantes, etc.; a escala 1/25, 1/20).
  - ✓ Planos de Detalles Constructivos, a escalas 1/20, 1/25, 1/10, o indicada.
  - ✓ Cuadro General de Acabados, Calidades y Texturas.
  - ✓ Perspectivas Exteriores e interiores, a color, escala 1/50.
  - ✓ Etc.
  
- Plano de Estructuras vista en planta y cortes.
  - ✓ Estructuras existentes, remociones y demoliciones. Comprende: Muros, ventanas, puertas, coberturas, etc.
  - ✓ Cimentación de módulo. Comprende: Cimentaciones (zapatas, cimientos, vigas de conexión, etc.), columnas, columnetas, etc.
  - ✓ Aligerados y techos de módulo. Comprende: Aligerados, losas armadas, vigas, dinteles, etc.
  - ✓ Planos de placas, calzaduras, escaleras, etc.
  - ✓ Estructuras metálicas y estructuras de madera.
  - ✓ Detalles:
    - ✓ Estructura de pisos (Interiores, veredas, patios, losas),
    - ✓ Rampas, gradas, jardineras, sardineles.
    - ✓ Estructuras de relleno (Áreas verdes).
    - ✓ Planos de detalles constructivos.
    - ✓ Planos de otros elementos estructurales considerados en el proyecto.
  - ✓ Etc.
  
- Plano de Instalaciones Sanitarias:
  - ✓ Planta general redes exteriores.
  - ✓ Plantas de red de agua fría.
  - ✓ Detalles agua fría: Salidas, zanjas, conexión domiciliaria, etc.
  - ✓ Plantas de red de alcantarillado.
  - ✓ Detalles red de alcantarillado: Salidas, zanjas, bajantes, tuberías de ventilación, cajas de registro, disposición final. etc.
  - ✓ Planta general red de drenaje pluvial.
  - ✓ Detalles drenaje pluvial: Cunetas, canaletas, montantes, etc.
  - ✓ Etc.
  
- Plano de Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas:
  - ✓ Red de alumbrado, reflectores, luces de emergencia (Interiores y Exteriores).
  - ✓ Red de tomacorrientes.
  - ✓ Sistema de electrobomba.





- ✓ Red de telefonía interna e externa
  - ✓ Planos de circuitos y redes de informática.
  - ✓ Planos de acometidas eléctricas, telefónicas e informáticas.
  - ✓ Planos de instalación de calentadores eléctricos, de ser el caso, a escala indicada.
  - ✓ Planos de instalación de sistema de comunicación radial: Antena, etc., a escala indicada.
  - ✓ Planos de Inst. contra incendios,
  - ✓ Planos de ascensor, montacargas, etc.
  - ✓ Detalles de:
    - ✓ Pozo a tierra.
    - ✓ Reflectores.
    - ✓ Diseño de tableros eléctricos.
    - ✓ Diseño de pararrayos y pozos de tierra.
    - ✓ Detalles constructivos y Especificaciones Técnicas de los materiales, etc.
    - ✓ Diseño de conexiones domiciliarias a la red pública o a la fuente de suministro eléctrico propuesto.
  - ✓ Etc.
- Planos de Seguridad y Señalización:
- Planos de Planta que indiquen:
- ✓ Rutas de evacuación.
  - ✓ Ubicación de extintores, botiquín, luces de emergencia, etc.
  - ✓ Ubicación de zonas seguras.
  - ✓ Ubicación y número de señales de emergencia.
  - ✓ Leyendas.
  - ✓ Plano de Drenaje Pluvial, detalles de canaletas y/o cunetas
  - ✓ Planos de detalles Generales, etc.

## VOLUMEN XII EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO

- Memoria Descriptiva de Equipamiento y/o mobiliario.
- Programación arquitectónica de la distribución de mobiliario y equipamiento.
- Vistas en 3D.
- Especificaciones Técnicas Equipamiento y/o mobiliario (Definición de la Partida, Descripción de la partida, materiales, Método y/o proceso de construcción, Unidad de medida, forma y/o base de pago). Cada Especificación Técnica deberá considerar e indicar criterios de: Calidad de los materiales, sistema de control de calidad y otros, que definan la mejor y mayor calidad a obtener y que serán exigidos por el ingeniero supervisor y/o inspector en los trabajos.
- Presupuesto
- Presupuesto Desagregado
- Análisis Unitarios
- Listado de Insumos
- Planilla de metrados
- Cronograma de adquisición de equipos y/o mobiliario
- cronogramas desembolsos
- Calculo y Justificación del Flete Terrestre
- Cotizaciones de equipamiento (mínimo 02 cotizaciones)
- Estructura Costos será por Contrata servicios (Costo Directo, gastos Generales, Utilidad) más IGV 18%.



**e. ENTREGABLE DEL PRODUCTO PRESENTAR EXPEDIENTE TECNICO**

Para iniciar el servicio, la entidad realizará la entrega del terreno al consultor mediante acta de inicio, y se cumplan todas las condiciones indicadas ítem 16, activándose el inicio del plazo de la ejecución del servicio.

El Consultor durante la elaboración de los Expedientes Técnicos deberá cumplir con la presentación de CUATRO (04) entregables, de cumplimiento obligatorio cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia. El Consultor podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el Servicio y el objeto del mismo.

**ENTREGABLE N° 01: PLAN DE TRABAJO, ESTUDIOS BÁSICOS  
(TOPOGRAFÍA Y ESTUDIO DE SUELOS)**

Con la finalidad de cumplir con la meta del proyecto dentro del plazo previsto se considera necesario que el consultor ganador en base a estos Términos de Referencia, dentro de los quince (15) primeros días después de la firma del contrato deberá presentar un plan de trabajo detallado (tanto de campo como de gabinete y el cronograma de actividades del desarrollo de la consultoría concordante con la fecha de inicio del plazo de ejecución:

**1.1 PLAN DE TRABAJO:**

Deberá contener lo siguiente:

- Carátula.
- Índice de contenidos.
- Metas y objetivos a alcanzar.
- Marco Legal y normativa técnica a aplicar.
- Un diagrama de barras Gantt, mostrando las tareas a realizar y las metas a cumplir.
- Una programación PERT-CPM (utilizando el MSPROJECT), mostrando tiempos de ejecución de tareas a realizar y las metas a cumplir, las que deberán estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los Términos de Referencia.
- Relación de profesionales que conforman en equipo técnico del estudio. (incluir datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico, DNI, Colegiatura).
- Riesgos advertidos y soluciones planteadas.
- Además, incluirá el certificado de habilidad profesional de cada uno de los especialistas que intervienen en la elaboración del proyecto o acreditar la habilidad profesional enmarcado en el Decreto Legislativo N° 1246.

**1.2 INFORME TÉCNICO INICIAL:**

Deberá contener, como mínimo los siguientes ítems:



## - Resultado de la revisión y evaluación del estudio de pre inversión:

Deberá presentar un informe técnico (Informe de compatibilidad) con el análisis de las intervenciones descritas en el estudio de pre inversión y la compatibilidad en campo, según inspección realizada por los especialistas (personal clave), en el que se señalará conclusiones y recomendaciones. Si durante el trabajo de campo se identifica que las condiciones originales han sido modificadas por el usuario, de manera que no sean posible ejecutar, total o parcialmente, las metas previstas en el estudio de pre inversión, o que puedan presentar eventuales problemas durante su ejecución estos casos serán notificados a la entidad mediante informe técnico para la toma de decisiones correspondientes, exponiendo la propuesta de solución pertinente. Adjuntando panel fotográfico.

### 1.3. ESTUDIOS BASICOS:

Con respecto a los estudios básicos, se realizará la inspección del terreno y de cualquier infraestructura existente, sustentando el estado real de la edificación (de corresponder). Se evaluará y describirá el terreno a intervenir. Adjuntando panel fotográfico y los siguientes informes:

- El Informe de: "Levantamiento de los Servicios Básicos".
- Actas de visita y evaluación de campo por parte del consultor y/o jefe de proyecto, debidamente sustentadas y firmadas junto al Encargado de la institución. Se debe adjuntar Panel fotográfico que verifique la presencia de dicha visita.

El consultor deberá presentar en este entregable los siguientes ítems:

#### - Levantamiento Topográfico

El consultor presentará el levantamiento topográfico establecido en los presentes Términos de Referencia.

Deberá elaborarse sobre la base de un BM oficial o un BM Auxiliar, para lo cual deberá contar con la cartilla del IGN correspondiente.

Deberán definirse las curvas de nivel cada 0.5 metros de desnivel, en toda la extensión del proyecto.

El estudio topográfico deberá ser consecuente con la información de saneamiento físico legal del terreno.

Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio. El informe debe contar con la siguiente información:

- ✓ Objetivo
- ✓ Indicación de climatología, altitud, clima, vientos, etc.
- ✓ Área del terreno de las zonas de riego.
- ✓ Ubicación descripción y verificación de existencia de zonas de riego adyacentes (si lo hubiera)
- ✓ Descripción de las zonas de riego (en caso de infraestructura existente)



- ✓ Forma del terreno, con medidas de linderos, vértices nombrados, ángulos y área del terreno.
- ✓ Metodología - memoria de cálculo (Incluir Equipamiento Utilizado)
- ✓ Levantamiento Topográfico: Trabajos de Campo y Trabajos de Gabinete
- ✓ Ubicación y localización exacta del BM, deben dejarse monumentados.
- ✓ Fotos de BM
- ✓ Certificados de calibración vigente de equipos a utilizar.
- ✓ Coordenadas UTM de la Poligonal
- ✓ Plano Topográfico
- ✓ Anexos: Descripción de Marca de Cota Fija (BM), dado por el IGN; BMs Auxiliares; Libreta de Nivelación (Copia), etc.
- ✓ Conclusiones y recomendaciones.

El plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano.

- ✓ Cortes longitudinales y transversales, donde se muestre las vías de acceso al terreno y si es posible longitud de las mismas.
- ✓ Plano con secciones cada 5.00 m como máximo y en todo cambio importante del terreno con el fin de determinar los movimientos de tierra (cortes y rellenos masivos).
- ✓ Ubicación y levantamiento de elementos componentes de la topografía.

Los planos se trabajarán en escala 1/100, si encaja en formato A-1, caso contrario se trabajará en escala 1/200 o escalas conocidas según corresponde.

#### **- Estudio de Mecánica de Suelos**

El consultor presentara el estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación, Contratará a un laboratorio especializado, para que tome las muestras de suelos para el estudio. Deberá estar firmado por un Ingeniero civil responsable del Estudio de mecánica de suelos.

#### **Presentación para la revisión del Entregable N° 01:**

Contendrá un original y los archivos digitales del entregable N° 01.

- DVD que contenga toda la información del primer entregable, almacenada en programa PDF, con firma de los especialistas responsables. Además de los archivos editables (Word, Excel, Ms Project, AutoCAD, Revit o cualquier software utilizado).

#### **Presentación para la entrega final del Entregable N° 02:**

Una vez emitidas las actas con la conformidad técnica del evaluador o revisores (por cada especialidad), se le comunicará y entregará al consultor, los documentos originales firmados y sellados por el evaluador o revisores, en calidad de préstamo para su fotocopiado y escaneado. En un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, el consultor deberá entregar la documentación completa en Dos (02) originales, una copia y un (01) DVD o CD, con todos

los documentos escaneados y los archivos editables. Este requisito será obligatorio para el otorgamiento de la conformidad final por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA.

- Documentos escritos en papel bond A-4 color blanco 75 gramos con membrete de la entidad, sellados y firmados por el consultor y los responsables de cada especialidad en cada uno de los folios, en archivador Pionner de plástico y separadores con su respectiva carátula.
- Planos presentados en formato A1, foliados, sellados y firmados por el consultor responsable de cada especialidad, en micas plastificadas tamaño A-4.

## **ENTREGABLE N° 02: ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO**

El especialista en diseño arquitectónico, presentará un informe técnico al esquema preliminar y diagnóstico del PIP viable, además de Memoria descriptiva, planos con propuestas de mejora y/o precisiones (planta, cortes y elevaciones generales). Debiendo contemplar en el planteamiento los resultados de los estudios básicos y de los datos obtenidos en campo, así como otras consideraciones no previstas en la etapa de pre inversión que puedan afectar el planteamiento del proyecto.

El anteproyecto presentado deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño establecidos en las normas técnicas que forma parte del RNE. Además, deberá cumplir con los requisitos mínimos establecidos en las normas de instituciones educativas. Así mismo utilizar materiales que se integren a su entorno urbano, causando el menor impacto ambiental posible.

Presentación para la revisión correspondiente:

- Planteamiento de la zonificación, a nivel de planteamiento funcional
- Programación arquitectónica (de acuerdo a la norma de educación)
- Memoria descriptiva general del anteproyecto (que detalle: el flujo del personal, descripción físico funcional de los ambientes, propuesta de acabados, sistema de construcción, cuadro de áreas, así como las consideraciones y cálculo para el diseño de elementos para la infraestructura, entre otros).
- Cuadro comparativo de metas y áreas del proyecto vs las metas establecidas en el estudio de pre inversión.
- El cuadro de áreas consignara como mínimo, la siguiente información:
  - Área del terreno
  - Área del ambiente
  - Área útil por piso o planta
  - Área de muros
  - Área de circulación (corredores, pasadizos, escaleras, ascensores, etc.)
  - Área construida total (área útil + área de muros + ara de circulación)
  - Área libre
  - Anteproyecto arquitectónico
- Plano de localización y ubicación de acuerdo a la norma vigente en escale 1:500, 1:10000 según corresponda. (ley N°29090)
- Planta general de distribución de la infraestructura, por pisos, a escala 1:50, según corresponda.
- Se indicará los niveles de piso terminado, dimensiones de los ambientes, indicación de los materiales acabados, nombre de los ambientes, entre otros,



- Se presentarán amobladas para visualizar la capacidad real de los ambientes proyectados (el mobiliario y equipo debe ser el indicado por el especialista de equipamiento)
- Cortes y elevaciones de la infraestructura en escala 1:50, mínimo 04 cortes y 04 elevaciones), indicando acabados, ambientación, sombras, etc.
- Plano con la verificación de medidas (superponían de planos) entre el perímetro registral y el perímetro topográfico del predio, incluyendo coordenadas UTM y la orientación, debiéndose describir la naturaleza de las discrepancias entre las medidas perimétricas o linderos, de existir. - 02 perspectivas generales en 3D de la volumetría propuesta que permita apreciar la integración espacial del proyecto.
- Plano de Demoliciones si lo hubiera, en escala 1/200, indicando claramente las edificaciones, cercos, patios, veredas y toda obra a demoler.

**Nota:**

- El anteproyecto o propuesta arquitectónica **contenida en el estudio de pre inversión es referencial, no constituyendo, por lo tanto, un diseño definitivo.** Es susceptible de replanteo, mejora o corrección, según corresponda cumpliendo normativas acordes al sector Educación.
- El consultor deberá plantear el anteproyecto basado en la realidad arquitectónica y de contexto hallada en la localización, teniendo cuenta la aprobación del Plan maestro.

**Presentación para la revisión del Entregable N° 02:**

Contendrá un original y los archivos digitales del entregable N° 02.

- DVD que contenga toda la información del segundo entregable, almacenada en programa PDF, con firma de los especialistas responsables. Además de los archivos editables (Word, Excel, Ms Project, AutoCAD, Revit o cualquier software utilizado).

**Presentación para la entrega final del Entregable N° 02:**

Una vez emitidas las actas con la conformidad técnica del evaluador o revisores (por cada especialidad), se le comunicará y entregará al consultor, los documentos originales firmados y sellados por el evaluador o revisores, en calidad de préstamo para su fotocopiado y escaneado. En un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, el consultor deberá entregar la documentación completa en Dos (02) originales, una copia y un (01) DVD o CD, con todos los documentos escaneados y los archivos editables. Este requisito será obligatorio para el otorgamiento de la conformidad final por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA.

- Documentos escritos en papel bond A-4 color blanco 75 gramos con membrete de la entidad, sellados y firmados por el consultor y los responsables de cada especialidad en cada uno de los folios, en archivador Pioneer de plástico y separadores con su respectiva carátula.
- Planos presentados en formato A1, foliados, sellados y firmados por el consultor responsable de cada especialidad, en micas plastificadas tamaño A-4.

**ENTREGABLE N° 03: PROYECTO INTEGRAL DE LAS ESPECIALIDADES**



Este informe corresponde a la presentación del proyecto integral de las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones sanitarias, Instalaciones eléctricas, Redes y Telecomunicaciones, Equipamiento y/o mobiliario.

Presentación para la **revisión** correspondiente:

## **ESPECIALIDAD – ARQUITECTURA.**

- Memoria descriptiva detallada
- Planos de localización, a escala 1:5000
- Plano de ubicación, a escala 1:500
- Planos de planta o distribución, a escala 1:50 (sin mobiliario móvil. Si incluye el mobiliario fijo de obra)
- Planos de cortes o secciones, a escala 1:50 con un mínimo de 03 cortes longitudinales y 03 transversales por bloque o pabellón planteado.
- Planos de elevaciones, alzados o fachadas, a escala 1:50 por bloque o pabellón planteado.
- Plano de falsos cielos rasos de ser el caso, a escala 1:25, 1:20 o indicada.
- Plano de diseño constructivo de puertas, ventanas, mamparas, muros cortina, escaleras, barandales, pasamanos, jardineras, rejas, elementos exteriores, elementos de evacuación pluvial. A escala 1:25, 1:20 o indicada.
- Diseño y detalle de servicios higiénicos, a escala 1:25 o 1:20
- Diseño y detalle de cocinas, de ser el caso,
- Diseño y detalle de pisos y pavimentos
- Diseño y detalle de zócalos, contra zócalos, molduras
- Diseño y detalle de mobiliario fijo
- Planos de detalles constructivos de obra
- Cuadro general de acabados, calidades, colores y texturas (conforme la normatividad de educación)
- Perspectivas exteriores 04, a color escala 1:50
- Perspectivas interiores 08, a color escala 1:50
- Plano de señalización y evacuación (indicando ubicación de mobiliario y equipos).
- Plan de seguridad del proyecto arquitectónico según las normas de INDECI.
- Los planos de evacuación y seguridad se realizarán a escala conveniente y llevarán la denominación de EVS, en el que se identificarán rutas, flujos, capacidad de los ambientes y zonas de seguridad. Las rutas de evacuación se presentarán con líneas continuas y a colores, utilizando letras y números que indicarán la capacidad por ruta y la capacidad total de los ambientes.
- Planos de luces de emergencia y señalética de seguridad, con memorias descriptivas sustentatorias, indicando el cálculo de evacuación de demanda.
- Especificaciones técnicas.
- Etc

## **ESPECIALIDAD - ESTRUCTURAS**

- Memoria descriptiva detallada
- Memoria de cálculo estructural de las edificaciones:
  - Estructuración
  - Materiales
  - Pre-dimensionamiento
  - Metrados de cargas
  - Modelo estructural
  - Análisis sísmico
  - Verificación del sistema estructural
  - Verificación de irregularidades



- Verificación de esbeltez de elementos estructurales
  - Verificación de derivas
  - Análisis de cargas
  - Diseño de elementos estructurales.
- 
- Planos de cimentaciones, columnas, vigas y/o dinteles a ser empleados. Escala 1:50
  - Planos de secciones, cortes y elevaciones de columnas, vigas a escala 1:20 o 1:25.
  - Planos de corte estructurales. Uno en cada dirección de cada bloque, donde se aprecie: cimentación, niveles de relleno, columnas, vigas, losas, etc. Con su respectivo reforzamiento. Escala 1:25.
  - Planos de detalles constructivos y especificaciones técnicas de los materiales, recubrimientos mínimos de armaduras, longitudes de empalmes, anclajes, traslapes, dobleces, etc. Los anclajes y empalmes cumplirán las normas técnicas de edificaciones 020, 030 y 060.
  - Especificaciones técnicas.
  - etc

### **ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS**

- Memoria descriptiva detallada
- Planos de las redes generales interiores y exteriores de agua potable, fría y/o caliente, según corresponda, a escala 1:50.
- Planos de las redes generales interiores y exteriores de desagüe y ventilación, fría y/o caliente, según corresponda, a escala 1:50.
- Planos de las redes generales interiores y exteriores de agua contra incendios, fría y/o caliente, según corresponda, a escala 1:50.
- Planos de las redes generales de desagüe pluvial, según corresponda, a escala 1:50 (para su cálculo deberá utilizar los parámetros de precipitación máxima en 24 horas mm, emitido por SENAMHI para los últimos 20 años, lo cual debe adjuntarse al expediente en original).
- Planos de cisterna y tanque elevado, tanque séptico y/o pozo de percolación, según corresponda, a escala 1:50 o indicada.
- Planos de redes de drenaje de equipos de aire acondicionado.
- Detalle de cuarto de bombas (vista en planta de ambos sistemas, cortes de ambos sistemas, detalle de instalación).
- Detalle de instalación de redes de agua y desagüe del proyecto
- Detalles de instalación de redes de gabinetes de agua contra incendios (de corresponder).
- Detalles de instalaciones del sistema de bombeo de las instalaciones sanitarias y ACI.
- Planos de detalles constructivos y especificaciones técnicas de los materiales, etc. A escala indicada.
- Vistas isométricas de las redes de agua potable y desagüe, a escala indicada.
- Especificaciones técnicas.
- Etc.

### **ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.**

- Memoria descriptiva detallada.
- Planos de acometidas eléctricas, telefónicas e informáticas (cableado estructurado) a escala 1:50
- Planos de circuitos y redes de alumbrado interior. A escala 1:50.
- Planos de circuitos y redes de tomacorrientes. A escala 1:50.
- Planos de circuitos y redes de telefonía externa e interna. A escala 1:50.
- Planos de circuitos y redes de informática. A escala 1:50.



- Planos de circuitos y redes de aire acondicionado, grupo electrógeno, alarmas, circuito cerrado de televisión. A escala 1:50. Según corresponda
- Planos de circuitos y redes para detectores de humo
- Planos de circuitos y redes de ascensores
- Planos de salidas de fuerza con energía estabilizada y UPS
- Planos de las redes generales interiores y exteriores de instalación de gas
- Diseño del cuarto de data center
- Diseño de tableros eléctricos
- Diseño de tablero de grupo electrógeno para energización de cargas específicas
- Diseño de pozos de puesta a tierra
- Cuadro general de cargas, diagrama de circuitos
- Planos de detalle constructivos y especificaciones técnicas de los materiales
- Planos de instalación de calentadores eléctricos, de ser el caso, a escala indicada
- Planos de instalaciones de sistema de data, a escala indicada
- Diseño de conexiones a la red pública o a la fuente de suministro eléctrico propuesto.
- Planos de instalación de grupo electrógeno, a escala indicada.
- Planos de Subestación media tensión (de corresponder)

## **EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

- Memoria descriptiva detallada
- Listado, codificación y cuantificación del equipamiento
- Especificaciones técnicas del equipamiento según especialidad de laboratorios y/o talleres
- Plazo de entrega mínimo y máximo del equipamiento
- Planos de distribución de mobiliario y equipos compatibilizados con plano de instalaciones eléctricas
- Planos de detalles de mobiliario y equipos. A escala 1:50.
- Presupuesto del componente equipamiento: desagregado por producto y hoja de resumen conteniendo tipo de ítem, unidad de medida, meta, precio unitario, monto total debe anexarse como mínimo 02 cotizaciones con la información sustentatoria por cada meta del equipamiento).
- Cronograma de ejecución física y financiera del componente equipamiento.

## **OTROS DOCUMENTOS**

- Cargos de las cartas con las cuales se ha iniciado el trámite de los compromisos ambientales IGA (de corresponder), etc.
- La certificación ambiental obtenida ante la entidad correspondiente (de corresponder).
- Cargos de las cartas y factibilidad de servicio eléctrico y gestión del punto de diseño, además se presentará el expediente de media tensión y la factibilidad obtenida por la empresa prestadora del servicio. (de corresponder)
- Cargos de las cartas y factibilidad de servicio de agua potable y/o descarga de alcantarillado sanitario. (de corresponder)
- Cargos de las cartas y factibilidad de Telecomunicaciones, a las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias responsables del área de intervención según corresponda. Este documento es obligatorio para los casos que el proyecto considere la ejecución de estos servicios. (de corresponder)
- Con la finalidad de verificar que el proyecto esté desarrollado en base a los parámetros bajo los cuales fue otorgada la declaración de viabilidad, se deberá presentar un Cuadro Comparativo de las Metas Físicas y Financieras establecidas en el Estudio de Pre inversión con las Metas Físicas y Financieras Propuestas en el Proyecto Definitivo.
- Plan de Monitoreo Arqueológico (Plan u Opinión Técnica, según corresponda).



**Nota:**

El equipamiento deberá contar con la validación del encargado de la institución educativa. El anteproyecto aprobado en la primera etapa no es condicionante, a los cambios y/o modificaciones debido a las exigencias técnicas de compatibilización con las especialidades (estructuras, Instalaciones eléctricas o electromecánicas, instalaciones sanitarias, equipamiento y mobiliario, seguridad y contingencia) y otros factores técnicos que sean debidamente sustentados por el consultor o requeridos por la entidad.

**PRESUPUESTOS**

Esta entrega corresponde a la presentación de los metrados y presupuestos por partidas; así como la presentación de los manuales de operación y mantenimiento de infraestructura y equipos.

- Será responsabilidad del especialista de costos y presupuestos la elaboración de los metrados del proyecto integral (módulos, obras exteriores, demolición y otros), de acuerdo a las normas vigentes y en coordinación con los proyectistas de todas las especialidades, con la planilla de sustento de metrados respectiva.
- Una vez consolidados los metrados de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos por componente, correspondiendo para cada uno de ellos, las especialidades de estructuras, arquitectura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias y mobiliario – equipamiento.
- Las especificaciones técnicas compatibilizadas de todas las especialidades, deberán contener la descripción de la partida (descripción de los trabajos, alcance de la partida), calidad de materiales, equipos, métodos de construcción (modo de ejecución, procedimiento constructivo, método de ejecución), sistema de control de calidad (controles y aceptación de trabajos), método de medición condiciones de pago (forma de pago, bases de pago), así mismo deberán de mantener la misma numeración tanto de los metrados como del presupuesto.
- El cálculo de los análisis de precios unitarios tendrá en cuenta los precios de los materiales de la zona obtenida por los profesionales responsables de la elaboración de los presupuestos, debiendo presentar por especialidad y por componente; planilla general de metrados, sustento de metrados, presupuestos, análisis de precios unitarios, relación de materiales. Además, como resumen de todas las especialidades y componentes presentara un consolidado del presupuesto, resumen de presupuesto, calendario de avance de obra valorizado, calendarios de adquisición de materiales, desagregado de gastos generales, entre otros, que forman parte del expediente técnico.
- El especialista presentará mínimo 03 cotizaciones de establecimientos de la zona, donde se desarrollará la obra y por cada material de mayor incidencia en el presupuesto.
- Será responsabilidad de los especialistas en instalaciones sanitarias, eléctricas y Redes y telecomunicaciones y Equipamiento y mobiliario, la elaboración de los manuales de operación y mantenimiento de la infraestructura los equipos proyectados para el funcionamiento de la institución.

**Presentación para la revisión del Entregable N° 03:**

Contendrá dos original más una copia y un CD con los archivos digitales de la siguiente forma.

- DVD o CD que contenga toda la información del Segundo entregable, almacenada en programa PDF (Portable document format) con firma de los especialistas responsables. Además de los archivos editables (Word, Excel, Ms Project, AutoCAD, Revit o cualquier software utilizado).

**Presentación para la entrega final del Entregable N° 03:**

Una vez emitidas las actas con la conformidad técnica del evaluador o revisores (por cada especialidad), se le comunicara y entregara al consultor, los documentos originales firmados y



sellados por el evaluador o revisores, en calidad de préstamo para su fotocopiado y escaneado. En un plazo no mayor a tres (03) días calendarios, el consultor deberá entregar la documentación completa en Un original, una copia y un (01) DVD, con todos los documentos escaneados y los archivos editables. Este requisito será obligatorio para el otorgamiento de la conformidad final por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNCA.

- Documentos escritos en papel bond color blanco 75 gramos con membrete de la entidad, tamaño A-4, sellados y firmados por el consultor y los responsables de cada especialidad en cada uno de los folios, en archivador Pioner de plástico y separadores con su respectiva caratula.
- Planos presentados en formato A1, foliados, sellados y firmados por el consultor responsable de cada especialidad, en micas plastificadas tamaño A-4.

Una vez obtenida la conformidad (actas de conformidad emitidas por el evaluador o el encargado de la evaluación del expediente técnico), los documentos originales completos firmados y sellados por el evaluador y/o los revisores, serán entregados al consultor en calidad de préstamos para su fotocopiado y escaneado, que deberán ser presentados en la PRESENTACION FINAL.

#### **ENTREGABLE N° 04: PRESENTACIÓN FINAL**

Una vez recibida la conformidad del tercer entregable, se procederá a la presentación del expediente técnico definitivo, el cual se deberá realizar la compatibilidad de todas las especialidades para garantizar el producto final de calidad.

El Expediente técnico de obra, deberá estar completo y compatibilizado, que incluye: Estudios básicos, memorias descriptivas y memorias de cálculo, especificaciones técnicas, metrados, presupuestos y planos de todas las especialidades debidamente compatibilizados, además de perspectivas 3D, recorrido virtual, formatos, y toda la documentación necesaria para la ejecución de la obra (Primer, segundo y tercer entregable respectivamente).

#### **Presentación para la revisión del Entregable N° 04 (PRESENTACIÓN FINAL)**

Contendrá dos originales más una copia y un CD con los archivos digitales de la siguiente forma.

- Documentos escritos en papel bond color blanco 75 gramos con membrete de la entidad, tamaño A-4, sellados y firmados por el consultor y los responsables de cada especialidad en cada uno de los folios, en archivador Pioner de plástico y separadores con su respectiva caratula.
- Planos presentados en formato A1, foliados, sellados y firmados por el consultor responsable de cada especialidad, en micas plastificadas tamaño A-4.
- DVD o CD que contenga toda la información del cuarto entregable, almacenada en programa PDF (Portable document format) con firma de los especialistas responsables. Además de los archivos editables (Word, Excel, Ms Project, AutoCAD, Revit o cualquier software utilizado).

#### **CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO**

- El consultor deberá presentar el estudio definitivo – Expediente Técnico de Obra, firmado y sellados por los profesionales responsables y evaluador, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica.



- Resumen ejecutivo
- Memoria descriptiva de arquitectura que tendrá el área del terreno, perímetros, tipo de obra, descripción integral del proyecto, cuadro de áreas, metas, tipo de acabados, obras exteriores, entre otros. Incluida la descripción de los flujos de personal, etc.
- Memoria descriptiva de señalética y seguridad, incluyendo flujos y otros.
- Memoria descriptiva de equipamiento y mobiliario.
- Memoria descriptiva de estructuras y memoria de cálculo de estructuras, y elementos estructurales que conforman el proyecto.
- Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias y memorias de cálculo de drenaje pluvial.
- Memoria descriptiva instalaciones eléctricas, memoria de cálculo y justificativo (hojas de cálculo y cuadro de potencia instalada y demanda máxima, caída de tensión, cálculo de iluminación, diseño y cálculos de protecciones y puesta a tierra).
- Memoria descriptiva de metrados, costos y presupuestos: descripción narrativa de las consideraciones en la elaboración en cada una de las partes: metrados, costos unitarios y presupuesto. Así mismo, contendrá; memoria de cálculo justificativo de fletes, memoria de cálculo de movilización y desmovilización, cuadro de relación de equipo mínimo y otros que se estimen necesarias.
- Planos de todas las especialidades
- Planilla general de metrados
- Resumen de metrados
- Presupuestos por especialidades y por componente en S10 y Excel. La fecha del presupuesto final deber ser el último día hábil del mes anterior a la fecha de su presentación final para su aprobación.
- Desagregado de gastos generales
- Análisis de precios unitarios por especialidad
- Relación de insumos por especialidad
- Cronograma de ejecución de obra Gantt
- Calendarios de avance de obra valorizado.
- Cronograma PERT – CPM
- Calendario de adquisición de materiales
- Formula Polinómicas por componente
- Cotizaciones
- Estudio de demanda
- Estudio topográfico
- Estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación
- Estudio de impacto ambiental
- Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de la obra
- Plan de contingencia
- Estudio de seguridad y salud en el trabajo
- Manuales de operación y mantenimiento de los equipos e infraestructura de la institución (se precisará la capacitación técnica por parte de la contratista al personal que designe la entidad, para la operación y mantenimiento de los equipos de tareas previas y otros electromecánicos del proyecto, durante la ejecución dela instalación y montaje de los equipos)
- Todo Indicado a detalle en el ítem d.2 Estructura del expediente Técnico.
- El expediente técnico integral tendrá tres componentes: Infraestructura, Mobiliario y Equipamiento y Capacitaciones, el mobiliario y equipamiento y Capacitaciones se presentará con su propio presupuesto, especificaciones técnicas, cotizaciones, etc. como un expediente aparte del expediente integral, de la misma manera componente de Infraestructura.

#### Otros documentos:

- Panel fotográfico (30 fotografías impresas y en archivo digital)
- Certificado o constancia de los ensayos de laboratorio (equipos)
- Perspectivas 3d y recorrido virtual, presentara en el expediente final.



**f. PRESENTACION DE ENTREGABLES, EVALUACION Y APROBACION**

**Plazos de elaboración y levantamiento de observaciones**

El plazo total asignado a EL CONSULTOR para la prestación del servicio de consultoría hasta la obtención del expediente técnico definitivo será de setenta y cinco (75) días calendarios. Este plazo se subdivide en cuatro (04) entregas oficiales y obligatorias, según el siguiente detalle.

**Cuadro N° 5. Plazos de elaboración y revisión del estudio definitivo**

| Descripción          | Producto  | Plazo   | Avance del producto   |
|----------------------|---|---|---|
| <b>1° ENTREGABLE</b> | Plan de Trabajo Estudios Básicos (Topografía y Estudio de Suelos)   | Será máximo a los 10 días de la firma de contrato y se cumpla las condiciones para inicio de elaboración de expediente técnico. | 10% de avance, que representa el porcentaje de monto contratado a cancelar, por el primer entregable.   |
| <b>2° ENTREGABLE</b> | Anteproyecto Arquitectónico Volumen II  | Será máximo a los 20 días de haber emitido el Primer entregable y conformidad.  | 20% de avance, que representa el porcentaje de monto contratado a cancelar, por el primer entregable.   |
| <b>3° ENTREGABLE</b> | Desarrollo Integral de las Especialidades, metrados y Presupuesto, planos, etc. (Volumen III, Volumen IV, Volumen V, Volumen VI, Volumen X, Volumen XI, Volumen XII).                   | Será máximo a los 30 días de haber emitido el segundo entregable y otorgarse la conformidad.                                    | 40 % de avance, que representa el porcentaje de monto contratado a cancelar, por el segundo entregable. |
| <b>4° ENTREGABLE</b> | Presentación completa de Exp. Técnico: Volumen I; Volumen II, Volumen III; Volumen IV; Volumen V; Volumen VI; Volumen VII, Volumen VIII, Volumen IX; volumen X; Volumen XI, Volumen XII | Será máximo a los 15 días de haber emitido el tercer entregable y otorgarse la conformidad.                                     | 30% de avance, que representa el porcentaje de monto contratado a cancelar, por el tercer entregable.   |

**g. PLAZO DEL SERVICIO CONSULTORIA DE OBRA Y VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de Ejecución servicio de consultoría será como máximo **Setenta y Cinco (75)** días calendarios, correspondiendo:

De presentarse observaciones, el Consultor levantara las observaciones en un plazo según lo indicado cuadro de plazos. Este plazo podrá ser ampliado de manera debidamente justificada según RLCE el tiempo que sea necesario, así mismo los estudios complementarios y documentación que por causas ajenas que no dependan del consultor (Resoluciones aprobación, Informes o certificados, permisos, etc.), no es



computo de plazo de observaciones. La Presentación de subsanación de observaciones puede ser enviada vía correo electrónico mesa partes de UNCA (ver portal Universidad correo institucional) o mesa de partes de la entidad.

**El tiempo que conlleve la revisión y evaluación del Expediente Técnico no será considerado dentro del plazo.**

**Cuadro N° 6. Plazos de elaboración y revisión del estudio definitivo.**

| PLAZOS   | Primer Entregable  | Segundo Entregable   | Tercer Entregable  | Cuarto Entregable  |
|--|--|--|--|--|
| <b>Entregables</b>   | <b>Plan de Trabajo, Informe Técnico Inicial, Estudios Básicos (Topografía y Estudio de Suelos)</b>   | <b>Desarrollo Anteproyecto Arquitectónico.</b>   | <b>Desarrollo Integral de las Especialidades y componentes.</b>  | <b>Presentación del Expediente Técnico Definitivo Compatibilizado.</b>   |
| <b>Plazo del consultor para el desarrollo del entregable y entrega (días calendario)</b>         | (10) Diez<br>Días calendarios como máximo a partir de la suscripción de contrato y se cumplan condiciones  | (20) Veinte<br>Días calendarios máximos a partir del día siguiente de la conformidad del primer entregable   | (30) Treinta<br>Días calendarios máximo a partir del día siguiente de la conformidad del segundo entregable  | (15) Quince<br>Días calendarios máximo a partir del día siguiente de la conformidad del tercer entregable  |
| <b>Plazo evaluación, remisión de observaciones al entregable (días calendario)</b>               | (05) Días calendarios máximo a partir del día siguiente de alcanzado el primer entregable por parte del consultor                                    | (07) Días calendarios máximo a partir del día siguiente de alcanzado el segundo entregable por parte del consultor                                   | (07) Días calendarios máximo a partir del día siguiente de alcanzado el tercer entregable por parte del consultor                                    | (07) Días calendarios máximo a partir del día siguiente de alcanzado el cuarto entregable por parte del consultor                                    |
| <b>Plazo del consultor para levantar las observaciones (días calendarios)</b>                    | (04) Días calendarios máximo a partir del día siguiente de notificado las observaciones por parte de la Entidad                                      | (05) Días calendarios máximo a partir del día siguiente de notificado las observaciones por parte de la Entidad                                      | (05) Días calendarios máximo a partir del día siguiente de notificado las observaciones por parte de la Entidad                                      | (07) Días calendarios máximo a partir del día siguiente de notificado las observaciones por parte de la Entidad                                      |
| <b>Plazo para evaluación de levantamiento de observaciones del entregable (días calendarios)</b> | (03) Días calendarios máximo a partir del día siguiente de alcanzado el levantamiento de observaciones del primer entregable por parte del consultor | (04) Días calendarios máximo a partir del día siguiente de alcanzado el levantamiento de observaciones del primer entregable por parte del consultor | (04) Días calendarios máximo a partir del día siguiente de alcanzado el levantamiento de observaciones del primer entregable por parte del consultor | (04) Días calendarios máximo a partir del día siguiente de alcanzado el levantamiento de observaciones del primer entregable por parte del consultor |

**NOTA:**



Diez (10) días previos a la presentación de los entregables, el evaluador realizará reuniones concurrentes, con los especialistas por parte del consultor. Los plazos para el desarrollo del expediente técnico definitivo, no contabilizan los plazos de Evaluación, y levantamiento de observaciones, es decir el plazo máximo de setenta y cinco (75) días calendarios puede extenderse por la demora de la evaluación por parte de la entidad y el levantamiento de las observaciones por parte del consultor, esto no implicará una mayor prestación del servicio ni costos en contra de la entidad.

Así mismo, una vez levantadas las observaciones por el consultor (de existir) la entidad se tomará los plazos de la evaluación (Ver según cuadro N° 06), para su revisión. Si luego de eso el consultor no cumpliera a cabalidad con la subsanación de observaciones, la Entidad puede otorgar al consultor periodos adicionales para las correcciones correspondientes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto. De aprobarse el levantamiento de las observaciones, se reinicia el plazo para el desarrollo del siguiente entregable, según corresponda.

### **CONSIDERACIONES:**

- **Respecto al plazo de ejecución del expediente técnico;** se debe aclarar que el plazo total (máximo) es **de setenta y cinco (75) DÍAS CALENDARIOS**, el mismo que se consignará en el contrato y literalmente en los términos de referencia; correspondiendo al **PLAZO EFECTIVO** (de acuerdo a cada entregable) con el que cuenta el consultor para la elaboración del expediente técnico.
- **Del seguimiento:** para la validación de los problemas resueltos, se contemplará como fuente de intercambio de información, el correo electrónico.
- Los plazos de revisión de los entregables por parte de la entidad, no forman parte del plazo de ejecución contractual.
- Bajo ningún concepto podrá presentarse un entregable, si no se cuenta previamente con la conformidad del entregable que le antecede.
- Así mismo si el entregable o levantamiento de observaciones presentados por el consultor se encuentra incompleto y no cumple con los requisitos exigidos en los presentes términos de referencia, se considerará como no efectuada la entrega, aplicando la penalidad correspondiente.
- En caso que alguna de las fechas de entrega recaiga en un día no laborable, se considerara para su presentación el día hábil anterior.
- En caso de generarse observaciones nuevas, que no se hayan formulado antes de la revisión del levantamiento de observaciones que realiza El Consultor, se considerará un nuevo plazo para su absolución la cual será igual a lo previsto cuando por primera vez se remite observaciones al Consultor y no serán computados dentro del plazo de ejecución de cada etapa, razón por la cual no están sujetos a penalidad y El Consultor asume el compromiso de atender dichas observaciones y en caso contrario será considerado como incumplimiento de Contrato pudiendo dar motivo a rescindir el mismo.
- No obstante, los plazos que El Consultor requiera para subsanar nuevas observaciones, o para corregir observaciones no subsanadas, que se deriven ambas del pliego original de observaciones, ya sea por omisión o rectificación fallida; sí se considerarán dentro del Plazo de Ejecución, derivando en atraso, lo que conllevará a la aplicación inmediata de la penalidad correspondiente; según lo previsto en el Contrato, y en el Numeral ítem q de las consideraciones específicas del presente documento.

- ✓ Todo retraso en la entrega total de la documentación establecida en el numeral 13 de los presentes Términos de Referencia, que exceda el plazo otorgado, se considerará para efecto de la penalidad respectiva, de ser el



caso; según lo señalado en ítem g de las consideraciones específicas del presente documento.

- ✓ De ser el caso que existan demoras por parte de las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias en emitir la aprobación de los proyectos respectivos, y estos excedan a la fecha de presentación y/o levantamiento de observaciones del Informe Final, se considerará este periodo de demora como tiempo muerto, no generándose la aplicación de penalidades al consultor, siempre que se demuestre haber cumplido con la presentación oportuna de dichos proyectos ante las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias, presentaciones que no podrá exceder de los plazos establecidos de los presentes Términos de Referencia y asimismo que demuestre haber subsanado oportunamente las observaciones que el Revisor, Municipio y/o las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias le pudiera haber efectuado (subsanación dentro del plazo establecido para la subsanación de observaciones establecido en los términos de referencia).
- ✓ Este tiempo de demora tampoco generará a favor del consultor derecho por concepto de intereses ni ampliaciones de plazo alguno, ni mayores gastos generales. La demora de las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias en dar la conformidad y/o aprobación correspondiente, no es impedimento para que el contratista cumpla con presentar ante la Entidad el resto de la documentación en el plazo establecido para la presentación de cada una de los Informes del Expediente Técnico.
- ✓ Toda la documentación que se formule en el Informe correspondiente se elaborará cumpliendo los alcances, contenidos y formatos establecidos en los presentes Términos de Referencia y Anexos.
- ✓ No se considerará como entrega oficial, cuando el Consultor efectúe la presentación incompleta de los documentos exigidos en el Informe correspondiente. En este caso, y para todo efecto, se considerará como no efectuada la entrega, aplicando la penalidad correspondiente.
- ✓ El Informe que se formule deberá ser firmado y sellado por el Representante Legal de El Consultor, y por el Jefe del Proyecto, y por el profesional colegiado responsable de su elaboración.

## **REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN:**

- a) La Entidad a través del evaluador o revisor de la elaboración del expediente técnico, revisará los volúmenes correspondientes del Expediente Técnico, según plazos.
- b) El Plazo que se tomen en revisar, evaluar, dar conformidad y/o aprobar las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias a los Informes y/o documentaciones correspondientes no deberá afectar al desarrollo del Expediente Técnico, por tanto, el Consultor debe cumplir con presentar la documentación correspondiente en la oportunidad establecida de los presentes Términos de Referencia, no debiéndose generar penalidades al Contratista, ni derecho de pago de interés algunos según las condiciones de los presentes Términos de Referencia.
- c) Todo retraso en la entrega de los documentos corregidos que exceda el plazo indicado, considerará la penalidad respectiva, cuya penalidad diaria se calculará de acuerdo a lo señalado los términos de referencia y artículo 162° del Reglamento. El Consultor



adjuntará al expediente corregido, el expediente observado, a efectos de facilitar el control de las correcciones efectuadas.

- d) El Consultor no contará con plazo adicional para levantar observaciones no subsanadas, o que se deriven de correcciones fallidas. En este caso, la penalidad correspondiente se computará desde el mismo día en que se reciba el Pliego de Observaciones No Subsanadas.
- e) La fecha de la notificación de las observaciones a través del correo electrónico por parte de la entidad, se considerará válida, para el cómputo de los plazos que cuenta el consultor para la subsanación correspondiente.

### **CONFORMIDAD Y APROBACION:**

La aprobación del estudio definitivo – Expediente Técnico de Obra, la otorgara la entidad mediante acto resolutivo de la UNCA.

- a) **Conformidad técnica**, es el evaluador o revisor quien será el responsable de evaluar y emitir la conformidad técnica de los entregables elaborados y presentados por el consultor, recomendando su aprobación a la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA.
- b) **Aprobación del entregable**, es la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA. responsable de emitir la aprobación de los entregables elaborados y presentados por el consultor, así mismo solicitará al consultor la presentación de las copias requeridas en los términos de referencia.
- c) La aprobación y conformidad definitiva se otorgará, con la aprobación y emisión de la Resolución del Expediente Técnico por parte de la Entidad.
- d) No será procedente la Conformidad parcial para ningún Informe. Es decir que el Consultor deberá cumplir con presentar todos los volúmenes indicados y requeridos, caso contrario su presentación será incompleta y no se podrá dar por concluida el Informe correspondiente, debiéndose aplicar al contratista la penalidad correspondiente.

### **RESPONSABILIDAD POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

- a) El Consultor es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Expediente Técnico Detallado que entregará a La Entidad. Dicha responsabilidad es intransferible e ineludible.
- b) El Consultor asumirá solidariamente la responsabilidad que le corresponda al profesional responsable de la elaboración de aquellos documentos técnicos que puedan ser motivo de observación por parte de los organismos de fiscalización del Estado, por no haber sido formulados en atención a las normas vigentes.
- c) La Entidad rechazará, en cualquier momento, informe, o circunstancia en que se encuentre la elaboración del Expediente Técnico Detallado; toda aquella documentación técnica que elabore El Consultor cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo.
- d) Sobre la base de lo expuesto, El Consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito nacional, regional o local; y que sea aplicable a la elaboración del Expediente Técnico. Su incumplimiento será considerado como causal de resolución del Contrato atribuible a El Consultor.





- e) En este orden de ideas, cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente; El Consultor se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que, por omisión, error o desconocimiento, ésta haya sido aprobada por La Entidad. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por El Consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la aprobación del Coordinador y/o Revisor. El plazo que amerite dichas rectificaciones, será similar al asignado para subsanar las observaciones del Informe a la que correspondió la elaboración de tal documentación. Superado dicho plazo, El Consultor incurre en mora, siéndole aplicable la penalidad prevista.
- f) Los adicionales y ampliaciones de plazo del Contrato de elaboración de Expediente Técnico Detallado estarán sujetos a los alcances y procedimientos establecidos en la Ley, así como a la evaluación y sustentación de la etapa efectivamente afectada (Ruta crítica).

## PARÁMETROS NORMATIVOS Y TÉCNICOS QUE DEBERÁ APLICAR EL CONSULTOR.

La documentación técnica que elaborará y presentará El Consultor, estará sujeta obligatoriamente al cumplimiento de las siguientes normas, reglamentos y procedimientos. Su cumplimiento se considera obligación esencial de El Consultor:

- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Reglamento (D.L. N°1252 y D.S. N°284-2018-EF con sus respectivas modificaciones D.L. N°1432).
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225 y D.S. N° 350-2015-EF con sus respectivas Modificaciones: D.L. N° 1444, D.S. N° 0344-2018-EF).
- Ley del Presupuesto Participativo - N° 28056 - CONCORDANCIAS: D.S. N° 171-2003-EF (Reglamento).
- Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA) y sus actualizaciones, aplicable al diseño integral del edificio, de sus componentes, definición de especificaciones técnicas, y demás documentos aplicables directamente al diseño y a la construcción.

Actualizaciones recientes del reglamento nacional de edificaciones:

- RM N° 341-2018-VIVIENDA  
NTE EM040 Instalaciones de Gas
- RM N° 355-2018-VIVIENDA  
NTE E030 Diseño Sismo resistente
- RM N° 406-2018-VIVIENDA  
NTE E050 Suelos y cimentaciones
- Reglamento de Metrados para Obras de Edificación (RD 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC). Aplicable al metrado a efectuar.
- Reglamento de Metrados para Obras de Habilitación Urbana (RD 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC). Aplicable al metraje de exteriores, de ser el caso.
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la Elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior.
- Código Nacional de Electricidad.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante Resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG.



- Ley y Reglamento de Regularización de Edificaciones (Ley Nro. 29090 y D.S. Nro. 024-2008-VIVIENDA). Aplicable al trámite de consulta previa del proyecto arquitectónico, y a la estimación del costo de la obtención de la Licencia de Obra.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- Ley N° 28296 - Ley del Patrimonio Cultural de la Nación - D.S. N° 054-2013-PCM (16.0513) y a la Directiva N° 001-2013-VPIC/MC (04.06.13).
- Norma Técnica G.050, Seguridad durante la construcción.
- El Consultor asumirá solidariamente la responsabilidad que le corresponda al profesional responsable de la elaboración de aquellos documentos técnicos que puedan ser motivo de observación por parte de los organismos de fiscalización del Estado, por no haber sido formulados en atención a las normas vigentes.
- Todos los documentos serán redactados en idioma castellano, usándose el sistema métrico decimal, ajustándose, además; a las Normas Técnicas emitidas por el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección a la Propiedad Intelectual – INDECOPI (Ex - INTINTEC); según corresponda.
- Otras normas que correspondan.

#### e. FORMA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO

El Expediente Técnico deberá estar debidamente foliado, sellado y firmado en todas sus páginas por **EL CONSULTOR** y firmados por el profesional responsable de cada especialidad.

El CD en porta cd plástico con tapa, debidamente rotulado y deberá contener los archivos con toda la información del Estudio en forma ordenada.

Se presentará en archivador de Pioner A4, debidamente foliado, separadores papel de color e Índice de numeración de planos presentados en micas tamaño A4. Los estudios complementarios deberán estar firmados y suscritos profesionales responsables.

Se presentará un Expediente Final sin observaciones con todo su contenido según ítem X.- CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO.

**Deberá ser presentado por mesa de partes Dos Original (02) y (01 copia) más el CD y archivos nativos: Word, Excel, AutoCad, S10, Ms Project, Imágenes en formato JPG, etc.**

#### f. FORMA DE PAGO AL CONSULTOR:

El pago de los servicios se realizará en cuatro (04) armadas, previa conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional **Ciro Alegría**. La Forma de Pago de la Elaboración del Expediente Técnico se efectuará de la siguiente manera, en concordancia con lo indicado en la PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO.



**Cuadro 7: Forma de Pago según Entregables**

| PAGOS           | DESCRIPCION  | PORCENTAJE                                    |
|-----------------|--|---|
| <b>1er PAGO</b> | A la conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional <b>Ciro Alegría</b> de la Entidad, a la aprobación del <b>Entregable N° 1</b> por el evaluador <b>según</b> corresponda.                       | <b>DIEZ (10%)</b> del monto del contrato.     |
| <b>2do PAGO</b> | A la conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional <b>Ciro Alegría</b> de la Entidad, a la aprobación del <b>Entregable N° 2</b> por el evaluador y/o coordinador del proyecto según corresponda. | <b>VEINTE (20%)</b> del monto del contrato.   |
| <b>3er PAGO</b> | A la conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional <b>Ciro Alegría</b> de la Entidad, a la aprobación del <b>Entregable N° 3</b> por el evaluador y/o coordinador del proyecto según corresponda. | <b>CUARENTA (40%)</b> del monto del contrato. |
| <b>4er PAGO</b> | A la conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional <b>Ciro Alegría</b> de la Entidad, a la aprobación del <b>Entregable N° 4</b> por el evaluador y/o coordinador del proyecto según corresponda. | <b>TREINTA (30%)</b> del monto del contrato.  |

El monto de cada entregable será cancelado después de la conformidad emitida por la Unidad Ejecutora de Inversión de la UNCA y el informe del evaluador y/o coordinador del expediente técnico, así mismo deberá presentar para el pago y será de la siguiente manera:

- Carta membretada dirigida entidad
- Copia contrato
- Factura

## **B. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

### **a) Especialidad y categoría del Consultor de Obra**

#### **PERFIL DEL CONSULTOR DE OBRA.**

El CONSULTOR deberá reunir los requisitos que se indica a continuación:

#### **a.1 ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA**

- RNP de Capitulo de Consultor en obras urbanas edificaciones y afines, mínimo categoría C

#### **a.2 DE LA HABILITACIÓN DEL CONSULTOR DE OBRA**

- El consultor de obra debe contar con Registro Nacional de Proveedor (RNP) vigente; con actividades conexas de consultoría técnica - Registro Único de Contribuyente (RUC), activo y habido.



### a.3 DEL CONTRATISTA

- Ser Persona Natural o Jurídica.
- No tener impedimento legal para contratar con el estado.

### a.4 EXPERIENCIA POSTOR ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.0 VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

### b) Condiciones de los Consorcio

1. El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
2. En caso de consorcio. Cada integrante deberá acreditar como mínimo el 50% de obligaciones.
3. Cada consorciado deberá acreditar el 50% mínimo del monto de prestación de servicios similares requerido en los requisitos de calificación y evaluación.

### c) Del personal Requisitos Mínimos del perfil profesional

**Cuadro 8: Perfil Profesional de Consultoría**

| CARGO   | PROFESION                                      | EXPERIENCIA PROFESIONAL   |
|---|--|---|
| Jefe de Proyecto  | Arquitecto o Ingeniero Civil.                  | Experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses como jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Proyectista de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o Consultor en elaboración de expedientes técnicos de Instituciones educativas Universidades y/o Institutos y/o colegios Emblemáticos al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. |
| Especialista en Arquitectura                                  | Arquitecto                                     | Experiencia profesional mínima de doce (12) meses como especialista en diseño arquitectónico y/o especialista en Arquitectura en elaboración de estudios de infraestructura educativa Universidades y/o Institutos y/o Colegios Emblemáticos, que se computa desde la colegiatura.  |
| Especialista en Estructuras                                   | Ingeniero Civil                                | Experiencia profesional mínima de doce (12) meses como especialista en Estructuras y/o especialista en diseño estructural en elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura.  |
| Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas | Ingeniero electricista o Mecánico electricista | Experiencia profesional mínima de doce (12) meses como especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Diseño de Instalaciones Eléctricas y/o Redes de Instalaciones eléctricas y/o Mecánico Electricista y/o Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista, en elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura..             |





|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Especialista en Instalaciones Sanitarias</b>                  | Ingeniero Civil o Sanitario  | Experiencia profesional mínima de Doce (12) meses como especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Diseño de Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Redes de Instalaciones Sanitarias y/o Redes de Agua y Desagüe, en elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura.. |
| <b>Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos</b>           | Ingeniero Civil  | Experiencia profesional mínima de Doce (12) meses como especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Metrados, Presupuestos y Programación de Obras y/o Costos y Presupuestos y/o Presupuestos y Programación de Obra, en elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura.       |
| <b>Especialista en Instalación de redes y Telecomunicaciones</b> | Ingeniero de sistemas o Ingeniero de computación e informática o Ingeniero electrónico | Experiencia profesional con un mínimo de Doce (12) meses, como especialista en Instalación de redes y Telecomunicaciones en la elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura.  |
| <b>Especialista en equipamiento y mobiliario</b>                 | Ingeniero Civil o Arquitecto   | Experiencia profesional con un mínimo de Doce (12) meses, como especialista en equipamiento y/o mobiliario en la elaboración de estudios de infraestructura educativa Universidades y/o Institutos y/o Colegios Emblemáticos, que se computa desde la colegiatura.  |
| <b>Especialista en Modelamiento BIM</b>                          | Ingeniero Civil o Arquitecto   | Experiencia profesional con un mínimo de Doce (12) meses, como especialista en modelamiento Metodología BIM y/o especialista Metodología BIM, en la elaboración de estudios de infraestructura Edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.   |
| <b>Especialista Ambiental</b>                                    | Ingeniero Ambiental  | Experiencia profesional con un mínimo de Doce (12) meses, como especialista en estudios de impacto ambiental y/o especialista en medio ambiente en la elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura.   |
| <b>Especialista CIRA- Arqueólogo</b>                             | Arqueólogo   | Experiencia profesional con un mínimo de Doce (12) meses, como especialista en estudios CIRA de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura.  |

- *La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.*

**NOTA:**

- Aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- La experiencia efectiva en el presente proceso comenzara a computarse desde la colegiatura.
- Para todos los profesionales propuestos, se considerará la experiencia en los últimos 25 años a la fecha de presentación de propuestas.



- Todos los profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y estar habilitados por el colegio profesional respectivo.
- El postor no debe utilizar personal de la entidad para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, lo cual será causal de resolución del contrato
- En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las bases.

**Acreditación:** *Acreditar experiencia con copia de contrato y/o conformidad o constancia o certificados o otra documentación que demuestre fehacientemente su experiencia*

**Expedientes Similares:** *Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes técnicos de Mejoramiento y/o Construcción y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Creación y/o la combinación de cualquiera de ellas en Servicios Académicos de Infraestructura Universitaria (pabellón universitario y/o facultad y/o Escuela Profesional y/o bibliotecas universitarias) y/o Institutos de educación superior en entidades públicas.*

#### d. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO MINIMO DEL CONSULTOR

##### INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, JEFE DE PROYECTO

Representará a El Consultor en todos los asuntos técnicos que competan a la Elaboración del Expediente Técnico Detallado, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por El Consultor.

- i) Planificará, coordinará y dirigirá a los profesionales que conformarán el equipo técnico para la elaboración del expediente técnico detallado.
- ii) Será el responsable de conducir todas las actividades de la elaboración del Expediente Técnico Detallado y de coordinar el desarrollo del expediente técnico y los documentos que lo sustenten.
- iii) Será el responsable de elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de la elaboración del expediente técnico.
- iv) Solicitará y aprobará los trabajos desarrollados por los especialistas del equipo técnico en los plazos fijados según cronograma aprobado.
- v) Elaborar y presentar, en la reunión de evaluación, con sustento de actas firmadas junto al evaluador, el Resumen Ejecutivo del Proyecto descritos en el Volumen I de los presentes Términos de Referencia.
- vi) Realizará la verificación del estudio de demanda del proyecto de inversión pública, adjuntando memoria descriptiva, hojas de cálculo de demanda, población potencial, población y cierre de brechas, compatibilizado de acuerdo al estudio de pre inversión.
- vii) Solicitará los trabajos desarrollados por los especialistas del equipo técnico en los plazos fijados según cronograma aprobado.
- viii) Participará en la elaboración del Estudio Básico de topografía.
- ix) Participará en la elaboración del Estudio Básico de "Estudio de Mecánica de Suelos" que se detalla en los presentes Términos de Referencia.
- x) Participará en la elaboración del proyecto de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obra del proyecto de inversión, la que deberá realizarse en conformidad a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CE.
- xi) Directiva general del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones. Así mismo será responsable de elaborar el estudio de riesgos y



vulnerabilidad (presentación de los formatos) de acuerdo a lo contemplado en la Directiva N°12-2017-OSCE/DC. Se debe identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, por lo cual la identificación de los riesgos se elabora de acuerdo al o indicado en el numeral 7.2, inciso a) B) C) D) E) F) G) H) I) J) K) de la directiva N°12-2017-OSCE/CD y analizar de acuerdo al numeral 7.3 donde se realizara un análisis cualitativo de los riesgos identificados para valorar su probabilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de la obra. Producto de este análisis, se debe clasificar los riesgos en función de su alta, moderada o baja prioridad, para tal efecto se utilizará la metodología PMBOK Anexo N°2 de la directiva, como también debe incluir en la elaboración del expediente técnico lo especificado en el artículo 29 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Con su respectivo análisis cuantitativo. Además, debe considerar el Plan de contingencia y planos de contingencia.

- xii) Participará en la elaboración del Expediente de equipamiento y mobiliario, junto al especialista.
- xiii) Participará en la elaboración del Registro Fotográfico descritos en el Volumen II del de los presentes Términos de Referencia.
- xiv) Organizará las entregas parciales y el Proyecto Definitivo y hará entrega de éstos para su aprobación y/o conformidad ante la Entidad.
- xv) Deberá sellar y firmar todos los documentos que se generen del proyecto, siendo responsable del contenido técnico. Además de firmar cada una de las actas que suscriban cada uno de los especialistas en sus Actas de visita técnica de campo.
- xvi) Presentará el proyecto de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obra del proyecto de inversión, la que deberá realizarse en conformidad a la Directiva N° 12- 2017-OSCE/CE.
- xvii) Se encargará de revisar el proyecto de seguridad y señalización para efectos de evacuación y emergencia, que elaborará el arquitecto.

## **ARQUITECTO, ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO**

- i) Elaboración y presentación en la reunión de evaluación del Anteproyecto y Proyecto Definitivo de Arquitectura, sustentadas con Actas firmadas junto al evaluador (incluye Memoria Descriptiva, Vistas tridimensionales de la volumetría del proyecto, Memoria de Diseño, Especificaciones Técnicas y Planos Definitivos de Arquitectura) descritos en el Volumen II de los Términos de Referencia.
- ii) El planteamiento propuesto deberá mostrar calidad arquitectónica y contemplara todos los criterios necesarios que otorguen funcionalidad a los ambientes, para ello se deberá considerar: cálculo de áreas, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, los accesos, las especificaciones técnicas del proyecto, los acabados de la obra, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos exigibles, el cumplimiento de las normas de accesibilidad y seguridad, tomando en cuenta los flujos de los usuarios.
- iii) También es responsable junto con el especialista de equipamiento, de la definición y diseño del equipamiento necesario para la institución (los equipos electromecánicos y de comunicación serán coordinados con el especialista correspondiente).
- iv) Se encargará de compatibilizar los planos finales de arquitectura, en concordancia con el resto de especialidades: estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, sistemas de redes y telecomunicaciones, equipamiento, entre otros.



- v) Se encargará de elaborar el proyecto de seguridad y señalización para efectos de evacuación y emergencia.
- vi) Proporcionará la información necesaria de su especialidad al jefe del proyecto para la elaboración del Expediente técnico.

## **INGENIERO CIVIL, ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**

- i) Verificara los estudios de mecánica de suelos y los parámetros o resultados acordes para el diseño de las cimentaciones y modelado estructural.
- ii) Elaborar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis Modal espectral de las edificaciones. Determinará las solicitaciones máximas por análisis de gravedad y sísmicas de acuerdo a las normas vigentes. Así mismo determinará las derivas de entrepiso los cuales deber ser menores a los máximos permitidos por la Norma E030. También verificara el sistema estructural utilizado, cerciorándose de los cortantes que absorbe los elementos estructurales; y Verificara que no exista irregularidad estructural de ningún tipo en el módulo proyectado.
- iii) Así mismo, se considerará si fueran necesarias, partidas de seguridad norma G050 seguridad durante la construcción, calzaduras de muros adyacentes, apuntalamientos a las zonas de trabajo, recomendaciones necesarias indicando proceso constructivo a seguir para garantizar la estabilidad de las estructuras.
- iv) Elaboración y presentación en la reunión de evaluación del Proyecto Definitivo de Estructuras, sustentadas con Actas firmadas junto al evaluador (incluye Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas, y Planos Definitivos de Estructuras).
- v) El Ingeniero Civil especialista en estructuras en función al anteproyecto arquitectónico aprobado, desarrollará el diseño de todos los elementos estructurales que comprende la obras nuevas tanto para la infraestructura educativa y/o complementaria (como para estructuras metálicas, los cercos, portadas de ingreso, cisterna, tanque elevado, etc.) tomando como información básica los estudios de suelos, debiendo definir que alternativa de cimentación corresponde utilizar, determinar las profundidad final de cimentación en base a lo recomendado por el responsable del Estudio de suelos, que tipo de cemento debe usarse, si hubiera necesidad de aditivos, de igual manera indicará si se debe realizar rellenos controlados de ingeniería para el mejoramiento del suelo de cimentación y a la sub rasante de los patios, veredas y pisos interiores, en base al Estudio de Mecánica de Suelos.
- vi) Participara en los trabajos de campo para realizar los estudios de mecánica de suelos. debidamente sustentadas con Actas firmadas junto al Responsable de la Institución, el evaluador especialista y el responsable del EMS.
- vii) La propuesta estructural respetará lo desarrollado por la arquitectura del proyecto.
- viii) Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

## **INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECANICO ELECTRICO, ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS**

- i) Establecerá las necesidades del sistema electromecánico, sistema de acometida, alimentadores de tableros, diseño de iluminación exterior, interior, en base a los trabajos de campo, sustentadas con Actas firmadas junto al Responsable de la Institución y el especialista del evaluador



- ii) Elaboración y presentación en la reunión de evaluación del Proyecto Definitivo de Instalaciones Electromecánicas, sustentadas con Actas firmadas junto al evaluador del Proyecto: Sistema de media tensión, baja tensión, Iluminación, tomacorrientes, alimentadores principales, sistema de protección puesta a tierra, aire acondicionado, sistema de alarma contra incendios, detectores de humo (de requerir), ascensores, etc., incluye Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Metrados y Planos Definitivos de Instalaciones Eléctrica y Especiales)
- iii) Participará en la elaboración del expediente en el rubro de equipamiento.
- iv) Participara en la elaboración del Expediente técnico detallado de capacitación.
- v) Participara en la elaboración del Expediente técnico del plan de mantenimiento.
- vi) Proporcionará la información necesaria de su especialidad al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

### **INGENIERO SANITARIO, ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**

- i) Establecerá las necesidades del sistema sanitario, conexiones domiciliarias de agua potable y desagüe, en los trabajos de campo sustentadas con Actas firmadas junto al Responsable de la Institución y el especialista del evaluador, debiendo para ello solicitar la información necesaria a las entidades prestadoras de servicio (factibilidad de servicio).
- ii) Elaboración y presentación en la reunión de evaluación, del Proyecto Definitivo de Instalaciones Sanitarias (incluye Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Metrados y Planos Definitivos de Instalaciones Sanitarias, diseño de instalaciones sanitarias interiores y exteriores, determinar el adecuado dimensionamiento del volumen del tanque elevado y cisterna, sistema contra incendios, equipos, diámetro de las tuberías de agua y desagüe, además de determinar un sistema adecuado de drenaje pluvial (adjuntar los cuadros de precipitación pluvial de SENAMHI para el cálculo), la descarga saldrá por gravedad y no debe afectar a terceros, de manera que la obra quede protegida ante eventuales precipitaciones).
- iii) El Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, luego de visitar el terreno y en función al anteproyecto arquitectónico aprobado, determinará el adecuado sistema de redes de agua y desagüe, redes de evacuación de aguas procedentes de limpieza, sistema contra incendio, tanto exterior como interior, asimismo determinará un sistema adecuado de drenaje pluvial, de manera que la obra quede protegida ante eventuales lluvias.
- iv) Asimismo, definirá las conexiones necesarias de agua potable y alcantarillado en caso existan redes públicas, debiendo para ello solicitar la información necesaria a las entidades prestadoras de este servicio (Factibilidad de servicio), estas conexiones domiciliarias de agua y desagüe deberán estar indicadas en los planos generales y en la memoria descriptiva para que sean ejecutadas por la entidad que administra estos servicios públicos.
- v) Participará en la elaboración del expediente del rubro de sanitarias.
- vi) Participara en la elaboración del Expediente técnico detallado de capacitación.
- vii) Participara en la elaboración del Expediente técnico del plan de mantenimiento.
- viii) Proporcionará la información necesaria de su especialidad al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

### **INGENIERO CIVIL, ESPECIALISTA DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS**

- i) Elaboración y presentación en la reunión de evaluación, sustentada con actas firmadas junto al evaluador, de la Planilla de Metrados, Análisis de Costos Unitarios, Relación de Insumos, Presupuestos, Desagregado de Gastos Generales, Fórmula Polinómicas,



Cotizaciones y cronogramas de ejecución técnica y financiera, Cuadro de desembolso, calendario de avance de obra valorizado, cuadro comparativo entre costos del proyecto de inversión a nivel de factibilidad y costos de expediente técnico, por especialidad y de manera integral.

- ii) Recibirá y coordinará información de cada especialidad para el consolidado final del presupuesto general del proyecto.
- iii) Proporcionará la información necesaria de su especialidad al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

## **INGENIERO DE SISTEMAS O COMPUTACION E INFORMATICA O INGENIERO ELECTRONICO, ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES**

- i) Establecerá las necesidades del sistema de redes y telecomunicaciones, en base a los trabajos de campo, sustentadas con Actas firmadas junto al Responsable de la Institución y el especialista del evaluador.
- ii) Elaboración y presentación en la reunión de evaluación, del Proyecto Definitivo de sistema de redes informáticas y de comunicación, sustentadas con Actas firmadas junto al evaluador del Proyecto (Instalaciones de voz y data, planta externa de buzones), red de datos interna y externa, red de telefonía IP, red de video vigilancia (de requerir), red Wireless Wi-Fi, Data center, sistema de alarma contra incendios, sistema de puesta a tierra en el centro de datos y los gabinetes de distribución – cuarto de comunicaciones, respaldo eléctrico para el centro de datos y los gabinetes de distribución – cuarto de comunicaciones, diseño del sistema de cableado estructurado); incluye Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados y Planos Definitivos de Instalaciones de redes y telecomunicaciones
- iii) Participará en la elaboración del expediente del rubro de redes y/o comunicaciones.
- iv) Participara en la elaboración del Expediente técnico detallado de capacitación.
- v) Participara en la elaboración del Expediente técnico del plan de mantenimiento.
- vi) Proporcionará la información necesaria de su especialidad al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

## **ARQUITECTO o INGENIERO CIVIL, ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.**

- i) Elaboración y presentación del Informe de equipamiento y mobiliario; deberá corroborar las cantidades señaladas en el perfil de proyecto.
- ii) Participara en la elaboración del Expediente técnico del rubro Mobiliario y Equipamiento.
- iii) Proporcionará la información necesaria de su especialidad al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

## **ARQUITECTO o INGENIERO CIVIL, ESPECIALISTA EN MODELAMIENTO BIM**

- i) Elaboración y presentación de las compatibilidades entre las especialidades y modelar el proyecto en Modelamiento BIM.
- ii) Participara en la elaboración del Expediente técnico detallado en modelamiento BIM, de las especialidades.
- iii) Proporcionará la información necesaria de su especialidad al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

El expediente técnico, en la especialidad de modelamiento metodología BIM, tiene por objetivos: evitar que los diseños finales del expediente técnico contengan interferencias que perjudiquen la ejecución de obra, compatibilizar en forma permanente todas las





especialidades, con un criterio básico de costo-beneficio y simplificación operativa, y respetando las disposiciones vigentes del RNE.

Para asegurar el logro de los objetivos, se deberá contar con un responsable y experto en MODELAMIENTO BIM, como parte del equipo de diseño, desde el inicio del diseño y hasta la aprobación final del expediente técnico por la Entidad.

El uso del modelamiento BIM se aplicará al diseño del proyecto con las siguientes características:

#### 1. Modelamiento BIM

Los diseños de todas las especialidades deberán ser diseñadas en 3D, integrados con un software de alta tecnología y lograr la compatibilización objetivo en tiempo real.

- El nivel de detalle solicitado para todo el diseño mínimo es un LOD 300, a fin de permitir detectar superposiciones que pudieran presentarse entre los diseños de las diferentes especialidades.

#### 2. Coordinación con metodología BIM de todas las especialidades

Se deberá considerar los siguientes alcances:

- Reunión de coordinación entre especialistas.
- Detección y reportes de colisiones/conflictos.
- Coordinación de cambios constructivos y ajustes del modelo.

**Se tendrá en cuenta metodología BIM se detallan a continuación:**

#### Plan de Ejecución BIM

1. Descripción del Proyecto
2. Software a Utilizar
3. Generalidades del PEB
4. Objetivos del modelo BIM
5. Organigrama
6. Roles y Responsabilidades
7. Nivel de Desarrollo
8. Alcances BIM
9. Procedimiento de Colaboración
10. Estrategia de Desarrollo
11. Protocolos de Entrega
12. Entregables
13. Exclusiones
14. Cronograma

#### INGENIERO AMBIENTAL, ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.

- i) Elaboración y presentación del Informe de diagnóstico ambiental de la infraestructura existente; Además será Responsable de los trabajos de campo para verificar los impactos significativos que generarían las actividades durante la ejecución de la obra., debidamente sustentadas con Actas firmadas junto al Responsable de la Institución y el especialista del evaluador.
- ii) Elaboración y presentación en la reunión de evaluación del Estudio Definitivo de Impacto Ambiental y vial según la categoría del proyecto, sustentadas con Actas firmadas junto al evaluador (incluye diagnósticos y evaluación de aspectos ambientales, evaluar el nivel del daño ocasionado en los factores ambientales del entorno por las variables ambientales intervinientes, de acuerdo a las leyes medio ambientales y elaboración de la estructura de costos ambientales del proyecto).

#### ESPECIALISTA CIRA.

- i) Elaboración y presentación del Informe de CIRA, trámites ante INC, para el expediente

#### e. EQUIPAMIENTO MINIMO PROPUESTO:

- 01 camioneta 4x4.
- 04 computadoras o Laptops





- 01 impresora Multifuncional
- 01 Estación Total o Equipo Diferencial
- 01 Plotter para planos

El equipamiento deberá encontrarse disponible, operativo, con 5 años de antigüedad como máximo para el inicio efectivo de la prestación del servicio, lo cual será acreditado con la presentación de documentos señalados en las bases con ocasión de la suscripción del contrato.

Se podrá ofertar equipo y maquinaria en mayor número, capacidad y potencia, en los casos que corresponda, sin que ello signifique un mayor gasto para la entidad contratante.

#### f. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes técnicos de Mejoramiento y/o Construcción y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Creación y/o la combinación de cualquiera de ellas en Servicios Académicos de Infraestructura Universitaria (pabellón universitario y/o facultad y/o Escuela Profesional y/o bibliotecas universitarias) y/o Institutos de educación superior en entidades públicas.

#### g. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

En caso que el consultor no cumpla con el plazo **establecido de setenta y cinco (75 dc)** días calendarios (de acuerdo al plazo efectivo) para la presentación del expediente técnico final correctamente elaborado para su aprobación, se le notificará notarialmente para que satisfaga tal requerimiento en un plazo de quince (15) días calendarios, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

Por el mismo incumplimiento descrito en el párrafo precedente, de considerarlo procedente, podrá optar por aplicar una penalidad al consultor por cada día de atraso en la presentación del expediente técnico final, de llegar a cubrir el monto máximo de la penalidad, podrá resolver el contrato, tal como se indica en el numeral precedente.

En caso que la Unidad Ejecutora, a través del evaluador del proyecto plantee observaciones al expediente técnico presentado dentro del plazo establecido, se le dará al consultor un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor a quince (15) días calendario, y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor.

Si pese al plazo otorgado, el consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, se notificará notarialmente para que satisfaga el requerimiento en un plazo de ocho (8) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

La resolución del contrato por causas imputables al consultor le originará las sanciones que le imponga el OSCE, así como el resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados.



El consultor podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales.

## h. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

### Artículo 161 y Art. 162 Reglamento de Ley de Contrataciones

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Penalidad máxima          | 10% MC=  |
| Penalidad máxima x Día    | $\frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo Vigente en Días}}$ |
| Donde:                    | F  |
| Plazo <= 60 d.:           | 0.4  |
| Plazo > 60 d.:            |  |
| <b>Bienes y servicios</b> | <b>0.25</b>  |

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, según lo estipulado en el artículo 162° del RLCE.

Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) del Monto Contractual Actualizado, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.

Si La Entidad se excediera en los plazos referenciales que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Consultor. La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.

**Artículo 163 \_Otras penalidades:** Las otras penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, de acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, cuyos supuestos de aplicación son los siguientes:

**Cuadro 9: Otras penalidades**

| Otras penalidades |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo  | Procedimiento   |
| 1                 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. | UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1 UIT) por cada día de ausencia del personal. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o Evaluador |





# Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 2  | En caso el consultor presentara estudios definitivos requeridos sin firmas o firmados por profesionales diferentes a los propuestos para el desarrollo del expediente técnico, sin previa comunicación y aprobación de la entidad.      | LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.        | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o Evaluador   |
| 3  | Por presentar información técnica falsificada o sin sustento técnico durante la elaboración del expediente técnico.   | LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.        | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o Evaluador   |
| 4  | En caso de ausencia del Jefe del proyecto o representante legal en la entrega del terreno.  | LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal.  | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o valuador técnica. La entidad suscribirá un acta por cada actividad. |
| 5  | En caso de ausencia de los profesionales especialistas en los trabajos de campo-personal clave ofertado.  | LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal.  | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o Evaluador.  |
| 6  | En caso de ausencia del personal clave en las reuniones de coordinación convocadas por la entidad.  | LA CUARTA DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o Evaluador.  |
| 7  | En caso de no atender oportunamente la solicitud de aclaraciones, opiniones, consultas y otros formulados por escrito y/u otro medio de comunicación, realizado por la entidad, en el plazo de 24 horas de haber recibido la solicitud. | LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada día de atraso.                 | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o Evaluador.  |
| 8  | Cuando los entregables presentados estén incompletos en relación a lo solicitado en los términos de referencia tanta presentación de contenido TDR.   | LA CUARTA PARTE DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.25 UIT) por cada supuesto de ocurrencia. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o Evaluador.  |
| 9  | Retraso del contratista en la entrega de los informes parciales, subsanación de observaciones y/o devolución de los entregables observados por la entidad.  | LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada día de atraso.                 | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o Evaluador   |
| 10 | Retraso del proyecto debido a observaciones no subsanadas por omisión u observaciones nuevas que provengan de correcciones fallidas.  | LA CUARTA PARTE DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.25 UIT) por cada día de retraso.         | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o Evaluador.  |
| 11 | Retraso del contratista en la entrega de los informes prestados por la entidad para su escaneo y fotocopiado.   | LA CUARTA PARTE DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.25 UIT) por cada día de retraso.         | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o Evaluador.  |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 12 | Retraso del contratista en la entrega de plan de Trabajo para la elaboración del Expediente Técnico Definitivo. | LA CUARTA PARTE DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.25 UIT) por cada día de retraso. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o Evaluador. |
| 13 | Por la presentación del Expediente Técnico sin haber levantado las observaciones realizadas.                    | LA CUARTA PARTE DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.25 UIT) por cada vez.            | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o Evaluador. |
| 14 | No mantener Vigente los SCRT plantel  | LA CUARTA PARTE DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.25 UIT) por cada vez.            | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversión de Inversiones y/o Coordinador proyecto y/o Evaluador. |

**Nota:** se calculará en base al precio UIT vigente.

#### i. AMPLIACIONES DE PLAZO

Las ampliaciones de plazo serán solicitadas conforme lo dispone el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### j. ADELANTOS

La Entidad No otorgará adelantos para la ejecución de la consultoría de obra.

#### k. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Contando con la Aprobación del Área Usuaria y del Acto Resolutivo, la Entidad otorgará la conformidad final de los servicios. Mediante un informe de conformidad emitida por el Área Usuaria.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|            |   |
|------------|---|
| <b>A</b>   | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>  |
|            | <b>HABILITACIÓN</b>   |
|            | <u>Requisitos:</u><br><br>Estar inscrito en el registro nacional de proveedores, en la especialidad de consultoría de obras urbanas edificaciones y afines, mínimo categoría C.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Copia del documento que acredite el requisito relacionado a la habilitación. |
| <b>B</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.1</b> | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
|            | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |



Requisitos:

TÍTULO PROFESIONAL del Personal Clave requerido como:

- **Jefe de Proyecto:** Arquitecto o Ingeniero Civil Titulado y colegiado
- **Especialista en Arquitectura:** Arquitecto Titulado y colegiado
- **Especialista en Estructuras:** Ingeniero Civil Titulado y colegiado
- **Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas:** Ingeniero electricista o Ingeniero Mecánico electricista Titulado y colegiado.
- **Especialista en Instalaciones Sanitarias:** Ingeniero Civil o Sanitario Titulado y colegiado.
- **Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos:** Ingeniero Civil Titulado y colegiado.
- **Especialista en Instalación de Redes y Telecomunicaciones:** Ingeniero de sistemas o Ingeniero de computación e informática o Ingeniero electrónico Titulado y colegiado.
- **Especialista en Mobiliario y Equipamiento:** Ingeniero Civil o Arquitecto
- **Especialista en Modelamiento BIM:** Ingeniero Civil o Arquitecto
- **Especialista en Estudios de Impacto Ambiental:** Ingeniero Ambiental Titulado y colegiado.
- **Especialista en Arqueología CIRA:** Arqueólogo Titulado y colegiado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

## B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

| CARGO  | EXPERIENCIA PROFESIONAL   |
|--|---|
| <b>Jefe de Proyecto</b>  | Experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses como jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Proyectista de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o Consultor en elaboración de expedientes técnicos de Instituciones educativas Universidades y/o Institutos y/o colegios Emblemáticos al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. |
| <b>Especialista en Arquitectura</b>                                  | Experiencia profesional mínima de doce (12) meses como especialista en diseño arquitectónico y/o especialista en Arquitectura en elaboración de estudios de infraestructura educativa Universidades y/o Institutos y/o Colegios Emblemáticos, que se computa desde la colegiatura.  |
| <b>Especialista en Estructuras</b>                                   | Experiencia profesional mínima de doce (12) meses como especialista en Estructuras y/o especialista en diseño estructural en elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura.  |
| <b>Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas</b> | Experiencia profesional mínima de doce (12) meses como especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Diseño de Instalaciones Eléctricas y/o Redes de Instalaciones eléctricas y/o Mecánico Electricista y/o Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista, en elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura.              |
| <b>Especialista en Instalaciones Sanitarias</b>                      | Experiencia profesional mínima de doce (12) meses como especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Diseño de Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Redes de Instalaciones Sanitarias y/o Redes de Agua y Desagüe, en elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura.                                      |
| <b>Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos</b>               | Experiencia profesional mínima de doce (12) meses como especialista en Metrados y Presupuestos y/o Metrados, Presupuestos y Programación de Obras y/o Costos y Presupuestos y/o Presupuestos y Programación de Obra, en elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura.   |
| <b>Especialista en Instalación de redes y Telecomunicaciones</b>     | Experiencia profesional con un mínimo de doce (12) meses, como especialista en Instalación de redes y Telecomunicaciones en la elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura.  |
| <b>Especialista</b>  | Experiencia profesional con un mínimo de Doce (12) meses, como especialista   |





|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>en Equipamiento y Mobiliario</b> | en equipamiento y/o mobiliario en la elaboración de estudios de infraestructura educativa Universidades y/o Institutos y/o Colegios Emblemáticos, que se computa desde la colegiatura.  |
| <b>Especialista en Modelado BIM</b> | Experiencia profesional con un mínimo de doce (12) meses, como especialista en equipamiento y/o mobiliario en la elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura.                                      |
| <b>Especialista CIRA</b>            | Experiencia profesional con un mínimo de doce (12) meses, como especialista en estudios CIRA en la elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura   |
| <b>Especialista Ambiental</b>       | Experiencia profesional con un mínimo de doce (12) meses, como especialista en estudios de impacto ambiental y/o especialista en medio ambiente en la elaboración de estudios de infraestructura educativa en general, que se computa desde la colegiatura. |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

|            |  |
|------------|--|
| <b>B</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>   |
| <b>B.3</b> | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>  |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 camioneta 4x4.</li> <li>- 04 computadoras o Laptops</li> <li>- 01 impresora Multifuncional</li> <li>- 01 Estación Total o Equipo Diferencial</li> <li>- 01 Plotter para planos</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>   |
| <b>C</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes técnicos de Mejoramiento y/o Construcción y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Creación y/o la combinación de cualquiera de ellas en Servicios Académicos de Infraestructura Universitaria (pabellón universitario y/o facultad y/o Escuela Profesional y/o bibliotecas Universitarias) y/o Institutos de educación superior en entidades públicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> |



## PROPUESTA DE ESTRUCTURA DE COSTOS DEL ESTUDIO DEFINITIVO - INDAGACION DE MERCADO -EXP. BIBLIOTECA

| ÍTEM      | COSTOS DIRECTOS   | UNIDAD | CANTIDAD | DURACIÓN | INCIDENCIA | PRECIO    | COSTO PARCIAL                              | COSTO TOTAL       |                   |
|-----------|---|--------|----------|----------|------------|-----------|--|-------------------|-------------------|
| <b>01</b> | <b>PROFESIONAL TÉCNICO</b>  |        |          |          |            |           |  | <b>147,500.00</b> |                   |
| 01.01     | Jefe de Proyecto (Ing.Civil o Arquitecto)                               | Mes    | 1        | 2.5      | 1.00       | 10,000.00 | 25,000.00                                  |                   |                   |
| 01.02     | Especialista en Estructuras (Ing Civil)                                 | Mes    | 1        | 2.5      | 1.00       | 9,000.00  | 22,500.00                                  |                   |                   |
| 01.03     | Especialista en Arquitectura (Arquitecto)                               | Mes    | 1        | 2.5      | 1.00       | 9,000.00  | 22,500.00                                  |                   |                   |
| 01.04     | Especialista en Instalaciones Eléctricas                                | Mes    | 1        | 2.5      | 0.50       | 8,000.00  | 10,000.00                                  |                   |                   |
| 01.05     | Especialista en Instalaciones Sanitarias                                | Mes    | 1        | 2.5      | 0.30       | 8,000.00  | 6,000.00                                   |                   |                   |
| 01.06     | Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos                         | Mes    | 1        | 2.5      | 0.75       | 8,000.00  | 15,000.00                                  |                   |                   |
| 01.07     | Especialista en Instalación de redes y/o Telecomunicaciones             | Mes    | 1        | 2.5      | 0.30       | 8,000.00  | 6,000.00                                   |                   |                   |
| 01.08     | Especialista en Equipamiento y/o Mobiliario (Ing. Civil o Arquitecto)   | Mes    | 1        | 2.5      | 0.30       | 8,000.00  | 6,000.00                                   |                   |                   |
| 01.09     | Especialista en Modelamiento BIM (Ing. Civil o Arquitecto)              | Mes    | 1        | 2.5      | 1.00       | 9,000.00  | 22,500.00                                  |                   |                   |
| 01.10     | Especialista en Ambiental (Ing. Ambiental)                              | Mes    | 1        | 2.5      | 0.30       | 8,000.00  | 6,000.00                                   |                   |                   |
| 01.11     | Especialista en CIRA (Arqueologo)                                       | Mes    | 1        | 2.5      | 0.30       | 8,000.00  | 6,000.00                                   |                   |                   |
| <b>02</b> | <b>PERSONAL TÉCNICO</b>   |        |          |          |            |           |  | <b>22,250.00</b>  |                   |
| 02.01     | Dibujante CAD   | Mes    | 2.00     | 2.00     |            | 4,000.00  | 16,000.00                                  |                   |                   |
| 02.02     | Asistente oficina   | Mes    | 1.00     | 2.50     |            | 2,500.00  | 6,250.00                                   |                   |                   |
| <b>03</b> | <b>ESTUDIOS BASICOS</b>   |        |          |          |            |           |  | <b>14,000.00</b>  |                   |
| 03.01     | Estudio Topográfico (Alq. Estacion, proc. Datos, estadia, informe, etc) | M2     | 1        |          |            | 9,000.00  | 9,000.00                                   | 9,000.00          |                   |
| 03.02     | Estudio de Mecanica de Suelos   | Glb.   | 1        |          |            | 5,000.00  | 5,000.00                                   | 5,000.00          |                   |
|           |   |        |          |          |            |           | <b>COSTO DIRECTO</b>                       | <b>SI.</b>        | <b>183,750.00</b> |
|           |   |        |          |          |            |           | <b>GASTOS GENERALES</b>                    | <b>SI.</b>        | <b>17,100.00</b>  |
|           |   |        |          |          |            |           | <b>UTILIDAD (7%)</b>                       | <b>SI.</b>        | <b>12,862.50</b>  |
|           |   |        |          |          |            |           | <b>SUB TOTAL</b>                           | <b>SI.</b>        | <b>213,712.50</b> |
|           |   |        |          |          |            |           | <b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)</b> | <b>SI.</b>        | <b>38,468.25</b>  |
|           |   |        |          |          |            |           | <b>COSTO TOTAL</b>                         | <b>SI.</b>        | <b>252,180.75</b> |

- El servicio de consultoría de expediente técnico será a todo costo, entendiéndose que la cotización debe incluir costo de personal, materiales, movilidad, impuestos de ley.





| Item | DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES ELABORACION EXPEDIENTE TECNICO   |      |            |            |               |                | Importe Total    |
|------|--|------|------------|------------|---------------|----------------|------------------|
| 1    | <b>GASTOS DESARROLLO EXPEDIENTE</b>                              |      |            |            |               |                | <b>17,100.00</b> |
| 1.1  | <b>OFICINA</b>   |      | <b>Und</b> | <b>Inc</b> | <b>Tiempo</b> | <b>P. Unit</b> | <b>Total</b>     |
| a    | Papelería A3, A4   | Glb. | 1.00       | 1.00       |               | 900.00         | 900.00           |
| b    | Utilería, CDs, Tinta, Tóner, etc.                                | Glb. | 1.00       | 1.00       |               | 1,300.00       | 1,300.00         |
| c    | Ploteo de Planos y Fotocopias                                    | Glb. | 1.00       | 1.00       |               | 3,000.00       | 3,000.00         |
| d    | Archivadores, Espiralados, etc                                   | Glb. | 1.00       | 1.00       |               | 500.00         | 500.00           |
| 1.2  | <b>SERVICIOS</b>   |      |            |            |               |                |                  |
| a    | Alquiler de Oficina + agua + electricidad + telefonía e internet | Mes  | 1.00       | 1.00       | 2.50          | 1,800.00       | 4,500.00         |
| b    | Servicio de movilidad Camioneta, Incluye Chofer y Combustible    | Mes  | 1.00       | 0.2        | 2.50          | 6000           | 3,000.00         |
| c    | Contador   | Mes  | 1.00       | 0.2        | 2.50          | 2500           | 1,250.00         |
| d    | Estadía, Viáticos Plantel  | Mes  | 1.00       | 0.2        | 2.50          | 2800           | 1,400.00         |
| 1.3  | <b>SEGUROS</b>   |      |            |            |               |                |                  |
| a    | SCTR del plantel   | Mes  | 1.00       | 2.50       |               | 500.00         | 1,250.00         |

