

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA - HUAMACHUCO
BASES DE LA CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

CÓDIGO DE PROCESO: 001-2019 -CAS-CO-UNCA

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

1.1. Contratar personal de servicios: Chofer, guardianía y limpieza para la Universidad Nacional Ciro Alegría:

- 1.1.1. UN (01) CHOFER
- 1.1.2. SEIS (06) GUARDIANES
- 1.1.3. DOS (02) PERSONAS PARA LIMPIEZA

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Oficina de Desarrollo de Personal/ Dirección General de Administración/ Comisión organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría

3. Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación

Jurado Administrativo para el concurso/ Comisión Organizadora/ Universidad Nacional Ciro Alegría.

4. Prestación del Servicio

El personal prestará sus servicios en los diversos locales de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

5. Modalidad

Contratación Administrativa de Servicios (CAS).

6. Duración del Contrato

Tres (03) meses calendarios – renovables previa evaluación. Ley N° 29849, Decreto Legislativo N° 1057 y Decreto Supremo N° 075-2018-PCM y su modificatoria, según Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

7. Afectación Presupuestal

Presupuesto institucional para el año fiscal 2019 – Universidad Nacional Ciro Alegría.

8. Base Legal

- a) Constitución Política del Perú
- b) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- c) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- d) Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en el caso de parentesco, y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2000-PCM.
- e) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias
- f) Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- g) Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- h) Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- i) Ley N° 28970, Ley del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
- j) Ley N° 29973, Ley General de la Personas con Discapacidad, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.
- k) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.





- l) Decreto Legislativo N°1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- m) Decreto Supremo N°065 -2017 -PCM, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N°1057.
- n) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial N° 1057 y otorga derechos laborales.
- o) Resolución Viceministerial N° 088-2017- MINEDU
- p) Estatuto de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
- q) Otras disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

CHOFER:

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación general	· Secundaria Completa
Experiencia laboral	EXPERIENCIA GENERAL · Acreditar experiencia laboral mínima de TRES (03) años de desempeño en el cargo, en el sector público y/o privado. Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación que acredite el periodo de la prestación del servicio.
	Capacitación
Requisito	· Contar con Licencia All - B, como categoría mínima.
	· Acreditar una antigüedad de 03 años de antigüedad de la Licencia de Conducir.
	· Acreditar 02 referencias laborales
Conocimientos complementarios para el puesto y/o cargo	· Record de infracciones de tránsito
Habilidades o competencias	· Conocimientos de Mecánica Automotriz.
	Genéricas: Ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo bajo presión.



PERSONAL DE GUARDIANIA:

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación general	· Secundaria Completa
Experiencia laboral	EXPERIENCIA GENERAL · Acreditar experiencia laboral mínima de UNO (01) año de desempeño en el cargo, en el sector público y/o privado. Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación que acredite el periodo prestación del servicio.
	Requisitos
Competencias	· Orden
	· Atención
	· Verificación de Objetos
Habilidades o competencias	· Buen comportamiento
	Genéricas: Ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo bajo presión.





PERSONAL DE LIMPIEZA:

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación general	• Secundaria Completa
Experiencia laboral	EXPERIENCIA GENERAL • Acreditar experiencia laboral mínima de UNO (01) año en el cargo en el sector público y/o privado. Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.
Requisitos	· Acreditar 01 referencias laborales
Conocimientos	• Manejo de materiales de residuos sólidos, productos de limpieza y desinfección, equipos de protección y seguridad personal.
Habilidades o competencias	• Genéricas: Ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo bajo presión.



III. CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS O SERVICIOS

CHOFER:

Principales funciones a desarrollar:

1. Conducir el vehículo que le asigne la UNCA para el transporte del personal y documentación oficial en comisión de servicio a nivel local, regional y nacional.
2. Coordinar el mantenimiento y limpieza del vehículo asignado.
3. Distribuir documentos de los órganos de la Alta Dirección, de ser necesario.
4. Realizar el traslado de bienes, de ser necesario.
5. Informar sobre las comisiones de servicios y/o diligencias realizadas o incidencias del transporte.
6. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina de Desarrollo de Personal



PERSONAL PARA GUARDIANIA:

Principales funciones a desarrollar:

1. Controlar el ingreso y salida del personal de la UNCA.
2. Llevar un registro de visitantes de las instalaciones a las que fue asignado.
3. Inspeccionar todos los ambientes asignados esporádicamente previniendo robos o cualquier otro acto adverso en la UNCA.
4. Registrar e informar eventos o concurrencias fuera de lo habitual.
5. Velar por el mantenimiento y orden interno.
6. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina de Desarrollo de Personal



PERSONAL PARA LIMPIEZA:

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar actividades de limpieza, desinfección y mantenimiento de las instalaciones a la que ha sido asignado.
2. Realizar actividades de cuidados y mantenimiento a las áreas verdes.
3. Mantener aseadas las paredes, ventanas, puertas, muebles y estantería en general.
4. Mantener en buen estado los recolectores y depósitos de basura, realizando el aseso diario de los mismos.
5. Requerir, custodiar y cuidar las herramientas y materiales necesarios para la ejecución de su trabajo.
6. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina de Desarrollo de Personal.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes de la Universidad Nacional Ciro Alegría
Duración del contrato	Tres meses (sujeto a renovación previa evaluación) Inicio: 03 de junio de 2019 Fin: 31 de agosto de 2019
Retribución mensual	<ul style="list-style-type: none"> • CHOFER : S/. 1,800.00 Soles • GUARDIANA : S/. 1,150.00 Soles • LIMPIEZA : S/. 1,150.00 Soles
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad inmediata.



V. ALCANCE:

Las disposiciones establecidas en el presente son de aplicación para la Universidad Nacional **Ciro Alegría**.

VI. DE LOS REQUISITOS:

Son requisitos indispensables para el ingreso como personal en la modalidad contractual de la Administración pública (CAS); los siguientes:

- a) Contar con el DNI (Documento Nacional de Identidad) vigente
- b) Contar con RUC (Registro Único de Contribuyente) activo y habido.
- c) No tener impedimento relacionado con parentesco (Ley de Nepotismo)
- d) No estar incurso en los impedimentos contenidos en el artículo 4° del decreto Supremo N° 075-2008 – PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM (4.1. No pueden celebrar contratos administrativos de servicios las personas con inhabilitación administrativa y judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el estado o para desempeñar función pública; 4.2. Están impedidos de ser contratados bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios quienes tienen impedimento, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes para ser postores o contratistas y/o para postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad; 4.3. Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del empleo público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezca en las normas pertinentes).
- e) No estar consignado en el Registro de deudores alimentarios morosos.
- f) No tener antecedentes en procesos judiciales y/o penales en el fuero común o militar, ni estar condenando con alguna pena.
- g) No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación.
- h) Para las personas con discapacidad quienes participan en el presente concurso, deberán adjuntar el certificado de discapacidad emitido por el CONADIS



VII. ETAPA DE EVALUACIÓN (Consta de las siguientes etapas):

7.1. EVALUACIÓN CURRICULAR:

Esta etapa de evaluación curricular tiene PUNTAJE y es de **CARÁCTER ELIMINATORIO**.

Los postulantes remitirán los siguientes documentos verificables según el orden que a continuación se hace mención, en caso NO cumplierse automáticamente será **DESCALIFICADO**.

- a) Curriculum vitae en copias simples, ordenadas cronológicamente.
- b) Copia del documento nacional de identidad.
- c) Copia de la ficha de RUC activo y habido
- d) ANEXO 1: Solicitud de Postulación
- e) ANEXO 2: Formato de resumen curricular
- f) ANEXO 3: Declaración jurada de gozar con buena salud



- g) ANEXO 4: Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al estado conforme al registro nacional de sanciones de destitución y despido-RNSDD
- h) ANEXO 5: Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales y policiales
- i) ANEXO 6: Declaración jurada de deudores alimentarios y morosos – REDAM
- j) ANEXO 7: Declaración jurada de incompatibilidad y nepotismo
- k) ANEXO 8: Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar y de no percibir otros ingresos del Estado.
- l) ANEXO 9: Declaración jurada de conocimiento del Código de Ética de la función pública.

Los documentos antes señalados se presentan en la sede de la Universidad Nacional Ciro Alegría, sito en Jr. Miguel Grau N° 375, Ciudad de Huamachuco, Provincia de Sánchez Carrión, Región La Libertad, en sobre cerrado con el siguiente rótulo:



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA
CÓDIGO DE PROCESO: 001-2019 -CAS-CO-UNCA

SERVICIO: (DENOMINACIÓN DEL CARGO)
 POSTULANTE (APELLIDOS Y NOMBRES)



- El postulante que no presente su curriculum vitae hasta la fecha establecida y/o no sustente con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en los términos de referencia, así como los indicados en la ficha resumen curricular será DESCALIFICADO.
- La ficha resumen curricular, deberá ser enviada indicando el número de folio de la presentación de cada documento presentado.
- El sustento del curriculum vitae debe acreditar la permanencia (inicio y fin) en el cargo/puesto caso contrario se excluirá de la calificación dicho documento.
- El postulante que no presente las declaraciones juradas debidamente firmadas queda descalificado en el proceso de selección.



Evaluación	Peso	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Curricular	50%	50	100

ÁREAS DE EVALUACIÓN CURRICULAR		PUNTAJE MINIMO
- MAXIMO		
CURRICULUM	Grado de Instrucción Secundaria Completa	00-10
	Estudios Técnicos u otros	00-15
	Experiencia Laboral	00-50
	Capacitaciones y conocimientos afines al cargo	00-25

7.2. ENTREVISTA PERSONAL

Evaluación	Peso	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Entrevista Personal	50%	50	100

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.





2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

IX. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO



ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de Convocatoria	08 de mayo de 2019	CO-UNCA
2	Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo	Del 09 de mayo al 23 de mayo 2019	CO-UNCA
CONVOCATORIA			
3	Publicación en la página Web institucional y marquesinas informativas	Del 10 de mayo al 23 de mayo 2019	CO-UNCA
4	Recepción de C.V. documentados de postulantes en la sede de institucional: sito en Jirón Miguel Grau Nro. 375.	24 de mayo de 2019	Mesa de Partes – UNCA
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular y	27 y 28 de mayo de 2019	JURADO AD-HOC
6	Publicación de Resultados de C.V. en la pag. Web de la UNCA	28 de mayo de 2019	JURADO AD-HOC
7	Presentación de reclamos con respecto al C.V.	29 de mayo de 2019	JURADO AD-HOC
		Horario: 8:00 a.m. a 13:00 p.m.	
8	Absolución de reclamos	29 de mayo de 2019	JURADO AD-HOC
		Horario: 14:00 p.m. a 17:00 p.m.	
9	Entrevista Personal	30 y 31 de mayo de 2019	JURADO AD-HOC
10	Publicación del Resultado Final	31 de Mayo de 2019	JURADO AD-HOC
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	03 de junio de 2019	OFICINA DE DESARROLLO DE PERSONAL



"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE POSTULACIÓN



Señores: Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

Presente:

Yo....., identificado con DNI N°....., de nacionalidad con Registro Único del Contribuyente - RUC N°..... domiciliado en

.....del Distrito de, Provincia de Departamento

....., mediante la presente le solicito se me considere para participar como Postulante al PROCESO DE CONVOCATORIA N° 001-2019-CAS-UNCA, convocado por la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría, a fin de acceder al puesto cuya denominación es..... POR LO

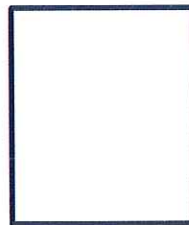
TANTO: Señores, agradeceré acceder a mi petición.

Huamachuco, de..... de 2019



FIRMA:

DNI



Huella Digital





"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

ANEXO N° 02

FORMATO DE RESUMEN CURRICULAR

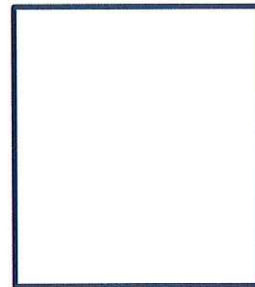
Apellidos y Nombres:

.....



DATOS GENERALES

- 1.1. Fecha de nacimiento:
- 1.2. DNI:
- 1.3. Domicilio:
- 1.4. Teléfonos:
- 1.5. E-mail:



I. FORMACION ACADEMICA

<u>Nivel Educativo</u>	<u>Institución</u>	<u>Grado Alcanzado</u>	<u>Fecha de Obtención</u>



II. EXPERIENCIA PROFESIONAL

<u>Institución</u>	<u>Cargo Desempeñado</u>	<u>Tipo de Institución</u>	<u>Fecha de Inicio</u>	<u>Fecha de Fin</u>



III. CAPACITACIONES Y CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

<u>Institución</u>	<u>Evento</u>	<u>Fecha</u>





"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR CON BUENA SALUD



Yo.....
identificado con DNI N°....., de nacionalidad
domiciliado:
.....
.....del Distrito de....., Provincia
de..... Departamento

DECLARO BAJO JURAMENTO En mi calidad de POSTULANTE del PROCESO CAS N° 001-2019-CAS-UNCA, en el puesto de: de la Universidad Nacional **Ciro Alegría**.

Por lo expuesto declaro lo siguiente:



- 1. GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL PARA EJERCER EL CARGO AL CUAL POSTULO

La presente Declaración Jurada la realizo en aplicación del principio de presunción de la veracidad, de conformidad con el artículo 49° del TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444. Asimismo, ratifico la veracidad de los datos consignados en el Curriculum Vitae presentado y me someto a las responsabilidades (administrativas, civil y/o penal) a que hubiere lugar si se comprueba su falsedad.



Huamachuco,..... de..... de 2019

FIRMA
DNI



Huella Digital





"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACION VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, CONFORME AL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCION Y DESPIDO - RNSDD.



Yo.....identificad
o con DNI N°....., de nacionalidad domiciliado:
.....del Distrito de.....,Provincia
de....., Departamento

....., postulante al PROCESO CAS N° 001-2019-
CAS-UNCA, al amparo de lo dispuesto por los artículos 47° y 49° del TUO de la Ley N° 27444 - Ley del
Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos,
DECLARO BAJO JURAMENTO no tener:

- 1. Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCION Y DESPIDO – RNSDD.

En ese sentido, de encontrarme en algunos de los supuestos de impedimento previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones que correspondan. Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (04) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Huamachuco, de..... de 2019

FIRMA
DNI



Huella Digital





"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES

Yo.....identificad
o con DNI N°....., de nacionalidad domiciliado:
.....
.....del Distrito de.....,Provincia
de....., Departamento



DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de POSTULANTE del PROCESO CAS N° 001-2019-CAS-UNCA, para el puesto de: de la Universidad Nacional Ciro Alegría, lo siguiente:

- 1. NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES.
- 2. NO REGISTRAR ANTECEDENTES JUDICIALES
- 3. NO REGISTRAR ANTECEDENTES POLICIALES
- 4. QUE LA DIRECCIÓN DE MI DOMICILIO INDICADA, ES LA VERDADERA.

La presente Declaración Jurada la realizo en aplicación del principio de presunción de la veracidad, de conformidad con el artículo 49° del TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444 – D.S. 006-17. Asimismo, ratifico la veracidad de los datos consignados en el Curriculum Vitae presentada y me someto a las responsabilidades (administrativas, civil y/o penal) a que hubiere lugar si se comprueba su falsedad.

Huamachuco, de..... de 2019



FIRMA
DNI



Huella Digital



"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

Yo.....identificad
o con DNI N°....., de nacionalidad domiciliado:

.....del Distrito de.....,Provincia
de..... Departamento

..... Postulante al PROCESO CAS N° 001-2019-
CAS-UNCA, en virtud a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley N° 28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, concordante con el artículo 11° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS; y al amparo de lo dispuesto por los artículos 47° y 49° del TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, DECLARO BAJO JURAMENTO que:



SI

NO

Estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
(Marcar con una X o +)

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (04) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Huamachuco, de..... de 2019

FIRMA
DNI

Huella Digital





"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

ANEXO N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD Y NEPOTISMO

Yo.....identificad
o con DNI N°....., de nacionalidad domiciliado:
.....del Distrito de.....,Provincia
de.....Departamento



....., en mi calidad de POSTULANTE del PROCESO CAS N° 001-2019-CAS-UNCA, DECLARO BAJO JURAMENTO. INCOMPATIBILIDAD: No tener impedimento para contratar con el Estado en la modalidad de Contrato Administrativo ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en la Ley N° 27588, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-02-PCM; y, NEPOTISMO: No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o convivencia, con ningún funcionario, empleados de confianza incluidos los de la Comisión Organizadora y demás Órganos de Gobierno de cualquier modalidad de contratación en la Universidad Nacional Ciro Alegria, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el presente proceso de selección.



Huamachuco, de..... de 2019



FIRMA
DNI



Huella Digital





"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo.....identificad
o con DNI N°....., de nacionalidad domiciliado:

.....del Distrito de....., Provincia
de....., Departamento

..... Postulante al PROCESO CAS N° 001-2019-
CAS-UNCA, al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV. Numeral 1.7 del título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el artículo 49° y artículo 242° de la Ley N° 27444 de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente: a) Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito doloso. b) Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero. c) Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el artículo 9° de la Ley de Contrataciones y Adquisidores del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado. d) Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios, presentando antes de la suscripción del contrato la documentación respectiva. e) Que, no he tenido litigios con el Estado. f) Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar. Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad hasta cuatro (04) años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como aquellos que cometan falsedad, simulando o alternando la verdad intencionalmente.



Huamachuco, de..... del 2019

FIRMA
DNI



Huella Digital



"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

ANEXO N° 09

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo.....identificad
o con DNI N°....., de nacionalidad domiciliado:
.....del Distrito de.....,Provincia
de..... Departamento



DECLARO BAJO JURAMENTO,

que tengo conocimiento de la siguiente normatividad: 1. Ley N° 28496, "Ley que modifica el numera 4.1. del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública" 2. Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública. Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Huamachuco, de..... del 2019



FIRMA
DNI



Huella Digital

