

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año de lucha contra la corrupción y la impunidad"

EL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA EL PROCESO CAS N° 002 -2019-CAS-UNCA

Comunica a todo los postulantes del Proceso CAS N° 002 -2019-CAS-UNCA, que se ha detectado algunos errores materiales involuntarios en las bases del proceso de concurso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002 -2019-CAS-UNCA, aprobadas mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N°114-2019/CO-UNCA; el mismo que, deben ser corregidos en mérito al artículo 212 del TUO, de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019- JUS; conforme al siguiente detalle:

➤ EN EL NUMERAL III PERFILES PARA LOS PUESTOS DEL PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO

3.1. Especialista en Gestión Patrimonial

Dice:

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia laboral y/o profesional (acreditar con documentos) | Experiencia General: No menor a tres (03) años en el sector público o privado. |
| | Experiencia específica: No menor a uno (01) año en áreas relacionadas al puesto en el sector público. |

Debe decir:

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia laboral y/o profesional (acreditar con documentos) | Experiencia General: No menor a cuatro (04) años en el sector público o privado. |
| | Experiencia específica: No menor a dos (02) años en áreas relacionadas al puesto en el sector público. |

3.6. Especialista en Licenciamiento y Calidad

Dice:

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia laboral y/o profesional (acreditar con documentos) | Experiencia General: No menor a cinco (05) años en el sector público o privado. |
| | Experiencia específica: No menor a tres (03) años en áreas relacionadas al puesto en el sector público. |

Debe decir:



| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia laboral y/o profesional (acreditar con documentos) | Experiencia General: No menor a cuatro (04) años en el sector público o privado. Experiencia específica: No menor a dos (02) años en áreas relacionadas al puesto en el sector público. |

- Asimismo, se hace las precisiones siguientes:
En caso de la experiencia específica para el puesto del Jefe de la Unidad de Tesorería se refiere a tres (03) años en áreas de tesorería en el sector público.
- Y en el ítem de calificación del curriculum vitae, respecto a los certificados de capacitación correspondiente al Personal de Apoyo Administrativo (Especialistas y Asistentes), se aclara que cada certificado con mínimo de veinte (20) horas equivale a un (01) punto.

Huamachuco, 15 de Julio de 2019

EL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN