

# Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756





## UNCA



## “REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE”

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0446-2022/CO-UNCA, de  
fecha 05 de octubre de 2022.

OCTUBRE, 2022  
HUAMACHUCO

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05	
		FECHA:	Octubre 2022	
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	2 de 25	

# COMISIÓN ORGANIZADORA

## PRESIDENTE


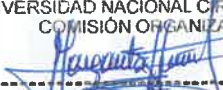

**DR. RUBEN DARÍO MANTURANO PÉREZ**



## VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

**DRA. MARGARITA ISABEL HUAMÁN ALBITES**

## VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

**DR. ITALO WILE ALEJOS PATIÑO**

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA COMISIÓN ORGANIZADORA  ----- <b>Dr. Gerardo Gaitán Merejildo</b> RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA COMISIÓN ORGANIZADORA  ----- <b>Dra. MARGARITA ISABEL HUAMÁN ALBITES</b> VICEPRESIDENTA ACADÉMICA	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA COMISIÓN ORGANIZADORA  ----- <b>Dr. RUBEN DARÍO MANTURANO PÉREZ</b> PRESIDENTE
<b>Dr. GERARDO GAITAN MEREJILDO</b>	<b>Dra. MARGARITA ISABEL HUAMÁN ALBITES</b>	<b>COMISIÓN ORGANIZADORA</b>
<b>05-10-2022</b>	<b>05-10-2022</b>	<b>05-10-2022</b>

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05		
		FECHA:	Octubre 2022		
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>3 de 25</b>

## ÍNDICE

<b>TÍTULO I: GENERALIDADES .....</b>	<b>4</b>
CAPÍTULO I: OBJETO, ALCANCE, BASE LEGAL Y DEFINICIÓN.....	4
CAPÍTULO II: DE LOS DOCENTES ORDINARIOS, CONTRATADOS, JEFES DE PRÁCTICA Y AYUDANTES DE CÁTEDRA.....	6
CAPÍTULO III: RESPONSABILIDADES EN EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA ACADÉMICA.....	8
<b>TÍTULO II: DE LA CARGA ACADÉMICA .....</b>	<b>10</b>
CAPÍTULO I: DE LA CARGA LECTIVA .....	10
CAPÍTULO II: DE LA CARGA NO LECTIVA.....	11
<b>DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS, FINALES Y DEROGATORIAS.....</b>	<b>16</b>
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS.....	16
DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL .....	18
DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA .....	19
<b>CONTROL DE CAMBIOS .....</b>	<b>20</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>21</b>
ANEXO N° 01: CARGA LECTIVA – SEMESTRE ACADÉMICO.....	21
ANEXO N° 02: CARGA NO LECTIVA – SEMESTRE ACADÉMICO .....	22
ANEXO N° 03: PLAN DE TRABAJO MENSUAL DE LA CARGA NO LECTIVA DEL DOCENTE .....	23
ANEXO N° 04: PARTE DIARIO DE ACTIVIDADES DE CARGA NO LECTIVA DEL DOCENTE.....	24
ANEXO N° 05: PARTE DIARIO DEL DESARROLLO DE LA CARGA LECTIVA DEL DOCENTE.....	25



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05	
		FECHA:	Octubre 2022	
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>4 de 25</b>	

## TÍTULO I GENERALIDADES

### CAPÍTULO I OBJETO, ALCANCE, BASE LEGAL Y DEFINICIÓN

**Artículo 1.** El presente Reglamento de Distribución de Carga Lectiva y No lectiva (en adelante Reglamento) tiene por objeto establecer las normas, criterios y procedimientos para la distribución de la carga lectiva y no lectiva del docente ordinario, de acuerdo a su categoría y régimen de dedicación y de los docentes contratados bajo el D.S. N° 418-2017-EF, para garantizar el desarrollo de las actividades académicas programadas dentro del Calendario Académico de la Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA).



**Artículo 2.** El presente Reglamento es de aplicación y cumplimiento obligatorio del Rector, Vicerrectores, Consejos de Facultad, Decanos, Directores de Escuelas Profesionales, Directores de Departamentos Académicos, Docentes y Dirección de Servicios Académicos.

**Artículo 3.** La aplicación del presente Reglamento se sustenta en las siguientes normas:

1. Ley N° 30220, Ley Universitaria y modificatorias.
2. Ley N° 27815 - Ley del Código Ética de la Función Pública.
3. Ley N° 26771, Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco, y modificatoria en Ley N° 30294.
4. Decreto Supremo N° 418-2017-EF, que aprueba monto, criterios y condiciones de la remuneración mensual de los Docentes Contratados de la Universidad Pública.
5. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con D.S. N° 004-2019-JUS.
6. Resolución de Superintendencia N° 014-2019-SUNEDU.
7. Estatuto de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
8. Reglamento General de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
9. Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

**Artículo 4.** Para un mayor entendimiento del presente Reglamento se realizan las siguientes definiciones:

1. **Docente universitario:** Es el docente que tiene como funciones la investigación, el mejoramiento continuo y permanente de la enseñanza-aprendizaje, la responsabilidad social universitaria, tutoría y la gestión universitaria (para el caso de docente ordinario),

 UNCA	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05		
		FECHA:	Octubre 2022		
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>5 de 25</b>

en los ámbitos que le corresponde. Los docentes pueden ser ordinarios, extraordinarios o contratados. Los docentes extraordinarios que tengan carga académica se registrarán por lo dispuesto para los docentes ordinarios.

- Carga Académica:** Comprende la carga lectiva y no lectiva, valoradas en horas, que declara el docente de la UNCA en cada semestre académico en cumplimiento de sus deberes dentro de su jornada laboral.

Los docentes son responsables de registrar la carga académica, aprobada con resolución en el Sistema Informático de Gestión Docente.

- Carga Lectiva (CL):** Es el conjunto de horas declaradas por el docente en un semestre académico destinadas a las actividades propias de los procesos de enseñanza-aprendizaje, relacionadas al desarrollo del contenido de la asignatura (concretizada a través de sesiones de aprendizaje), en concordancia con los contenidos contemplados en los sílabos por competencias de cada asignatura, las mismas que garantizan la formación profesional de los estudiantes, desde el cumplimiento de su malla curricular (Anexo N° 01). Las actividades diarias de la CL realizadas por el docente son declaradas en el Parte diario del desarrollo de la carga lectiva del docente.

- Carga No Lectiva (CNL):** Es el conjunto de horas declaradas por el docente en un semestre académico destinadas a actividades o funciones que cumplen los docentes. La CNL comprende la preparación de clases, que incluye planificación de las sesiones de aprendizaje, la elaboración de instrumentos de evaluación, revisión de exámenes, de trabajos, entre otros; desarrollo de las actividades de investigación, asesoría de pregrado y posgrado, actividades de responsabilidad social universitaria, tutoría, producción de materiales educativos y función administrativa académica (Anexo N° 02). Las actividades diarias de la CNL son declaradas en el Parte diario de actividades de carga no lectiva del docente y la planificación mensual de las actividades de la CNL son declaradas en el Plan de trabajo mensual de la carga no lectiva del docente.

- Plan de trabajo mensual de la carga no lectiva del docente:** instrumento de planificación que permite la definición de las actividades de la carga no lectiva del docente, así como su programación durante el mes. El docente deberá presentar un informe con la evidencia del avance y/o resultados de cumplimiento de las actividades declaradas en el Plan de trabajo mensual de la carga no lectiva del docente (Anexo N° 03).

- Parte diario de actividades de carga no lectiva del docente:** es el instrumento donde el docente declara las actividades que desarrolla de su carga no lectiva ejecutada diariamente (Anexo N° 04)



**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PPS-OD-05  
 FECHA: Octubre 2022  
 VERSIÓN: 01  
 PAGINA: 6 de 25

**REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE**

**7. Parte diario del desarrollo de la carga lectiva del docente:** instrumento que permite identificar el tema desarrollado como parte de la carga lectiva, en correspondencia con lo planificado en el silabo y el avance porcentual de la asignatura (Anexo N° 05).

**CAPÍTULO II  
 DE LOS DOCENTES ORDINARIOS, CONTRATADOS, JEFES DE PRÁCTICA Y  
 AYUDANTES DE CÁTEDRA**

**Artículo 5.** Los docentes ordinarios ejercen la función docente y académica administrativa, forman parte de un Departamento Académico, según su especialidad, categoría y dedicación. Los docentes ordinarios pueden desempeñarse a dedicación exclusiva (DE), a tiempo completo (TC) o a tiempo parcial (TP). Este último declara exclusivamente horas lectivas.

**Artículo 6.** Los docentes a DE y TC cumplen un horario de cuarenta (40) horas semanales, mientras que los docentes a tiempo parcial (TP) cumplen un horario no mayor a veinte (20) horas semanales. Los docentes ordinarios tienen las siguientes categorías: principal, asociado y auxiliar.

**Artículo 7.** El número de horas de la carga académica de los docentes ordinarios es la siguiente:

**TABLA N° 01: Dedicación y Carga Académica de los docentes ordinarios**



Dedicación	Horas (semanal)	Carga Académica	
		Horas Lectivas	Horas No Lectivas
DE	40	16 horas	24
TC	40	16 horas	24
TP	≤ 20	≤ 20	0
Docente Investigador	40	máximo 6 horas	mínimo 34
Docente RENACYT	40	mínimo 10 horas	máximo 30*
Docente Líder de Línea de Investigación	40	mínimo 10 horas	máximo 30**
Preparación de clases		0	Hasta 50% del total de horas lectivas

\*Conforme se detalla en la Tabla 6

\*\*Conforme se detalla en la Tabla 6

**Artículo 8.** Los Docentes Contratados en la UNCA, son aquellos que ejercen docencia a plazo determinado, previo cumplimiento de los requisitos legales exigidos para su ingreso



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05		
		FECHA:	Octubre 2022		
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>7 de 25</b>

a la docencia. El contrato tiene un plazo máximo de un año lectivo o un semestre académico según la necesidad de servicio. Forman parte de un Departamento Académico, según su especialidad, categoría y dedicación.

**Artículo 9.** Los docentes contratados pueden cumplir un horario semanal de treinta y dos (32), dieciséis (16) u ocho (8) horas según contrato.

**Artículo 10.** Los docentes contratados son:

1. Docente Contratado Tipo A (DC A): Docente que ostenta el grado de Doctor.
2. Docente Contratado Tipo B (DC B): Docente que ostenta el grado de Maestro.



**Artículo 11.** La distribución de la carga lectiva de los docentes contratados, está establecida en el tipo de contrato según clasificación, de acuerdo a lo contemplado en la Tabla N° 02, del presente reglamento; siendo de responsabilidad del Director de Departamento la asignación de la CL. La CNL la declaran los docentes contratados según lo contemplado en la Tabla N° 02 y las diferentes actividades contempladas en la Tabla N° 06 de corresponder.

**Artículo 12.** Los docentes contratados presentan la carga académica al Departamento Académico correspondiente, el mismo que es visado por el director y el Decano. El decano eleva la carga académica al Consejo de Facultad para su aprobación vía acto resolutivo, máximo quince (15) días antes del inicio del semestre académico; los docentes contratados son responsables del registro de la carga académica en el Sistema Informático de Gestión Docente.

**Artículo 13.** El número de horas de la carga académica de los docentes contratados es la siguiente:

**TABLA N°02: Tipo de docentes contratados, clasificación y su carga académica**

Tipo de Docente Contratado	Clasificación	Horas (semanal)	Carga Académica	
			Horas Lectivas	Horas No Lectivas
Docente Contratado Tipo A (DC A)	DC A1	32	16	16
	DC A2	16	8	8
	DC A3	8	4	4
Docente Contratado Tipo B (DC B)	DC B1	32	16	16
	DC B2	16	8	8
	DC B3	8	4	4

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05		
		FECHA:	Octubre 2022		
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>8 de 25</b>

**Artículo 14.** Excepcionalmente, cuando la carga académica asignada a un docente contratado no sea igual al número de horas lectivas consignadas en el artículo precedente, la UNCA podrá asignar al docente, otras actividades académicas como investigación, Responsabilidad Social Universitaria, tutoría y asesoría, orientadas a mejorar la calidad del servicio educativo. Asimismo, la UNCA podrá requerir al docente, en cualquier momento, los documentos que evidencien la preparación de clases, evaluaciones y otros relacionados a las horas no lectivas.

**Artículo 15.** Los Jefes de Práctica, Ayudantes de Cátedra o de Laboratorio son formas de colaboración a la labor del docente, que realizan una actividad preliminar a la carrera docente.

**Artículo 16.** Los docentes ordinarios y contratados de la UNCA, marcan su asistencia en el reloj biométrico instalado en los locales conducentes a grados académicos.

**Artículo 17.** Los docentes registran diariamente en el Parte diario del desarrollo de la carga lectiva del docente, el tema desarrollado de las sesiones de aprendizaje ejecutadas según horario establecido.

**Artículo 18.** La jornada laboral del docente ordinario a tiempo completo en la UNCA es de cuarenta (40) horas semanales y del docente contratado es de treinta y dos (32) horas semanales de lunes a viernes, según lo declarado en la carga académica del docente.



**Artículo 19.** Los docentes ordinarios, contratados, jefes de práctica y ayudantes de cátedra que incumplan las responsabilidades asignadas por el Director de Departamento Académico, son pasibles de sanción según la gravedad de la falta, de acuerdo al Estatuto y al Reglamento de Infracciones y Sanciones para docentes de la UNCA, que se impondrá previo proceso administrativo disciplinario.

### CAPÍTULO III RESPONSABILIDADES EN EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA ACADÉMICA

**Artículo 20.** El Director de Departamento Académico es responsable de elaborar los horarios para cada semestre académico, especificando los ambientes de aprendizaje.

**Artículo 21.** El Director de Departamento Académico es responsable de distribuir las asignaturas a los docentes, de acuerdo a su perfil profesional y competencias. Para los docentes ordinarios la distribución se realiza la primera semana del mes de diciembre, para el I semestre y la primera semana del mes de julio para el II semestre académico; y para



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05		
		FECHA:	Octubre 2022		
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>9 de 25</b>

los docentes contratados la primera semana del mes de marzo para el I semestre y la primera semana del mes de julio para el II semestre académico.

**Artículo 22.** El Director del Departamento Académico toma como criterios para la asignación de asignaturas a dictarse, los planes de estudios, las sumillas de los Diseños Curriculares de cada Carrera Profesional, los grupos de estudiantes, entre otros aspectos, considerando el perfil del docente según asignaturas de las carreras profesionales, tal como lo establece el presente reglamento.

**Artículo 23.** Los docentes declaran la CL de acuerdo al Anexo N° 01 y la CNL de acuerdo al Anexo N° 02. La carga académica es presentada por los docentes al Departamento Académico correspondiente, la misma que es visado por su director y por el Decano, para luego ser aprobado por el Consejo de Facultad, vía acto resolutivo, máximo quince (15) días antes del inicio del semestre académico.



**Artículo 24.** La información registrada en el Sistema de Información de Gestión Docente, adopta el carácter de oficial, constituyéndose en el referente principal de consulta de la Dirección de Servicios Académicos para la evaluación de expedientes relacionado con docentes.

**Artículo 25.** Los docentes son responsables de presentar al Departamento Académico, el informe mensual de las actividades realizadas en el ejercicio de sus funciones como docente universitario de acuerdo al Plan de trabajo mensual de la carga no lectiva del docente; evidenciando los resultados y/o productos obtenidos en cada rubro declarado en la carga no lectiva.

**Artículo 26.** El docente debe registrar el avance de los contenidos de las asignaturas declaradas en la CL en el Sistema de Información de Gestión Docente.

**Artículo 27.** El Director del Departamento Académico es responsable de controlar y supervisar la permanencia, puntualidad de los docentes, debiendo informar a la autoridad competente, el cumplimiento de las actividades de la carga académica declarada por el docente, mensualmente. Así mismo, es responsable del monitoreo y supervisión del desarrollo de las asignaturas de acuerdo con los sílabos. Los hechos irregulares encontrados se informan al Decano y se hace extensivo al Director de Escuela Profesional.

**Artículo 28.** El Director de Departamento Académico realiza supervisiones opinadas e inopinadas, referente a la ejecución de las horas lectivas y no lectivas según lo declarado por cada docente en su carga académica.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05		
		FECHA:	Octubre 2022		
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>10 de 25</b>

**Artículo 29.** El Director del Departamento Académico presenta al Decano, presenta un informe mensual dando cuenta del cumplimiento de cada una de sus actividades declaradas por docente en el Parte diario del desarrollo de la carga lectiva del docente parte diario del desarrollo de las sesiones de aprendizaje y en el Parte diario de actividades de carga no lectiva del docente parte diario de las actividades del docente. En caso de incumplimiento en la ejecución de carga académica, el docente, será pasible de sanción de acuerdo al Estatuto y al Reglamento de Infracciones y Sanciones para docentes de la UNCA, previo proceso administrativo disciplinario.

**Artículo 30.** El inadecuado uso de la información o el registro de datos falsos en el Sistema de Información de Gestión Docente, conlleva a responsabilidades administrativas, debiendo el Director del Departamento Académico comunicar de manera inmediata los hechos detectados al Decano de Facultad, quien tomará las medidas que el caso amerite.

**Artículo 31.** Los Directores de Escuela formulan el requerimiento de docentes a los Directores de Departamento Académico correspondiente para el desarrollo de las asignaturas, considerando el perfil docente, número de horas lectivas, horarios y ambientes de aprendizaje.



## TÍTULO II DE LA CARGA ACADÉMICA


### CAPÍTULO I DE LA CARGA LECTIVA

**Artículo 32.** El desarrollo de las sesiones de enseñanza-aprendizaje es la concretización de la planificación de las sesiones de clase en ambientes de aprendizajes. Se considera la suma del número total de horas teóricas más horas prácticas, según corresponda de las asignaturas contempladas en el plan de estudios, teniendo en cuenta la naturaleza de la asignatura y resultados de aprendizajes esperados.

**Artículo 33.** La hora académica tiene una duración de (50) minutos. El Director de Departamento Académico no podrá exceder en la distribución horaria de la asignatura, más de tres (3) horas académicas consecutivas por día; salvo las asignaturas que por su naturaleza así lo ameriten.

**Artículo 34.** Las horas lectivas se programan desde las 07:00 horas hasta las 20:00 horas de lunes a viernes, rango sobre el cual cada Departamento Académico adecúa los horarios en el turno correspondiente. De manera excepcional y previa autorización de la autoridad competente, se programan horas lectivas los días sábados, los mismos que



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05	
		FECHA:	Octubre 2022	
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>11 de 25</b>	

deben ser solicitados con una antelación de 48 horas al Departamento académico, para el desarrollo de asignaturas vinculadas a proyectos de Responsabilidad Social Universitaria.

**Artículo 35.** Los horarios aprobados con acto resolutivo (según la carga lectiva del docente) son inmodificables.

**Artículo 36.** El número de horas de CL de los docentes ordinarios con cargo o función administrativa académica se detalla en la siguiente tabla:

**Tabla N° 03: Distribución de carga lectiva por función administrativa académica**

N°	Cargo por gestión universitaria	Horas Lectivas máximo
01	Rector y Vicerrectores.	00
02	Decanos y Director de Escuela de Posgrado.	06 horas
03	Director de Departamento Académico o Director de Escuela Profesional	08 horas
04	Director de Instituto de Investigación, Jefes de laboratorios.	08 horas
05	Órganos especiales: Comité Electoral, Tribunal de Honor y Defensor Universitario.	08 horas
06	Comisiones y Comités de Trabajo.	08 horas



**Artículo 37.** Los docentes que asumen los cargos de Rector, Vicerrector Académico o Vicerrector de Investigación, dada la naturaleza de sus funciones, están exonerados del cumplimiento de la CL.

**Artículo 38.** El docente investigador reconocido por la UNCA con resolución, tiene una CL de una (01) asignatura, la cual no será mayor a seis (6) horas lectivas semanales.

**Artículo 39.** El docente con calificación RENACYT, y el docente líder de líneas de investigación tienen una CL de mínimo diez (10) horas semanales.

## CAPÍTULO II DE LA CARGA NO LECTIVA

**Artículo 40.** La declaración de la Carga No Lectiva (CNL) es de carácter y cumplimiento obligatorio para los docentes, según corresponda en el marco de su actividad docente en la UNCA, supervisados por la Dirección del Departamento Académico. Esta declaración debe sujetarse a lo señalado en el Anexo N° 02 – Carga No Lectiva.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05		
		FECHA:	Octubre 2022		
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>12 de 25</b>

**Artículo 41.** La preparación de clases comprende la planificación de las sesiones de aprendizaje, la elaboración de instrumentos de evaluación, revisión de exámenes, de trabajos, elaboración de recursos didácticos, entre otros, para el desarrollo de las clases, teóricas y/o prácticas de las asignaturas contempladas en la carga lectiva. Esta actividad es supervisada por el Director de Departamento Académico.

**Artículo 42.** Las actividades de investigación, para efectos del presente Reglamento comprenden: ejecución de proyectos de investigación, ejecución de proyectos de innovación y/o emprendimiento, elaboración de artículos científicos, libros, capítulo de libros; productos que merecen protección de la propiedad intelectual tales como derecho de autor, o propiedad industrial (patentes, diseños industriales, circuitos integrados o microchips), la participación en redes de investigación, participación en grupos o semilleros de investigación y desarrollo de las líneas de investigación.

**Artículo 43.** El Director de Departamento Académico, solicita al Director de la Unidad de Investigación y al Director del Instituto de Investigación un informe de cumplimiento de las actividades de investigación ejecutadas por el docente durante el semestre académico correspondiente.

**Artículo 44.** La asesoría de pregrado y posgrado es brindada por el docente asesor quien guía y orienta de manera personalizada al estudiante y/o egresado en la elección y/o desarrollo del tema a investigar para optar el Grado Académico de Bachiller, Maestro o Doctor, así como para la obtención del Título Profesional y de Segunda Especialidad Profesional, en el marco de lo establecido en el Reglamento de grados y títulos. Es reconocida con acto resolutivo.

**Artículo 45.** El Director de Departamento Académico solicita al Director de la Unidad de Investigación y de la Unidad de Posgrado de la Facultad un informe semestral sobre el cumplimiento de las asesorías efectuadas por los docentes a los estudiantes y/o egresados a nivel de pregrado y posgrado.

**Artículo 46.** Las actividades de Responsabilidad Social Universitaria son realizadas por el docente a través de la ejecución de proyectos y/o programas y/o actividades de responsabilidad social universitaria, enmarcadas en los ejes: formación académica, investigación, gestión ambiental, proyección social, extensión cultural y servicio social.

**Artículo 47.** El Director de Departamento Académico solicita al Director de Responsabilidad Social Universitaria, un informe semestral sobre el cumplimiento de la ejecución de proyectos y/o programas y/o actividades efectuadas por el docente.



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05		
		FECHA:	Octubre 2022		
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>13 de 25</b>

**Artículo 48.** La Tutoría es brindada por el docente en las dimensiones: Personal- Social, Académica y formación profesional, en las modalidades individual (docente tutor/estudiante) o grupal (docente tutor/grupo de estudiantes).

**Artículo 49.** El Director de Departamento Académico solicita al Director de la Escuela Profesional, un informe semestral sobre el cumplimiento de las actividades de tutoría ejecutadas por el docente.

**Artículo 50.** La producción de materiales educativos comprende las actividades que realizan los docentes en la elaboración de módulos de aprendizaje o auto instructivos, separatas o guías de práctica de laboratorio, lecturas modulares, edición de videos u otros materiales educativos universitarios, cuyo cumplimiento es evaluado por el Director de Departamento Académico.

**Artículo 51.** La función administrativa académica está vinculada con la prestación de servicios complementarios formativos universitarios (que complementan o coadyuvan las diferentes etapas del proceso de enseñanza-aprendizaje en el ámbito de la educación superior universitaria) así como del fomento de la investigación universitaria. Comprende además las actividades de gobierno (cargos administrativos por elección) y de dirección académica (cargos por designación), realizadas por el docente universitario, conforme a los supuestos previstos en la Ley Universitaria y el Estatuto de la UNCA. Además de las Comisiones y Comités de Trabajo, estas pueden ser a nivel de facultad o a nivel de la Universidad.

**Artículo 52.** El órgano de Alta Dirección (Asamblea Universitaria, Consejo Universitario, Rectorado, Vicerrectorado Académico y Vicerrectorado de Investigación) u Órgano Especial (Tribunal de Honor, Defensoría Universitaria y Comisión Permanente de Fiscalización) u Órgano de Línea (Decanato) del cual depende la Comisión o Comité de Trabajo que integra el docente como Presidente o Responsable, remite al Director de Departamento Académico un informe semestral de cumplimiento de las actividades declaradas por el Presidente o Responsable de la Comisión o Comité. El cumplimiento de las actividades de los docentes miembros de comisiones y comités de trabajo, es informado semestralmente por el Responsable o Presidente de dichas comisiones o comités de trabajo.

**Artículo 53.** Las horas declaradas por el docente en la CNL se detalla en la siguiente tabla:



**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PPS-OD-05  
 FECHA: Octubre 2022  
 VERSIÓN: 01  
 PAGINA: 14 de 25

**REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE****TABLA N° 04: Asignación de horas para la Carga No Lectiva**

N°	Código	Actividades de carga no lectiva	Máximo de horas no lectivas por semana
<b>Preparación de Clases</b>			50% de horas lectivas
01	01.01	Preparación de clases (sesiones de aprendizaje, instrumentos de evaluación, revisión de exámenes, trabajos, entre otros).	
<b>Actividades de Investigación</b>			
02	Docente investigador		34
	02.01	Ejecución de proyectos de Investigación.	
	02.02	Ejecución de proyectos de innovación y/o emprendimiento.	
	02.03	Artículos científicos, libros, capítulo de libros.	
	02.04	Propiedad intelectual, derecho de autor, o propiedad industrial (patentes, diseños industriales, circuitos integrados o microchips).	
	02.05	Desarrollo de las líneas de investigación y participación en grupos de investigación o semilleros de investigación.	
	02.06	Participación en redes de investigación.	
03	Docente RENACYT. (al menos 20% de horas al desarrollo de investigación).		8*
	03.01	Ejecución de proyectos de Investigación,	
	03.02	Ejecución de proyectos de innovación y/o emprendimiento.	
	03.03	Artículos científicos, libros y capítulos de libros	
	03.04	Propiedad intelectual sea derechos de autor o propiedad industrial (patentes, diseños industriales, circuitos integrados o microchips)	
04	Docente Líder de Líneas de Investigación. (al menos 50% de horas al desarrollo de investigación).		20**
	04.01	Ejecución de proyectos de Investigación.	
	04.02	Ejecución de proyectos de innovación y/o emprendimiento.	
	04.03	Artículos científicos, libros y capítulos de libros	
	04.04	Propiedad intelectual sea derechos de autor o propiedad industrial (patentes, diseños industriales, circuitos integrados o microchips)	
	04.05	Liderar las Líneas, grupos de investigación o participar en semilleros de investigación entre otros.	
05	Docente que realiza investigación		6



**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO:	PPS-OD-05
FECHA:	Octubre 2022
VERSIÓN:	01
PAGINA:	<b>15 de 25</b>



**REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE**

N°	Código	Actividades de carga no lectiva	Máximo de horas no lectivas por semana
	05.01	Ejecución de proyectos de Investigación	
	05.02	Ejecución de proyectos de innovación y/o emprendimiento.	
	05.03	Artículos científicos, libros y capítulos de libros.	
	05.04	Propiedad intelectual sea derechos de autor o propiedad industrial (patentes, diseños industriales, circuitos integrados o microchips)	
Asesoría de Pregrado y Posgrado			06
06	06.01	Asesoría de trabajos de investigación.	
	06.02	Asesoría de tesis.	
	06.03	Asesoría de trabajos de suficiencia profesional.	
Responsabilidad Social Universitaria			05
07	07.01	Actividades de Responsabilidad Social Universitaria.	
Tutoría			02
08	08.01	Actividades de Tutoría.	
Producción Materiales Educativos			06
09	09.01	Módulos de aprendizaje o auto instructivos.	
	09.02	Separatas o Guías de práctica de laboratorio.	
	09.03	Lecturas modulares	
	09.04	Edición de videos.	
	09.05	Otros materiales educativos universitarios.	
Función administrativa académica			
10	10.01	Rector y Vicerrectores.	40
	10.02	Decanos y Director de la Escuela de Posgrado.	15
	10.03	Director de Departamento Académico, Director de Escuela Profesional, Director de Instituto de Investigación, Jefes y otros.	08
	10.04	Órganos especiales: miembros del Comité Electoral, Tribunal de Honor y Defensor Universitario.	05
	10.03	Comisiones y Comités de Trabajo.	04

\*Corresponde al 20% mínimo de las horas asignadas, para que desarrolle investigación. Las demás horas serán destinadas a otras actividades pertenecientes a la CNL.

\*\*Corresponde al 50% mínimo de las horas asignadas, para que desarrolle investigación. Las demás horas serán destinadas a otras actividades pertenecientes a la CNL.



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05		
		FECHA:	Octubre 2022		
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>16 de 25</b>

## DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS, FINALES Y DEROGATORIAS

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

**PRIMERA.** Mientras no se constituyan los Órganos de Gobierno, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría, designada por el Ministerio de Educación, hace las veces de Asamblea Universitaria y Consejo Universitario dentro del marco de la Ley Universitaria; el Presidente de la Comisión Organizadora asume las funciones de Rector, el Vicepresidente Académico las funciones de Vicerrector Académico y el Vicepresidente de Investigación las funciones de Vicerrector de Investigación.

**SEGUNDA.** La Comisión Organizadora, en tanto no se constituyan los órganos de gobierno, puede designar un Coordinador de Facultad, un Responsable de Escuela Profesional, y un Responsable de Departamento Académico, de manera provisional y mediante un acto resolutivo, que harán las veces de Decano de Facultad, Director de Escuela Profesional y Director de Departamento Académico, respectivamente. Los designados deben cumplir con los requisitos establecidos en los artículos 33°, 36° y 69° de la Ley Universitaria. Excepcionalmente, de no contar con docentes ordinarios en el número y categoría suficiente y especialidad correspondiente, se podrá encargar a un docente ordinario Asociado o Auxiliar o a un docente contratado, de la especialidad, con Grado de Doctor o Maestro.

**TERCERA.** En tanto, la universidad no brinde el servicio educativo y los docentes no realicen actividades lectivas, la presentación de la carga académica solo comprenderá las actividades detalladas en tabla N° 07 del presente reglamento.

**TABLA N° 05: Asignación de horas para la carga no lectiva**

N°	Código	Actividades de carga no lectiva	Máximo de horas no lectivas por semana
Actividades de Investigación			
01		Docente investigador	34
	01.01	Ejecución de proyectos de Investigación.	
	01.02	Ejecución de proyectos de innovación y/o emprendimiento.	
	01.03	Artículos científicos, libros, capítulo de libros.	
	01.04	Propiedad intelectual, derecho de autor o propiedad industrial (patentes, diseños industriales, circuitos integrados o microchips)	

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PPS-OD-05  
 FECHA: Octubre 2022  
 VERSIÓN: 01  
 PAGINA: 17 de 25

**REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE**

N°	Código	Actividades de carga no lectiva	Máximo de horas no lectivas por semana
	01.05	Desarrollo de las líneas de investigación y participación en grupos de investigación o semilleros de investigación.	
	01.06	Participación en redes de investigación.	
02	Docente RENACYT. (al menos 20% de horas al desarrollo de investigación).		16
	02.01	Ejecución de proyectos de Investigación.	
	02.02	Ejecución de proyectos de innovación y/o emprendimiento.	
	02.03	Artículos científicos, libros y capítulos de libros	
	02.04	Propiedad intelectual sea derechos de autor o propiedad industrial (patentes, diseños industriales, circuitos integrados o microchips)	
03	Docente Líder de Líneas de Investigación. (al menos 50% de horas al desarrollo de investigación).		30
	03.01	Ejecución de proyectos de Investigación.	
	03.02	Ejecución de proyectos de innovación y/o emprendimiento.	
	03.03	Artículos científicos, libros y capítulos de libros	
	03.04	Propiedad intelectual sea derechos de autor o propiedad industrial (patentes, diseños industriales, circuitos integrados o microchips)	
	03.05	Liderar las Líneas, grupos de investigación o participar en semilleros de investigación entre otros.	
04	Docentes que realizan investigación		15
	04.01	Ejecución de proyectos de Investigación	
	04.02	Ejecución de proyectos de innovación y/o emprendimiento.	
	04.03	Artículos científicos, libros y capítulos de libros.	
	04.04	Propiedad intelectual sea derechos de autor o propiedad industrial (patentes, diseños industriales, circuitos integrados o microchips)	
Licenciamiento			05
05	05.01	Actividades de Licenciamiento.	
Responsabilidad Social Universitaria.			13
06	06.01	Responsabilidad Social Universitaria.	
Producción de Materiales Educativos			07
07	07.01	Módulos de aprendizaje o auto instructivos.	
	07.02	Separatas o Guías de práctica de laboratorio.	
	07.03	Lecturas modulares	





	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05		
		FECHA:	Octubre 2022		
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>18 de 25</b>

N°	Código	Actividades de carga no lectiva	Máximo de horas no lectivas por semana
	07.04	Edición de videos.	
	07.05	Otros materiales educativos.	
Función administrativa académica			
08	08.01	Responsable del Departamento Académico	08
	08.02	Responsable de Escuelas Profesionales.	04
	08.03	Jefes de Laboratorios y Directores encargados o designados en órganos de línea, órganos dependientes de presidencia o vicepresidencia académico y/o investigación y otros.	06
	08.04	Comisiones o comités técnicos.	04
<b>Total de horas declaradas por el docentes</b>			<b>40 horas</b>

**CUARTA.** Los docentes ordinarios presentan la carga académica al Departamento Académico en físico, correspondiente al semestre 2022-II, el cual será visado por el Responsable del Departamento Académico y aprobado por la Comisión Organizadora, siendo responsables del registro de la carga académica aprobado, en el Sistema Informático de Gestión Docente.

**QUINTA.** En tanto la UNCA no brinde el servicio educativo, los docentes presentarán al Departamento Académico un informe mensual del cumplimiento de las actividades no lectivas desarrolladas de conformidad con lo estipulado en el Plan de trabajo mensual de la carga no lectiva del docente (Anexo N° 03), dentro de los dos (2) días hábiles del mes siguiente. El responsable del Departamento Académico, remite a la Oficina de Recursos Humanos, de forma mensual, el informe de cumplimiento de dichas actividades, previa revisión, validación y opinión sobre el informe presentado por el docente.

**SEXTA.** En tanto la UNCA no brinde el servicio educativo, los docentes registran en el Parte diario de actividades de carga no lectiva del docente (Anexo N° 04) las actividades ejecutadas de conformidad a lo declarado en la CNL y en concordancia con el Plan de trabajo mensual de la carga no lectiva del docente.

### DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL

**ÚNICA.** Los aspectos no contemplados en el presente Reglamento serán resueltos por el responsable del Departamento Académico en primera instancia, por la Vicepresidencia Académica en segunda instancia y por Comisión Organizadora en última instancia.





**OTRO DOCUMENTO**

**REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE**



CÓDIGO:	PPS-OD-05
FECHA:	Octubre 2022
VERSIÓN:	01
PAGINA:	<b>19 de 25</b>



**DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA**

**ÚNICA.** El presente Reglamento, entrará en vigencia al día siguiente de su aprobación mediante Resolución de Comisión Organizadora de la UNCA, quedando derogadas todas las normas que regulen y/o se opongan al presente Reglamento.



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05	
		FECHA:	Octubre 2022	
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>20 de 25</b>	

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 0450-2021/CO-UNCA	Dejar sin efecto la R.C.O N° 0264-2021/CO-UNCA y aprobar el Reglamento de Distribución de Carga Lectiva y No Lectiva de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
	Fecha: 15 diciembre del 2021	
02	Resolución de Comisión Organizadora N° 0223-2022/CO-UNCA	Aprobar la modificación del Reglamento de Distribución de Carga Lectiva y No Lectiva de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
	Fecha: 18 mayo del 2022	
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 446-2022/CO-UNCA	Dejar sin efecto el Reglamento de Distribución de Carga Lectiva y No Lectiva de la Universidad Nacional Ciro Alegría aprobado con la R.C.O N° 0450-2021/CO-UNCA y modificado con la R.C.O N° 0223-2022/CO-UNCA; y aprobar el Reglamento de Distribución de Carga Lectiva y No Lectiva de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
	Fecha: 05 octubre del 2022	





# OTRO DOCUMENTO

## REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE

CÓDIGO: PPS-OD-05  
 FECHA: Octubre 2022  
 VERSIÓN: 01  
 PAGINA: 21 de 25



### ANEXO N° 01



## UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

FACULTAD DE .....  
 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE .....

### CARGA LECTIVA - SEMESTRE ACADEMICO .....

I. DATOS GENERALES						
Facultad:						
Departamento Académico:						
Nombres y Apellidos:						
DNI N°:			Condición:			
Categoría:			Dedicación:			
ASIGNATURAS	NÚMERO DE HORAS			AULA/LAB/TALLER	E.P	
1.1.	HT:	HP:	TH:			
1.2.	HT:	HP:	TH:			
1.3.	HT:	HP:	TH:			
1.4.	HT:	HP:	TH:			
II. HORARIO DE CLASES						
TURNO MAÑANA						
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						
9:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00						
TURNO TARDE						
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00						
19:00 - 20:00						
III. RESUMEN						
TOTAL HORAS TEORICAS			<input type="text"/>			
TOTAL HORAS PRACTICAS			<input type="text"/>			
TOTAL DE HORAS LECTIVAS			<input type="text"/>			





Docente

Responsable del Departamento Académico

Decano



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05		
		FECHA:	Octubre 2022		
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>23</b> de <b>25</b>

**ANEXO N° 03**

**UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA**

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

**PLAN DE TRABAJO MENSUAL DE LA CARGA NO LECTIVA DEL DOCENTE**

**I. DENOMINACIÓN**

1.2. Título del Plan

1.3. Duración

1.4. Fechas

- Inicio

- Terminó

1.5. Docente Responsable

1.6. Programa Académico

1.7. Condición

- Nombrado : TC ( ) TP ( ) D.E. ( )

- Contratado : TC ( ) TP ( )

**II. DESCRIPCIÓN**

**III. OBJETIVOS**

**IV. METAS**

**V. ACTIVIDADES**

**VI. RECURSOS**

6.1. Humanos

6.2. Físicos



6.3. Materiales

**VII. CRONOGRAMA**

N°	ACTIVIDAD	MES ----- 2022 -----			
		1	2	3	4
1					
2					
3					





	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PPS-OD-05		
		FECHA:	Octubre 2022		
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>24 de 25</b>

**ANEXO N° 04**

**UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA**

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

**PARTE DIARIO DE ACTIVIDADES DE CARGA NO LECTIVA DEL DOCENTE**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FIRMA</b>
Dr. Pepe Oswaldo, Mori Ramirez		
Dra. Cecilia Edith, García Rivas Plata		
Dr. Javier Orlando, Rodas Huertas		
Mg. Zoila Tomaza, Gamboa Zavaleta		
Mg. Judith Marigen, Bocanegra Núñez		
Mg. Ronald Edwin, Vaca Rosado		
Dr. Gerardo, Gaitán Merejildo		
Dr. Jorge Wilmer, Elías Silupu		
Mg. Fredy Julio, Flores Moscol		
Mg. Javier Alejandro, Manrique Catalán		
Dra. Blanca Nelly, Gutiérrez Pérez		
Dra. Madeleine Nanny, Ticona Condori		

Huamachuco, ..... de ..... 20.....



-----  
Responsable del Departamento Académico

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>		CÓDIGO: PPS-OD-05
	<b>REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DOCENTE</b>		FECHA: Octubre 2022
			VERSIÓN: 03
			PAGINA: 25 de 25



ANEXO N° 05

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

DEPARTAMENTO ACADÉMICO

**PARTE DIARIO DEL DESARROLLO DE LA CARGA LECTIVA DEL DOCENTE**

N°	APELLIDO Y NOMBRE DEL DOCENTE	ASIGNATURA	TEMA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	FECHA	HORA	% DE AVANCE	FIRMA	OBSERVACIONES



Huamachuco, ..... de ..... 20.....

-----  
 Responsable del Departamento Académico