



## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0291-2022/CO-UNCA

Huamachuco, 19 de julio de 2022

**VISTO**, el Informe N° 0159-2022-OGC-UNCA, Informe Legal N° 058-2022-OAJ-UNCA/MJTA, Oficio N° 0163-2022-VPI-UNCA, Acta de Sesión Ordinaria de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciró Alegría N° 048-2022-CO-UNCA de fecha 19 de julio de 2022, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos y reglamentos en el marco de la Constitución y de las leyes, el mismo que es concordante con el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220;

Que, mediante Ley N° 29756, promulgada el 17 de julio de 2011, se creó la Universidad Nacional Ciró Alegría, como persona jurídica de derecho público interno, con sede en la ciudad de Huamachuco, provincia Sánchez Carrión, departamento de La Libertad;

Que, con Resolución Viceministerial N° 288-2020-MINEDU de fecha 29 de diciembre de 2020, se reconformó la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciró Alegría;

Que, el numeral 6.1.4. del Documento Normativo denominado "Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, establece las funciones de la Comisión Organizadora, precisando en sus literales: b) Aprobar y velar por el adecuado cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y documentos de gestión de la universidad y o) Gestionar la obtención, sostenimiento, modificación o renovación de la licencia institucional ante la Sunedu, de conformidad con el artículo 29 de la Ley Universitaria N° 30220;

Que, con Resolución de Comisión Organizadora N° 0233-2022/CO-UNCA de fecha 01 de junio de 2022, se aprobó el Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la Universidad Nacional Ciró Alegría;

Que, mediante Informe N° 0159-2022-OGC-UNCA de fecha 12 de julio de 2022, la Oficina de Gestión de la Calidad de la UNCA informa que, después de haber hecho una revisión al nuevo Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables con la aplicación Instructivo de Elaboración de Documentos Internos del Sistema de Gestión de Calidad V2 aprobado mediante R.C.O. N° 362-2021/CO-UNCA, los cuales están orientados al cumplimiento de metas institucionales, no evidenció observaciones en la elaboración del mencionado documento, por lo que sugiere sea aprobado en sesión de Comisión Organizadora mediante acto resolutivo;

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0291-2022/CO-UNCA

Que, mediante Informe Legal N° 058-2022-OAJ-UNCA/MJTA de fecha 15 de julio de 2022, la Oficina de Asesoría Jurídica, concluye después de un análisis al Contrato para la Ejecución del Proyecto de Investigación con Fondos Concursables, contenido como Anexo N° 16 de la propuesta del nuevo Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables, cuenta con las cláusulas mínimas que regulan la ejecución del proyecto de investigación; por tanto, debe ser incorporado en la nueva propuesta del Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables, para su posterior aprobación;

Que, mediante Oficio N° 0163-2022-VPI-UNCA de fecha 19 de julio de 2022, la Vicepresidencia de Investigación solicita se agende en sesión de Comisión Organizadora, dejar sin efecto el Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0233 y aprobar el Nuevo Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la Universidad Nacional <sup>C</sup>Ciro Alegría;

Que, el Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables, tiene como finalidad fomentar la investigación científica, tecnológica, humanística y de innovación a través del financiamiento de proyectos con fondos concursables, que generan nuevos conocimientos orientados a solucionar problemas locales, regionales y nacionales;

Que, el artículo 78° del Estatuto de la Universidad Nacional <sup>C</sup>Ciro Alegría, establece que: *“Los docentes a través de proyectos de investigación participan en convocatorias de fondos concursables internos y/o externos”*. Asimismo, en su artículo 79° señala que: *La UNCA fomenta y promueve la investigación científica, tecnológica, humanística y la innovación con ética y responsabilidad social en función a la Política General de Investigación, a través de convenios interinstitucionales y mediante el acceso a fondos públicos y privados, nacionales e internacionales, pasantías, becas, entre otros;*

Que, mediante proveído de fecha 19 de julio de 2022, el Presidente de la Comisión Organizadora, solicitó a la Oficina de Secretaría General, agendar en Sesión de Comisión Organizadora, el Oficio N° 0163-2022-VPI-UNCA de fecha 19 de julio de 2022, emitido por la Vicepresidencia de Investigación de la UNCA;

Que, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional <sup>C</sup>Ciro Alegría N° 048-2022 de fecha 19 de julio de 2022; los Miembros de la Comisión Organizadora acordaron por unanimidad, **DEJAR SIN EFECTO** el Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la UNCA, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0233-2022/CO-UNCA de fecha 01 de junio de 2022; y, **APROBAR** el Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la Universidad Nacional <sup>C</sup>Ciro Alegría, conforme lo solicitado por la

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0291-2022/CO-UNCA

Vicepresidencia de Investigación, mediante Oficio N° 163-2022-VPI-UNCA de fecha 19 de julio de 2022;

Estando en los considerandos precedentes, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria N° 30220, Resolución Viceministerial N° 288-2020-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 0244-2021-MINEDU, Estatuto de la UNCA y demás normas pertinentes;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- DEJAR SIN EFECTO** el Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la UNCA, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0233-2022/CO-UNCA de fecha 01 de junio de 2022.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR** el Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la Universidad Nacional **Ciro Alegría**, conforme lo solicitado por la Vicepresidencia de Investigación, mediante Oficio N° 163-2022-VPI-UNCA de fecha 19 de julio de 2022.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** al Funcionario Responsable de la Actualización del Portal de Transparencia de la UNCA, la publicación de la presente resolución en el portal de transparencia de la página web institucional.

**ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR** la presente resolución, al Despacho de Presidencia, Vicepresidencia Académica y Vicepresidencia de Investigación; para su conocimiento, cumplimiento y fines pertinentes.

### REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

RUBEN DARIO MANTURANO PEREZ  
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL  
**CIRO ALEGRÍA**  
HUAMACHUCO  
Abog. Renán Tuesta Panduro  
SECRETARIO GENERAL



**UNCA**

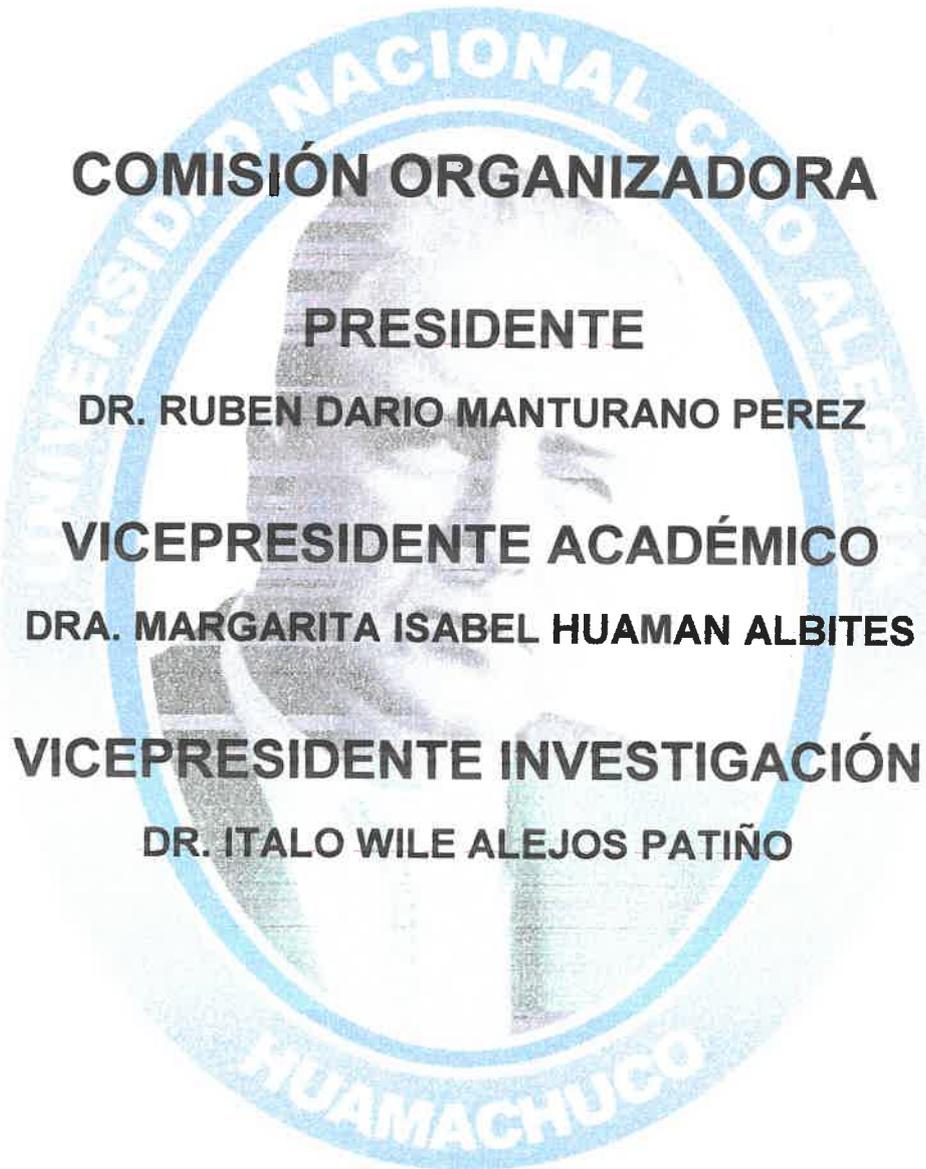
## **“REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES”**

**Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0291-2022/CO-UNCA, de  
fecha 19 de julio de 2022.**

**JULIO - 2022  
HUAMACHUCO**

*¡La Universidad del Ande Liberteño!*

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>2 de 65</b>	



ELABORADO	REVISADO	APROBADO
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA COMISIÓN ORGANIZADORA  Dr. ITALO WILE ALEJOS PATIÑO VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA COMISIÓN ORGANIZADORA  Dr. ITALO WILE ALEJOS PATIÑO VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA COMISIÓN ORGANIZADORA  Dr. RUBEN DARIO MANTURANO PEREZ PRESIDENTE
<b>EQUIPO DE INVESTIGACIÓN</b>	<b>Dr. ITALO WILE ALEJOS PATIÑO</b>	<b>COMISIÓN ORGANIZADORA</b>
<b>11-07-2022</b>	<b>12-07-2022</b>	<b>19-07-2022</b>

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	FECHA:	Julio 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>3 de 65</b>	

## CONTENIDO

TÍTULO I .....	4
DISPOSICIONES GENERALES .....	4
TÍTULO II .....	8
DISPOSICIONES ESPECÍFICAS .....	8
CAPÍTULO I .....	8
DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN .....	8
CAPÍTULO II .....	12
FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN .....	12
CAPÍTULO III .....	15
DE LAS ETAPAS PARA EL DESARROLLO DEL CONCURSO Y EJECUCIÓN .....	15
CAPÍTULO IV .....	15
DE LA CONVOCATORIA .....	15
CAPÍTULO V .....	16
DE LA CONVOCATORIA .....	16
CAPÍTULO VI .....	16
DE LA POSTULACIÓN .....	16
CAPÍTULO VII .....	18
DE LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS .....	18
CAPÍTULO VIII .....	20
DE LOS RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA .....	20
CAPÍTULO IX .....	21
EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN .....	21
CAPÍTULO X .....	23
SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN .....	23
CAPÍTULO XI .....	25
INFRACCIONES Y SANCIONES .....	25
DISPOSICIONES TRANSITORIAS .....	28
DISPOSICIONES FINALES .....	29
CONTROL DE CAMBIOS .....	30
ANEXOS .....	31
ANEXO N° 01 .....	32
ANEXO N° 02 .....	34
ANEXO N° 03 .....	36
ANEXO N° 04 .....	38
ANEXO N° 05 .....	39
ANEXO N° 06 .....	40
ANEXO N° 07 .....	41
ANEXO N° 08 .....	42
ANEXO N° 09 .....	44
ANEXO N° 10 .....	46
ANEXO N° 11 .....	47
ANEXO N° 12 .....	50
ANEXO N° 13 .....	50
ANEXO N° 14 .....	51
ANEXO N° 15 .....	60
ANEXO N° 16 .....	61

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PII-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>4 de 65</b>	

## TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.** El Reglamento para proyectos de investigación con fondos concursables, (en adelante, el Reglamento) tiene como finalidad fomentar la investigación científica, tecnológica, humanística y de innovación a través del financiamiento de proyectos con fondos concursables, que generen nuevos conocimientos orientados a solucionar problemas locales, regionales y nacionales.

**Artículo 2.** El presente Reglamento tiene como objetivo establecer normas y procedimientos para la postulación, evaluación, selección, financiamiento, ejecución, seguimiento y monitoreo de los proyectos de investigación científica sea básica o aplicada, tecnológica, humanística y la innovación, que se desarrollan en la Universidad Nacional Ciro Alegría, en adelante, UNCA, de acuerdo a las líneas de investigación, para la generación de nuevos conocimientos y/o aplicación de estos, orientada a la solución de problemas en el ámbito local, regional y nacional.

**Artículo 3.** El presente Reglamento es de cumplimiento obligatorio para la comunidad universitaria que participa y/o desarrolla proyectos de investigación científica, tecnológica, humanística y de innovación, con fondos concursables; así como, de toda instancia involucrada en las diversas etapas del proceso de investigación.

**Artículo 4.** El presente Reglamento tiene como base legal, las siguientes disposiciones:

1. Ley N° 30220, Ley Universitaria y sus modificatorias.
2. Ley N° 28303, Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica y sus modificatorias, y reglamento.
3. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Resolución de Presidencia N° 097-2020-CONCYTEC-P, que aprueba la “Guía práctica para la formulación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo (I+D)”.
5. Estatuto de la UNCA.
6. Código de ética e integridad científica para la investigación de la UNCA.
7. Reglamento del Comité de ética para la investigación de la UNCA.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>5</b> de <b>65</b>	

**Artículo 5.** Para efectos del presente Reglamento, se entiende por:

**1. Actividades de investigación**

Son las actividades creativas emprendidas de forma sistemática, a fin de aumentar el conocimiento científico y técnico, así como la utilización de los resultados de estos trabajos para conseguir nuevos dispositivos, productos, materiales o procesos. Las unidades de investigación y el Vicerrectorado de Investigación en adelante VRI, fomenta la participación de estudiantes y docentes en la ejecución de actividades de investigación.

Son actividades de investigación:

- Participación en eventos científicos.
- Participación en proyectos de investigación según las líneas de investigación.
- Participación en los grupos de investigación.
- Participación en la elaboración de publicaciones como artículos, libros, capítulos de libro.
- Participación en los semilleros de investigación
- Participación en las redes de investigación.
- Participación en las pasantías relacionadas a investigación.
- Participación en las movilidades relacionadas a investigación.
- Participación en el asesoramiento de tesis.

**2. Enfoque cuantitativo**

A través del enfoque cuantitativo de la investigación se analiza la realidad objetiva que busca controlar, replicar y predecir los fenómenos. Tiene como finalidad comprobar hipótesis con base en la medición numérica, aplicando el análisis estadístico, mediante un proceso deductivo, secuencial, probatorio, cuyos resultados se pueden generalizar.

**3. Enfoque cualitativo**

A través del enfoque cualitativo de la investigación se responde preguntas en un proceso interpretativo tomando los datos sin centrarse en la medición, analiza múltiples realidades subjetivas y sigue un proceso inductivo, recurrente con una amplia riqueza interpretativa al contextualizar el fenómeno, no se generaliza sus resultados, sino que se profundiza en los significados, por lo que no se fundamenta en la estadística.

**4. Investigación científica**

Es todo aquel estudio original y planificado que tiene como finalidad obtener nuevos conocimientos científicos y tecnológicos mediante el método científico. La investigación científica se divide en investigación básica e investigación aplicada.



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>6 de 65</b>

**a) Investigación básica**, son trabajos experimentales o teóricos que tienen como finalidad obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos, fenómenos y hechos observables, sin ninguna aplicación o utilización determinada.

**b) Investigación aplicada**, son trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos; sin embargo, está dirigida fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico.

#### 5. Investigación e Innovación Tecnológica

La investigación e innovación tecnológica tiene como finalidad solucionar problemas o situaciones que el conocimiento científico consolidado demanda. Está dirigido a la producción de nuevos materiales, productos o dispositivos; a la puesta en marcha de nuevos procesos, sistemas y servicios, o a la mejora sustancial de los ya existentes.

#### 6. Investigación humanística

La investigación humanística se orienta a examinar los cambios en la construcción del objeto de las ciencias humanas y a poner énfasis en las relaciones y procesos en renovación constante.

**7. Informe trimestral:** Es un documento que realiza el investigador responsable en donde se registra los avances trimestrales en porcentaje (%) del proyecto de investigación a nivel técnico y financiero.

**8. Informe final:** Es un documento que realiza el investigador responsable y contiene en detalle los procesos desarrollados y considerados en la metodología utilizada y los resultados alcanzados, con su respectiva liquidación financiera, debidamente documentada, el cual es presentado en el último mes del plazo establecido en el proyecto de investigación (máximo 2 años).

**9. Hito.** Es un momento importante en el desarrollo de la investigación o innovación en el que el Investigador Responsable reportará los avances técnicos trimestrales programados, dentro del plazo de ejecución establecido.

#### 10. Línea de investigación.

Una línea de investigación es un eje temático amplio (disciplinario o interdisciplinario) lo suficientemente amplio y con una orientación disciplinaria y conceptual, que se utiliza para organizar, planificar y construir, con una cierta programación, sistematización y prospectiva, el conocimiento científico en un campo específico de la ciencia y tecnología. La línea de investigación se enmarca dentro de un área de investigación.

**11. Pares externos:** Los pares externos, son docentes con calificación RENACYT de otras universidades públicas o privadas, que estarán a cargo de la evaluación de los

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>7 de 65</b>

proyectos de investigación presentados en el concurso para proyectos de investigación con fondos concursables. Están conformados por tres (3) docentes con grado de Maestro o Doctor, con registro vigente de Investigador RENACYT y con afinidad con el área de investigación. Los pares externos evalúan todos los proyectos de investigación presentados.

Los pares externos pueden ser ad honorem o remunerados. En caso de ser ad honorem son propuestos por el VRI y elevados al Consejo Universitario para la aprobación de su designación. En el caso de ser remunerados se sujeta a la Directiva de Procedimiento para la Contratación de Bienes y Servicios para montos menores o iguales a 8 UIT de la UNCA.

12. **Revista científica:** Publicación periódica que presenta especialmente artículos científicos, escritos por autores diferentes, e información de actualidad sobre investigación y desarrollo de cualquier área de la ciencia.
13. **Revista indizada:** Es una publicación de investigación que esta anexada en algún sistema de consulta mundial.
14. **Revista indizada de alto impacto:** Entiéndase por revista indizada que se encuentre en la lista de la base de datos Scopus o Web Of Science (excepto las revistas que están en ESCI), máximo hasta el cuartil Q3.

**Artículo 6.** Es requisito indispensable que todo proyecto cumpla con el presente Reglamento, así como con el Código de Ética e Integridad Científica para la Investigación de la UNCA, y el Reglamento del Comité de Ética para la Investigación de la UNCA.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>8 de 65</b>	

## TÍTULO II DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

### CAPÍTULO I DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

**Artículo 7.** El financiamiento de los proyectos se realiza a través de un concurso que está dirigido a todos los docentes de las carreras profesionales de la UNCA. Para poder participar del concurso para proyectos con financiamiento con fondos concursables (en adelante el concurso) es necesario que se conformen equipos de investigación ya sea de una misma disciplina, multidisciplinaria o interdisciplinaria.

**Artículo 8.** Un docente podrá participar simultáneamente como máximo en dos (2) proyectos de investigación, uno como investigador responsable y en el otro como coinvestigador.

**Artículo 9.** El equipo de investigación debe estar conformado por los siguientes integrantes:

1. Un (1) investigador responsable de la UNCA.
2. Hasta dos (2) coinvestigadores internos de la UNCA.
3. Hasta tres (3) coinvestigadores externos (opcional).
4. Hasta dos (2) asistentes de investigación (estudiantes de pregrado).
5. Hasta dos (2) graduados (opcional).
6. Hasta tres (3) Colaboradores (personal no docente) (opcional).

**Artículo 10. Investigador responsable,** es aquel docente que formula, lidera y asume la responsabilidad de la ejecución del proyecto de investigación, organizando y administrando los recursos asignados. Asimismo, representa al equipo de investigación en las reuniones programadas por el Instituto de Investigación. Para ser el investigador responsable se debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser docente investigador o docente que realiza investigación de la UNCA de la categoría ordinario.
2. Contar con el grado de Doctor o Maestro afines a la especialidad del proyecto el cual debe estar articulado a las líneas de investigación de la UNCA.
3. Estar registrado en el CTI vitae y contar con su ORCID ([www.orcid.org](http://www.orcid.org)) vinculado al Directorio Nacional de Investigadores e Innovadores CTI Vitae.
4. Acreditar la formulación de al menos un (1) proyecto de investigación similar al concurso o haber publicado al menos un (1) artículo de investigación afín a la especialidad del proyecto articulado a las líneas de investigación de la UNCA, en los tres (3) últimos años.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>9 de 65</b>	

5. Acreditar la aprobación del curso de autoaprendizaje: Conducta Responsable de Investigación del CONCYTEC.

**Artículo 11.** Las funciones del **investigador responsable**, son las siguientes:

1. Dirigir el desarrollo del proyecto de investigación específico en sus diversas y sucesivas etapas.
2. Elaborar y aprobar las especificaciones y características técnicas de los bienes y servicios a requerir en el proyecto.
3. Informar por escrito al VRI, sobre cualquier avance previo y sobre cualquier otro financiamiento pasado, disponible o que se obtenga durante la ejecución del proyecto
4. Participar en las reuniones programadas por el VRI.
5. Promover, controlar y evaluar las funciones y actividades de los coinvestigadores, asistentes de investigación y colaboradores a su cargo.
6. Participar en eventos académicos y científicos relacionados con el proyecto de investigación.
7. Formular los requerimientos para la ejecución del proyecto de investigación.
8. Gestionar el resultado de la investigación que se desarrolla con el proyecto ante el VRI.
9. Gestionar y difundir las publicaciones que se deriven del proyecto.
10. Colaborar con las actividades de análisis e implementación de procesos relacionados con la marcha y actividades del proyecto, ejecutadas por el coinvestigador.
11. Ser responsable de los análisis temáticos y resultados que deriven del proyecto de investigación.
12. Elaborar los informes trimestrales y el informe final de la investigación que deben entregarse al Instituto de Investigación para el monitoreo respectivo.
13. Realizar y supervisar las tareas del trabajo de campo requeridas en el proyecto de investigación.
14. Otras funciones necesarias para la ejecución del proyecto de investigación.

**Artículo 12.** **Coinvestigador interno**, es aquel docente de la UNCA que colabora con el investigador responsable en la formulación del proyecto de investigación y lo reemplaza en caso de ausencia. Para ser coinvestigador interno se deben cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser docente de la categoría ordinario que realiza investigación en la UNCA,
2. Contar con el grado de Doctor o Maestro, afines a la especialidad del proyecto el cual debe estar articulado a las líneas de investigación de la UNCA.
3. Contar con su ORCID ([www.orcid.org](http://www.orcid.org)), el cual debe estar vinculado al Directorio Nacional de Investigadores e Innovadores CTI Vitae.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	FECHA:	Julio 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>10 de 65</b>	

6. Acreditar la aprobación del curso de autoaprendizaje: Conducta Responsable de Investigación del CONCYTEC.

**Artículo 13.** Las funciones del **coinvestigador interno**, son las siguientes:

1. Colaborar con el investigador responsable en la formulación del proyecto de investigación.
2. Participar en las reuniones sobre el proyecto de investigación, programadas por el investigador responsable.
3. Ampliar la búsqueda del marco teórico para el informe final de investigación.
4. Llevar a cabo los análisis metodológicos en función a lo planteado en el proyecto de investigación.
5. Apoyar al investigador responsable en los informes trimestrales y final de la investigación, para el monitoreo respectivo.
6. Apoyar en las tareas del trabajo de campo requeridas en el proyecto de investigación.
7. Participar en eventos académicos y científicos relacionados con el proyecto de investigación.
8. Otras funciones asignadas por el Investigador Responsable.

**Artículo 14.** **Coinvestigador externo**, es un docente que realiza investigación en una universidad diferente a la UNCA, nacional o internacional, que realiza aportes científicos y operativos en el proyecto de investigación. Para ser un coinvestigador externo se establecen los siguientes requisitos:

1. Ser docente de una universidad diferente a la UNCA, nacional o internacional.
2. En caso de ser nacional deben estar registrados en el CTI-Vitae, donde se visualice la filiación a su universidad. En caso de ser de procedencia internacional, el docente tiene que acreditar su experiencia en investigación mediante el sistema ORCID, donde se muestre la filiación con su universidad, o tener registro vigente como investigador equivalente a RENACYT en su país de origen.
3. Haber publicado no menos de un (01) artículo científico (Scopus, Web of Science, Scielo) en los últimos tres (3) años.

**Artículo 15.** Las funciones del **coinvestigador externo**, son las siguientes:

1. Ampliar la búsqueda del marco teórico para el informe final de investigación.
2. Contribuir a la redacción de los artículos científicos.

**Artículo 16.** **Asistente de investigación (estudiante)**, es el estudiante de una carrera profesional de la UNCA afín al tema del proyecto de investigación, que realiza actividades técnicas y complementarias a los procesos del proyecto de investigación. Para ser asistente de investigación se debe cumplir los siguientes requisitos:

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>11 de 65</b>

1. Estudiante de la UNCA que se encuentre cursando entre el tercer semestre al décimo semestre académico.
2. Pertener al tercio superior o en su defecto tener un promedio ponderado mayor o igual a doce (12).

**Artículo 17.** Las funciones del **asistente de investigación (estudiante)**, son las siguientes:

1. Apoyar en las tareas del trabajo de campo requeridas en el proyecto.
2. Apoyar en la redacción de los documentos correspondientes a las temáticas planteadas por los investigadores y coinvestigadores.
3. Asistir a los investigadores y coinvestigadores en el proceso de campo y oficina que amerita la investigación.
4. Otras funciones asignadas por el Investigador Responsable.

**Artículo 18.** Para participar como **graduado** se debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Graduado de la UNCA con el grado de bachiller con una antigüedad no mayor a dos (2) años.
2. Tener un proyecto de tesis afín al tema del proyecto de investigación.

**Artículo 19.** Las funciones del **graduado**, son las siguientes:

1. Apoyar en las actividades técnicas durante el periodo establecido de la ejecución del proyecto de investigación.
2. Enfocar la investigación y aportar en la ejecución de la investigación de acuerdo a lo desarrollado en su proyecto de tesis.
3. Redactar documentos correspondientes a las temáticas planteadas por los investigadores.
4. Otras funciones asignadas por el Investigador Responsable.

**Artículo 20.** Para ser **colaborador (personal no docente)** se establece los siguientes requisitos:

1. Ser Personal no docente de la UNCA con experiencia a fin a la temática del proyecto en la gestión administrativa y/o de investigación en la UNCA.
2. Estar con contrato vigente. En caso de renuncia o culminación de contrato, y de no ser renovado se le retirará del equipo.
3. Acreditar la aprobación del curso de autoaprendizaje: Conducta Responsable de Investigación del CONCYTEC.

**Artículo 21.** Las funciones del **colaborador (personal no docente)**, son las siguientes:

1. Preparar el ambiente de trabajo para el desarrollo del proyecto.
2. Colaborar con los trámites administrativos del proyecto.
3. Otras funciones asignadas por el Investigador Responsable.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	FECHA:	Julio 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>12 de 65</b>	

## CAPÍTULO II FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**Artículo 22.** Los proyectos de investigación de la UNCA son financiados por Recursos Determinados, Recursos Ordinarios u otras fuentes de financiamiento, de acuerdo a lo programado en el Plan Operativo Institucional. Los montos máximos de financiamiento destinados para los proyectos de investigación, serán establecidos en las bases del concurso acorde a la disponibilidad presupuestal.

**Artículo 23.** Las partidas presupuestales son:

- Partidas presupuestales financiables.** El procedimiento administrativo para la contratación de bienes y servicios estará sujeto a la normativa administrativa establecida por la UNCA y en el marco de la normatividad vigente. El financiamiento del proyecto de investigación con recursos ordinarios, recursos determinados u otras fuentes de financiamiento, se detalla con las siguientes partidas presupuestales financiables.

**Cuadro N° 01: Detalle de las partidas financiables para los proyectos de investigación**

Partida presupuestal	Descripción
Equipos y bienes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Máquinas</li> <li>• Equipos e instrumentos menores para pruebas, ensayos de laboratorio, y equipos de soporte</li> <li>• Computadoras, impresoras, cámaras, scanner, proyector, o periféricos.</li> <li>• Software especializado para equipos y periféricos.</li> <li>• Material de oficina, y otros gastos relacionados a la contratación de equipos y bienes.</li> </ul>
Materiales e insumos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insumos (artículos consumibles o perecederos), reactivos, accesorios, componentes electrónicos o mecánicos, consumibles, materiales necesarios para los estudios experimentales y de laboratorio, insumos para construcción de prototipos planteados en el proyecto.</li> <li>• Gastos por la adquisición de animales para estudios e investigación.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material bibliográfico como manuales, bases de datos, libros especializados, otros, y/o suscripciones a redes de información (en físico o electrónico).</li> </ul>
  <p>Servicios de terceros</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alquiler de máquinas, equipos e instrumentos con los que no cuente la UNCA y no supere el valor del equipo.</li> <li>• Gastos de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos, maquinas e instrumentos.</li> <li>• Gastos de mantenimiento de infraestructura.</li> <li>• Servicios de laboratorio, instalación de equipos y, colección de datos sustentados técnicamente y procesamiento de muestras, análisis, diseño, ensamblaje, construcción.</li> <li>• Gastos de edición, traducción e impresión de boletines, libro u otros materiales de divulgación.</li> <li>• Instalación y/o adaptación de medidas de protección ambiental, salud pública (vacunas y otros) y laborales asociadas al proyecto.</li> <li>• Gasto de organización de eventos de difusión (inicio y finalización del proyecto) como preparación, publicidad, promoción, traducción simultánea, servicio de cafetería, edición de ponencias, alquiler de local para eventos por horas (siempre y cuando el evento no pueda realizarse en las instalaciones de la UNCA).</li> <li>• Costo de edición y publicación de artículos en revistas indizadas (APC y traducción), libros y capítulos de libro.</li> <li>• Gastos por Servicios Notariales, en el caso de constitución de asociaciones civiles ligados al proyecto de investigación, en caso lo amerite.</li> <li>• Costo de inscripción para participar en eventos nacionales o internacionales como ponente o expositor.</li> <li>• Consultoría de servicios especializados y específicos en el proyecto de investigación.</li> <li>• Gastos en capacitaciones y asistencia técnica específica debidamente aprobado en el proyecto de investigación. Todo servicio contratado con terceros debe de ser acreditado legalmente y tener experiencia en el rubro o rubros que se contrata.</li> </ul>

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PII-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>14 de 65</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>No incluye la contratación de docentes, no docentes, estudiantes de la UNCA, ni subvencionados por fondos concursables.</li> <li>Servicio de Courier y encomiendas nacionales e internacionales.</li> </ul>
  <p style="text-align: center;">Pasajes, viáticos y seguro de viaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasajes terrestres, aéreos, local, nacional e internacional en clase económica del equipo de investigación.</li> <li><b>Viáticos:</b> comprenden los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y movilidad (hacia y desde el lugar de embarque), así como el desplazamiento en el lugar donde se realizan las actividades. El concepto de viáticos es aplicable para estancias cuya duración sea menor a los quince (15) días calendario.</li> <li><b>Seguro de viaje:</b> el seguro es de carácter obligatorio y su valor debe estar de acuerdo al precio de mercado. La cobertura típicamente incluye gastos médicos de emergencia, muerte accidental, invalidez e imprevistos logísticos durante el viaje (retraso de vuelos, demora o pérdida de equipaje, robos, etc.).</li> <li>El precio del seguro puede variar en función a edad, duración del viaje y el destino.</li> <li>Los topes de gastos de pasajes y viáticos se sujetan a lo establecido en los procedimientos de la UNCA.</li> </ul>

2. **Partidas presupuestales no financiadas.** Se refiere a costos o gastos que no se incluyen en el presupuesto total del proyecto respecto a los recursos determinados y otros que la norma vigente no lo permite; los cuales se detallan a continuación:

- a. Gastos por conceptos de servicios de energía eléctrica, agua, telefonía, internet.
- b. Gastos financieros (intereses, mantenimiento de cuenta, etc.).
- c. Obras de construcción de infraestructura.
- d. Compra de inmuebles y/o terrenos.
- e. Arrendamiento o alquiler de oficinas, locales o inmuebles.
- f. Compra de equipos, materiales o insumos usados o de segunda mano.
- g. Estudios de mercado, acciones de escalamiento, transferencia tecnológica, capital de trabajo, elaboración de productos terminados, planes de negocio; y en general, gastos relacionados a la introducción de los resultados de la investigación al mercado o comercialización de productos; debido a que no corresponden al alcance de los objetivos del financiamiento.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PII-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>15 de 65</b>	

- h. Remuneraciones, subvenciones, racionamiento o retribuciones de cualquier índole por los servicios realizados por los docentes de la UNCA, relacionados con la ejecución del proyecto de investigación.
- i. Tecnologías y equipamiento que causen impacto negativo sobre el medio ambiente.

**Artículo 24.** Las partidas presupuestales financiadas de los proyectos de investigación serán definidas por los Investigadores Responsables de conformidad con el Cuadro 1 del artículo anterior, según las necesidades de los proyectos de investigación.

### CAPÍTULO III DE LAS ETAPAS PARA EL DESARROLLO DEL CONCURSO Y EJECUCIÓN

**Artículo 25.** Las etapas para el desarrollo del concurso, así como la ejecución, se muestran en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 02: Etapas para el desarrollo del concurso para proyectos de investigación con fondos concursables y ejecución.**

Etapas	Actividades	Cronograma	Responsable
CONVOCATORIA	Publicación de la convocatoria y bases del concurso	Día 1	VRI <sup>1</sup>
	Absolución de consultas	Del día 1 al 2	VRI
POSTULACIÓN	Recepción de los proyectos de investigación	Del día 3 al 10	TD <sup>2</sup>
	Publicación de la lista de proyectos inscritos	Día 11	VRI/OCII <sup>3</sup>
EVALUACIÓN	Publicación de proyectos elegibles	Día 11	VRI/OCII
	Evaluación y selección	Día 12 y 13	Pares Externos
APROBACIÓN DE RESULTADOS	Aprobación de resultados	Día 14	CU <sup>4</sup>
	Publicación de resultados	Día 14	VRI/ OCII
FIRMA DEL CONTRATO	Firma del contrato para proyectos de investigación financiados con fondos concursables	Hasta el día 19	IR <sup>5</sup> /Rector <sup>6</sup>
EJECUCIÓN	Ejecución del proyecto de investigación	Hasta cumplimiento	IR

*\*Los plazos establecidos para cada etapa se considerarán en días hábiles.*

### CAPÍTULO IV DE LA CONVOCATORIA

<sup>1</sup> VRI: Vicerrectorado de Investigación

<sup>2</sup> TD: Trámite documentario

<sup>3</sup> OCII: Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.

<sup>4</sup> CU: Consejo Universitario

<sup>5</sup> IR: Investigador Responsable

<sup>6</sup> Rector o quien haga sus funciones.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>16 de 65</b>

**Artículo 26.** El VRI, realiza una convocatoria anual para el concurso de proyectos de investigación financiados con fondos concursables. El VRI, según disponibilidad presupuestal podrá realizar convocatorias extraordinarias, previa aprobación del Consejo Universitario.

**Artículo 27.** El VRI solicita al Consejo Universitario la aprobación, mediante acto resolutivo, de la convocatoria y bases para el concurso de proyectos de investigación financiados con fondos concursables, el mismo que será publicado en coordinación entre el VRI y OCII, en portal web de la UNCA ([www.unca.edu.pe](http://www.unca.edu.pe)) en el plazo establecido en el cronograma del concurso.

**Artículo 28.** Sobre la **absolución de consultas**, el investigador responsable del proyecto remitirá las consultas u observaciones mediante una carta presentado a TD de la UNCA, de forma física o digital (al correo electrónico: [tramite.documentario@unca.edu.pe](mailto:tramite.documentario@unca.edu.pe)), dirigida al Vicerrector de Investigación, quien absolverá en el plazo establecido en el cronograma del concurso.



## CAPÍTULO V DE LAS BASES DEL CONCURSO

**Artículo 29.** Es el documento normativo que contiene los requisitos para la postulación, los criterios de evaluación, los plazos de ejecución de los proyectos de investigación, los compromisos de los postulantes y otros aspectos que regulan el proceso del concurso de proyectos de investigación financiados con fondos concursables, cuyo cumplimiento es obligatorio.

**Artículo 30.** El Vicerrectorado de Investigación, en adelante VRI, elabora las bases del concurso de proyectos de investigación con fondos concursables y las remite a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto para opinión técnica, que debe emitirse en el plazo de un (1) día hábil. Luego las bases y opinión técnica son remitidas a la Oficina de Asesoría Jurídica para su opinión legal en un plazo de un (1) día hábil.

**Artículo 31.** El VRI remite las bases del concurso al Consejo Universitario para su aprobación mediante acto resolutivo. Luego será publicado en el plazo establecido en el cronograma del concurso.

## CAPÍTULO VI DE LA POSTULACIÓN

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>17 de 65</b>	

**Artículo 32.** Las postulaciones que se presenten al financiamiento con fondos concursables, deben estar enmarcadas en cada línea de investigación o en todas de manera transversal. Se priorizarán los proyectos que estén enfocados en resolver algunas de las problemáticas y demandas locales, regionales y nacionales.

**Artículo 33.** El proyecto de investigación debe ser presentado en forma digital, redactado con fuente Times New Roman, tamaño 12 a espacio y medio, papel tamaño A4, con márgenes 3.0 cm al lado izquierdo y superior, 2.5 cm al lado derecho e inferior.

**Artículo 34.** La recepción de los proyectos de investigación, se realizará de manera virtual, a través de Tramite Documentario (TD) de la UNCA. Una vez culminado el plazo para la recepción de los proyectos de investigación, el responsable de TD, los registra y remite al VRI.

**Artículo 35.** La documentación de postulación debe presentarse en TD de la UNCA, al e-mail: [tramite.documentario@unca.edu.pe](mailto:tramite.documentario@unca.edu.pe), incluyendo de manera obligatoria lo siguiente:

1. Solicitud dirigida al VRI para la postulación a la convocatoria de concurso anual de proyecto de investigación con fondos concursables (Anexo N° 01).
2. Carta de compromiso de honor del equipo de investigación para la ejecución del proyecto de investigación (Anexo N° 02).
3. Hoja de vida descriptiva de los miembros del equipo de investigación (Anexo N° 03)
4. Carta de compromiso de presentar informes trimestrales e informe final del proyecto de investigación (Anexo N° 04).
5. Carta de compromiso de presentar los resultados de la investigación mediante una ponencia en un evento académico (Anexo N° 05).
6. Carta de compromiso de publicación de resultados de la investigación en una revista indizada de alto impacto. (Anexo N° 06).
7. Informe de originalidad (Anexo N° 07).
8. Propuesta de esquema del Proyecto de Investigación Científica (Anexo N° 08) o propuesta de esquema de proyecto de Innovación Tecnológica (Anexo N° 09).
9. Carta de compromiso para la presentación de una propuesta de proyecto de investigación para financiamiento articulado a la línea de investigación, sólo si es un proyecto financiado con recursos determinados (Anexo N° 10).
10. Plan Operativo del Proyecto (POP) (Anexo N° 14), con el visto bueno de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la UNCA y de la Unidad de abastecimiento para el caso de equipamiento especializado.
11. Carta de compromiso para la ejecución presencial del proyecto de investigación (Anexo N° 15).

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>18 de 65</b>	

12. Constancia de viabilidad del Comité de Ética para la Investigación (CEI-UNCA).

**Artículo 36.** Los documentos de postulación deberán ser presentados en versión digital y en el orden establecido líneas arriba, en un solo archivo en formato PDF, foliado de atrás para adelante. De ser ganador, todo documento será presentado de forma física al VRI.

**Artículo 37.** La información y documentos que se adjunten y que contengan información personal y profesional, tienen carácter de declaración jurada.

**Artículo 38.** Después del cierre de la etapa de postulación no se aceptarán documentos que no hayan sido adjuntados en los plazos correspondientes.

**Artículo 39.** Las restricciones para postular al concurso son las siguientes:

1. El investigador responsable solo puede registrar una postulación o proyecto en la misma convocatoria.
2. Un integrante del equipo de investigación no deberá desempeñar más de una función en el equipo.

**Artículo 40.** Los impedimentos para postular al concurso son los siguientes:

1. Cuando alguno de los miembros del equipo de investigación tenga sanción administrativa o disciplinaria vigente o se encuentren sometidos a un proceso administrativo o disciplinario.
2. Cuando alguno de los miembros del equipo de investigación haya sido condenado por delito doloso.
3. El Investigador responsable que tenga pendiente la presentación del informe final de algún proyecto de investigación, está impedido de postular en la convocatoria e integrar el equipo de investigación.
4. Cuando los integrantes del equipo de investigación registren algún incumplimiento administrativo con la UNCA previo a su postulación (por cualquier concepto) o que registren informes observados o rechazados por la UNCA de proyectos de investigación aprobados y financiados en anteriores convocatorias con Recursos Determinados, Recursos Ordinarios u otras fuentes de financiamiento.

**Artículo 41.** El VRI, luego de haber recibido los proyectos inscritos de parte de la TD, enviará mediante una carta la **lista de los proyectos inscritos** a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional, para su publicación.

**Artículo 42.** El responsable de la presentación de la documentación requerida en la convocatoria y bases para la postulación es el investigador responsable del proyecto.

## CAPÍTULO VII DE LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>19 de 65</b>	

**Artículo 43.** El Proceso de Evaluación y Selección es un proceso que consta de tres (3) etapas: Elegibilidad, Evaluación y Selección de los proyectos.

**Artículo 44.** El VRI estará a cargo de la etapa de elegibilidad y los Pares Externos son los encargados del proceso de Evaluación y selección de proyectos.

**Artículo 45.** En la Etapa de Elegibilidad, el VRI revisa el cumplimiento de los documentos establecidos para la postulación de los proyectos de investigación señalados en el presente Reglamento. En caso de incumplimiento los proyectos de investigación serán descalificados del proceso y ante el cumplimiento de los requisitos de postulación, el VRI coordina con la OCII para la publicación de la **lista de proyectos de investigación elegibles** en la página web: [www.unca.edu.pe](http://www.unca.edu.pe).

**Artículo 46.** Culminada esta etapa el VRI envía la lista de proyectos de investigación elegibles con sus respectivos expedientes a los pares externos para la etapa de evaluación y selección, quienes revisarán el proyecto y le asignarán el puntaje correspondiente.

**Artículo 47.** La Etapa de Evaluación y Selección, estará a cargo de los pares externos, quienes tendrán las siguientes funciones:

1. Evaluar todos los proyectos de investigación elegibles para proceder con la selección respectiva, de acuerdo a los criterios contenidos en el Anexo 11, que son los siguientes:
  - a) Calidad científico-técnico y viabilidad del proyecto.
  - b) Capacidad y experiencia del equipo de investigación.
  - c) Impacto y resultados esperados.
  - d) Presupuesto y plazos.

Para la evaluación del ítem b), se tendrá que realizar la exposición de los proyectos de investigación ante los pares externos, debiendo participar de manera virtual tres (3) representantes del VRI designados por el Vicerrector de investigación pudiendo ser él uno de dichos representantes, solo con derecho a voz. La exposición se realizará en un tiempo máximo de quince (15) minutos.

2. Luego de ello emiten un informe final al VRI, conteniendo el formato de evaluación de proyectos de investigación, que se encuentra en el Anexo N° 11, con el puntaje asignado, calificación y resultado detallado por cada proyecto evaluado.
3. Cumplir con los plazos establecidos en el presente reglamento y las bases del concurso.

**Artículo 48.** Para la evaluación de los proyectos de Investigación se han establecido quince (15) ítems, agrupados en cuatro (04) criterios que serán utilizados por los pares externos para asignar el puntaje total.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>20 de 65</b>

**Artículo 49.** Los proyectos de investigación seleccionados que involucren ensayos con animales, humanos (alimentos funcionales, acta de consentimiento informado), plantas o puedan afectar el medio ambiente, deberán de tramitar su constancia de viabilidad ante el Comité de Ética para la Investigación de la UNCA. De no obtener la constancia de viabilidad, el proyecto de investigación será rechazado.

**Artículo 50.** Cada etapa es eliminatoria, hasta la publicación de los resultados del Concurso.

## CAPÍTULO VIII DE LOS RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA

**Artículo 51.** Una vez recibido el informe final de los pares externos, el VRI eleva la relación de los ganadores del Concurso al Consejo Universitario para su aprobación en acto resolutivo, en una sesión ordinaria o extraordinaria, acompañando los resultados consolidados con la **“Lista de proyectos seleccionados (aprobados) y desaprobados”**. El VRI coordina con la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional la publicación de los resultados en el portal web institucional de la UNCA (<http://www.unca.edu.pe>). Asimismo, mediante documento, les informa a los investigadores responsables sobre el plazo que disponen para la presentación física de todos los documentos de postulación y el plazo para la firma del contrato para la ejecución del proyecto de investigación con fondos concursables, cuyo tenor consta en el Anexo N° 16.

**Artículo 52.** El VRI compara los documentos físicos presentados con los documentos de postulación presentados de forma virtual, a fin de verificar los requisitos correspondientes. En caso de hallar algún incumplimiento, restricción o impedimento, se dejará sin efecto la selección del proyecto y se seleccionará, al proyecto de investigación que siga el orden de mérito, de acuerdo a los resultados de la evaluación.

**Artículo 53.** Luego de la revisión de la documentación física, los investigadores responsables de los proyectos de investigación con fondos concursables seleccionados, procederán a la firma del contrato dentro del plazo que se muestra en el cuadro 02. Si dentro de ese plazo, el contrato no ha sido suscrito por el investigador responsable, la UNCA quedará facultada para dejar sin efecto la selección del proyecto de investigación, y podrá elegir, de acuerdo a los resultados de la evaluación, al proyecto de investigación que siga el orden de mérito. Si el investigador responsable del proyecto seleccionado no suscribe el contrato o renuncia al financiamiento, la UNCA podrá elegir, de acuerdo a los resultados de la evaluación, al proyecto de investigación que siga el orden de mérito. Si la renuncia al financiamiento fuera

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>21 de 65</b>

de manera injustificada, la UNCA tomará las medidas correspondientes, respecto a su participación en futuras convocatorias.

**Artículo 54.** Con la Resolución de Consejo Universitario que aprueba los resultados del Concurso, y con los contratos firmados, el Rector de la UNCA emitirá la Resolución Rectoral, donde se autoriza la asignación económica a los proyectos de investigación seleccionados; así como, el desembolso presupuestal para el cumplimiento de los hitos programados en el proyecto de investigación; según como se establezca en el presupuesto del proyecto y los procedimientos internos que se regulen para estos casos.

**Artículo 55.** El resultado del Proceso de Evaluación del Concurso de Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la UNCA, puede ser impugnado, mediante los recursos de reconsideración y/o apelación, los que deben ser interpuestos con los fundamentos y medios probatorios señalados en la Ley 27444, para cada caso.

**Artículo 56.** Los recursos de reconsideración y/o apelación son presentados ante TD de la UNCA, en el plazo de dos (02) días hábiles de haberse publicado la resolución que aprueba el resultado del Proceso de Evaluación del Concurso de Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la UNCA y es resuelto por el Consejo Universitario en el plazo máximo de dos (02) días hábiles.



## CAPÍTULO IX EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**Artículo 57.** El plazo de ejecución del proyecto de investigación es no mayor a dos (02) años.

**Artículo 58.** El inicio de la ejecución del proyecto de investigación se cuenta a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre el Rector de la UNCA y el Investigador responsable del proyecto de investigación seleccionado.

**Artículo 59.** La ejecución del proyecto será de manera presencial de acuerdo al cronograma propuesto por el equipo de investigación, debiendo el investigador responsable cumplir con los plazos programados. Del mismo modo, la UNCA cumple con la ejecución presupuestal o financiera en su debida oportunidad.

**Artículo 60.** Para la adquisición de bienes y/o servicios en la ejecución del proyecto de investigación, el investigador responsable debe formular los términos de referencia y/ o especificaciones técnicas ciñéndose a las disposiciones de la Directiva de Procedimiento para la Contratación de Bienes y Servicios para montos menores o iguales a 8 UIT de la UNCA o la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. La adquisición oportuna de los bienes y/o servicios para la ejecución del proyecto de investigación, es responsabilidad

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>22 de 65</b>

del investigador responsable, Dirección General de Administración y Unidad de Abastecimiento.

**Artículo 61.** El Plan Operativo del Proyecto (POP), de acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 14, es condición necesaria para el inicio y cumplimiento del cronograma propuesto y comprende: información general, programación técnica, programación monetaria, programación financiera, tabla de hitos y justificación de compra de bienes. Entre la información que debe contener el POP se debe detallar la:

1. **Relación de equipos y bienes**, detallando la unidad de medida, cantidad, especificaciones técnicas y precios referenciales de cada uno. La Unidad de Abastecimiento de la UNCA es responsable de la obtención y comparación de las proformas para efectos de licitaciones.
2. **Relación de materiales e insumos**, debiendo detallar la unidad de medida, cantidad, especificaciones técnicas, y precios referenciales de cada uno. La Unidad de Abastecimiento de la UNCA es responsable de la obtención y comparación de las proformas para efectos de licitaciones.
3. **Relación de servicios de terceros**, que deben estar relacionados con consultorías, profesionales, técnicos y/o auxiliares indicándose el perfil de cada persona a contratar y el tiempo a requerir de sus servicios, debiendo proponer la unidad de medida, cantidad, términos de referencia, y precios referenciales de cada uno.
4. **Pasajes, viáticos, seguro**, que deben estar relacionados con pasajes terrestres, aéreos nacional e internacional en clase económica, hospedaje, alimentación y movilidad para realizar pasantías, entrenamientos, adiestramiento de los integrantes del equipo de investigación.

**Artículo 62.** El contrato de ejecución de proyectos de investigación con financiamiento podrá ser resuelta de manera unilateral por la Universidad en los siguientes casos:

1. La falsedad de cualquier documento presentado durante la postulación aún si éste es descubierto durante la ejecución del proyecto.
2. Uso de los recursos monetarios para fines distintos a aquellos considerados en el contrato.
3. Incumplir reiterada y flagrantemente con las recomendaciones efectuadas en las acciones de monitoreo y con la entrega de los reportes de los Informes Técnico-Financiero, por parte del Instituto, al finalizar cada hito.
4. Cuando se determine la inviabilidad de alcanzar los objetivos del proyecto durante las acciones de monitoreo.
5. Incumplimiento en la presentación de los informes requeridos.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>23 de 65</b>	

6. Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente reglamento.
7. En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de ejecución del proyecto de investigación.
8. Si no se inician actividades en 30 días luego de haber suscrito el contrato de ejecución del proyecto de investigación; sin justificación previamente aprobada por el VRI.
9. Cuando no se cuente con disponibilidad de recursos por otras prioridades institucionales.

**Artículo 63.** Se espera que los investigadores responsables de los proyectos de investigación ejecutados alcancen obligatoriamente como mínimo lo siguiente:

1. Presentar los informes trimestrales, un (1) informe final y un (1) artículo científico al haber culminado el proyecto de investigación.
2. Asistir y exponer la investigación ejecutada como ponente en alguna Jornada Científica a nivel local, nacional o internacional al culminar el proyecto de investigación.
3. Publicar al menos un (1) artículo científico con los resultados del proyecto en revistas indizadas de alto impacto.
4. Presentación de al menos una (1) ponencia en encuentros, eventos nacional o internacional de nivel científico, donde se difundan los avances o resultados parciales o totales del proyecto, en calidad de Póster o Presentación Oral.
5. Presentación de al menos un (1) proyecto adicional para financiamiento que contribuya con la continuidad de la línea de investigación, sólo si, es un proyecto financiado con recursos determinados.

## CAPÍTULO X

### SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**Artículo 64.** El proceso de seguimiento y monitoreo estará a cargo del Instituto de Investigación. El seguimiento y monitoreo consiste en verificar la ejecución de las distintas actividades, fases o hitos del proyecto de investigación, así como las capacidades (conocimiento del tema, involucramiento en el proyecto de investigación, habilidades y destrezas) del equipo de investigación e instalaciones para el correcto desarrollo del proyecto de investigación.

**Artículo 65.** Los documentos que serán sujetos al seguimiento y monitoreo son los siguientes:

1. El Plan Operativo del Proyecto (POP), que es un documento elaborado por el investigador responsable y aprobado por el Director del Instituto.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	FECHA:	Julio 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>24 de 65</b>	

2. Línea base, que es un documento que se presenta al iniciar el proyecto, en donde se deberá detallar los indicadores en las dimensiones establecidas (recursos humanos, investigación / innovación, económico y ambiental) para determinar la situación inicial del proyecto.
3. Informe Trimestral, que está a cargo del Investigador responsable y registra los avances trimestrales en porcentaje (%) del proyecto de investigación a nivel técnico y financiero. Debe ser presentado en un ejemplar físico y digital.
4. Informe Final, que está a cargo del investigador responsable y contiene en detalle los procesos desarrollados y considerados en la metodología utilizada y los resultados alcanzados, con su respectiva liquidación financiera debidamente documentada. Debe ser presentado en un ejemplar físico y digital.
5. Cronograma, que es una herramienta que ayuda a prever los requerimientos de bienes y servicios, para la correcta ejecución del proyecto de investigación.
6. Carta de envío, donde se evidencie el estatus del artículo: aceptación, revisión y/o publicación en una revista indizada de alto.

**Artículo 66.** El Director del Instituto inicia el seguimiento y monitoreo desde la suscripción del contrato hasta la culminación del proyecto de investigación.

**Artículo 67.** El Director del Instituto es responsable de:

- a) Asesorar al Investigador responsable en las actividades de gestión técnica, administrativa y financiera.
- b) Capacitar al Investigador responsable para la elaboración de los Informes Trimestrales (IT) e Informe Final (IF).
- c) Elaborar el reporte del (IT) al VRI, correspondiente a cada hito a partir del cual se pueden gestionar los siguientes desembolsos aprobados.
- d) Otorgar el visto bueno a los requerimientos presentados por el Investigador responsable.
- e) Realizar coordinaciones con los investigadores responsables.
- f) Realizar visitas de monitoreo a los ambientes en donde se lleve a cabo la ejecución de la investigación.
- g) Elaborar el Reporte al VRI, sobre el Informe Final de Resultados (RIFR) para dar conformidad a lo presentado por el investigador responsable.

**Artículo 68.** El seguimiento y monitoreo lo realiza el Director del Instituto, mediante visitas que le permitirán verificar las actividades, fases o hitos del proyecto de investigación, capacidades del equipo de investigación y las instalaciones donde se ejecuta el proyecto de investigación. Para efectos de recabar evidencia de las visitas, elabora el Acta de la Visita

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>25 de 65</b>

con las observaciones o recomendaciones respectivas. Esta Acta debe ser firmada por el Director del Instituto y el Investigador Responsable.

**Artículo 69.** El Director del Instituto elaborará un reporte sobre el informe trimestral presentado por el investigador responsable al culminar cada hito; en el que contendrá el análisis de los avances del proyecto, observaciones y recomendaciones e incluirá una calificación del desempeño del equipo de investigación respecto a la ejecución del proyecto de investigación. Las calificaciones serán:

1. **Aprobado**, cuando se ha tenido un cumplimiento mayor o igual al 75% de los indicadores planificados para hito en el POP.
2. **Aprobado con observación**, cuando no se ha cumplido con algunos indicadores programados para el hito de acuerdo a las metas e hitos planificados en el POP, que significan un cumplimiento mayor o igual al 50% y menor al 75%.
3. **Desaprobado** cuando el cumplimiento de los indicadores programados para el hito es menor al 50%, o se evidencia un uso indebido de los fondos del proyecto.

El porcentaje de cumplimiento del proyecto de investigación es calculado en base al número de indicadores establecidos en cada hito, en el POP.

**Artículo 70.** El Investigador responsable del proyecto de investigación debe presentar al Instituto en tres (3) ejemplares físico y digital, **informes trimestrales** luego de haber iniciado la ejecución del proyecto de investigación conforme al esquema señalado en el Anexo N° 12, que debe contener en detalle los procesos desarrollados, considerados en la metodología utilizada y los avances alcanzados.

**Artículo 71.** El investigador responsable debe presentar al Instituto el **informe final**, en tres (3) ejemplares físico y digital, documento que debe presentarse al concluir la ejecución del proyecto de investigación en el plazo establecido en el cronograma de actividades, conforme al esquema señalado en el Anexo N° 13, que debe contener en detalle los procesos desarrollados considerados en la metodología utilizada y los resultados alcanzados, con su respectiva liquidación financiera, debidamente documentada. El informe final del proyecto de investigación será expuesto ante los docentes y estudiantes.

## CAPÍTULO XI INFRACCIONES Y SANCIONES

**Artículo 72.** Los investigadores responsables de los proyectos de investigación que no hayan concluido la ejecución de los proyectos de investigación en el plazo acordado, o cometan alguna infracción al Código de Ética e Integridad Científica para la Investigación de la UNCA,

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>26 de 65</b>	

se someterán a lo establecido en el Reglamento de Comité de Ética para la Investigación de la UNCA (CEI-UNCA).

**Artículo 73.** Son infracciones para efectos del presente reglamento:

1. Infracciones leves:

- a) Atentar contra la buena fe, sesgando la interpretación de los resultados de la investigación científica, humanística y tecnológica.
- b) Incluir como autores de una publicación a personas o instituciones que no han contribuido sustancialmente al diseño y desarrollo del proyecto y publicación de la investigación o innovación.
- c) Emplear indebidamente los recursos provenientes de las subvenciones para las actividades de investigación, movilidad, becas y otros similares.
- d) Incumplir con las actividades en la ejecución de proyectos financiados por diferentes mecanismos, por causales imputables del investigador.

2. Infracciones graves

- a) Plagiar total o parcialmente ideas o documentos (artículos científicos, patentes, libros, capítulos de libros u otros documentos) de otros investigadores o personas.
- b) Hacer uso incorrecto del medio digital para controlar todo tipo de plagio.
- c) Eludir las normas de seguridad durante el desarrollo de la investigación científica, humanística, tecnológica e innovación.
- d) Incumplir los compromisos de confidencialidad en todas sus formas.
- e) No manifestar cuando existe conflictos de interés que involucran a la UNCA y a la investigación científica de otros.
- f) Realizar actos de discriminación o abuso durante la ejecución de una investigación científica, humanística y tecnológica, innovación o mentoría.
- g) Instar al personal a cargo (investigadores, colaboradores, mentoreados de pregrado o posgrado) a cometer algunas de las infracciones descritas en el presente Reglamento.
- h) No dar el debido crédito en la investigación a los investigadores, mentoreados e instituciones que hayan contribuido sustancialmente en el desarrollo de la investigación.
- i) Publicar simultánea o repetidamente los mismos hallazgos en revistas científicas.
- j) Incurrir en publicación salami.
- k) Incumplir con el cierre del proyecto financiado por diferentes mecanismos por hechos imputables al equipo de investigación.

3. Infracciones muy graves

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>27 de 65</b>

- a) Falsificar datos, pruebas, métodos, fuentes, resultados o descubrimientos para comprobar las hipótesis o alcanzar los objetivos de la investigación científica atentando contra la veracidad del proceso de investigación científica.
- b) Usar materiales, equipos, software o instalaciones de la institución donde se realiza la investigación científica para obtener beneficio personal.
- c) Incumplir los protocolos o normativa vigente respecto a las autorizaciones, el acceso a los recursos genéticos o consentimiento informado para realizar la investigación científica especialmente cuando se aplica en humanos o animales o puede afectar al ambiente.

**Artículo 74.** Son sanciones para efectos del presente reglamento:

1. Llamada de atención verbal, cuando se comete una infracción leve.
2. Llamada de atención por escrito, por primera reincidencia de infracción leve.
3. Suspensión temporal por un (1) mes en las actividades de investigación en la UNCA, por segunda reincidencia de infracción leve.
4. Suspensión temporal por tres (3) meses en las actividades de investigación, cuando se comete una infracción grave.
5. Suspensión por seis (6) meses en las actividades de investigación, por primera reincidencia de infracción grave.
6. Suspensión por un (1) año en las actividades de investigación, por segunda reincidencia de infracción grave.
7. Suspensión temporal por dieciocho (18) meses en las labores de investigación, cuando se comete una infracción muy grave.
8. Suspensión por dos (2) años en las labores de investigación, por primera reincidencia de infracción muy grave.
9. Suspensión definitiva de las actividades de investigación, por segunda reincidencia de infracción muy grave.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>28 de 65</b>	

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA.** Mientras no se constituyan los Órganos de Gobierno, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría, designada por el Ministerio de Educación, hace las veces de Asamblea Universitaria y Consejo Universitario dentro del marco de la Ley Universitaria; el Presidente de la Comisión Organizadora asume las funciones de Rector, el Vicepresidente Académico las funciones de Vicerrector Académico y el Vicepresidente de Investigación las funciones de Vicerrector de Investigación.

**SEGUNDA.** En tanto no se constituyan los Órganos de Gobierno de la Universidad Nacional Ciro Alegría, el Presidente de la Comisión Organizadora hace las veces de Rector y Titular de pliego de la Universidad Nacional Ciro Alegría para efectos del Sistema Nacional de Presupuesto Público y las leyes anuales de presupuesto del sector público y demás normas complementarias.

**TERCERA.** Mientras no se cuente con Docentes RENACYT se conformará los equipos de investigación con docentes que realizan Investigación.

**CUARTA.** La participación de los estudiantes y graduados en los proyectos de investigación está condicionada a que la Universidad Nacional Ciro Alegría logre su licenciamiento y pueda convocar a procesos de admisión y contar con estudiantes y graduados que cumplan los requisitos establecidos en este reglamento para poder conformar un equipo de investigación.

**QUINTA.** En caso que el Director del Instituto de Investigación participe de un proyecto de investigación (como investigador responsable o coinvestigador interno), la entrega del informe trimestral y final lo haría el investigador responsable al VRI. De igual manera para el caso del seguimiento y monitoreo de sus proyectos de investigación lo realizará el VRI, o quien éste designe, para evitar cualquier conflicto de interés.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	FECHA:	Julio 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>29 de 65</b>	

### DISPOSICIONES FINALES

- PRIMERA.** Todo lo no previsto en el presente Reglamento será resuelto por el Vicerrectorado de Investigación como primera y última instancia.
- SEGUNDA.** El presente Reglamento, entrará en vigencia al día siguiente de su aprobación, quedando derogadas todas las normas que regulen sobre la materia y/o que se opongan al presente.



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	FECHA:	Julio 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>30 de 65</b>	

**CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 0291-2022/CO-UNCA.  Fecha: 19 de julio de 2022.	Se deja sin efecto el Reglamento para financiamiento de proyectos de investigación con fondos concursables aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 233-2022/CO-UNCA y se aprueba el nuevo Reglamento para financiamiento de proyectos de investigación con fondos concursables de la Universidad Nacional Ciro Alegría.



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PII-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>31</b> de <b>65</b>	



# ANEXOS

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>32 de 65</b>	

**ANEXO N° 01**

**SOLICITUD PARA LA POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA DE CONCURSO ANUAL DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES**

**Señor:**

**Dr. ....**

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA.**

**ASUNTO:** Postulación al financiamiento de proyecto de investigación con fondos concursables.

**REFERENCIA:** Convocatoria de concurso anual de proyectos de investigación con fondos concursables (año)

De mi consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo cordialmente y a la vez presentar formalmente el proyecto de investigación denominado:

".....", el

mismo que se ha elaborado de acuerdo con la normativa establecida en el Reglamento para Proyectos de Investigación con fondos concursables, de la UNCA, y que, en nuestra condición de Investigador responsable, coinvestigador(es), asistente(s) de investigación, graduado(s) y colaborador(es) del equipo de investigación; elevamos ante su despacho para su evaluación y selección.

Se agradece a usted la atención que brinde a la presente.

Atentamente,

.....  
 Nombres y apellidos completos del  
 Investigador responsable  
 DNI N° .....

.....  
 Nombres y apellidos completos  
 del coinvestigador  
 DNI N° .....

.....  
 Nombres y apellidos completos del  
 del coinvestigador  
 DNI N° .....

.....  
 Nombres y apellidos completos  
 del coinvestigador  
 DNI N° .....

\*De corresponder:

.....

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PII-OD-06	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	FECHA:	Julio 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>33 de 65</b>	

Nombres y apellidos completos del Asistente  
DNI N° .....

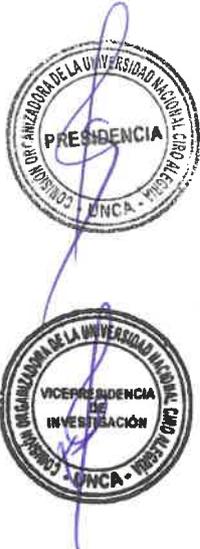
Nombres y apellidos completos del Asistente  
DNI N° .....

.....  
Nombres y apellidos completos del Graduado  
DNI N° .....

.....  
Nombres y apellidos completos del Graduado  
DNI N° .....

.....  
Nombres y apellidos completos del Colaborador  
DNI N° .....

.....  
Nombres y apellidos completos del Colaborador  
DNI N° .....



## ANEXO N° 02

### CARTA DE COMPROMISO DE HONOR DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

#### COMPROMISO DE HONOR

Señor, Dr. ...., por el presente, nosotros:

N°	Apellidos y Nombres	DNI, Domicilio Legal, N° de Cel, Email,	Categoría, condición
1			
2			
3			
4			
5			
6			

equipo de investigación del proyecto de investigación .....(Investigación Científica, Tecnológica, humanística, o de innovación), denominado:"....."

En pleno uso de nuestras facultades y obligaciones, de acuerdo a lo establecido en el contrato respectivo, asumimos el **COMPROMISO** de:

- Ejecutar el trabajo de investigación y realizar las actividades pertinentes para la obtención de resultados de la ejecución del proyecto de investigación (científica, tecnológica, humanística o de innovación tecnológica).
- Presentar los informes trimestrales y un (1) informe final al haber culminado el proyecto de investigación.
- Asistir y exponer la investigación ejecutada como ponente en alguna Jornada Científica a nivel local, nacional o internacional al culminar el proyecto de investigación.
- Conocer y cumplir en todos sus términos la normativa establecida en el Reglamento para proyectos de Investigación con fondos concursables de la UNCA.
- Publicar al menos un (1) artículo científico al haber culminado el proyecto de investigación; con los resultados del proyecto en revistas indizadas de alto impacto.
- Presentación de al menos una (1) ponencia en encuentros, eventos nacional o internacional de nivel científico, donde se difundan los avances o resultados parciales o totales del proyecto, en calidad de Póster o Presentación Oral.
- Presentación de al menos un (1) proyecto adicional para financiamiento que contribuya con la continuidad de la línea de investigación.

Asimismo, en caso de incumplimiento con las actividades antes referidas, entrega de productos y de fechas determinadas en la firma del contrato respectivo, **AUTORIZO** se aplique el Reglamento para proyectos de investigación con fondos concursables de la UNCA y el Reglamento del Comité de Ética e Integridad Científica para la Investigación de la UNCA, por ende, me someto a la aplicación de las sanciones administrativas disciplinarias y/o legales a que hubiera lugar.

En señal de mi conformidad firmo el presente compromiso de honor.

Huamachuco, ..... de ..... de 20...

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>35 de 65</b>

.....  
 Nombres y apellidos completos del Investigador responsable  
 DNI N° .....

.....  
 Nombres y apellidos completos del coinvestigador  
 DNI N° .....

.....  
 Nombres y apellidos completos del del coinvestigador  
 DNI N° .....

.....  
 Nombres y apellidos completos del del coinvestigador  
 DNI N° .....

\*De corresponder:



.....  
 Nombres y apellidos completos del Asistente  
 DNI N° .....

.....  
 Nombres y apellidos completos del Asistente  
 DNI N° .....

.....  
 Nombres y apellidos completos del Graduado  
 DNI N° .....

.....  
 Nombres y apellidos completos del Graduado  
 DNI N° .....

.....  
 Nombres y apellidos completos del Colaborador  
 DNI N° .....

.....  
 Nombres y apellidos completos del Colaborador  
 DNI N° .....

Información a ser cubierta por el Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Ciro Alegría – UNCA:  
 1. Proyecto de Investigación Aprobado con Resolución xxx N°:..... de fecha.....  
 2. N° de registro del Proyecto:.....

Registro, firma y sello de la secretaria general de la Universidad Nacional Ciro Alegría

## ANEXO N° 03

### HOJA DE VIDA DESCRIPTIVA DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

#### I. DATOS PERSONALES

Apellido paterno	
Apellido materno	
Nombre	
DNI	
Sexo	
Fecha de Nacimiento	
Estado Civil	
Correo	
Teléfono	
Dirección	

#### II. FORMACIÓN PROFESIONAL

Grado o título obtenido	
Especialidad	
Fecha de expedición del título	
Centro de estudios	
País.	

\*Añadir cuadros de ser necesario

#### III. PUBLICACIONES

##### Libros

Título del libro	
Especialidad	
Año de publicación	
Lugar de Publicación	
Registro ISBN	

\*Añadir cuadros de ser necesario

##### Artículos

Título del Artículo	
Especialidad	
Revista donde se publicó	
Año de publicación	
Registro ISSN	
DOI <sup>7</sup> (de corresponder)	

\*Añadir cuadros de ser necesario

<sup>7</sup> Digital Object Identifier (Identificador digital único de artículos científicos)

#### IV. CAPACITACIONES

Nombre de la capacitación	
País	
Institución	
Fecha de inicio	
Fecha de término	
Número de horas	

\*Añadir cuadros de ser necesario

#### V. EXPERIENCIA EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Nombre del proyecto de investigación.	
Condición	
Institución	
Fecha de inicio	
Fecha de término	
Resolución N°	

\*Añadir cuadros de ser necesario



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>38 de 65</b>	

**ANEXO N° 04**

**CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTAR INFORMES TRIMESTRALES E INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

Huamachuco, ..... de ..... de 20....

Señor.  
 Dr. ....  
 Vicerrectorado de Investigación – UNCA

Tengo el honor de dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, hacer de su conocimiento que en mi condición de investigador responsable del proyecto de investigación:

“.....  
 .....

.....” y de conformidad con lo establecido en el **Reglamento para proyectos de investigación con fondos concursables**, el (la) suscrito(a) ..... , identificado (a) con D.N.I. N° ..... , y domicilio legal en

..... **ME COMPROMETO** a presentar los informes trimestrales y el informe final del proyecto de investigación, en los plazos establecidos según el cronograma correspondiente.

Atentamente,

.....  
 Nombres y apellidos completos del Investigador Responsable  
 DNI N° .....

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>39 de 65</b>	

**ANEXO N° 05**

**CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN MEDIANTE UNA PONENCIA EN UN EVENTO ACADÉMICO**

Huamachuco, ..... de ..... de 20....

Señor.  
 Dr. ....  
 Vicerrectorado de Investigación – UNCA

Tengo el honor de dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, hacer de su conocimiento que en mi condición de Investigador Responsable del proyecto de investigación:

“ .....

.....” y de conformidad con lo establecido en el **Reglamento para proyectos de investigación con fondos concursables**, el (la) suscrito(a) ....., identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio ..... legal en .....

**ME COMPROMETO** a presentar los resultados de la investigación mediante una ponencia en un evento académico.

Atentamente,

.....  
 Nombres y apellidos completos del Investigador Responsable  
 DNI N° .....

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>40 de 65</b>

**ANEXO N° 06**

**CARTA DE COMPROMISO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN EN UNA REVISTA INDIZADA DE ALTO IMPACTO**

Huamachuco, ..... de ..... de 20...

Señor.  
 Dr. xxx  
 Vicerrectorado de Investigación – UNCA

Tengo el honor de dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, hacer de su conocimiento que en mi condición de Investigador responsable del proyecto de investigación:

“ .....

.....” y de conformidad con lo establecido en el **Reglamento para proyectos de Investigación con fondos concursables de la UNCA**, el (la) suscrito(a) ....., identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio ..... legal ..... en

..... **ME**  
**COMPROMETO** a publicar los resultados de esta investigación en una revista indizada de alto impacto.

Atentamente,

.....  
 Nombres y apellidos completos del  
 Investigador Responsable  
 DNI N° .....

**ANEXO N° 07  
INFORME DE ORIGINALIDAD**

1. Titular del documento:.....
- DNI N°: ..... Código: .....
2. Docente (usuario del aplicativo) .....
3. Tipo de Investigación: .....
4. Título del documento académico y/o investigación
- .....
- .....
- .....
- .....
5. Fecha de Evaluación: .....
6. Aplicativo de evaluación de Originalidad: .....
7. Porcentaje de similitud .....



Porcentaje de similitud	Resultado de la Evaluación
Hasta el 20%	*
Mayor a 20% y menor al 50%	**
Mayor al 50% o plagio	***

\_\_\_\_\_  
(Nombres y Apellidos)  
Director del Instituto de Investigación

\* Consignar: "APTO" para que pueda seguir el trámite  
 \*\* Consignar: "con observaciones" para corregir el documento  
 \*\*\* Consignar: "NO APTO" sin opciones a corregir el documento

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>42 de 65</b>	

## ANEXO N° 08

### PROPUESTA DE ESQUEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

#### Portada

#### Índice

#### I. DATOS GENERALES

- 1.1. Título del proyecto:
- 1.2. Área de investigación:
- 1.3. Línea de investigación:
- 1.4. Investigador responsable:
- 1.5. Coinvestigador:
- 1.6. Equipo de Investigadores:  
Asistentes: (de corresponder)  
Graduados: (de corresponder)  
Colaboradores: (de corresponder)
- 1.7. Lugar de Ejecución del Proyecto:

#### II. EL PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

- 2.1. Descripción y caracterización del tema de la realidad a investigar.
- 2.2. Formulación del problema (General y específicos).
- 2.3. Hipótesis (General y específicos).
- 2.4. Objetivos (General y específicos).
- 2.5. Justificación e Importancia.

#### III. MARCO TEÓRICO

- 3.1. Antecedentes
- 3.2. Bases teóricas
- 3.3. Glosario
- 3.4. Bases legales

#### IV. MARCO METODOLÓGICO

- 4.1. Tipo y nivel
- 4.2. Diseño experimental
- 4.3. Diseño metodológico
- 4.4. Población y Muestra
- 4.5. Equipos y materiales.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>43 de 65</b>

- 4.6. Técnica e instrumentos de recopilación de datos
- 4.7. Procesamiento de la información (Análisis estadístico-experimental de datos, interpretación)

4.8. Confidencialidad (Opcional)

## V. MARCO ADMINISTRATIVO

5.1. Cronograma de trabajo

Considerar: 3 informes trimestrales (tercero, sexto y noveno mes)

En el décimo segundo mes un (1) informe final, artículo científico y la exposición del mismo.

5.2. Presupuesto del proyecto (para doce meses).

5.3. Productos esperados (Informes parciales, informe final, artículo científico publicable, libro, bienes, mapas, patentes, etc.).

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (Formato APA 7ma edición)

**ANEXOS:** Matriz de Consistencia



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>44</b> de <b>65</b>

## ANEXO N° 09

### PROPUESTA DE ESQUEMA DE PROYECTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

#### Portada

#### Índice

#### I. DATOS GENERALES

- 1.1. Título del proyecto:
- 1.2. Área de investigación:
- 1.3. Línea de investigación:
- 1.4. Investigador responsable:
- 1.5. Co-Investigador:
- 1.6. Equipo de Investigadores:  
Asistentes: (de corresponder)  
Graduados: (de corresponder)  
Colaboradores: (de corresponder)

- 1.7. Lugar de Ejecución del Proyecto:

#### II. EL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

- 2.1. Formulación del problema de investigación.
- 2.2. Justificación e Importancia.
- 2.3. Objetivos (General y específicos).

#### III. PLANTEAMIENTO DE LA INNOVACIÓN

- 3.1. Innovación que se pretende desarrollar.
- 3.2. Viabilidad y Resultados que se pretende lograr: Se debe mencionar, qué se va a hacer, qué resultados se va a obtener y dónde se ejecutará el proyecto de investigación.
- 3.3. Detalle de la innovación: Indicar el problema o necesidad que se busca atender.
- 3.4. Descripción de la innovación: Realizar una comparación de la solución propuesta con los avances tecnológicos existentes a nivel nacional e internacional. Detallar si el producto a desarrollar ya es existente pero que se tienen mejoras, o es un producto con un nuevo proceso.

#### IV. MARCO TEÓRICO

- 4.1. Antecedentes
- 4.2. Bases teóricas
- 4.3. Glosario
- 4.4. Bases legales

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>45 de 65</b>

## V. MARCO METODOLÓGICO

5.1. Tipo de estudio

5.2. Diseño de la investigación

5.3. Plan de Negocios, Mercados y Competitividad.

- Situación actual e identificación del mercado del producto (bien o servicio) a desarrollar.
- Modelo de negocio y propuesta de valor
- Capacidad de escalamiento de la propuesta de innovación

5.4. Técnica de recolección de datos

5.5. Instrumentos (Incluir la prueba de validación)

5.6. Lugares de trabajo

5.7. Procesamiento de la información (Análisis estadístico-experimental de datos, interpretación)

## VI. MARCO ADMINISTRATIVO

6.1. Cronograma de trabajo

Considerar: 3 informes trimestrales (tercero, sexto y noveno mes)

En el décimo segundo mes un (1) informe final, artículo científico y la exposición del mismo.

6.2. Presupuesto del proyecto (para doce meses).

6.3. Productos esperados (Informes parciales, informe final, artículo científico publicable, libro, bienes, mapas, patentes, etc.).

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (Formato APA 7ma edición)

**ANEXOS:** Matriz de Consistencia.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA FINANCIAMIENTO ARTICULADO A LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>46 de 65</b>	

**ANEXO N° 10**

**CARTA DE COMPROMISO PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA PROPUESTA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA FINANCIAMIENTO ARTICULADO A LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Huamachuco, ..... de ..... de 20...

Señor.  
 Dr. ....  
 Vicerrectorado de Investigación – UNCA

Tengo el honor de dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, hacer de su conocimiento que en mi condición de Investigador responsable del proyecto de investigación:

“ .....

.....” y de conformidad con lo establecido en el **Reglamento para proyectos de investigación con fondos concursables de la UNCA**, el (la) suscrito(a) ....., identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio legal en .....

..... **Declara Bajo Juramento** que me comprometo a la presentación de una propuesta de proyecto de investigación para financiamiento articulado a la línea de investigación.

Atentamente,

.....  
 Nombres y apellidos completos del Investigador Responsable  
 DNI N° .....

## ANEXO N° 11

### FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

A continuación, se detallan los criterios a considerar para determinar a) el puntaje, b) la calificación y c) el resultado final correspondiente al proyecto de investigación denominado .....

a) Para el **puntaje** se consideran los siguientes ítems de evaluación:

**TABLA N° 1: PUNTAJE**

PARES EXTERNOS		
1.		
2.		
3.		
ITEMS DE EVALUACIÓN	Puntaje Máximo	Puntaje Asignado
<b>I Calidad científico-técnico y viabilidad del proyecto</b>		
1.1. Identificación del problema, originalidad, generación de nuevo conocimiento, o carácter innovador del bien o producto a obtener.	3.00	
1.2. Marco teórico actualizado de la temática del proyecto.	1.00	
1.3. Claridad conceptual y coherencia	1.00	
1.4. Consistencia de la metodología de investigación.	2.00	
1.5. Viabilidad del proyecto.	2.00	
<b>II Capacidad y experiencia del equipo de investigación</b>		
2.1. Experiencia del investigador principal	2.00	
2.2. Experiencia de los coinvestigadores	1.00	
2.3. Productividad científica <sup>8</sup> del equipo de Investigación	0.50	
2.4. Capacidad expositiva, claridad y coherencia, uso de recursos audiovisuales y manejo de tiempo	1.50	
<b>III Impacto y resultados esperados</b>		
3.2. Formación y/o fortalecimiento de recursos humanos.	1.00	
3.3. Alcance de los resultados del proyecto.	1.00	
3.4. Aplicación de los resultados.	1.00	
3.5. Generación de publicaciones; propiedad intelectual o productos relacionados, o desarrollo de tecnologías.	1.00	
<b>IV Presupuesto y plazos</b>		
4.1. Pertinencia del porcentaje presupuestal planteado en cada partida presupuestal.	1.00	
4.2. Planificación adecuada de los plazos a nivel de actividades del proyecto (bienes y servicios)	1.00	
<b>TOTAL</b>	<b>20.00</b>	

<sup>8</sup> La productividad científica se medirá con la publicación de artículos científicos, indicando su DOI-URL.

Como resultado de la evaluación de los ítems anteriores al proyecto le corresponde un puntaje total de .....

b) Para la **calificación** se consideran los siguientes criterios:

**TABLA N° 2: CALIFICACIÓN**

Puntaje	Calificación
19 a 20	Excelente
16 a 18	Muy bueno
13 a 15	Bueno
11 a 12	Regular
0 a 10	Deficiente

Como resultado de la evaluación de los criterios señalados en esta tabla 2, al proyecto le corresponde una calificación de .....

c) Para el **resultado final** se consideran los siguientes criterios:

**TABLA N° 3: RESULTADO**

Puntaje	Calificación	Resultado Final
19 a 20	EXCELENTE	APROBADO
16 a 18	MUY BUENO	APROBADO
13 a 15	BUENO	APROBADO
11 a 12	REGULAR	DESAPROBADO
0 a 10	DEFICIENTE	DESAPROBADO

El resultado deberá ser detallado de acuerdo a la siguiente tabla:

**Tabla N° 4: DETALLE DEL RESULTADO**

ITEM	Marca (X)
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APROBADO	
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DESAPROBADO	

Como resultado de la evaluación de los criterios señalados en las tablas 3 y 4, al proyecto le corresponde un resultado final de .....

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	FECHA:	
	VERSION:		01	
	PAGINA:	<b>49 de 65</b>		

**CONCLUSIÓN:**

El Proyecto de Investigación denominado ..... tiene un puntaje de ..... con calificación ..... y su resultado final es .....

.....  
 Par Externo  
 DNI N° .....

.....  
 Par Externo  
 DNI N° .....



.....  
 Par Externo  
 DNI N° .....



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	FECHA:	Julio 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>50 de 65</b>	

## ANEXO N° 12

### ESQUEMA PARA INFORME TRIMESTRAL

1. Título:
2. Investigador Titular:  
 Coinvestigador:  
 Colaboradores:
3. Actividades realizadas en el semestre (I – II - III), de acuerdo al cronograma.
4. Porcentaje de avance (%)
5. Resultados parciales, en función a las actividades realizadas.
6. Factores limitantes presentados durante el proceso de la investigación.
7. Fecha de entrega del avance.
8. Firma del Investigador Titular del Proyecto.

## ANEXO N° 13

### ESQUEMA PARA EL INFORME FINAL

1. Título
2. Nombres del Equipo Investigador:
3. Resumen en español e inglés – Palabras Clave
4. Índice
5. Introducción
6. Material y Métodos
7. Resultados
8. Discusión
9. Conclusiones
10. Recomendaciones
11. Referencias Bibliográficas
12. Anexos



**ANEXO N° 14**  
**PLAN OPERATIVO DEL PROYECTO - POP**  
 Descargar archivo en formato xls.

	<b>PLAN OPERATIVO DEL PROYECTO - POP</b>							
Código de Proyecto :	<input type="text"/>							
Nombre del Proyecto :	<input type="text"/>							
Universidad :	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA							
Facultad / Escuela/ o EPG :	<input type="text"/>							
Producto o Actividad Principal :	<input type="text"/>							
Fecha inicio del Proyecto (D/M/A) :	<input type="text"/>	Duración meses: <input type="text"/>	Fecha Término : <input type="text" value="00/01/1900"/>					
Nombre del Investigador Responsable :	<input type="text"/>	Equipo de Investigación	Có-investigador interno <input type="text"/>					
			Co-investigador interno <input type="text"/>					
Correo electrónico , N° celular :	<input type="text"/>		Co-investigador externo <input type="text"/>					
			Co-investigador externo <input type="text"/>					
Vicepresidente de Investigación :	<input type="text"/>		Colaborador <input type="text"/>					
		*Adicione filas si lo requiere.						
Presupuesto del Proyecto :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fuente Financiamiento</th> <th>Tipo de Proyecto de Investigación</th> <th>Presupuesto S/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Recurso Determinado / Ordinario</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Fuente Financiamiento	Tipo de Proyecto de Investigación	Presupuesto S/.	Recurso Determinado / Ordinario	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fuente Financiamiento	Tipo de Proyecto de Investigación	Presupuesto S/.						
Recurso Determinado / Ordinario	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<hr/> Investigador Responsable del Proyecto								





OTRO DOCUMENTO

REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES

CÓDIGO:

PII-OD-06

FECHA:

Julio 2022

VERSIÓN:

01

PAGINA:

52 de 65



PROGRAMACIÓN TÉCNICA POR COMPONENTE

Nombre del proyecto:

9

Objetivo general

Indicadores de Propósito

Componente 1/ Objetivo específico

Indicadores de Producto

Actividades

Meta física

Cantidad

Unidad de medida

Meses

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Componente 2/ Objetivo específico :

Indicadores de Producto

Actividades

Meta física

Cantidad

Unidad de medida

Meses

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Componente 3/ Objetivo específico :

Indicadores de Producto

Actividades

Meta física

Cantidad

Unidad de medida

Meses

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Componente 4/ Objetivo específico :

Indicadores de Producto

Actividades

Meta física

Cantidad

Unidad de medida

Meses

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Componente 5/ Objetivo específico :

Indicadores de Producto

Actividades

Meta física

Cantidad

Unidad de medida

Meses

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

\* Adicione más componentes y/o filas dentro de cada componente si es necesario

Legenda de fin de hito: Cada 3 meses.



 <b>PARTIDAS PRESUPUESTALES GENERAL</b>			
<b>PARTIDA PRESUPUESTAL 1- EQUIPOS Y BIENES (Soles - S/.)</b>			
CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEL PROYECTO	
		COSTO TOTAL (S/.)	
<b>TOTAL:</b>		<b>0.00</b>	
* Adicione más filas si es necesario			
<b>PARTIDA PRESUPUESTAL 2- MATERIALES E INSUMOS (Soles - S/.)</b>			
CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEL PROYECTO	
		COSTO TOTAL (S/.)	
<b>TOTAL:</b>		<b>0.00</b>	
* Adicione más filas si es necesario			
<b>PARTIDA PRESUPUESTAL 3-SERVICIOS DE TERCEROS (Soles - S/.)</b>			
CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEL PROYECTO	
		COSTO TOTAL (S/.)	
<b>TOTAL:</b>		<b>0.00</b>	
* Adicione más filas si es necesario			
<b>PARTIDA PRESUPUESTAL 4- PASAJES Y VIATICOS (Soles - S/.)</b>			
CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEL PROYECTO	
		COSTO TOTAL (S/.)	
<b>TOTAL:</b>		<b>0.00</b>	
* Adicione más filas si es necesario			
<b>PARTIDAS PRESUPUESTALES</b>		<b>TOTAL</b>	<b>%</b>
PARTIDA PRESUPUESTAL 1- EQUIPOS Y BIENES (Soles - S/.)		S/. 0.00	#IDIV/0!
PARTIDA PRESUPUESTAL 2- MATERIALES E INSUMOS (Soles - S/.)		S/. 0.00	#IDIV/0!
PARTIDA PRESUPUESTAL 3-SERVICIOS DE TERCEROS (Soles - S/.)		S/. 0.00	#IDIV/0!
PARTIDA PRESUPUESTAL 4- PASAJES Y VIATICOS (Soles - S/.)		S/. 0.00	#IDIV/0!
<b>TOTAL</b>		<b>S/. 0.00</b>	<b>#IDIV/0!</b>





**OTRO DOCUMENTO**  
**REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE**  
**INVESTIGACIÓN CON FONDOS**  
**CONCURSABLES**

CÓDIGO: PI-OD-06  
FECHA: Julio 2022  
VERSIÓN: 01  
PAGINA: 54 de 65



**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

**PARTIDA PRESUPUESTAL 1- EQUIPOS Y BIENES (Soles - S/.)**

CLASIFICACION DE GASTOS	Meses												PRESUPUESTO DEL PROYECTO COSTO TOTAL (S/.)	
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12		
DESCRIPCION														0.00
TOTAL:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

\* Adicione más filas si es necesario

**PARTIDA PRESUPUESTAL 2- MATERIALES E INSUMOS (Soles - S/.)**

CLASIFICACION DE GASTOS	Meses												PRESUPUESTO DEL PROYECTO COSTO TOTAL (S/.)	
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12		
DESCRIPCION														0.00
TOTAL:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

\* Adicione más filas si es necesario

**PARTIDA PRESUPUESTAL 3-SERVICIOS DE TERCEROS (Soles - S/.)**

CLASIFICACION DE GASTOS	Meses												PRESUPUESTO DEL PROYECTO COSTO TOTAL (S/.)	
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12		
DESCRIPCION														0.00
TOTAL:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

\* Adicione más filas si es necesario

**PARTIDA PRESUPUESTAL 4- PASAJES Y VIATICOS (Soles - S/.)**

CLASIFICACION DE GASTOS	Meses												PRESUPUESTO DEL PROYECTO COSTO TOTAL (S/.)	
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12		
DESCRIPCION														0.00
TOTAL:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

\* Adicione más filas si es necesario

DESCRIPCION	Meses												COSTO TOTAL (S/.)	
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12		
Resumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

Nro. de Hitos		TOTAL	%
Hito 1	#IDV/01	S/. 6.00	
Hito 2	#IDV/01	S/. 0.00	
Hito 3	#IDV/01	S/. 0.00	
Hito 4	#IDV/01	S/. 0.00	
<b>TOTAL</b>	<b>#IDV/01</b>	<b>S/. 0.00</b>	



 <b>OTRO DOCUMENTO</b>		CÓDIGO:	PII-OD-06
		FECHA:	Julio 2022
<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	55 de 65
			

## PROGRAMACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA POR HITOS

Hitos	Duración (meses)	Fechas		Año	Indicadores y Resultados al Hitó	% Avance presupuestal	Presupuesto (S/.)
		Inicio	Fin				
Hitó 1	3	00/01/1900	31/03/1900	1		#IDIV/01	
				2			
				3			
				4			
				5			
Hitó 2	3	31/03/1900	30/06/1900	1		#IDIV/01	
				2			
				3			
				4			
				5			
Hitó 3	3	30/06/1900	29/09/1900	1		#IDIV/01	
				2			
				3			
				4			
				5			
Hitó 4	3	29/09/1900	30/12/1900	1		0%	
				2			
				3			
				4			
				5			
	12				<b>TOTALES:</b>	#IDIV/01	S/. 0.00

\* Adicione más filas si es necesario

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

 <b>CUADRO DE HITOS (CH)</b>			
Hito	Fechas		Indicadores y Resultados al Hito
	Inicio	Fin	
1	0/01/1900	31/03/1900	1
			2
			3
			4
			5
2	31/03/1900	30/06/1900	1
			2
			3
			4
			5
3	30/06/1900	29/09/1900	1
			2
			3
			4
			5
4	29/09/1900	30/12/1900	1
			2
			3
			4
			5

Investigador Responsable del Proyecto



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>		CÓDIGO:	PII-OD-06
	<b>REGlamento PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		FECHA:	Julio 2022
			VERSIÓN:	01
			PAGINA:	<b>57 de 65</b>



<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS</b>									
<b>RESUMEN MONETARIO</b>									
	<b>HITO 1</b>		<b>HITO 2</b>		<b>HITO 3</b>		<b>HITO 4</b>		
<b>Fuente</b>	0/01/1900	al	31/03/1900	al	30/06/1900	al	29/09/1900	al	30/12/1900
Recurso Determinado / Ordinario									
<b>TOTAL S/:</b>									
<b>TOTAL GENERAL: S/:</b>									

Investigador Responsable del Proyecto

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>			CÓDIGO:	P11-OD-06	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>			FECHA:	Julio 2022	
				VERSIÓN:	01	
				PAGINA:	<b>58</b> de <b>65</b>	



<b>FUNCIÓN TÉCNICA Y DEDICACIÓN DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN</b>				
Integrante del Equipo	Nombres y Apellidos	Profesión y/o Grado académico	Función técnica	% de dedicación al proyecto
Investigador Responsable				
Co-Investigador Interno				
Co-Investigador Externo				
Colaborador				

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>		CÓDIGO: PII-OD-06	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		FECHA: Julio 2022 VERSIÓN: 01	
			PAGINA: <b>59</b> de <b>65</b>	

<b>JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA DE BIENES</b>	
<b>Equipo o bien</b>	<b>JUSTIFICACIÓN DE COMPRA DE BIENES</b>
0	
0	
0	
0	
0	



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>60</b> de <b>65</b>	

**ANEXO N° 15**  
**CARTA DE COMPROMISO PARA LA EJECUCIÓN PRESENCIAL DEL**  
**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

Huamachuco, ..... de ..... de 20....

Señor.  
Dr. ....  
Vicerrectorado de Investigación – UNCA



Tengo el honor de dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, hacer de su conocimiento que en mi condición de investigador responsable del proyecto de investigación:

“.....  
.....  
.....”

.....” y de conformidad con lo establecido en el **Reglamento para proyectos de investigación con fondos concursables**, el (la) suscrito(a) ....., identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio legal en .....

**ME COMPROMETO** a realizar la ejecución del proyecto de investigación de manera presencial, en los plazos establecidos según el cronograma correspondiente.

Atentamente,

.....  
Nombres y apellidos completos del  
Investigador Responsable  
DNI N° .....

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGlamento PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>61</b> de <b>65</b>	

**ANEXO N° 16**  
**CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**  
**CON FONDOS CONCURSABLES N° XXX-2022-UNCA**

Consta en este documento, el CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES, titulado:  
 “.....”,

celebrado entre la Universidad Nacional Ciro Alegría, debidamente representada por el ....., Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría, designado con Resolución Viceministerial N° XXX-XXXX-MINEDU, de fecha xx de ..... del 20xx, con domicilio legal en el Jr. Grau N° 459 - 469, distrito de Huamachuco, provincia Sánchez Carrión, región La Libertad, a quien en adelante se denominará “**LA UNCA**” y de otra parte, ....., docente ordinario de la Universidad Nacional Ciro Alegría, identificado con D.N.I. ...., con domicilio legal en ....., a quien en adelante se denominará “**INVESTIGADOR RESPONSABLE**”; declarando las partes que convienen en lo siguiente:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

“**LA UNCA**”, con Resolución de Comisión Organizadora N° xxx-2022/CO-UNCA de fecha xx de ..... del 2022, aprobó el **Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la UNCA**.

“**LA UNCA**”, con Resolución de Comisión Organizadora N° xxx-2022/CO-UNCA de fecha xx de ..... del 2022, aprobó las **Bases para el Concurso de Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la UNCA**.

La “**UNCA**”, con Resolución de Comisión Organizadora N° xxx-2022/CO-UNCA, de fecha xx de ..... del 2022, aprobó el resultado del Proceso de Evaluación del Concurso de **Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la UNCA**, dando como ganador al Proyecto de investigación denominado: “.....”, a cargo del investigador responsable ....., por un monto de S/. .....(/100 soles), de acuerdo al Anexo 11 - Formato de Evaluación de Proyectos de Investigación, emitido por los Pares Externos para la Evaluación de los Proyectos de Investigación.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>62</b> de <b>65</b>	

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

Las partes celebran el presente contrato, con el objeto de que el Investigador Responsable cumpla con la ejecución del proyecto de investigación: “.....”, de acuerdo a su cronograma de actividades y presupuesto establecidos en dicho proyecto de investigación.

**CLÁUSULA TERCERA: DURACIÓN**

El presente contrato tiene una duración de xx (xx) meses, contados desde el día siguiente de la firma del presente contrato, el mismo que es coherente con el plazo de ejecución del proyecto de investigación:

“.....”.

Asimismo, las partes establecen que la vigencia del presente contrato puede ser prorrogado de manera excepcional, sólo por casos fortuitos, fuerza mayor u otro caso debidamente justificada y acreditada, siempre que no sea imputable a las partes. Asimismo, el plazo de prórroga será solicitado por el investigador responsable una vez tome conocimiento de las causales señaladas, el mismo que será resuelto por el Presidente de la Comisión Organizadora, previo informe de la Vicepresidencia de Investigación.

**CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

**A. DEL INVESTIGADOR RESPONSABLE:**

El “**INVESTIGADOR RESPONSABLE**”, se obliga a informar por escrito al Presidente de la Comisión Organizadora de la “**UNCA**” y al Vicepresidente de Investigación, sobre cualquier avance previo y sobre cualquier otro financiamiento pasado, disponible o que se obtenga durante la ejecución del proyecto. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del presente contrato y el “**INVESTIGADOR RESPONSABLE**”, deberá reembolsar a la UNCA, el integro de los recursos asignados al mencionado proyecto.

Asimismo, el “**INVESTIGADOR RESPONSABLE**”, se compromete a:

1. Conocer y cumplir en todos sus términos la normativa establecida en el Reglamento para proyectos de Investigación con fondos concursables de la UNCA.
2. Ejecutar el trabajo de investigación y realizar las actividades pertinentes para la obtención de resultados de la ejecución del proyecto de investigación (científica, tecnológica, humanística o de innovación tecnológica).

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>63</b> de <b>65</b>

3. Elaborar las especificaciones y características técnicas de los bienes y servicios a requerir en el proyecto.
4. Participar en las reuniones programadas por el VRI.
5. Promover, controlar y evaluar las funciones y actividades de los coinvestigadores, asistentes de investigación y colaboradores a su cargo.
6. Participar en eventos académicos y científicos relacionados con el proyecto de investigación.
7. Asistir y exponer la investigación ejecutada como ponente en alguna Jornada Científica a nivel local, nacional o internacional al culminar el proyecto de investigación.
8. Presentación de al menos un (1) ponencia en encuentros, eventos nacional o internacional de nivel científico, donde se difundan los avances o resultados parciales o totales del proyecto, en calidad de Póster o Presentación Oral.
9. Formular los requerimientos para la ejecución del proyecto de investigación.
10. Gestionar el resultado de la investigación que se desarrolla con el proyecto ante el VRI.
11. Gestionar y difundir las publicaciones que se deriven del proyecto de investigación.
12. Colaborar con las actividades de análisis e implementación de procesos relacionados con la marcha y actividades del proyecto, ejecutadas por el coinvestigador.
13. Es responsable de los análisis temáticos y resultados que deriven del proyecto de investigación.
14. Realizar y supervisar las tareas del trabajo de campo requeridas en el proyecto de investigación.
15. Presentar los informes trimestrales, y un (01) informe final al haber culminado el proyecto de investigación, en forma impresa y digital. Los informes trimestrales y el final, deberán ser entregados en tres (3) ejemplares impresos y versión electrónica. El informe final debe incluir un resumen ejecutivo de entre dos (2) y seis (6) páginas.
16. Publicar al menos un (1) artículo científico al haber culminado el proyecto de investigación, con los resultados del proyecto en revistas indizadas de alto impacto.
17. Presentación de al menos un (1) proyecto adicional para financiamiento que contribuya con la continuidad de la línea de investigación, sólo si es un proyecto financiado con recursos determinados.

**B. DE LA UNCA:**

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06		
		FECHA:	Julio 2022		
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>64 de 65</b>

La “UNCA” se compromete a financiar el proyecto en los plazos establecidos, por un monto de S/ ..... (/100 Soles), para lo cual se adquirirá todo lo programado en el presupuesto del proyecto de investigación, en coordinación con la Vicepresidencia de Investigación, la Dirección General de Administración - DGA y la Unidad de Abastecimiento de la UNCA, en función al requerimiento realizado por el “INVESTIGADOR RESPONSABLE”.

**CLÁUSULA QUINTA: CONTROL Y FISCALIZACIÓN**

La “UNCA”, a través de la Vicepresidencia de Investigación, tiene la prerrogativa de ejercer el control y fiscalización en la ejecución del presente **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**.

Sin perjuicio de lo expuesto, las partes acuerdan que en caso de darse una Auditoría a la “UNCA” sobre la ejecución del proyecto de investigación: “.....”, la “UNCA” incluye al “INVESTIGADOR RESPONSABLE” y se llevará a cabo de conformidad con las Normas dispuestas por la Contraloría General de la República.

**CLÁUSULA SEXTA: COORDINACIÓN ENTRE LAS PARTES**

La coordinación se establecerá entre el “INVESTIGADOR RESPONSABLE” del proyecto de investigación y la Vicepresidencia de Investigación.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: PROPIEDAD DE EQUIPOS Y BIENES DE CAPITAL**

Las partes acuerdan que los equipos y bienes de capital adquiridos para la ejecución del proyecto de investigación pasarán a propiedad de la “UNCA”. El “INVESTIGADOR RESPONSABLE” es responsable del mantenimiento y custodia de los bienes adquiridos durante la ejecución del proyecto de investigación: “.....”.

**CLÁUSULA OCTAVA: DERECHOS DE PROPIEDAD**

Las partes acuerdan, ceñirse a la normatividad vigente que regula los derechos de propiedad intelectual sobre los bienes tecnológicos, conocimientos, métodos, técnicas, metodologías de bases del concurso y cualquier otro producto que se genere durante y como resultado de la ejecución del proyecto de investigación.

**CLÁUSULA NOVENA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de las partes, quien se vea afectado podrá resolver el presente documento, independientemente de la acción judicial



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	P11-OD-06	
		FECHA:	Julio 2022	
	<b>REGLAMENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>65 de 65</b>	

o extrajudicial previa o posterior, respondiendo la parte involucrada por las pérdidas y daños ocasionados, exceptuándose el caso de fuerza mayor debidamente acreditado. En caso de incumplimiento por el **“INVESTIGADOR RESPONSABLE”**, la **“UNCA”** requerirá por escrito el cumplimiento de la obligación observada. De no levantarse la observación, la **“UNCA”** cursará Carta Notarial para comunicar la resolución del presente documento y el motivo que lo justifica. El presente documento quedará resuelto de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación. Igual derecho asiste al **“INVESTIGADOR RESPONSABLE”** ante el incumplimiento por parte de la **“UNCA”** de sus obligaciones, debiendo cursarle Carta Notarial de requerimiento.

Encontrándose conformes con el contenido del presente documento, las partes suscriben el presente contrato, en dos (2) copias de igual valor y tenor.

Huamachuco, xx de ..... del 20xx



.....  
 Nombres y apellidos completos del Rector (o  
 quien cumpla sus funciones) de la UNCA  
 DNI N° .....

.....  
 Nombres y apellidos completos del  
 INVESTIGADOR RESPONSABLE  
 DNI N° .....