

Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



UNCA

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023”

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0311 -2023/CO-UNCA, de fecha 12 de
Mayo del 2023.



MAYO, 2023

HUAMACHUCO

¡La Universidad del Ande Liberteño!



OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO:	PGM-OD-19
FECHA:	Mayo-2023
VERSIÓN:	02
PÁGINA:	2 DE 71



PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

COMISIÓN ORGANIZADORA

PRESIDENTE



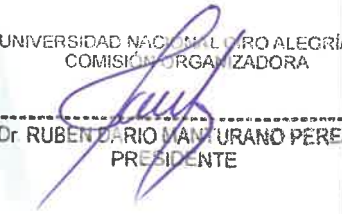
Dr. RUBÉN DARÍO MANTURANO PÉREZ

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

Dr. ÍTALO WILIE ALEJOS PATIÑO

VICEPRESIDENTE INVESTIGACIÓN

Dr. MARGARITA ISABEL HUAMÁN ALBITES

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHICO ING. ANGYE PAOLA CUBA GALARRETA JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	 UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHICO C.P.C. JOSUÉ ESTEBAN AGUILAR DE LA CRUZ DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN UNICEV - UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA	 UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISIÓN ORGANIZADORA Dr. RUBÉN DARÍO MANTURANO PÉREZ PRESIDENTE
ING. ANGYE PAOLA CUBA GALARRETA	C.P.C. JOSUÉ ESTEBAN AGUILAR DE LA CRUZ	COMISIÓN ORGANIZADORA
10/05/2023	10/05/2023	12/05/2023



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO:	PGM-OD-19
FECHA:	Mayo-2023
VERSIÓN:	02
PÁGINA:	3 DE 71



CONTENIDO

Contenido 3

I. Marco de referencia..... 4

 1.1. Marco de Creación de Universidad 4

 1.2. Marco legal 5

 1.3. Definiciones y términos 7

 1.4. Alcance 9

II. Consideraciones Generales 9

 2.1. Locales institucionales 9

 2.2. Plan de Mantenimiento..... 9

 2.3. Requisitos y/o consideraciones para el Mantenimiento 9

 2.4. Monitoreo del plan de mantenimiento..... 10

 2.5. Responsables del plan de mantenimiento 10

III. Diagnostico institucional 12

 3.1. Antecedentes 12

 3.2. Análisis..... 15

 3.3. Descripción de la infraestructura existente 16

 3.4. Descripción de Equipos y Mobiliario Existente 16

IV. Objetivo 17

 4.1. Objetivo general 17

 4.2. Objetivo específico 17

V. Equipamiento existente para mantenimiento preventivo o correctivo..... 17

 5.1. Local Ramiro Prialé 17

 5.2. Local Garcilazo de la Vega..... 18

 5.3. Local Miguel Grau 18

VI. Cronograma de ejecución del plan de mantenimiento 2023 18

 6.1. Local Ramiro Prialé 19

 6.2. Local Garcilazo de la Vega..... 20

 6.3. Local Miguel Grau 20

 6.4. Cronograma de Actividades de Servicios Generales de Mantenimiento..... 21

VII. Presupuesto del plan de mantenimiento 22

 7.1. Local Ramiro Prialé 22

 7.2. Local Garcilazo de la Vega..... 23

 7.3. Local Miguel Grau 24

 7.4. Actividades de Servicios Generales de Mantenimiento 24

VIII. Presupuesto institucional..... 25

 8.1. Gestión del Presupuesto. 25

 8.2. Monto estimado para el plan de mantenimiento. 25

IX. Responsable 28

X. Control de cambios..... 28

Anexos 29



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023	FECHA:	Mayo-2023	
		VERSIÓN:	02	
		PÁGINA:	4 DE 71	

I. MARCO DE REFERENCIA

1.1. Marco de Creación de Universidad

La Universidad Nacional Ciro Alegría – UNCA, fue creada mediante Ley N° 29756, el 17 de julio de 2011, como persona jurídica de derecho público interno, con sede en el distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, departamento de La Libertad.

La UNCA como Institución Educativa Universitaria tiene el fin formar profesionales de alta calidad de manera integral y con pleno sentido de responsabilidad social, emprendedor y liderazgo de acuerdo a las necesidades de la región y del país.

Para el ejercicio de sus funciones cuenta con una Comisión Organizadora la cual tiene a su cargo la conducción de la Universidad, hasta la conformación de sus órganos de gobierno.

Son funciones de la UNCA

- a) La formación profesional.
- b) Investigación
- c) Responsabilidad social universitaria
- d) Educación continua
- e) Contribuir al desarrollo humano
- f) Las demás que le señale la Constitución Política del Perú, la Ley y normas conexas.

De acuerdo a la estructura orgánica de la UNCA, y a la normativa vigente establecida en el Sistema Nacional de Abastecimientos, en el marco de la Cadena de Abastecimiento Público, la Unidad de Abastecimiento es la encargada de determinar en la programación multianual de bienes, servicios y obras; la administración de bienes previendo su mantenimiento, en coordinación con las unidades de las sedes académicas y administrativas de la UNCA; La Unidad de Servicios Generales, cuenta con profesionales concedores y capaces en los aspectos de infraestructura educativa, equipamiento y mobiliario, es por ello que la Dirección General de Administración, en concordancia al ROF institucional, delega en esta la elaboración del presente Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional en adelante el Plan de mantenimiento. Con la finalidad que la provisión de edificaciones, mobiliarios y equipos conservados bajo estándares de calidad, posibiliten una oferta educativa



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO:	PGM-OD-19
FECHA:	Mayo-2023
VERSIÓN:	02
PÁGINA:	5 DE 71



en ambientes académicos dignos, seguros, agradables y propicios para el desarrollo del proceso de aprendizajes de los alumnos; así como, la disposición de los ambientes adecuados para todas las áreas administrativas de la universidad, se presenta el Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional de la UNCA para el año 2023.

El presente plan procura materializar las acciones generales y específicas de mantenimiento para la parte académica y administrativa correspondientes al periodo 2023, que se ejecutarán de acuerdo a la prioridad y disponibilidad presupuestal de la universidad.

El Plan se encuentra alineado al Plan Sectorial de Educación y Plan Estratégico Institucional de la UNCA 2022-2026 ampliado de la siguiente manera:

Tabla 1: Alineación con el plan estratégico sectorial e institucional

Plan Estratégico Sectorial de Educación	Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026 Ampliado
Objetivo Estratégico Sectorial OES2: Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.	Acción estratégica sectorial AES1: Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad.
	Acción estratégica sectorial AES6: Apoyar a que las instituciones educativas de educación superior y educación técnico-productiva alcancen y consoliden estándares de calidad y procesos de mejora continua.
	Objetivo Estratégico Institucional OEI1: Brindar una formación profesional de calidad a los estudiantes universitarios.
	Acción Estratégica Institucional AEI.01.05: Infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.
	Objetivo Estratégico Institucional OEI4: Fortalecer la Gestión institucional
	Acción Estratégica Institucional AEI.04.01: Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la universidad.

Fuente: Plan estratégico sectorial multianual (PESEM) de educación 2016-2026 y Plan Estratégico Institucional de la UNCA 2022 – 2026 Ampliado

Marco legal

- 1.2.1. Constitución Política del Perú.
- 1.2.2. Ley N° 29756, el 17 de julio de 2011, de creación de la Universidad Nacional Ciro Alegría – UNCA.
- 1.2.3. Ley Universitaria Vigente – Ley N° 30220. Aprobada Julio 2014



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023	FECHA:	Mayo-2023	
		VERSIÓN:	02	
		PÁGINA:	6 DE 71	

- 1.2.4. Decreto Supremo 011-2006-VIVIENDA del 05-03-2006. Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 1.2.5. Ley N° 30225 Aprobado con Decreto Supremo N° 082 – 2019 – EF. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Ley de Contrataciones del estado y su reglamento Texto Único ordenado de la., vigente.
- 1.2.6. Ley de Invierte Decreto Supremo N° 284-2018-EF. Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 1.2.7. Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU. Que aprueba la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria.
- 1.2.8. Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 1.2.9. Ley N° 29151. Ley General de del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- 1.2.10. Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA del 27 nov 2020 que modifica el documento técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2”
- 1.2.11. Resolución Ministerial N° 267-2022-MINEDU del 22 de junio del 2022, donde se resuelve modificar el numeral V denominado “Acciones para cumplimiento de condición básica de calidad” del Plan de Emergencia para el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad por parte de la UNCA.
- 1.2.12. Decreto Supremo N° 001-2021-TR, que modifica diversos artículos del Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias
- 1.2.13. Reglamento Nacional de Edificaciones norma A.130 Requisitos de Seguridad y Prevención de siniestros en Edificaciones, y Normas NFPA en Latinoamérica en sistemas Contraincendios.
- 1.2.14. Decreto Supremo N° 053-2007-EM. Reglamento de la Ley de Promoción de Uso Eficiente de la Energía.
- 1.2.15. Norma Técnica EM.010 – Instalaciones Eléctricas Interiores del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), en concordancia con el Código Nacional De Electricidad.
- 1.2.16. Norma Técnica I.S. 010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones, del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- 1.2.17. Reglamento de la Ley general de drenaje pluvial, Norma OS.060 Drenaje Pluvial Urbano, Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19

FECHA: Mayo-2023

VERSIÓN: 02

PÁGINA: 7 DE 71



1.2.18. Normas Técnicas Peruanas de Captación, Tratamiento y Distribución de Agua, para consumo Humano, ensayos NTP-ISO 7393-2:2002; NTP 214.033:2002; NTP 214.008:2002 NTP 214.010:2002, etc.

1.2.19. Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano DS N° 031-2010-SA.

1.2.20. Resolución de Superintendencia N° 055-2021-SUNEDU.

1.3. Definiciones y términos

1.3.1. Acondicionamiento: De acuerdo al literal e) del Artículo 3° de la Ley N° 29090 y modificatorias, un acondicionamiento es un trabajo de adecuación de ambientes a las necesidades del usuario, mediante elementos removibles, como tabiquería (drywall, fibrablock, u otro), falsos cielos rasos, ejecución de acabados (enchapes, pisos, tarrajeos) e instalaciones (sanitarias, eléctricas).

1.3.2. Agua Potable. Tipo de agua que puede ser consumida sin restricción debido a que, gracias a un proceso de purificación, no representa un riesgo para la salud.

1.3.3. Bien: Artículo inventariariable o activo de cualquier clase, activos fijos, materiales y/o artículos.

1.3.4. DGA: Dirección General de Administración

1.3.5. Equipo especializado: Equipos utilizados para proceso y/o áreas específicas, ejemplo equipos de laboratorios especializado campos de física, química, biología, ingeniería, etc.

1.3.6. Equipo: Por definición cualquier máquina, aparato, instrumento, que puede ser mecánico y/o eléctricos, etc

1.3.7. Infraestructura: Constituyen edificios, dependencias, planta física, obras civiles, instalaciones, equipos y sus componentes, que sustenta, soporta o sostiene a una organización.

1.3.8. Mantenimiento: Son acciones orientadas a preservar aspectos operativos relevantes de una institución; tales como funcionalidad, seguridad, productividad, confort, imagen, salubridad e higiene que habrán de efectuarse en componentes de la planta física, sus instalaciones y del mobiliario y equipo que constituyen la infraestructura académica y administrativa. Debe ser periódico y permanente, preventivo y correctivo.



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19

FECHA: Mayo-2023

VERSIÓN: 02

PÁGINA: 8 DE 71



1.3.9. Mantenimiento correctivo: Son acciones de mantenimiento que se realizan después de haber ocurrido una falla de carácter puntual, producto del uso, agotamiento de la vida útil u otros factores externos, de componentes, partes, piezas, materiales y en general de elementos que constituyen la infraestructura o planta física, con la finalidad de devolver a la infraestructura, equipo o mobiliario su condición normal de funcionamiento.

1.3.10. Mantenimiento preventivo: Son acciones de mantenimiento programadas y ejecutadas de manera que no se afecte la producción de bienes o servicios de forma imprevista. Su propósito es prever las fallas (producto del uso y agotamiento de la vida útil de elementos, partes, piezas, materiales y en general, elementos que constituyen la infraestructura o la parte física) anticipadamente, a fin de mantener la infraestructura, equipos e instalación productiva en completa operación. Este tipo de mantenimiento tiene carácter periódico y permanente.

1.3.11. Presupuesto Institucional de Apertura (PIA): Presupuesto aprobado de la institución a inicios de cada año.

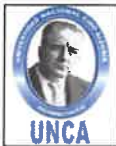
1.3.12. Presupuesto Institucional Modificado (PIM): Presupuesto actualizado para la institución en consecuencia de las modificaciones presupuestarias por transferencias de partidas, créditos suplementarios y recursos públicos captados o percibidos directamente por la entidad.

1.3.13. Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF): Documento de gestión de la entidad donde se establecen las funciones a nivel organizacional de cada órgano y unidad orgánica.

1.3.14. Remodelación y/o rehabilitación y/o mejoras: Es la modificación o adecuación o acondicionamiento del diseño funcional, arquitectónico de la distribución de planta parcial o total de las dependencias académicas y administrativas. Servicio que se ejecuta para modificar la distribución de los ambientes con el fin de adecuarlos a nuevas funciones o incorporar mejoras sustanciales, dentro de una edificación existente, sin modificar el área techada, así mismo constituye el reforzamiento a nivel estructural y funcional de la construcción existente.

1.3.15. Titular del Pliego: Es el órgano de alta dirección responsable de la dirección, conducción y gestión del gobierno de la entidad.

1.3.16. Trabajo en Alturas. El trabajo en altura se define como cualquier actividad o desplazamiento que realice un trabajador mientras este expuesto a un



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19

FECHA: Mayo-2023

VERSIÓN: 02

PÁGINA: 9 DE 71



riesgo de caída de distinto nivel, cuya diferencia de cota sea aproximadamente igual o mayor a 1.5 metros con respecto del plano horizontal inferior más próximo.

1.3.17. UEI: Unidad Ejecutora de Inversiones

1.3.18. UIT: Unidad Impositiva tributaria.

1.3.19. UNCA: Universidad Nacional Ciro Alegría.

1.3.20. USG: Unidad de Servicios Generales

1.4. Alcance

Las disposiciones contenidas en el presente plan son de aplicación obligatorio en todos los locales de la UNCA.

II. CONSIDERACIONES GENERALES

2.1. Locales institucionales

Actualmente la UNCA hace uso de los siguientes locales:

Tabla 2: Locales de la UNCA

CÓDIGO	LOCAL	TIPO DE LOCAL	UBICACIÓN
SL01	Local Ramiro Prialé	Conducente a grado académico	Jr. Ramiro Prialé N° 540.
SL02	Local Garcilazo de la Vega	Conducente a grado académico	Jr. Garcilazo de la Vega N° 905.
SL03	Local Miguel Grau	No conducente a grado académico	Jr. Miguel Grau N°459-469.

Fuente: Plan de mantenimiento 2022 aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0532-2022/CO-UNCA

2.2. Plan de Mantenimiento

El Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional, en adelante Plan de Mantenimiento, es un instrumento de planificación y gestión de los recursos físicos y financieros destinados a brindar sostenibilidad a la infraestructura, equipamiento y mobiliario de las unidades de organización de la UNCA.

2.3. Requisitos y/o consideraciones para el Mantenimiento

2.3.1. Mantenimiento de equipos, mobiliario y /o vehículos.

- Que se encuentre registrado en el Módulo Patrimonial del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, como patrimonio de la UNCA.
- Que no haya sido dado de baja.

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023	FECHA:	Mayo-2023	
		VERSIÓN:	02	
		PÁGINA:	10 DE 71	

- c. Que se indique el estado de funcionamiento u operatividad (bueno/malo/regular). Según corresponda.
- d. El requerimiento lo realizará el área usuaria (administrativa o académica) de acuerdo al diagnóstico del personal asignado por del área de mantenimiento (USG) del equipo, mobiliario o vehículo.
- e. El TDR para el requerimiento lo realizara el área usuaria o la USG, de acuerdo a la necesidad identificada.

2.3.2. Mantenimiento de Infraestructura (Arquitectura, estructuras e instalaciones).

Debe cumplir al menos con uno de los siguientes requisitos:

- a. Ser de propiedad exclusiva de la UNCA.
- b. Que la propiedad se encuentre saneada física y legalmente del predio.
- c. Puede incluirse el mantenimiento de locales alquilados o en cesión de uso o bajo cualquier otra denominación, siempre que tengan contrato o documento vigente de cesión en uso o similar o trámite de prórroga y solo si dicho local está siendo utilizado para brindar servicios de educación superior, salvo otra disposición Superior.

2.4. Monitoreo del plan de mantenimiento

El Plan, deberá ser evaluado y/o monitoreado por un equipo multidisciplinario de la UNCA, recomendando sea conformado por:

- 2.4.1. Un representante Comisión organizadora o quien ejercerá la presidencia.
- 2.4.2. Un representante de la Oficina de Planificación y Presupuesto o quien haga sus veces.
- 2.4.3. Un representante de la Unidad de Servicios Generales.
- 2.4.4. Un representante de la Oficina de Gestión de la Calidad.

2.5. Responsables del plan de mantenimiento

Los responsables para los mantenimientos, su organización, elaboración, Supervisión y Ejecución se establece de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 3: Responsables del plan de mantenimiento institucional.

Responsable	Funciones	Perfil Profesional
Jefe de la Unidad de Servicios Generales	a. Encargado de elaborar el Plan. b. Encargado evaluar y/o ejecutar el Plan.	Profesional de Ingeniería o administración Colegiado y habilitado; quien es Jefe de



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 11 DE 71



Table with 3 columns: Responsable, Funciones, Perfil Profesional. Rows include Jefe de Unidad Ejecutora de Inversiones, Especialista de la Unidad de Servicios Generales, Personal de Planta o Profesional Ingeniero Externo de la Unidad de Servicios Generales o de la Unidad Ejecutora de Inversiones, and Supervisor de mantenimientos.



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
		FECHA:	Mayo-2023	
		VERSION:	02	
		PÁGINA:	13 DE 71	
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023				

Fuente: Informe MV2-2. Ejecución del plan de mantenimiento 2019

En el año 2019 se aumentó una actividad y se incrementó en 10,26% el monto inicial asignado a mantenimientos en el local de Ramiro Prialé

La cantidad de actividades se mantuvo en dos, pero se disminuyó en 15.91 % del monto inicial estimado para el mantenimiento del local de Garcilaso de la Vega.

Se disminuyó en 7 actividades, consolidándose solo 3, sin embargo, 4 de las actividades programadas se realizaron en la actividad de mantenimiento de Infraestructura del Local de la UNCA ubicado en Jr. Miguel Grau, y se adicionaron 2 actividades de mantenimiento y acondicionamiento, incrementándose el presupuesto inicial en 602.36%.

Tabla 5: Ejecución de mantenimientos por local, año 2020

Código de local	Aprobado			Ejecutado			Comparativo	
	Actividades	Monto (S/)	%	Actividades	Monto (S/)	%	Aumenta / Deduce	%
SL01	5	S/ 231,000.00	41,10%	4	S/ 170,627.41	62,05%	- S/ 60,372.59	-26,14%
SL02	5	S/ 161,000.00	28,65%	3	S/ 69,863.89	25,41%	-S/ 91,136.11	-56,61%
SL03	4	S/ 170,000.00	30,25%	2	S/ 31,490.24	12,54%	-S/ 138,509.76	-81.48%
TOTAL	14	S/ 562,000.00	100.00%	9	S/ 274,981.51	100.00%	-S/ 287,018.46	-51.07%

Fuente: Informe MV2-2. Ejecución del plan de mantenimiento 2020

En marzo del año 2020 se decreta Estado de emergencia por la Covid-19. Para las actividades previstas a ejecutar en local de Ramiro Prialé se redujo a 4, además, el presupuesto estimado para estos mantenimientos disminuyó en 26.14% del monto inicial.

De las 5 actividades programadas para el local de Garcilaso de la vega, solo se realizaron 3 evidenciándose también la disminución presupuestal en 56.61% del monto inicial.

La mayor disminución presupuestal se vio reflejada en los mantenimientos del Local de Miguel Grau, siendo esta de 81.48% menos que el presupuesto inicial, además, solo se concretaron 2 actividades de mantenimiento.

Tabla 6: Ejecución de mantenimientos por local, año 2021

Código de local	Aprobado			Ejecutado			Comparativo	
	Actividades	Monto (S/)	%	Actividades	Monto (S/)	%	Aumenta / Deduce	%
SL01	6	S/405,000.00	65.32%	2	S/111,513.18	69.90%	-S/293,486.82	-72.47%
SL02	4	S/68,000.00	10.97%	3	S/48,014.43	30.10%	-S/19,985.57	-29.39%

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

Responsable	Funciones	Perfil Profesional
Inspector de mantenimiento, acondicionamiento o Remodelación	<ul style="list-style-type: none"> a. Inspeccionar los trabajos y verificar la ejecución según lo aprobado en el expediente b. Elaborar Informes y remitir al jefe inmediato c. Participar en el proceso de actas de culminación y entrega del servicio y/o bien. 	<p>Persona natural que labora en la USG y/o UEI y cumpla el perfil de Ingeniero Civil y/o Arquitecto o afín, para Inspección de los trabajos de mantenimiento.</p> <p>Designación Memorándum y/o Resolución de la Entidad o jefe Inmediato.</p>
Especialista de Seguridad y salud o consultor en seguridad y salud.	<ul style="list-style-type: none"> a. Inspeccionar trabajos en materia de seguridad. b. Informes, elaboración de matrices, etc. c. Informar y/o emitir sobre cualquier hecho ocurrido. d. Inspección programada de la Infraestructura materia seguridad Locales académicos y Administrativo. e. Otra actividad asignada relaciona plan en materia de seguridad y salud de los locales académicos y Administrativo. 	<p>Ingeniero de Seguridad, Ingeniero Industrial, Arquitecto o afín, designado mediante Resolución en el cargo o contrato.</p>

Fuente: Adaptación del plan de mantenimiento 2022 aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0532-2022/CO-UNCA.

III. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

3.1. Antecedentes



La UNCA viene ejecutando mantenimientos desde el año 2019 hasta la fecha, teniendo la ejecución presupuestal desarrollada por cada local como se muestra a continuación:

Tabla 4: Ejecución de mantenimientos por local, año 2019

Código de local	Aprobado			Ejecutado			Comparativo	
	Actividades	Monto (S/)	%	Actividades	Monto (S/)	%	Aumenta / Deduce	%
SL01	6	S/ 278,325.68	40.78%	7	S/ 306,870.98	43.48%	S/ 28,545.30	10.26%
SL02	2	S/ 394,645.13	57.82%	2	S/ 331,839.89	47.02%	-S/ 62,805.24	-15.91%
SL03	10	S/ 9,550.00	1.40%	3	S/ 67,075.30	9.50%	S/ 57,525.30	602.36%
TOTAL	18	S/ 682,520.81	100.00%	12	S/ 705,786.17	100.00%	S/ 23,265.36	3.41%

	OTRO DOCUMENTO			CÓDIGO:	PGM-OD-19	
				FECHA:	Mayo-2023	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023			VERSION:	02	
				PÁGINA:	14 DE 71	

SL03	5	S/147,000.00	23.71%	1	S/-	0.00%	-S/147,000.00	-100.0%
TOTAL	15	S/ 682,520.81	100.00%	06	S/ 159,527.61	100.00%	-S/460,472.39	-74.27%

Fuente: Informe MV2-2. Ejecución del plan de mantenimiento 2021

Las Fichas de mantenimiento, contempladas en el 2021 que fueron elaboradas, quedaron para aprobación y ejecución al 2022, siendo uno de los factores para no ejecutarlas, la salud del personal de las áreas implicadas.

Se ejecutaron solo 1 de las 6 actividades programadas y se adiciono una actividad para el acondicionamiento del laboratorio de suelos, no se logró comprometer el 100% del presupuesto inicial disminuyendo este en un 72.47% para mantenimientos del local de Garcilaso, de las 4 actividades programadas se ejecutaron 2, las demás quedaron en expediente, sin embargo, se adiciono una actividad para la elaboración de un expediente técnico, del cual se pagó el primer entregable correspondiente al año 2021 y quedando el saldo para el año 2022. De esta forma se ejecutaron 3 actividades y se disminuyó en 29.39% del presupuesto inicial asignado



De los mantenimientos, se priorizo los ambientes académicos, razón por la cual se ejecutó solo 1 mantenimiento en el local de Grau, sin embargo, por factores externos (Enfermedad y documentarios) no se logró devengar el monto para su pago en el año 2021.

Tabla 7: Comparativo del Plan de mantenimiento por local, año 2022

Código de local	Aprobado con RCO N° 049-2022			Aprobado con RCO N° 0532-2022			Comparativo	
	Actividades	Monto (S/)	%	Actividades	Monto (S/)	%	Aumenta / Deduce	%
SL01	9	S/887,061.19	46.98%	16	S/774,101.53	61.08%	-S/112,959.66	-12.73%
SL02	5	S/956,988.66	50.69%	5	S/379,578.72	29.95%	-S/577,409.94	-60.34%
SL03	1	S/ 23,961.52	1.27%	2	S/ 36,729.04	2.90%	S/ 12,767.52	53.28%
General	1	S/20,000.00	1.06%	1	S/77,000.00	6.07%	S/57,000.00	285.00%
TOTAL	16	S/ 1,888,011.37	100.00%	34	S/ 1,267,409.29	100.00%	-S/ 620,602.08	-32.87%

Fuente: Resolución de Comisión Organizadora N° 049-2022 y Resolución de Comisión Organizadora N° 0532-2022

De los planes de mantenimiento aprobados en el 2022 se hace un comparativo entre el plan aprobado en enero con Resolución de Comisión Organizadora N° 049-2022 y con la modificación del plan aprobado en noviembre con Resolución de Comisión Organizadora N° 0532-2022.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023	FECHA:	Mayo-2023	
		VERSIÓN:	02	
		PÁGINA:	15 DE 71	

De este análisis se tiene que en total se programaron 34 actividades de mantenimiento para ejecución en el 2022, asimismo, en la programación financiera se tuvo en el local SL01 una disminución del 12.73% que corresponde al monto de S/ 112959.66 menos que el monto inicial; en el local SL02 una disminución del 60.34% que corresponde al monto de S/ 577409.94; en el local SL03 un incremento de 53.28% correspondiente a S/ 12767.52, y finalmente se contó con personal de apoyo (General) el cual adicionó el monto de S/ 57000.00 de lo programado inicialmente.

3.2. Análisis

3.2.1. Durante los años 2019 al 2022 se evidencia que no se logró cumplir con la ejecución de los montos proyectados identificándose lo siguiente:

- a. La falta de un diagnóstico que permita dimensionar la planificación.
- b. Que lo establecido en el plan de mantenimiento no presenta un monto exacto acorde al presupuesto institucional.
- c. El corte de actividades desde marzo del 2020 y la reactivación gradual de actividades hasta la fecha, debido a la pandemia por la Covid-19.
- d. La falta de personal especializado en la Unidad de Servicios Generales y Unidad Ejecutora de Inversiones.
- e. Presupuesto planificado difiere a la propuesta ofertada en el estudio de mercado y/o monto ganador del proceso de contratación.
- f. Demoras documentarias de tramites.

3.2.2. Es así que el año 2022 se contó con lo siguiente:

- a. Contratación de servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales.
- b. Mantener actividades presenciales de la Unidad de Servicios Generales y de la Unidad Ejecutora Inversiones
- c. Documento de gestión del Procedimiento de Gestión de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario institucional

3.2.3. Para el periodo 2023 se prevé lo siguiente:

- a. Diagnostico a inicio de año de los locales de la UNCA.
- b. Mantener Actividades presenciales.
- c. Encaminar actividades de acuerdo al ROF institucional.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023	FECHA:	Mayo-2023	
		VERSIÓN:	02	
		PÁGINA:	16 DE 71	

d. Informe de cierre del plan de mantenimiento con los saldos físico y financiero.

3.3. Descripción de la infraestructura existente

Los ambientes de los locales, descritos en el numeral 2.1., son los siguientes:

Tabla 8: Infraestructura existente de la UNCA

Código del local	Área de terreno	Aulas	Laboratorios	Talleres	Bibliotecas
SL01	1479.00 m2	6	2	2	0
SL02	787.55 m2	-	4	0	1
SL03	874.00 m2	-	-	-	-
TOTAL		6	6	2	1

Fuente: Partida Registral SUNARP N° 11067937, Partida registral SUNARP N° 03001090, Partida registral SUNARP N° 03001707, y trabajo de campo

3.4. Descripción de Equipos y Mobiliario Existente

3.4.1. Estado de equipamiento existente de la UNCA

Tabla 9: Estado del equipamiento existente en la UNCA

RUBRO	ESTADO						TOTAL
	BUENO		REGULAR		MALO		
	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	
Equipamiento Administrativo	782	0.955	3	0.004	34	0.042	819
Equipamiento de Enseñanza	399	0.995	0	0.00	2	0.005	401
Mobiliario Administrativo	514	0.983	8	0.015	1	0.002	523
Mobiliario para enseñanza	501	0.996	2	0.004	0	0.000	503

Fuente: Informe N° 025-2022-UNCA-DGA/Esp.Gest.Patr.

En la actualidad el mobiliario existente del local académico de Ramiro Prialé, local de laboratorios Garcilaso de la Vega, así como del local administrativo de Miguel Grau, se encuentra en buen estado y operativo, teniendo en promedio el 98,20% en buen estado, el 0,58% en estado regular y solo el 1,22% en estado malo.

Encaminados a brindar una educación de calidad, LA UNCA viene implementando con equipamiento a sus laboratorios y talleres, contando a la actualidad con lo descrito en el Anexo N° 1, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08 del presente documento.

Estos datos serán actualizados, de acuerdo al informe de Patrimonio del mobiliario y equipamiento existente inventariado al 2022.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
		FECHA:	Mayo-2023	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023	VERSIÓN:	02	
	PÁGINA:	17 DE 71		

IV. OBJETIVO

4.1. Objetivo general

- 4.1.1. Lograr el mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario que permita brindar un adecuado servicio a estudiantes, personal docente y no docente de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

4.2. Objetivo específico

- 4.2.1. Preservar la vida útil de las instalaciones y equipos, previniendo daños o deterioro físico a través del tiempo, mediante eficaces y eficientes acciones de mantenimiento.
- 4.2.2. Mantener los bienes muebles e inmuebles, en completa funcionalidad dentro de los estándares de calidad y gestión para el uso académico y administrativo.
- 4.2.3. Promover la conservación y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.
- 4.2.4. Adecuar y/o condicionar la infraestructura de los locales a fin de garantizar seguridad y confort según normas vigentes.

V. EQUIPAMIENTO EXISTENTE PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO

5.1. Local Ramiro Prialé

- 5.1.1. Sistemas contraincendios panel de control y detector humo ambientes de la edificación.
- 5.1.2. MPTAP mini planta de tratamiento de agua potable, comprende filtros y accesorios, bombas, bomba dosificadora, UV
- 5.1.3. Bombas de agua de cisterna y tanque elevado
- 5.1.4. Equipamiento de cómputo de las oficinas administrativas
- 5.1.5. Equipamiento de ambientes académicos (aulas, laboratorios y talleres complementarios)
- 5.1.6. Mobiliario y Equipamiento del servicio de salud.
- 5.1.7. Equipamiento de servicios higiénicos
- 5.1.8. Escalera metálica de acceso al segundo piso
- 5.1.9. Pasamanos en cada uno de los pisos.
- 5.1.10. Equipamiento eléctrico en todo el local

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
		FECHA:	Mayo-2023	
	VERSION:	02		
	PÁGINA:	18 DE 71		
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023				

5.1.11. Zona de ventilación y acceso como ventanas y puertas.

5.2. Local Garcilazo de la Vega

- 5.2.1. Sistemas contraincendios detector humo ambientes de la edificación.
- 5.2.2. MPTAP mini planta de tratamiento de agua potable, comprende filtros y accesorios, bombas, bomba dosificadora, UV
- 5.2.3. Bombas de agua de cisterna y tanque elevado
- 5.2.4. Equipamiento de cómputo de las oficinas administrativas
- 5.2.5. Equipamiento de ambientes académicos (laboratorios y biblioteca)
- 5.2.6. Mobiliario y Equipamiento del servicio de salud.
- 5.2.7. Equipamiento de servicios higiénicos
- 5.2.8. Equipamiento eléctrico en todo el local
- 5.2.9. Zona de ventilación y acceso como ventanas y puertas.

5.3. Local Miguel Grau

- 5.3.1. Sistemas contraincendios detector humo ambientes de la edificación
- 5.3.2. Bombas de agua de cisterna y tanque elevado
- 5.3.3. Equipamiento y mobiliario de las oficinas administrativas
- 5.3.4. Sistemas aire acondicionado oficina
- 5.3.5. Equipamiento de servicios higiénicos
- 5.3.6. Equipamiento eléctrico en todo el local
- 5.3.7. Zona de ventilación y acceso como ventanas y puertas.

VI. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO 2023

A continuación, presentamos el detalle de las actividades de mantenimiento y su programación física, según priorización de mantenimientos por ambiente (Anexo N° 09), priorización de actividades de mantenimiento (Anexo N° 10), elementos con frecuencia de deterioro (Anexo N° 11), el diagnóstico y previa coordinación con la Dirección General de Administración de la UNCA en los locales existente, encontrando el detalle de los mantenimientos de infraestructura general del plan en los anexos (Anexo N° 12, 13, 14).

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 19 DE 71

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023**6.1. Local Ramiro Priale**

Tabla 10: Cronograma del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del local de Ramiro Priale – 2023

N°	Componente	Mantenimiento		Detalle	Plazo	PROGRAMACIÓN MENSUAL									
		Preventivo	Correctivo			Ene - May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
01	Infraestructura general		X	1. Servicio de mantenimiento de resane, pintado de pared exterior y otros, sede académica Ramiro Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	20 días							X			
02	Infraestructura general		X	2. Servicio de mejoras de instalaciones eléctricas en aulas sede Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	15 días					X					
03	Infraestructura general		X	3. Servicio de mantenimiento de playa de estacionamiento, varios sede Jr. Ramiro Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	22 días				X						
04	Infraestructura general		X	4. Servicio acondicionamiento de espacio almacén de servicios culturales local Ramiro Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	20 días				X						
05	Infraestructura general	X		5. Servicio de mantenimiento de drenaje pluvial, sanitarios SSHH varones serv. Culturales Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	15 días				X						
06	Infraestructura general	X		6. Servicio de mantenimiento de alarma contraincendios (CACI) y sistema detección, varios en el local R. Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	10 días									X	
TOTAL LOCAL RAMIRO PRIALÉ						6 Actividades									

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 20 DE 71



6.2. Local Garcilaso de la Vega

Tabla 11: Cronograma del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del local de Garcilaso de la Vega – 2023

N°	Componente	Mantenimiento		Detalle	Plazo	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
		Preventivo	Correctivo			Ene - May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic				
01	Infraestructura general		x	1. Servicio de acondicionamiento de coberturas y otros local Garcilazo Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	15 días				x								
02	Infraestructura general		x	2. Servicio de pintado y resanes ambientes interiores y exteriores y otros, local Garcilazo Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	15 días												x
03	Infraestructura general	x		3. Servicio de mantenimiento sistema detección incendios, varios en local Garcilazo Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	15 días												x
TOTAL LOCAL GARCILAZO DE LA VEGA						3 Actividades											

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

6.3. Local Miguel Grau


Tabla 12: Cronograma del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del local de Miguel Grau – 2023

N°	Componente	Mantenimiento		Detalle	Plazo	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
		Preventivo	Correctivo			Ene - May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic					
01	Infraestructura general		x	1. Acondicionamiento para ampliación de oficinas administrativas patio posterior en el local Grau N° 459 – 469 Universidad Nacional Ciro Alegria Distrito De Huamachuco La Libertad	70 días													
02	Infraestructura general		x	2. Mantenimiento de alarma contraincendios (CACI) y otros local Grau Huamachuco Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	10 días													
03	Infraestructura general	x		3. Mantenimiento de instalaciones eléctricas - coberturas y otros local Grau Universidad Nacional Ciro Alegria Huamachuco Región La Libertad	15 días													x
TOTAL LOCAL MIGUEL GRAU						3 Actividades												

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO				CÓDIGO: PGM-OD-19
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023				FECHA: Mayo-2023
					VERSION: 02
					PÁGINA: 21 DE 71

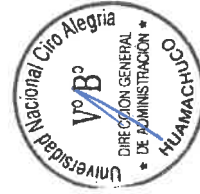
6.4. Cronograma de Actividades de Servicios Generales de Mantenimiento

En este numeral se consideran los mantenimientos de componentes específicos que se vayan detectando en el transcurso del año en materia de equipos, mobiliarios y refacciones, así como otros que coadyuven a mantener la operatividad de estos, los cuales se suman a la actividad Ejecución de Servicios Generales de Mantenimiento.

Tabla 13: Cronograma de ejecución de actividades de mantenimiento general de equipos y mobiliario - 2023

N°	Mantenimiento		Actividad	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
	Preventivo	Correctivo		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
01		X	Mantenimiento y reposición de rótulos, letreros y otros			X										
02		X	Servicio de mobiliario, carpintería, cerrajería y vidriería			X						X				
03	X		Servicio de fumigación, desratización y control de plagas							X						X
04	X		Servicio de Mantenimiento de cortinas, sillones, indumentaria y otros							X						
05		X	Servicio de mantenimiento de equipos de la USG							X						
06		X	Servicio de mantenimiento de equipos de cómputo y periféricos									X			X	
07	X		Servicio de Mantenimiento de equipos de emergencia (Luces, otros) y lucha contra incendios (Extintores, alarmas, rociadores, detectores de humo, etc)			X				X						
08	X		Servicio de limpieza y desinfección de tanque elevado y cisterna	X												
09		X	Servicio de mantenimiento de sistema de gas										X			
10	X		Servicio de mantenimientos equipos de laboratorio de la UNCA										X			X
TOTAL DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO				10 ACTIVIDADES												

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales



**OTRO DOCUMENTO****PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023**

CÓDIGO:	PGM-OD-19
FECHA:	Mayo-2023
VERSION:	02
PÁGINA:	22 DE 71

**VII. PRESUPUESTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO**

El presupuesto del plan de mantenimiento se resume en la siguiente tabla:

Tabla 14: Presupuesto para mantenimientos asignado por local.

Código	Local	Monto (S/)	Fuente de Financiamiento
SL01	Local Ramiro Prialé	S/212,300.00	Recursos Ordinarios (RO)
SL02	Local Garcilaso de la Vega	S/95,000.00	Recursos Ordinarios (RO)
SL03	Local Miguel Grau	S/299,263.00	Recursos Ordinarios (RO)
MONTO TOTAL DE MANTENIMIENTOS		S/606,563.00	Recursos Ordinarios (RO)
General	Ejecución de servicios generales de mantenimiento	S/ 108,970.00	Recursos Ordinarios (RO)
MONTO TOTAL		S/ 715,533.00	Recursos Ordinarios (RO)

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

Dentro del Plan De Mantenimiento De Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario institucional – 2023 se consolidó el monto de S/715,533.00 (Setecientos quince mil quinientos treinta y tres con 00/100 soles) con fuente de financiamiento Recursos Ordinarios. Este presupuesto se programa de la siguiente manera:

7.1. Local Ramiro Prialé

Tabla 15: Presupuesto del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del Local Ramiro Prialé de la UNCA 2023

N°	Componente	Mantenimiento		Detalle	Monto (S/)
		Preventivo	Correctivo		
01	Infraestructura general		X	1. Servicio de mantenimiento de resane, pintado de pared exterior y otros, sede académica Ramiro Prialé Universidad Nacional Ciro Alegría - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	S/41,400.00
02	Infraestructura general		X	2. Servicio de mejoras de instalaciones eléctricas en aulas sede Prialé Universidad Nacional Ciro Alegría - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	S/41,400.00
03	Infraestructura general		X	3. Servicio de mantenimiento de playa de estacionamiento, varios sede Jr. Ramiro Prialé Universidad Nacional Ciro Alegría - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	S/40,000.00



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO				CÓDIGO: PGM-OD-19
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023				FECHA: Mayo-2023
					VERSIÓN: 02
					PÁGINA: 23 DE 71
					

N°	Componente	Mantenimiento		Detalle	Monto (S/)
		Preventivo	Correctivo		
04	Infraestructura general		X	4. Servicio acondicionamiento de espacio almacén de servicios culturales local Ramiro Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	S/39,500.00
05	Infraestructura general	X		5. Servicio de mantenimiento de drenaje pluvial, sanitarios SSHH varones serv. Culturales Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	S/25,000.00
06	Infraestructura general	X		6. Servicio de mantenimiento de alarma contra incendios (CACI) y sistema detección, varios en el local R. Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	S/25,000.00
TOTAL LOCAL RAMIRO PRIALÉ					S/212,300.00

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

7.2. Local Garcilaso de la Vega

Tabla 16: Presupuesto del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del Local Garcilaso de la Vega de la UNCA 2023

N°	Componente	Mantenimiento		Detalle	Monto (S/)
		Preventivo	Correctivo		
01	Infraestructura general		X	1. Servicio de acondicionamiento de coberturas y otros local Garcilazo Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	S/40,000.00
02	Infraestructura general		X	2. Servicio de pintado y resanes ambientes interiores y exteriores y otros, local Garcilazo Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	S/40,000.00
03	Infraestructura general	X		3. Servicio de mantenimiento sistema detección incendios, varios en local Garcilazo Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	S/15,000.00
TOTAL LOCAL GARCILAZO DE LA VEGA					S/95,000.00

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales



Impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO				CÓDIGO:	PGM-OD-19
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023				FECHA:	Mayo-2023
				VERSIÓN:	02	
				PÁGINA:	24 DE 71	

7.3. Local Miguel Grau

Tabla 17: Presupuesto del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del Local Miguel Grau de la UNCA 2023

N°	Componente	Mantenimiento		Detalle	Monto (S/)
		Preventivo	Correctivo		
01	Infraestructura general		X	1. Acondicionamiento para ampliación de oficinas administrativas patio posterior en el local Grau N° 459 – 469 Universidad Nacional Ciro Alegria Distrito De Huamachuco La Libertad	S/244,263.00
02	Infraestructura general		X	2. Mantenimiento de alarma contraincendios (CACI) y otros local Grau Huamachuco Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad	S/15,000.00
03	Infraestructura general	X		3. Mantenimiento de instalaciones eléctricas - coberturas y otros local Grau Universidad Nacional Ciro Alegria Huamachuco Región La Libertad	S/40,000.00
TOTAL LOCAL MIGUEL GRAU					S/299,263.00

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

7.4. Actividades de Servicios Generales de Mantenimiento

Tabla 18: Presupuesto de la ejecución de servicios generales de Mantenimiento de la UNCA 2023

N°	Mantenimiento		Actividad	Monto (S/)
	Preventivo	Correctivo		
01	X		Mantenimiento y reposición de rótulos, letreros y otros	S/6,500.00
02	X		Servicio de mobiliario, carpintería, cerrajería y vidriería	S/6,000.00
03	X		Servicio de fumigación, desratización y control de plagas	S/3,000.00
04	X		Servicio de Mantenimiento de cortinas, sillones, indumentaria y otros	S/1,500.00
05		X	Servicio de mantenimiento de equipos de la USG	S/2,500.00
06		X	Servicio de mantenimiento de equipos de cómputo y periféricos	S/9,500.00
07	X		Servicio de Mantenimiento de equipos de emergencia (Luces, otros) y lucha contra incendios (Extintores, alarmas, rociadores, detectores de humo, etc.)	S/11,000.00
08	X		Servicio de limpieza y desinfección de tanque elevado y cisterna	S/6,500.00
09		X	Servicio de mantenimiento de sistema de gas	S/7,850.00
10	X		Servicio de mantenimientos equipos de laboratorio de la UNCA	S/54,620.00
TOTAL PARA ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO				S/ 108,970.00

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales



Impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023	FECHA:	Mayo-2023	
		VERSIÓN:	02	
		PÁGINA:	25 DE 71	

Dentro de las actividades antes descritas para este año, se contempla la actividad denominada "Servicio de mantenimiento de equipos de Laboratorio de la UNCA" por un monto que asciende a S/ 54 620.00 (Cincuenta y cuatro mil veinte 00/100 soles), esta actividad permite la operatividad y el correcto funcionamiento de los equipos de laboratorio y talleres para las actividades académicas, los mismos que son solicitados por el área usuaria para su intervención. Es con este fin que se resume los ambientes considerados:

Tabla 19: Resumen de ambientes académicos priorizados de la UNCA 2023

Código del local	Código del ambiente	Ambiente	Tipo de Mantenimiento	Monto
SL02	SL02LA02	Laboratorio de Química, Edafología y Agrotecnia	Preventivo	S/26,406.00
SL02	SL02LA03	Laboratorio de Biología	Preventivo	S/ 15,191.00
SL02	SL02LA04	Laboratorio de Física	Preventivo	S/6,855.00
SL01	SL01LA05	Laboratorio de Ensayo de Materiales	Preventivo	S/2,485.00
SL01	SL01TA01	Taller de Dibujo Técnico	Preventivo	S/300.00
SL01	SL01TA02	Gabinete de Topografía	Preventivo	S/3,383.00
TOTAL				S/54,620.00

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

Con el fin de detallar el equipamiento y/o mobiliario priorizado en los ambientes a intervenir antes descritos, se contempla una lista con el desglose y montos tentativos en los anexos (Anexo N° 15).

VIII.PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

8.1. Gestión del Presupuesto.

Para el caso de la ejecución de las actividades, elaborado y/o modificado el Plan de mantenimiento por el responsable o encargado, se presentará la disponibilidad y/o certificación presupuestal por el área oficina de planeamiento y presupuesto luego de la aprobación de esta, conforme se elabore los expediente técnico, ficha de mantenimiento y/o especificaciones técnicas con su respectivo presupuesto para el mantenimiento del cada local, siendo aprobado mediante resolución del titular o quien haya delegado para su posterior ejecución utilizando los fondos asignados y en los plazos previstos.

8.2. Monto estimado para el plan de mantenimiento.

De las tablas de cronograma de ejecución del plan de mantenimiento 2023 de la UNCA, se determinó posibles montos por cada una de estas

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
		FECHA:	Mayo-2023	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023	VERSIÓN:	02	
	PÁGINA:	26 DE 71		

intervenciones(Capítulo VII), donde el monto de las intervenciones asciende a S/715,533.00 (Setecientos quince mil quinientos treinta y tres con 00/100 soles) con fuente de financiamiento Recursos Ordinarios. A continuación se presentan las Tablas N° 20 y Tabla N° 21 con las metas presupuestales afectadas para fines de este plan las cuales hacen la suma de S/ 1,177,177.00 (Un millón ciento setenta y siete mil ciento setenta y siete con 00/100 soles)

Tabla 20. Presupuesto asignado para gastos de mantenimiento de infraestructura pública de la UNCA

Categoría presupuestal	Producto / proyecto	Actividad / acción de inversión / obra	Meta presupuestal	Recursos		
				POI asignado	PIA Institucional	% del PIA institucional
9002. Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos	3999999. sin producto	5000936. Mantenimiento de infra Estructura publica	0031732. Mantenimiento de infra-Estructura	S/606,563.00	S/ 10,430,425	5.82%
Total				S/606,563.00	S/ 10,430,425	5.82%

Fuente: Portal del MEF Consulta amigable Consulta de Ejecución del Gasto

Las actividades de la meta presupuestal Mantenimiento de infraestructura representa el 5.82% del PIA institucional con recursos ordinarios.



Dentro del plan se contemplan actividades complementarias, en esta denominación se muestran las actividades de servicios generales de mantenimiento, donde se intervienen equipos y mobiliarios, además de otras actividades donde se ejecutan gastos menores como traslados, embalaje y otros relacionados a los servicios básicos de los locales, asimismo se considera contratación de servicios especializados de consultoría para elaboración de fichas y/o expedientes que coadyuvan el cumplimiento de las actividades de mantenimiento.

Tabla 21: Presupuesto asignado para gastos de servicios generales de mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento

Categoría presupuestal	Producto / proyecto	Actividad / acción de inversión / obra	Meta presupuestal	Recursos Ordinarios		
				POI asignado	PIA Institucional	% del PIA institucional
9001 - Acciones centrales	3999999 - Sin Producto	5000003 - Gestión Administrativa	00007-1692 Gestión de Servicios Generales	S/ 381,414.00		3.66%
0066. Formación universitaria de pregrado	3000797. Infraestructura y equipamiento adecuado	5006047 - Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento.	00001-1692: Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento	S/ 189,200.00	S/ 10,430,425	1.81%
Total				S/ 570,614.00	S/ 10,430,425	5.47%

Fuente: Portal del MEF Consulta amigable Consulta de Ejecución del Gasto

Incluyendo las metas presupuestales de "Gestión de Servicios Generales" por un monto de S/ 381,414.00 (Trecientos ochenta y un mil cuatrocientos catorce

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
		FECHA:	Mayo-2023	
		VERSIÓN:	02	
		PÁGINA:	27 DE 71	
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023				

con 00/100 soles) y de la meta de "Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento" con un monto de S/ 189,200.00 (Ciento ochenta y nueve mil doscientos con 00/100 soles), suman un total de S/570,614.00 (Quinientos setenta mil seiscientos catorce con 00/100 soles), representando el 5.47% del PIA total con fuente de financiamiento por recursos ordinarios.

Tabla 22: Asignación del Presupuesto asignado para Gastos de Servicios Generales

Meta presupuestal	Actividad	Recursos Ordinarios		
		POI asignado	PIA Institucional	% del PIA institucional
00007-1692 Gestión de Servicios Generales	Otras actividades operativas de gestión de servicios generales	S/ 272,444.00	S/ 10,430,425	2.61%
00007-1692 Gestión de Servicios Generales	Servicios generales de mantenimiento (10 sub actividades)	S/ 108,970.00		1.04%
Total		S/ 381,414.00	S/ 10,430,425	3.66%

Fuente: Plan Operativo Institucional de la USG - 2023

Cabe indicar que las actividades de ejecución de Mantenimientos de equipos, mobiliario y otros están con cargo a la meta presupuestaria de: "Gestión de Servicios Generales", de la cual, para fines del presente plan, se agrupa sus actividades operativas como se menciona en la tabla 21, de la cual el 1.04% está destinado a las actividades de Servicios Generales de Mantenimiento programadas en este plan.

Para fines de aclaratorios se presenta la siguiente tabla donde se plasma las actividades, gastos menores y/o servicios especializados que son considerados dentro de las Actividad / acción de inversión / obra, antes señaladas, las mismas que hacen un monto total de S/ 570,614.00 (Quinientos setenta mil seiscientos catorce con 00/100 soles)

Tabla 23. Tabla resumen de Gastos de servicios generales de mantenimiento y Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento de la UNCA

Actividad / acción de inversión / obra	Meta presupuestal	Actividad Operativa	Detalle	Recursos Ordinarios (POI asignado)
5000003 - Gestión Administrativa	00007-1692 Gestión de Servicios Generales	Otras actividades operativas de gestión de servicios generales	Servicios básicos administrativos	S/ 272,444.00
			Servicio de consultoría para elaboración de fichas y/o expedientes.	
			Otros servicios de transporte y embalaje.	
			Papelería en general. Cambio de luminarias, interruptores, tomacorrientes, otros relacionados.	

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023	FECHA:	Mayo-2023	
		VERSIÓN:	02	
		PÁGINA:	28 DE 71	

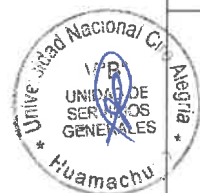
Actividad / acción de inversión / obra	Meta presupuestal	Actividad Operativa	Detalle	Recursos Ordinarios (POI asignado)
		Servicios generales de mantenimiento (10 sub actividades)	Actividades de Servicio de mantenimiento de equipos y mobiliario en general y otros.	S/ 108,970.00
5006047 - Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento.	00001-1692: Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento	Servicios Básicos Académicos	Atención de Alquiler de local	S/ 189,200.00
			Suministro de servicio de energía y teléfono	
			Servicio de agua, desagüe y relacionados.	
TOTAL				S/ 570,614.00

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

IX. RESPONSABLE

La implementación del presente plan será de entera responsabilidad del jefe de la Unidad de Servicios Generales, con la supervisión y monitoreo de la Dirección General de Administración en coordinación con la Unidad ejecutora de Inversiones.

X. CONTROL DE CAMBIOS



VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 074 - 2023 / CO-UNCA Fecha: 08 de Febrero del 2023	Aprobación de Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional – 2023 de la Universidad Nacional Ciró Alegría.
02	Resolución de Comisión Organizadora N° 0311 - 2023 / CO-UNCA Fecha: 12 de Mayo del 2023	Aprobación de la Modificación del Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional – 2023 de la Universidad Nacional Ciró Alegría.

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 29 DE 71

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023****ANEXOS****Anexo N° 1 Equipamiento del gabinete de topografía**

Tabla 24: Lista de equipamiento y mobiliario del Gabinete de topografía

Equipamiento y mobiliario del gabinete de topografía		Código	SL01TA02
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
5	BRÚJULA MARCA BRUNTON MODELO 5006LM INTERNACIONAL	Equipamiento	6,820.40
5	GPS MAP NAVEGADOR MARCA GARMIN MODELO MAP64S (INCLUYE PILAS, CABLE Y COLGADOR)	Equipamiento	7,450.00
1	NIVEL TOPOGRÁFICO DIGITAL - ELECTRÓNICO MARCA TOPCON, MODELO DL-503 SERIES (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, MIRA TELESCÓPICA DE ALUMINIO DE 5.00 ML)	Equipamiento	12,200.00
7	NIVEL AUTOMÁTICO MARCA TOPCON, MODELO AT-B4A, CON PRECISIÓN DE 2MM, INCLUYE ACCESORIOS BÁSICOS ORIGINALES PARA EL EQUIPO, INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO MARCA TOPCON, MIRA TELESCÓPICA DE ALUMINIO DE 5M, Y CAJA TRANSPORTADORA.	Equipamiento	9,314.00
1	ESTACIÓN TOTAL MARCA TOPCON, MODELO GM-50 (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, BASTÓN TELESCÓPICO PARA PRISMA DE 2.60 M, PRISMA MARCA TOPCON Y PORTA PRISMA)	Equipamiento	20,800.00
1	ESTACIÓN TOTAL MARCA TOPCON, MODELO GM-50 (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, BASTÓN TELESCÓPICO PARA PRISMA DE 2.60 M, PRISMA MARCA TOPCON Y PORTA PRISMA)	Equipamiento	21,010.00
1	ESTACIÓN TOTAL MARCA TOPCON, MODELO GM-50 (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, BASTÓN TELESCÓPICO PARA PRISMA DE 2.60 M, PRISMA MARCA TOPCON Y PORTA PRISMA)	Equipamiento	21,930.06
3	TEODOLITO ELECTRÓNICO INCLUYE TRIPODE METALICO	Equipamiento	30,525.00
1	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS MARCA EAST	Equipamiento	2,140.52
1	CPU I7 DE 8VA GEN 6GB DE RAM, INCLUYE MOUSE	Equipamiento	6,083.05
1	TECLADO	Equipamiento	50.00
1	MONITOR LCD NEGRO MARCA DELL	Equipamiento	735.46
1	MODULO PARA COMPUTADORA - ESCRITORIO DE MELANINA NEGRO 3 CAJONES	Mobiliario	500.00
1	SILLA GIRATORIA DE METAL SIN BRAZOS	Mobiliario	189.00
1	ARMARIO DE MELAMINA 2 PUERTAS	Mobiliario	520.00
2	BANCO DE MADERA	Mobiliario	230.00

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Gabinete de Topografía

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO:	PGM-OD-19
FECHA:	Mayo-2023
VERSIÓN:	02
PÁGINA:	30 DE 71

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023****Anexo N° 2 Equipamiento del Laboratorio de Análítica***Tabla 25: Lista de equipamiento y mobiliario del Laboratorio de analítica*

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de analítica		Código	SL02LA06
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
1	CABINA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL MARCA FASTER MODELO FLOWFAST H9	Equipamiento	14,000.00
1	MULTIPARÁMETRO PORTATIL MARCA HANNA, MODELO HI9829, MEDIDAS DE TEMPERATURA, PH, OXÍGENO DISUELTO, CONDUCTIVIDAD ELÉCTRICA Y TURBIDEZ.	Equipamiento	18,585.00
1	INCUBADORA DE AGITACIÓN HORIZONTAL LABNET 311DS	Equipamiento	29,764.00
1	TERMOCICLADOR CON GRADIENTE MARCA EPPENDORF, MODELO MASTERCYCLER NEXUS	Equipamiento	33,500.20
1	CÁMARA DE ELECTROFORESIS HORIZONTAL MARCA CLEAVER SCIENTIFIC MODELO MSCHOICETRIO, PARA GELES DE ELECTROFORESIS DE MEDIANO TAMAÑO + FUENTE DE PODER MARCA CLEAVER SCIENTIFIC MODELO POWERPRO 300	Equipamiento	4,140.79
1	CÁMARA DE ELECTROFORESIS HORIZONTAL MARCA CLEAVER SCIENTIFIC MODELO MSCHOICETRIO, PARA GELES DE ELECTROFORESIS DE PEQUEÑO TAMAÑO	Equipamiento	1,066.91
1	TRANSILUMINADOR UV MARCA CLEAVER SCIENTIFIC, 21 X 21 CM	Equipamiento	5,778.44
2	MINI CENTRÍFUGA SPIN MARCA LABNET MODELO GRAY LID AC 100 -240V, 50/60 HZ	Equipamiento	2,220.96
2	HOMOGENIZADOR VÓRTEX MARCA LABNET MODELO VX-200, 230 V	Equipamiento	2,463.34
1	REFRIGERADORA VERTICAL, MARCA BOSH DE 466 L, COLOR GRIS METALIZADO	Equipamiento	3,789.00
1	CONGELADORA VERTICAL -20 MARCA ELECTROLUX CON GABETAS DE 212 L	Equipamiento	1,949.00
1	ESPECTROFOTÓMETRO UV-VIS, MARCA HITACHI, MODELO UH-5300	Equipamiento	34,399.36
3	ESTANTE CON PUERTA DE VIDRIO DE 2 PUERTAS 2.10 X 1.40 X 0.45 M COLOR NEGRO	Mobiliario	1,900.00
1	CABINA DE CRECIMIENTO IN VITRO CON 2 PUERTAS DE VIDRIO 2.10 X 1.40 X 0.45 M COLOR NEGRO	Mobiliario	1,000.00
2	LAPTOP I7 MARCA DELL DE 13 PULG	Equipamiento	13,628.38
1	EQUIPO ANALIZADOR DE CALIDAD DE AGUA TIEMPO REAL : 02 SMARTWATER-XTREME LORAWAN US, CONDUCTIVITY AND SALINITY C4E PROBE / SENSOR DE CONDUCTIVIDAD Y SALINIDAD C4E 02 OPTICAL DISSOLVED OXYGEN AND TEMPERATURE	Equipamiento	196,638.95

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 31 DE 71

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023**

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de analítica		Código	SL02LA06
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
	OPTOD PROBE, SENSOR DE OXIGENO DISUELTO OPTICO OPTOD 02 PH, ORP AND TEMPERATURE PHEHT PROBE, SENSOR DE PH, POTENCIAL DE OXIDO-REDUCCION PHET 02 SUSPENDED SOLID, TURBIDITY, SLUDGE BLANKET&TEMP MES5 PROBE, SENSOR DE SÓLIDOS EN SUSPENSIÓN, TURBIEDAD 02 PANEL SOLAR 3V - 500MA 01 MULTITECH LORAWAN BS, 4G, AEP, US VERSION, GATEWAY LORAWAN CON CONECTIVIDAD 4G		
2	ESTABILIZADORES DE ENERGÍA DE 15000 W	Equipamiento	3,800.00
1	MUESTREADOR DE SEDIMENTOS, MARCA AMS	Equipamiento	11,661.02
4	KIT DE MICROPIPETAS DE RANGO DE VOLUMEN DE 0.5 A 10 UL, 20 A 200 UL Y 100 A 1000 ML	Equipamiento	16,048.00
1	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL LENOVO	Equipamiento	3,481.00

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Laboratorio de analítica

Anexo N° 3 Equipamiento del Laboratorio de biología

Tabla 26: Lista de equipamiento y mobiliario del Laboratorio de Biología

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de biología		Código	SL02LA03
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
2	AGITADORES MAGNÉTICOS, MARCA HEIDOLPH, MODELO MR. HEITEC, SERIES 20016388, 200160380	Equipamiento	9800.00
1	AUTOCLAVE VERTICAL, MARCA BIOBASE, MODELO BKQ-B50, SERIE BKQ5011911501, 50L	Equipamiento	12750.00
1	BALANZA ANALÍTICA, MARCA SARTORIUS, MODELO ENTRIS, SERIE 0036406057, 4DEC 220 G - 0.1 MG	Equipamiento	12305.00
1	BALANZA DE PRECISIÓN, MARCA VWR 500 GR/0.01 GR, MODELO VWR-500P, SERIE 06222018412	Equipamiento	3500.00
1	BAÑO MARÍA DE 22 L, MARCA MEMMERT, MODELO WNE22, SERIE L520.0004	Equipamiento	6354.30
1	BOMBA DE VACIO C/MANÓMETRO DE 30L/MIN., MARCA ISOLAB, MODELO 622.12.001, SERIE GM180601211046	Equipamiento	3050.00
1	CABINA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL, MARCA BIOBASE, MODELO BBS-H1300, SERIE BBS13H2010154D	Equipamiento	13500.00
1	CENTRÍFUGA MARCA EPPENDORF, MODELO 5430 CON ROTORES FA-45-30-11/F-35-6-30, SERIE 5427IL427800	Equipamiento	33582.80
3	COCINILLA ELÉCTRICA MARCA PRÁCTIKA, MODELO PCE-02, SERIES 4500131505, 4500131505, 4500115835, 2 HORNILLAS	Equipamiento	450.00

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO:	PGM-OD-19
FECHA:	Mayo-2023
VERSIÓN:	02
PÁGINA:	32 DE 71

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023**

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de biología		Código	SL02LA03
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
1	CONGELADORA ELÉCTRICA VERTICAL, MARCA ELECTROLUX, MODELO EFUP22P2HRG, SERIE 92300589	Equipamiento	1949.00
1	CONTADOR DE COLONIAS DIGITAL MARCA KERT-LAB, MODELO CM2, SERIE 120511	Equipamiento	1359.00
1	DUCHA Y LAVAOJOS DE SEGURIDAD DE LABORATORIO MARCA HAW-AVLIS, MODELO CL-0011	Equipamiento	5839.99
2	ESTABILIZADORES DE VOLTAJE, MARCA ENERGIT, MODELO EN-15000W	Equipamiento	7000.00
1	ESTEREOSCOPIO TRIOCULAR, MARCA AMSCOPE, MODELO SM-3TY-10M-B CON CÁMARA, SERIE 1807310475	Equipamiento	7750.00
1	INCUBADORA DE LABORATORIO, MARCA MMM MEDCENTER, MODELO INCUCCELL, VOL. 111L	Equipamiento	10182.39
6	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR, MARCA OLYMPUS, MODELO CX23, SERIES 9B87055, 9B87058, 9B87068, 9B87094, 8K87985, 8H86661	Equipamiento	30814.52
1	MICROSCOPIO TRIOCULAR CON CÁMARA DE 10 MP, MARCA OLYMPUS, MODELO CX33, SERIE 8K46152 Y MONITOR MARCA SAMSUNG, MODELO UN43TU80006, SERIE 09MC3CGN800494L, 43"	Equipamiento	23010.00
1	MICRÓTOMO DE MANO, MARCA PCE INSTRUMENTS, MODELO MT 5500	Equipamiento	2590.00
1	MEDIDOR DE PH PORTÁTIL, MARCA HANNA, MODELO HI98103, SERIE H02470100	Equipamiento	450.00
1	MEDIDOR DE PH DE MESA MARCA WTW, MODELO 7310 GLP/AQA, CON ELECTRODO SENTIX 81, SERIE 18470609	Equipamiento	20650.00
2	TANQUE DE GAS GRANDE DE 45 KG	Equipamiento	1000.00
4	TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL, MARCA CONTROL COMPANY, MODELO 4040, SERIES 192462834, 192462833, 192462839, 192462830	Equipamiento	1038.40
1	COMPUTADORA PERSONAL PORTÁTIL, MARCA DYNABOOK, MODELO SATELITE PRO C50-KPSY19U-0JN035, SERIE Z2019719E	Equipamiento	4561.90
23	BANCOS DE MADERA	Mobiliario	2165.00
1	PIZARRA ACRÍLICA	Mobiliario	256.60

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Laboratorio de Biología



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
		FECHA:	Mayo-2023	
		VERSION:	02	
		PÁGINA:	33 DE 71	
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023				

Anexo N° 4 Equipamiento del Laboratorio de computación e idiomas

Tabla 27: Lista de equipamiento y mobiliario del Laboratorio de Computación e idiomas.

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de computación e idiomas		Código	SL01LA01
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
19	MONITOR LED LENOVO D17238FEO	Equipamiento	12,767.43
2	MONITOR LED HP N246V	Equipamiento	1,098.74
19	TECLADO - KEYBOARD LENOVO	Equipamiento	475.00
2	TECLADO - KEYBOARD HP	Equipamiento	645.86
19	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU LENOVO 502800	Equipamiento	63,006.85
2	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU HP400 G6SFF	Equipamiento	7,042.92
2	ACUMULADOR DE ENERGÍA - EQUIPO DE UPS - SA1917270490 / SA1917270335 - 5KVA/4.5 kW	Equipamiento	12,921.00
1	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA- SMART TOUCH ST-108PDIST10426	Equipamiento	6.408.28
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA HITACHI CP-BW301WN / F9AU02528	Equipamiento	3,300.00
20	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA COLOR NEGRO- 519K272	Mobiliario	4,200.00
1	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA COLOR MARRÓN	Mobiliario	450.00
21	SILLA FIJA DE METAL FORRADA EN MARROQUÍN	Mobiliario	1,890.00
1	RACK DE METAL P/PROYECTOR	Mobiliario	75.00
1	RACK PARA PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA TIPO PEDESTAL 70 in	Mobiliario	700.00

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Laboratorio de Computación e idiomas.

Anexo N° 5 Equipamiento del Laboratorio de ensayo de materiales

Tabla 28: Lista de equipamiento y mobiliario del Laboratorio de Ensayo de materiales.

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de ensayo de materiales		Código	SL01LA05
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
1	BALANZA DE PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE 500K	Equipamiento	1,100.00
1	BALANZA (OTRAS): BALANZA ELECTRÓNICA DE 200 GR/0.01 GR, MODELO JE202 SERIE 90455018 2019.06	Equipamiento	339.15
1	BALANZA ELECTRÓNICA: BALANZA DE 30 KG/1G MODELO JSBB0-1 SERIE 90201006 2019-03	Equipamiento	847.88
1	CAZUELA CASA GRANDE CON CONTADOR DE GOLPE FORNEY LA-3715	Equipamiento	1,200.00

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

**OTRO DOCUMENTO****PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA,
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023**

CÓDIGO:	PGM-OD-19
FECHA:	Mayo-2023
VERSIÓN:	02
PÁGINA:	34 DE 71



Equipamiento y mobiliario del laboratorio de ensayo de materiales		Código	SL01LA05
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
6	CAZUELA O COPA CASA GRANDE CON CONTADOR DE GOLPE - LIMITE LÍQUIDO INCLUYE RANURADOR DE BRONCE (6 UND) Y ESPÁTULA DE ACERO DE 10 CM (6 UND)	Equipamiento	7,200.00
1	PRENSA MECÁNICA PARA PRUEBA CBR. CELDA D+C43+B14:G37+B14:G39+B14:G41+B14:G39+B14:G38	Equipamiento	7,223.90
6	AGITADOR DE TAMICES ELÉCTRICO	Equipamiento	27,000.00
1	TAMIZADOR ELÉCTRICO MARCA PALIO, CAPACIDAD 7 TAMICES DE 203 MM (8") DE Ø, MAS EL FONDO Y TAPA. MOTOR ½" HP. CONSTRUIDO EN ESTRUCTURA DE ACERO, ACABADO EN PINTURA ANTICORROSIVO, CON CONTROLADOR SISTEMA DIGITAL TEMPORIZADOR PROGRAMABLE, BOTONES DE ENCENDIDO Y APAGADO.	Equipamiento	3,500.00
1	MARTILLO DE COMPACTACIÓN PROCTOR ESTÁNDAR: 5.5 LB, 12 PULGADAS DE CAÍDA.	Equipamiento	108.73
1	MARTILLO DE COMPACTACIÓN PROCTOR MODIFICADO: 10 LB, 18 PULGADAS DE CAÍDA. MARCA: FORNEY-USA	Equipamiento	128.63
1	MARTILLO DE COMPACTACIÓN PROCTOR MODIFICADO: PESO 4,5 ± 0.01 KG (10 LB) CAÍDA DE 457,2 MM (18") DIÁMETRO DE 50,8 ± 0.13 MM. MARCA: PYS EQUIPOS	Equipamiento	133.64
2	MOLDE COMPACT PROCTOR ESTÁNDAR DE 4" (10.2CM)	Equipamiento	108.54
1	MOLDE PARA COMPACTACIÓN PROCTOR MODIFICADO DE 6" (152.4MM) Y ALTURA DE 116.43MM, INCLUYE BASE Y COLLAR ZINCADO, SEGÚN NORMA ASTM D 1557	Equipamiento	144.92
1	HERRAMIENTA MANUAL PARA PERFORAR SUELOS (POSTEADORA MANUAL), 3 PIEZAS.	Equipamiento	748.73
AGREGADO			
	EQUIPO DE ABRASIÓN DE LOS ÁNGELES, INCLUYE UN JUEGO DE 12 ESFERAS CON PESO ENTRE 390 G Y 445 G Y UN CONTADOR DIGITAL AUTOMÁTICO PROGRAMABLE. 4 BANDEJAS	Equipamiento	16,000.00
1	BALANZA (OTRAS): BALANZA ELECTRÓNICA DE FLOTABILIDAD MARCA PATRIN, INCLUYE CANASTA PARA DENSIDADES, BASTIDOR EN ACERO ESTRUCTURAL CON ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, ACCESORIOS PARA PESAJE POR DEBAJO Y MALACATE	Equipamiento	8,000.00



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 35 DE 71

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023**

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de ensayo de materiales		Código	SL01LA05
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
2	CONO DE ABSORCIÓN DE ARENAS CON PISTÓN: JUEGO PARA PRUEBA INCLUYE, EL GOLPEADOR TIENE UNA MASA DE 300G Y 1" (25 MM) DE DIÁMETRO EN LA CARA QUE GOLPEA.	Equipamiento	644.39
CONCRETO			
1	ESCLERÓMETRO DIGITAL MARCA PALIO PARA PRUEBA DE CONCRETO (MARTILLO SCHNIEDT)	Equipamiento	5,500.00
1	MEDIDOR DE CONTENIDO DE AIRE DEL CONCRETO FRESCO, MARCA FORNEY , HECHO DE ALUMINIO CON UNA BOMBA DE PRESIÓN MANUAL CONECTADA A UN MANÓMETRO, INCLUYE PROBETA DE CALIBRACIÓN, TUBOS DE CALIBRACIÓN EN ALUMINIO, VARILLA DE APISONAMIENTO DE 610MM Y UNA BARRA DE ALUMINIO DE BORDE RECTO.	Equipamiento	3,000.00
1	TERMOHIGRÓMETRO, MARCA BENTECH, RANGO DE MEDICIÓN (0 ... 100% H.R. -30 ... +1000°C), RESOLUCIÓN (0,01% H.R. 0,01 °C), PRECISIÓN (± 2,0 % H.R. A 25°C / 20 ... 80% H.R. SINO ±2,5 % H.R. SINO ±1 °C)	Equipamiento	3,000.00
1	PRENSA HIDRÁULICA PARA COMPRESIÓN DE CONCRETO, CAPACIDAD 2000 K N	Equipamiento	S/ 20,000.00
1	TANQUE DE CURADO: TANQUE DE CURADO PARA CONCRETO INCLUYE CALENTADOR 1000W - ALIMENTADOR DE 220V/60HZ / FABRICADO CON PLANCHA DE FIERRO	Equipamiento	7,500.00
1	MEZCLADORA DE HORMIGÓN DE LABORATORIO TIPO TROMPO CON MOTOR PETROLERO 14 HP	Equipamiento	7,500.65
3	EQUIPO DE ABRASIÓN: EQUIPO PARA PRUEBA DE ABRAHAMS LABORATORIO (CONO DE ABRAMS O EQUIPO SLUMP LABORATORIO): EQUIPO PARA ABSORCIÓN DE ARENAS. EL CONJUNTO INCLUYE: CONO DE REVENIMIENTO, VARILLA PARA COMPACTACIÓN CHAROLA, CEPILLO Y BADILEJO	Equipamiento	2,075.61
Pavimentos			
6	BOMBA DE VACÍO O DE ALTA PRESIÓN DE 1/2 HP	Equipamiento	9,000.00
6	BOMBA DE VACÍO 1 HP	Equipamiento	10,200.00
1	VIGA BENKELMAN, INCLUYE RELOJ COMPARADOR.	Equipamiento	9,174.01



La impresión en copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

**OTRO DOCUMENTO****PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023**

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 36 DE 71



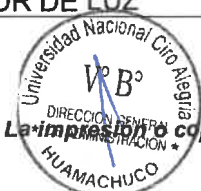
Equipamiento y mobiliario del laboratorio de ensayo de materiales		Código	SL01LA05
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
MOVILIARIO			
18	BANCO DE MADERA	Mobiliario	1,560.00
1	PIZARRA ACRÍLICA	Mobiliario	250.00
2	ESTANTE DE MELAMINA	Mobiliario	533.28
1	PIZARRA ACRILICA EN CABALLETE DE MADERA	Mobiliario	500.00

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Laboratorio de Ensayo de Materiales

Anexo N° 6 Equipamiento del Laboratorio de física

Tabla 29:Lista de equipamiento y mobiliario del Laboratorio de Física.

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de Física		Código	SL02LA04
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
1	BALANZA DE DOS DÍGITOS MARCA RADWAG, MODELO WTC600, N/S 548335	Equipamiento	3,598.00
1	BASCULA DE MESA, MARCA OHAUS, MODELO NVT6401/1, MAX 6400G-MIN 0.5G.	Equipamiento	2,658.55
1	INTERFAZ LABQUEST2, DISPOSITIVO COLECTOR DE DATOS DE SENSORES, MARCA VERNIER, N/S 18018668	Equipamiento	4,289.00
1	VALLA	Equipamiento	98.00
2	SONDA DE CORRIENTE	Equipamiento	998.60
2	SOPORTE DE DETECTOR DE MOVIMIENTO	Equipamiento	395.50
1	SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO	Equipamiento	1,956.00
1	CARRO DE DINAMICA Y SISTEMA PISTA CODIFICADOR	Equipamiento	4,790.60
1	JUEGO DE RESORTES	Equipamiento	299.44
1	KIT DE PARACHOQUEZ Y LANZADOR	Equipamiento	1,254.00
1	ALMOHADILLA DE FRICCION DTS	Equipamiento	456.00
2	SENSOR DETECTOR DE MOVIMIENTO	Equipamiento	2,178.00
2	SENSOR DE FUERZA DE RANGO DOBLE	Equipamiento	2,839.00
1	MICROFONO	Equipamiento	531.00
2	SONDA DE VOLTAJE	Equipamiento	978.00
1	ACELERÓMETRO DE BAJA GRAVEDAD	Equipamiento	1,427.00
1	SENSOR DE LUZ	Equipamiento	750.00



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 37 DE 71

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023**

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de Física		Código	SL02LA04
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
2	PHOTOSAGE	Equipamiento	1,399.00
1	ACCESORIO DE ULTRA POLEA	Equipamiento	354.00
1	KIT DE ACCESORIOS DE MOVIMIENTO ROTACIONAL	Equipamiento	1,299.00
1	APARATO DE FUERZA CENTRIPETA	Equipamiento	5,567.00
2	VALLA DE ESTACAS	Equipamiento	234.00
1	ACELERÓMETRO, MARCA VERNIER, MODELO LGA-BTA	Equipamiento	1,355.65
1	SENSOR DE MAGNETOMETRO, MARCA VERNIER, MODELO MG-BTA	Equipamiento	663.10
1	SENSOR DE TEMPERATURA. MARCA VERNIER, MODELO TMP-BTA	Equipamiento	335.35
1	INTERFAZ MULTIMEDIA PARA REGISTRO Y EVALUACION DE DATOS, MODELO, LABQ2.	Equipamiento	4,074.55
4	MODULO DE IMPULSO DE INDUCCION, MARCA VERNIER, MODELO SPRINGS (JUEGO DE RESORTES EN ESPIRAL)	Equipamiento	1,137.72
2	MODULO DE LENEAS DE FUERZA Y LINEAS EQUIPOTENCIALES, MARCA VERNIER, MODELO DTS-EC(CARRO DE DINÁMICA Y SISTEMA DE PISTA CON CODIFICADOR)	Equipamiento	9,102.14
1	MODULO DE MOVIMIENTO DE ROTACION, MARCA VERNIER, MODELO RMV-BTD (SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO)	Equipamiento	1,858.20
1	MODULO DE MOVIMIENTO DE ROTATIVO Y MOMENTO, MARCA VERNIER, MODELO AK-RMV KIT DE ACCESORIOS DE MOVIMEINTO ROTACIONAL	Equipamiento	1,234.05
2	MODULO DE MOVIMIENTO UNIFORME, MARCA VERNIER, MODELO DTS-PAD ALMOHADILLA DE FRICCIÓN DTS	Equipamiento	866.40
2	MODULO DE TENSION SUPERFICIAL, MARCA VERNIER, MODELO BLK (KIT DE PARACHOQUES Y LANZADOR)	Equipamiento	2,385.60
2	MODULO DE ENSEÑANZA GENERAL, MARCA VERNIER, PF-CART (VARILLA DE ESTACAS)	Equipamiento	444.60
1	AMPLIFICADOR DE AUDIO, ALTAVOZ Y ACCESORIOS AMPLIFICADOR DE POTECNIA, MARCA VERNIER, MODELO: PAAS-PAMP	Equipamiento	1,439.90
1	AMPLIFICADOR DE BAJO FLUJOM, MARCA: VERNIER, MODELO: PAMP	Equipamiento	2,769.70
1	MODULO DE INTRODUCCION A LA ESTATICA, MARCA VERNIER, MODELO AER 08 SOPORTE UNIVERSAL CON VARILLA Y PINZA CON NUEZ 08 DINAMOMETRO DE 1NEWTON EN CAPSULA DE	Equipamiento	6,900.40



Se copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 38 DE 71

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023**

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de Física		Código	SL02LA04
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
	PLASTICO 08 DINAMOMETRO DE 2NEWTON EN CAPSULA DE PLASTICO 04 JUEGOS DE PESAS Y PORTA PESAS TOTAL 100 G 04 JUEGOS DE PESAS Y PORTA PESAS TOTAL 200 G 08 POLEA DE RUEDA DE PLASTICO 04 VERNIER 04 BRAZOS DE PALANCA CON BASE METALICA		
1	BARRA DE EQUILIBRIO 01 SOPORTE DETECTOR DE MOVIMIENTO MARCA VERNIER, MODELO DTS-MDB	Equipamiento	131.81
1	SOPORTE PARA REGLETA, MARCA VERNIER, MODELO PF-CART (ESCALERILLA DE CARRO DINAMICO)	Equipamiento	223.28
2	INTERFAZ LABQUEST3, DISPOSITIVO COLECTOR DE DATOS DE SENSORES, CON LUZ LED MODULO DE IMPULSO DE INDUCCION, MARCA VERNIER, MODELO BLK	Equipamiento	8,149.10
1	Kit de parachoques y lanzamiento 01 soporte para pista 01 parachoques de doble iman 01 tornillo de montaje en el extremo para sensor de fuerza 01 parachooques magneticos 02 topes de goma 02 parachoque de arcilla 02 soportes de arcilla	Equipamiento	1,193.72
1	MODULO DE MOVIMIENTO BIDIMENSIONAL, MARCA VERNIER, MODELO DTS EC Carrito dinamico y sistema de seguimiento con codificador de movimiento 01 Banco combinado de pista/opticaz de 1.2 M 01 Carro codificador de movimiento con tapas magneticas y gancho y pelo. 01 Receptor de codificador de movimiento 01 Carro de embolo con tapas magneticas y de gancho y pelo 04 masas hexagonales de 125 g cada uno 01 Hadware de montaje para acelerometro y sensor de fuerza de rango doble	Equipamiento	6,263.00

**La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"**

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 39 DE 71

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023**

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de Física		Código	SL02LA04
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s)
	01 Tope final ajustable 02 Niveladores ajustables de dos pies 01 soporte detector de movimiento 01 bandera del reflector del detector de de movimiento 01 abrazadera de varilla 02 soportes para fotopuertas 01 Ultra polea 01 soporte de polea.		
1	SENSOR DE FUERZA DE ALTA RESOLUCION (ALMUADILLA DE FRICCCION), MARCA VERNIER, MODELO DTS-PAD	Equipamiento	S/ 433.20
1	SENSOR DE MOVIMIENTO, MARCA VERNIER, MD-BTS	Equipamiento	S/ 1,088.34
3	PIQUETERA, MARCA VERNIER, MODELO PF	Equipamiento	S/ 374.91
1	SENSOR MAGNETONMETRO FOTOGATE, MARCA VERNIER, MODELO VPG-BTD01 FOTOPUERTA VERNIER 01 CABLE DE INTERFAZ 01 VARILLA DE ACCESORIOS	Equipamiento	597.90
1	SONDA DE TEMPERATURA DE ACERO INOXIDABLE	Equipamiento	353.00
1	SENSOR DE CAMPO MAGNÉTICO	Equipamiento	698.00
1	MONITOR DE 21", MARCA HP	Equipamiento	426.00
1	CPU MARCA HP, CORE™ I7 -9700, RAM 8GB INCLUYE TECLADO Y MOUSE	Equipamiento	6,450.66
1	ARMARIO DE MELAMINE COLOR NEGRO DE (2X1X0.8 M)	Mobiliario	800.00
1	ESTANTE DE MELAMINE COLOR NEGRO DE (1X0.8X0.4 M)	Mobiliario	600.00
2	ARMARIO DE MELAMINA DE 2 PUERTAS COLOR MARRÓN (2.0X0.43X1.00 M)	Mobiliario	2,420.00
4	BANCOS DE MADERA ALTOS, 30DIAMETROX60ALTO MADERA ALTOS 30 CM Y DIAMETROX60 CM ALTO	Mobiliario	460.00

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Laboratorio de Física.



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023	FECHA:	Mayo-2023	
		VERSIÓN:	02	
		PÁGINA:	40 DE 71	

Anexo N° 7 Equipamiento del Laboratorio de química, edafología y agrotecnia

Tabla 30: Lista de equipamiento y mobiliario del Laboratorio de química, edafología y agrotecnia.

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de química, edafología y agrotecnia		Código	SL02LA02
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
1	BALANZA ANALÍTICA, MARCA SARTORIUS, MODELO ENTRIS, 4DEC 220 G - 0.1 MG	Equipamiento	7,883.58
1	BALANZA ANALITICA, MARCA VWR, MODELO VWR-224 AC SERIE A220G, 220 G - 0.1 MG	Equipamiento	7,906.00
1	BALANZA DE PRECISION, MARCA SARTORIUS, MODELO ENTRIS152-1S, 3DEC 320G-1MG	Equipamiento	6,431.00
1	BALANZA DE PRECISION, MARCA VWR, MODELO 403B2 0.1 MG- 400G	Equipamiento	6,845.00
1	BALANZA DE PRECISION, MARCA VWR, MODELO B2 0.1 MG- 400G	Equipamiento	6,913.50
1	MULTIPARÁMETRO-GRADO INVESTIGACIÓN, MARCA HANNA, MODELO HI5522-01 N/S 03400005101	Equipamiento	8,355.43
1	MULTIPARÁMETRO, MARCA WTW, MODELO 9630IDS	Equipamiento	5,092.88
3	PHMETRO DE BOLSILLO, MARCA HANNA, MODELO HI98103, 0.0 A 14Ph.	Equipamiento	1,415.13
1	VORTEX ANALÓGICO VWR, DE 2500 RPM, 230V, 50/60Hz, 300A	Equipamiento	1,550.50
1	CENTRÍFUGA MARCA HETTICH, MODELO ROTOFIX 32 CON ROTOR DE ÁNGULO FIJO PARA TUBOS DE 15 ML	Equipamiento	10,841.57
1	CONDUCTÍMETRO PORTATIL, MARCA WTW, MODELO 3310 SET 1	Equipamiento	4,953.76
1	DESTILADOR DE AGUA, MARCA GFL, MODELO 2001/4DE 4 LITROS N/S 11506919	Equipamiento	18,280.00
1	ADVANCED HOTPLATE AGITADORES, MARCA VWR, MODELO 984VW7CH50VA CAP 2500 ML.	Equipamiento	2,598.00
1	BOMBA AL VACÍO MARCA ISOLAB DE 160W	Equipamiento	3,050.00
3	COCINILLA ELÉCTRICA MARCA PRÁCTIKA DE 2 HORNILLAS	Equipamiento	450.00
8	TERMÓMETRO DE ALCOHOL DE -10° A 150°C	Equipamiento	24.00
2	TANQUE DE GAS GRANDE DE 45 KG	Equipamiento	1,000.00
1	DUCHA Y LAVAOJOS DE SEGURIDAD DE LABORATORIO MARCA HAW-AVLIS CL-0011	Equipamiento	5,839.99
1	ESTUFA MARCA MMM, MODELO ECOCELL 111 ECO, CON VOLUMEN INTERIOR DE 111 L, AMB +5°C -300° C	Equipamiento	8,809.00
1	CAMPANA EXTRACTORA DE GASES MARCA BIOBASE MODELO FH1200	Equipamiento	13,700.00
5	MICROSCOPIO BINOCULAR ÓPTICA, MARCA LEICA, MODELO DM500, PLAN OC 10x/20	Equipamiento	29,450.00

La impresión o copia adquiere el estado de **"DOCUMENTO NO CONTROLADO"**

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 41 DE 71

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023**

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de química, edafología y agrotecnia		Código	SL02LA02
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
1	DESECADOR DE VIDRIO CON LLAVE MARCA ISO LAB, MODELO: 039.02.200	Equipamiento	1,250.00
1	HORNOS DE MUFLA, MARCA THERMO SCIENTIFIC, MODELO F48010, MAX1150 °C. - MIN ±1 °C.	Equipamiento	19,000.00
1	BAÑO MARIA CON AGITACIÓN SHAKING, MARCA VWR, MODELO PA19087, SERIE QD2041005 CAP. 18 L.	Equipamiento	24,300.00
1	DESTILADOR DE AGUA MARCA HUMAN LAB, MODELO WSA-08, CAPACIDAD 8L/H CON TANQUE	Equipamiento	10,900.00
1	BALANZA TRIPLE BRAZO, MARCA OHAUS, MODELO 710-00, MAX 620 G - 0.1 G	Equipamiento	1,300.00
1	AGITADOR DE TAMICES, MARCA: WS TYLER ROTAP, MODELO: RX-29 RPM: 1725 MAS JUEGO DE TAMICES 8" DIAMETRO MARCA: WSTYLER, MALLA DE 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8" y 1/4"	Equipamiento	24,600.00
2	MUESTREADOR PARA SUELO, MARCA: GILSON, REFERENCIA: SP-140	Equipamiento	1,890.00
2	CONDUCTÍMETRO 02, MARCA: SPECTRUM, MODELO: 2265FSTP	Equipamiento	7,000.00
1	MEDIDOR DE HUMEDAD DE SUELO, MARCA: SPECTRUM, MODELO: 6435	Equipamiento	12,000.00
1	TURBIDIMETRO, MARCA TURBIQUANT, MODELO 4XALKALINE, CAP. 1100T	Equipamiento	7,061.00
1	FOTOMETRO PARA ANÁLISIS DE NUTRIENTES EN AGRICULTURA, MARCA: HANNA, MODELO: HI83325	Equipamiento	16,000.00
1	COLORIMETRO PORTATIL, MARCA WTW, MODELO: PHOTOFLEX PH	Equipamiento	15,804.00
2	PENETRÓMETRO DE BOLSILLO, MARCA: GISIBERICA MEDICIÓN 0 - 4,5 kg/cm2	Equipamiento	5,000.00
2	BARRENO DE MUESTREO, MARCA: GILSON MODELO: SP-256	Equipamiento	5,000.00
2	MEDIDOR PORTATIL DE PH, MARCA ECO SENSE, MODELO PH 10A	Equipamiento	1,794.00
3	AGITADOR MAGNETICO CON CALENTAMIENTO MARCA: VWR ADVANCED, MODELO VWR ADVANCES	Equipamiento	9,512.88
2	COCINA ELECTRICA DE 2 HORNILLAS, FINEZZA, MODELO: FZ-204D4N	Equipamiento	331.20
2	BOMBA AL VACIO MARCA ROCKER, MODELO: LAFIL	Equipamiento	4,500.00

PROCESADO



La impresión en copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
		FECHA:	Mayo-2023	
		VERSIÓN:	02	
		PÁGINA:	42 DE 71	
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023				

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de química, edafología y agrotecnia		Código	SL02LA02
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
2	AGITADOR DE PALETA PARA LIQUIDOS MARCA HEIDOLP, MODELO: HEI-TORQUE	Equipamiento	14,000.00
1	MEDIDOR PORTATIL DE PH, CONDUCTIVIDAD Y TEMPERATURA MARCA SIANALYTICS, MODELOS: HANDYLAB 100	Equipamiento	5,700.00
3	MEDIDOR PORTATIL DE CLORO PALINTEST, MODELO: CHLOROMETER DUO	Equipamiento	19,800.00
1	BENCHTOP MEDIDOR DE PH, MARCA: HANNA INSTRUMENTS HI 2210	Equipamiento	4,350.00
1	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE 10 LITROS: MARCA: STURDY, MODELO: SA-202	Equipamiento	8,560.00
3	MATRAZ ERLEMEYER DE VIDRIO X 1L	Equipamiento	2,513.00
3	MATRAZ FLORENTINO DE VIDRIO 24/40 X 500 ML	Equipamiento	400.02
1	PIPETA VOLUMEN VARIABLE 500 UI - 10ml	Equipamiento	247.00
5	ARMARIO DE MELAMINE COLOR NEGRO DE (2X1X0.8 M)	Mobiliario	4,000.00
1	ESTANTES DE MELAMINE COLOR MARRON DE (1X0.8X0.4 M)	Mobiliario	600.00
1	PANTALLA ECRAM BLANCO 150" 16:9 3.32X1.87, MARCA MEVISION	Equipamiento	1,199.00
1	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA 40" A 500", MARCA EPSON	Equipamiento	14,616.27
1	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL 15.6" 1920X1080PX LATITUDE 3520 , MARCA DELL	Equipamiento	4,378.37
4	BANCOS DE MADERA ALTOS, 30DIAMETROX60ALTO MADERA ALTOS 30 CM Y DIAMETROX60 CM ALTO	Mobiliario	460.00
16	BANCOS DE MADERA ALTOS, 30DIAMETROX60ALTO MADERA ALTOS 30 CM Y DIAMETROX60 CM ALTO	Mobiliario	1,360.00

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Laboratorio de química, edafología y agrotecnia.



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-19	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023	FECHA:	Mayo-2023	
		VERSIÓN:	02	
		PÁGINA:	43 DE 71	

Anexo N° 8 Equipamiento del Taller de dibujo técnico

Tabla 31: Lista de equipamiento y mobiliario del Taller de Dibujo Técnico.

Equipamiento y mobiliario del taller de dibujo técnico			
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Código Tipo	SL01TA01 Valor(s/)
1	MONITOR LCD HP	EQUIPAMIENTO	426.00
1	TECLADO - KEYBOARD CON PUERTO USB	EQUIPAMIENTO	70.00
1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	EQUIPAMIENTO	6,380.66
1	ACUMULADOR DE ENERGÍA - EQUIPO DE UPS	EQUIPAMIENTO	538.00
1	PANTALLA ECRAN RETRÁCTIL	EQUIPAMIENTO	220.00
1	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	EQUIPAMIENTO	6,408.28
1	RACK PARA PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA TIPO PEDESTAL 70 in	EQUIPAMIENTO	700.00
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	EQUIPAMIENTO	3,300.00
1	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA (ESCRITORIO DE MELAMINA)	MOBILIARIO	450.00
1	SILLÓN GIRATORIO DE METAL TAPIZADO EN CUERO CON BRAZOS	MOBILIARIO	450.00
16	BANCO DE MADERA	MOBILIARIO	1,390.00
15	MESA DE METAL PARA DIBUJO	MOBILIARIO	9,750.00

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Taller de Dibujo Técnico,

Anexo N° 9 Priorización de mantenimientos de Infraestructura (Ambientes)

Priorización	Ambientes
1°	Aulas
2°	Servicios higiénicos
3°	Servicios auxiliares
4°	Área de cómputo
5°	Servicios exteriores (fachada, resanes, etc.)
6°	Servicios administrativos
7°	Auditorio

Anexo N° 10 Priorización de Actividades de Mantenimiento preventivo o correctivo.

Priorización	Actividad de mantenimiento
1°	Mantenimiento Correctivo: reparación de grietas, reforzamiento de muros, columnas, placas, etc
2°	Mantenimiento Preventivo: Corrosión de marcos metálicos, suciedad, deslucimiento de pinturas, muebles, filtraciones, señalizaciones
3°	Mantenimiento correctivo o preventivo de Techos

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO:	PGM-OD-19
FECHA:	Mayo-2023
VERSIÓN:	02
PÁGINA:	44 DE 71

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023**

Priorización	Actividad de mantenimiento
4°	Mantenimiento correctivo o preventivo Reparación de Instalaciones Sanitarias
5°	Mantenimiento correctivo o preventivo Reparación de Instalaciones eléctricas
6°	Mantenimiento correctivo Reparación de puertas y ventanas
7°	Mantenimiento correctivo Reparación y/o reposición del mobiliario académico
8°	Mantenimiento preventivo Pintado
9°	Mantenimiento preventivo, Mantenimiento de Equipos.
10°	Adquisición y/o Reposición de Equipos Menores.

Anexo N° 11 Elementos identificados frecuentes al deterioro

Ítem	Elementos más frecuentes al deterioro
01	Paredes y acabados
02	Pisos
03	Techo y red pluvial
04	Cielos
05	Estructuras de concreto reforzado
06	Puertas y ventanas
07	Red de agua potable
08	Grifería y loza sanitaria
09	Red sanitaria, Instalación eléctrica y de cableado estructurado
10	Barandillas, rejas y persianas
11	Pinturas
12	Mobiliario
13	Equipamiento





OTRO DOCUMENTO
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 45 DE 71



Anexo N° 12 Programación del Plan de mantenimiento de infraestructura, equipamiento y mobiliario 2023 - Local Ramiro Priale

Acciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Duración act. (días)	
	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04		
1. Servicio de mantenimiento de resane, pintado de pared exterior y otros, sede académica Ramiro Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Region La Libertad																										
1.0 Fase I: Trabajo de campo y aprobación del Plan de Mant.																										16.00
1.1 DIAGNOSTICO DE CAMPO / INSPECCIÓN	X																									2.00
1.2 ELABORACION DE LISTA DE ACTIVIDADES PARA PLAN		X																								4.00
1.3 PRESENTACION DE PROPUESTA PLAN MANT. 2023			X																							5.00
1.4 APROBACION DE PLAN MANT. MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO				X																						5.00
2.0 Fase II: Elaboración de Ficha y/o Expediente																										27.00
2.1 VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN CAMPO											X															2.00
2.2 TRABAJO DE GABINETE											X	X														14.00
2.3 CONSULTAS O VALIDACIÓN A ÁREA USUARIAS											X	X														4.00
2.4 REVISIÓN Y/O EVALUACIÓN											X															3.00
2.5 APROBACIÓN DE FICHA O EXPEDIENTE TÉCNICO											X	X														4.00
3.0 Fase III: Contratación del Servicio																										21.00
3.1 REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR																										2.00
3.2 ESTUDIO DE MERCADO																		X								4.00
3.3 CONTRATACIÓN DIRECTA O PROCESO DE SELECCIÓN																		X	X							12.00
3.4 EMISIÓN DE CONTRATO SERVICIO U ORDEN SERVICIO																		X								3.00
4.0 Fase IV: Documentación previa a la ejecución del servicio																										8.0
4.1 PRESENTACION DE DOCUMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA																										3.00
4.2 REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN UNCA																		X								2.00
4.3 ENTREGA DE FICHA Y/O EXPEDIENTE																		X								1.00
4.4 FIRMA DE ACTAS DE ENTREGA DE TERRENO Y/O LIBRE DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS E INICIO DE TRABAJOS																										2.00
5.0 Fase V: Ejecución de Servicio																										20.00
5.1 EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO																										20.0
01.01 Modalidad: Contrata Servicio TRABAJOS PRELIMINARES																										
01.01.01 Mov. y Desmoviliz. Equipos /Herra. Manual																								X		2.00

[Handwritten Signature]





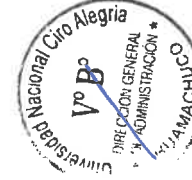
OTRO DOCUMENTO
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 46 DE 71



Acciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Duración acta. (días)		
	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04			
1. Servicio de mantenimiento de resane, pintado de pared exterior y otros, sede académica Ramiro Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad																											
01.02.02																										13.00	
01.02.03																											
01.02.04																											
01.02.01																											
01.02.02																											
5.2																											
6.0																											
6.1																											
6.2																											
2. Servicio de mejoras de instalaciones eléctricas en aulas sede Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad																											
1.0																											
1.1																											
1.2																											
1.3																											
1.4																											
2.0																											
2.1																											
2.2																											
2.3																											
2.4																											
2.5																											
3.0																											
3.1																											
3.2																											
3.3																											
3.4																											

(Handwritten signature)



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 47 DE 71



Acciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Duración acta. (días)
	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	
2. Servicio de mejoras de instalaciones eléctricas en aulas sede Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad																									
1.0 Fase I: Trabajo de campo y aprobación del Plan de Mant.																									16.00
1.1 DIAGNOSTICO DE CAMPO / INSPECCIÓN	X																								2.00
1.2 ELABORACION DE LISTA DE ACTIVIDADES PARA PLAN		X																							4.00
1.3 PRESENTACION DE PROPUESTA PLAN MANT. 2023			X																						5.00
1.4 APROBACION DE PLAN MANT. MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO				X																					5.00
2.0 Fase II: Elaboración de Ficha y/o Expediente																									27.00
2.1 VERIFICACION DE ACTIVIDADES EN CAMPO													X												2.00
2.2 TRABAJO DE GABINETE												X	X												14.00
2.3 CONSULTAS O VALIDACION A AREA USUARIAS												X	X	X											4.00
2.4 REVISION Y/O EVALUACION														X											3.00
2.5 APROBACION DE FICHA O EXPEDIENTE TÉCNICO															X										4.00
3.0 Fase III: Contratación del Servicio																									21.00
3.1 REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR																									2.00
3.2 ESTUDIO DE MERCADO															X										4.00
3.3 CONTRATACION DIRECTA O PROCESO DE SELECCION																X									12.00
3.4 EMISION DE CONTRATO SERVICIO U ORDEN SERVICIO																	X								3.00
4.0 Fase IV: Documentación previa a la ejecución del servicio																									8.00
4.1 PRESENTACION DE DOCUMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA																									3.00
4.2 REVISION DE DOCUMENTACION UNCA																		X							2.00
4.3 ENTREGA DE FICHA Y/O EXPEDIENTE																		X							1.00
4.4 FIRMA DE ACTAS DE ENTREGA DE TERRENO Y/O LIBRE DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS E INICIO DE TRABAJOS																			X						2.00
5.0 Fase V: Ejecución de Servicio																									15.00
5.1 EJECUCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO																									15.00
01 Modalidad: Contrata Servicio																									
01.01 TRABAJOS PRELIMINARES																									
02 PICADO MUROS Y RESANE																									
02 TRABAJOS EN AULAS																						X			2.00



Impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

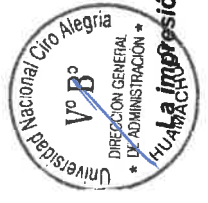


OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSIÓN: 02
PAGINA: 48 DE 71

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

Table with columns for months (ENERO to DICIEMBRE) and rows for actions (Acciones) and services (Servicio de mejoras de instalaciones eléctricas, Servicio de mantenimiento de playa de estacionamiento).



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



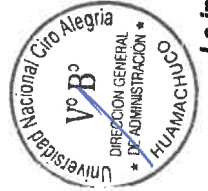
OTRO DOCUMENTO

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 49 DE 71



Table with columns for months (ENE to DIC) and semesters (sem 01 to sem 04). Rows include 'Acciones' (e.g., Fase IV: Documentación, Fase V: Ejecución de Servicio) and 'Duración acta. (días)' (e.g., 8.00, 3.00, 2.00, 1.00, 2.00, 22.00, 22.00, 2.00, 6.00, 4.00).





OTRO DOCUMENTO

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 51 DE 71



Acciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Duración acta. (días)	
	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04		
4. Libertad																										
4. Servicio acondicionamiento de espacio almacén de servicios culturales y otros del local Ramiro Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Region La Libertad																										
3.0 Fase III: Contratación del Servicio																										
3.1 REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR																										21.00
3.2 ESTUDIO DE MERCADO												X														2.00
3.3 CONTRATACION DIRECTA O PROCESO DE SELECCIÓN												X														4.00
3.4 EMISION DE CONTRATO SERVICIO U ORDEN SERVICIO												X	X													12.00
4.0 Fase IV: Documentación previa a la ejecución del servicio																										
4.1 PRESENTACION DE DOCUMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA																										3.00
4.2 REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN UNCA													X													8.00
4.3 ENTREGA DE FICHA Y/O EXPEDIENTE												X														3.00
4.4 FIRMA DE ACTAS DE ENTREGA DE TERRENO Y/O LIBRE DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS E INICIO DE TRABAJOS												X														2.00
5.0 Fase III: Ejecución de Servicio																										
5.1 EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO																										
Modalidad: Contrata Servicio																										
01.00.00 ADECUACIÓN																										
01.01.00 OBRAS PROVISIONALES																										
01.01.01 TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS																										2.00
01.01.02 TRAZO Y REPLANTEO INICIAL													X													1.00
01.02.00 SISTEMA DRYWALL																										
01.02.01 PANELES DRYWALL													X													2.00
01.03.00 PINTADO																										
01.03.01 PINTADO DE MUROS														X												2.00
01.04.00 JUNTAS																										
01.04.01 JUNTAS DRYWAL														X												2.00
01.05.00 CARPINTERÍA METÁLICA																										
01.05.01 COLOCADO DE PARANTES																										20.00
01.06.00 COBERTURA																										
01.06.01 ESTRUCTURA METÁLICA																										20.00
01.06.03 PARANTES METÁLICOS																										2.00
01.07.00 TABLEROS - ANDAMIOS																										
01.06.05 COLOCADO DE ANDAMIOS TIPO CAJONES																										5.00
5.2 SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN																										
01.06.05 SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN																										20.00

[Handwritten signature]



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO

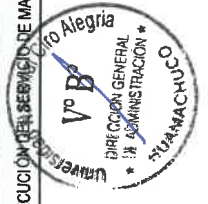
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSION: 02
PÁGINA: 52 DE 71



Acciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Duración acta... (días)	
	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04		
4. Servicio acondicionamiento de espacio almacén de servicios culturales y otros del local Ramiro Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Region La Libertad																										
6.0 Fase VI: Conformidad y cierre																									6.00	
6.1 CONFORMIDAD DEL SERVICIO																									1.00	
6.2 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MITO.																									5.00	
5. Servicio de mantenimiento de drenaje pluvial, sanitarios SSHH varones serv. Culturales Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad																										
1.0 Fase I: Trabajo de campo y aprobación del Plan de Mant.																									16.00	
1.1 DIAGNOSTICO DE CAMPO / INSPECCIÓN	X																									2.00
1.2 ELABORACION DE LISTA DE ACTIVIDADES PARA PLAN	X																									4.00
1.3 PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PLAN MANT. 2023	X																									5.00
1.4 APROBACIÓN DE PLAN MANT. MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO				X																						5.00
2.0 Fase II: Elaboración de Ficha y/o Expediente																									27.00	
2.1 VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN CAMPO				X																						2.00
2.2 TRABAJO DE GABINETE				X	X																					14.00
2.3 CONSULTAS O VALIDACIÓN A AREA USUARIAS				X	X	X																				4.00
2.4 REVISIÓN Y/O EVALUACIÓN				X	X	X																				3.00
2.5 APROBACIÓN DE FICHA O EXPEDIENTE TÉCNICO									X																	4.00
3.0 Fase III: Contratación del Servicio																									21.00	
3.1 REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR											X															2.00
3.2 ESTUDIO DE MERCADO											X															4.00
3.3 CONTRATACIÓN DIRECTA O PROCESO DE SELECCIÓN											X	X														12.00
3.4 EMISIÓN DE CONTRATO SERVICIO U ORDEN SERVICIO												X														3.00
4.0 Fase IV: Documentación previa a la ejecución del servicio																									8.00	
4.1 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA												X														3.00
4.2 REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN UNCA											X															2.00
4.3 ENTREGA DE FICHA Y/O EXPEDIENTE												X														1.00
4.4 FIRMA DE ACTAS DE ENTREGA DE TERRENO Y/O LIBRE DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS E INICIO DE TRABAJOS													X													2.00
5.0 Fase V: Ejecución de Servicio																									15.00	
5.1 EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO																									15.00	

[Handwritten signature]



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

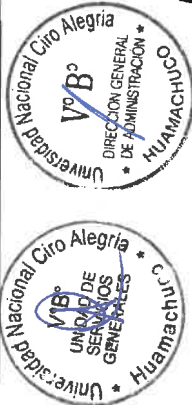


OTRO DOCUMENTO
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 53 DE 71



Acciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Duración acta. (días)		
	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04			
5. Servicio de mantenimiento de drenaje pluvial, sanitarios SSHH varones serv. Culturales Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad																											
Modalidad: Contrata Servicio																											
01.00.00	MANTENIMIENTO DE CANALETAS PLUVIAL																										
01.01.01														X													
01.01.02														X													
01.01.03														X													
01.01.04														X													
01.01.05														X													
01.01.06														X													
01.01.07														X													
01.01.08														X													
01.01.09														X													
01.01.10														X													
5.2														X	X	X											15.00
6.0	Fase VI: Conformidad y cierre																										
6.1																											15.00
6.2																											6.00
																											1.00
																											5.00
6. Servicio de mantenimiento de alarma contraincendios (CACI) y sistema detección, varios en el local R. Priale Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad																											
Fase I: Trabajo de campo y aprobación del Plan de																											
1.0																											16.00
1.1																											2.00
1.2																											4.00
1.3																											5.00
1.4																											5.00
2.0																											27.00
2.1																											2.00
2.2																											14.00
2.3																											4.00
2.4																											3.00
2.5																											4.00



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



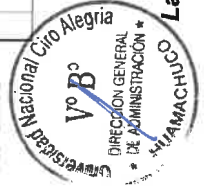
OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSION: 02
PÁGINA: 54 DE 71



PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

Acciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Duración act. (días)					
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	28	29
6. Servicio de mantenimiento de alarma contra incendios (CACI) y sistema detección, varios en el local R. Prialte Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Region La Libertad																														
Libertad																														
3.0	Fase III: Contratación del Servicio																													
3.1	REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR																													
3.2	ESTUDIO DE MERCADO																													
3.3	CONTRATACION DIRECTA O PROCESO DE SELECCIÓN																													
3.4	EMISION DE CONTRATO SERVICIO U ORDEN SERVICIO																													
4.0	Fase IV: Documentación previa a la ejecución del servicio																													
4.1	PRESENTACION DE DOCUMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA																													
4.2	REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN UNCA																													
4.3	ENTREGA DE FICHA Y/O EXPEDIENTE																													
4.4	FIRMA DE ACTAS DE ENTREGA DE TERRERIO Y/O LIBRE DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS E INICIO DE TRABAJOS																													
5.0	Fase V: Ejecución de Servicio																													
5.1	EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO																													
01.00.00	Modalidad: Contrata Servicio																													
01.01.01	RAMIRO PRIALE																													
01.01.01	VERIFICACIÓN DE PANEL CACI																													
01.01.02	CAMBIO DE PILAS																													
01.01.03	LIMPIEZA DE CACI																													
01.01.04	DETECTORES DE HUMOS DIRECCIONALES																													
01.01.05	LUCES DE EMERGENCIA PRUEBAS																													
01.01.06	SENALETICA																													
01.01.07	CABLEADO																													
01.01.08	REPOSICIÓN DE TUBERÍA CONDUIT																													
01.01.09	TUBERÍAS CONDUIT 3/4"																													
01.01.10	REVISIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS																													
01.01.11	PRUEBAS PUESTA TIERRA																													
01.01.12	VARIOS																													
5.2	SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN																													
6.0	Fase VI: Conformidad y cierre																													
6.1	CONFORMIDAD DEL SERVICIO																													
6.2	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MTO																													



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 55 DE 71

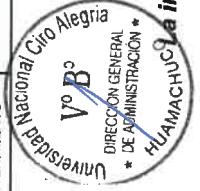


PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

Anexo N° 13 Programación del Plan de mantenimiento de infraestructura, equipamiento y mobiliario 2023 - Local Garcilaso de la Vega.

Acciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		DURACIÓN ACTIV. (días)
	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	
1.0 Fase I: Trabajo de campo y aprobación del Plan de Mant.																									16.00
1.1 DIAGNOSTICO DE CAMPO /INSPECCIÓN	X																								2.00
1.2 ELABORACION DE LISTA DE ACTIVIDADES PARA PLAN		X																							4.00
1.3 PRESENTACION DE PROPUESTA PLAN MANT. 2023			X																						5.00
1.4 APROBACION DE PLAN MANT. MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO				X																					5.00
2.0 Fase II: Elaboración de Ficha y/o Expediente																									27.00
2.1 VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN CAMPO									X															2.00	
2.2 TRABAJO DE GABINETE									X	X														4.00	
2.3 CONSULTAS O VALIDACIÓN A ÁREA USUARIAS									X	X														5.00	
2.4 REVISIÓN Y/O EVALUACIÓN									X	X														3.00	
2.5 APROBACIÓN DE FICHA O EXPEDIENTE TÉCNICO											X													4.00	
3.0 Fase III: Contratación del Servicio																								21.00	
3.1 REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR											X													2.00	
3.2 ESTUDIO DE MERCADO											X													4.00	
3.3 CONTRATACIÓN DIRECTA O PROCESO DE SELECCIÓN												X	X											12.00	
3.4 EMISIÓN DE CONTRATO SERVICIO U ORDEN SERVICIO													X											3.00	
4.0 Fase IV: Documentación previa a la ejecución del servicio																								8.00	
4.1 PRESENTACION DE DOCUMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA																								3.00	
4.2 REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN UNCA											X													2.00	
4.3 ENTREGA DE FICHA Y/O EXPEDIENTE											X													1.00	
4.4 FIRMA DE ACTAS DE ENTREGA DE TERRENO Y/O LIBRE DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS E INICIO DE TRABAJOS													X											2.00	
5.0 Fase V: Ejecución de Servicio																								15.00	
5.1 EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO																								15.00	

(Handwritten signature)



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO

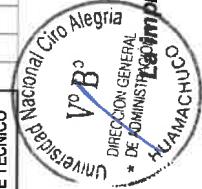
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSION: 02
PÁGINA: 56 DE 71



Table with columns for months (Enero to Diciembre) and rows for activities (Acciones). Includes sections for '1. Servicio de acondicionamiento de coberturas...' and '2. Servicio de pintado y resanes...'. Includes a detailed monthly grid with 'X' marks indicating activity dates and a 'DURACIÓN ACTV. (días)' column.

Handwritten signature in blue ink.



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 57 DE 71



Acciones	MES												DURACIÓN ACTIV. (días)
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2. Servicio de pintado y resanes ambientes interiores y exteriores y otros, local Garcilaso Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad													
3.0 Fase III: Contratación del Servicio													21.00
3.1 REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR						X							2.00
3.2 ESTUDIO DE MERCADO						X							4.00
3.3 CONTRATACIÓN DIRECTA O PROCESO DE SELECCIÓN						X	X						12.00
3.4 EMISIÓN DE CONTRATO SERVICIO U ORDEN SERVICIO							X						3.00
4.0 Fase IV: Documentación previa a la ejecución del servicio													8.00
4.1 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA							X						3.00
4.2 REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN ÚNICA							X						2.00
4.3 ENTREGA DE FICHA Y/O EXPEDIENTE FIRMA DE ACTAS DE ENTREGA DE TERRENO Y/O LIBRE DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS E INICIO DE TRABAJOS							X						1.00
4.4							X						2.00
5.0 Fase III: Ejecución de Servicio													15.00
5.1 EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO													15.0
Modalidad: Contrata Servicio													
01.01.00 LABORATORIO													
01.01.01 ENCHAPES													2.00
01.02.01 TRABAJOS PRELIMINARES							X						
01.02.01.01 CAMBIO DE VIDRIOS							X						
01.02.01.02 INSTALACIONES CORTINAS							X						
01.06.01 RESANE DE FISURAS PAREDES							X						13.00
01.06.02 ACERO EN COLUMNAS							X						
5.2 SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN							X	X					15.00
6.0 Fase VI: Conformidad y cierre													6.00
6.1 CONFORMIDAD DEL SERVICIO										X			1.00
6.2 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MTO.											X	X	5.00
3. Servicio de mantenimiento sistema detección incendios, varios en local Garcilaso Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad													
Fase I: Trabajo de campo y aprobación del Plan de Mant.													16.00
1.0													
1.1 DIAGNOSTICO DE CAMPO / INSPECCIÓN	X												2.00
1.2 ELABORACION DE LISTA DE ACTIVIDADES PARA PLAN		X											4.00
1.3 PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PLAN MANT. 2023			X										5.00
1.4 APROBACION DE PLAN MANT. MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO				X									5.00

[Handwritten signature]



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 58 DE 71



Acciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		DURACIÓN ACTIV. (días)
	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	
3. Servicio de mantenimiento sistema detección incendios, varios en local Garcilaso Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad																									
2.0 Fase II: Elaboración de Ficha y/o Expediente																									27.00
2.1 VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN CAMPO																									2.00
2.2 TRABAJO DE GABINETE																									14.00
2.3 CONSULTAS O VALIDACIÓN A ÁREA USUARIAS																									4.00
2.4 REVISIÓN Y/O EVALUACIÓN																									3.00
2.5 APROBACIÓN DE FICHA O EXPEDIENTE TÉCNICO																									4.00
3.0 Fase III: Contratación del Servicio																									
3.1 REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR																									21.00
3.2 ESTUDIO DE MERCADO																									2.00
3.3 CONTRATACIÓN DIRECTA O PROCESO DE SELECCIÓN																									4.00
3.4 EMISIÓN DE CONTRATO SERVICIO U ORDEN SERVICIO																									12.00
4.0 Fase IV: Documentación previa a la ejecución del servicio																									
4.1 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA																									8.00
4.2 REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN UNCA																									3.00
4.3 ENTREGA DE FICHA Y/O EXPEDIENTE																									2.00
4.4 FIRMA DE ACTAS DE ENTREGA DE TERRENO Y/O LIBRE DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS E INICIO DE TRABAJOS																									1.00
5.0 Fase V: Ejecución de Servicio																									
5.1 EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO																									2.00
Modalidad: Contrata Servicio																									
01.00.00 SISTEMA DE DETECTORES HUMO																									15.00
01.01.00 TRABAJOS PRELIMINARES																									15.00
01.01.01 LIMPIEZA ACCESORIOS																									15.00
01.01.02 MANTENIMIENTO DE DETECTORES HUMO																									15.00
01.01.03 REPOSICIÓN DE DETECTORES																									15.00
5.2 SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN																									15.00
6.0 Fase VI: Conformidad y cierre																									
6.1 CONFORMIDAD DEL SERVICIO																									6.00
6.2 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MITO.																									1.00





OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 59 DE 71



PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

Anexo N° 14 Programación del Plan de mantenimiento de infraestructura, equipamiento y mobiliario 2023 - Local Miguel Grau

Acciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SETIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		DURACIÓN ACTIV. (días)
	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	
1. Acondicionamiento para ampliación de oficinas administrativas patio posterior en el local Grau N° 459 - 469 Universidad Nacional Ciro Alegria Distrito De Huamachuco La Libertad																									
Fase I: Trabajo de campo y aprobación del Plan de Mant.	X																								16.00
1.1 DIAGNOSTICO DE CAMPO / INSPECCIÓN																									2.00
1.2 ELABORACION DE LISTA DE ACTIVIDADES PARA PLAN	X																								4.00
1.3 PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PLAN MANT. 2023			X																						5.00
1.4 APROBACIÓN DE PLAN MANT. MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO				X																					5.00
2.0 Fase II: Elaboración de Ficha y/o Expediente																									27.00
2.1 VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN CAMPO								X																	2.00
2.2 TRABAJO DE GABINETE								X	X																14.00
2.3 CONSULTAS O VALIDACIÓN A AREA USUARIAS								X	X																4.00
2.4 REVISIÓN Y/O EVALUACIÓN								X	X																3.00
2.5 APROBACIÓN DE FICHA O EXPEDIENTE TÉCNICO									X																4.00
3.0 Fase III: Contratación del Servicio																									27.00
3.1 REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR										X															2.00
3.2 ESTUDIO DE MERCADO										X	X														10.00
3.3 CONTRATACIÓN DIRECTA O PROCESO DE SELECCIÓN												X													12.00
3.4 EMISIÓN DE CONTRATO SERVICIO Y ORDEN SERVICIO												X													3.00
4.0 Fase IV: Documentación previa a la ejecución del servicio																									8.00
4.1 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA												X													3.00
4.2 REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN UNCA												X													2.00
4.3 ENTREGA DE FICHA Y/O EXPEDIENTE FIRMA DE ACTAS DE ENTREGA DE TERRENO Y/O LIBRE DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS E INICIO DE TRABAJOS												X													1.00
4.4												X													2.00
5.0 Fase V: Ejecución de Servicio																									45.0
5.1 EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO																									45.0

[Handwritten signature]





OTRO DOCUMENTO

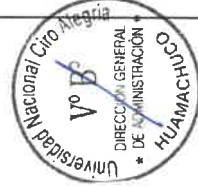
CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSION: 02
PÁGINA: 60 DE 71



PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

Acciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		DURACIÓN ACTV. (días)			
	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04		sem 01	sem 02	sem 03
1. Acondicionamiento para ampliación de oficinas administrativas patio posterior en el local Grau N° 459 – 469 Universidad Nacional Ciro Alegria Distrito De Huamachuco La Libertad																												
Modalidad: Contrata Servicio																												
01.01.00 TRABAJOS PRELIMINARES																												
01.01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN HERRAMIENTAS O EQUIPOS																												
01.01.02 TRAZO Y REPLANTEO																												
01.02.00 TABIQUERIA -VARIOS																												
01.02.01 TABIQUERIA E=13cm c/PLACA FIBROCEMENTO 8MM																												
01.02.02 ESTRUCTURA PRINCIPAL TIJERAL 1 PARA COBERTURA DE TECHO																												
01.02.03 FALSO CIELO RASO C/MULTIPLACA E=6MM 1.22X2.44M																												
01.02.04 COBERTURA CON PLANCHA GRAN ONDA DE 1.097mX3.05mX5mm																												
01.02.05 PUERTA CONTRA PLACADA																												
01.03.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS																												
01.03.01 SALIDA DE TECHO, CENTRO DE LUZ																												
01.03.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE																												
01.03.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR SIMPLE																												
01.03.04 FLUORESCENTE CIRCULAR DE 22 W/ INC EQUIPO COMPLETO																												
01.04.00 ARQUITECTURA																												
01.04.01 BASE MATERIAL PRESTAMO PARA PISO																												
01.04.02 PISO DE CONCRETO																												
01.04.03 JUNTAS PARA DILATACIÓN CONCRETO																												
01.05.00 FALSO CIELO RASO																												
01.05.01 COLOCADO DE RIELES ALUMINIO																												
01.05.02 BALDOSA PARA TECHO ACÚSTICA																												
01.06.00 PINTADO																												
01.06.01 PINTADO DE MUROS INTERIORES																												
01.06.02 PINTADO DE MUROS EXTERIORES																												
01.07.00 VIDRIOS																												
01.07.01 SUMINISTRO DE VIDRIO ESPESOR 3MM																												
01.07.02 SISTEMA DIRECTO VENTANAS																												
01.08.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS																												
01.08.01 SALIDA DE TECHO, CENTRO DE LUZ																												
01.08.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE																												
01.08.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR SIMPLE																												
01.08.04 FLUORESCENTE CIRCULAR DE 22 W/ INC EQUIPO COMPLETO																												
5.2 SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN																												

[Signature]





OTRO DOCUMENTO
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 61 DE 71



Acciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		DURACIÓN ACTV. (días)	
	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30		
1. Acondicionamiento para ampliación de oficinas administrativas patio posterior en el local Grau N° 439 – 469 Universidad Nacional Ciro Alegria Distrito De Huamachuco La Libertad																										
Libertad																										
6.0 Fase Vi: Conformidad y cierre																										6.00
6.1 CONFORMIDAD DEL SERVICIO																										1.00
6.2 EVALUACION DE LA EJECUCION DEL PLAN DE MITO.											X															5.00
2. Mantenimiento de alarma contraincendios (CACI) y otros local Grau Huamachuco Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad																										
1.0 Fase I: Trabajo de campo y aprobación del Plan de Mant.																										16.00
1.1 DIAGNOSTICO DE CAMPO / INSPECCION	X																									2.00
1.2 ELABORACION DE LISTA DE ACTIVIDADES PARA PLAN		X																								4.00
1.3 PRESENTACION DE PROPUESTA PLAN MANT. 2023			X																							5.00
1.4 APROBACION DE PLAN MANT. MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO				X																						5.00
2.0 Fase II: Elaboración de Ficha y/o Expediente																										20.00
2.1 VERIFICACION DE ACTIVIDADES EN CAMPO										X																2.00
2.2 TRABAJO DE GABINETE										X																7.00
2.3 CONSULTAS O VALIDACION A AREA USUARIAS										X																4.00
2.4 REVISION Y/O EVALUACION											X															3.00
2.5 APROBACION DE FICHA O EXPEDIENTE TÉCNICO												X														4.00
3.0 Fase III: Contratación del Servicio																										21.00
3.1 REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR																			X							2.00
3.2 ESTUDIO DE MERCADO																		X								4.00
3.3 CONTRATACION DIRECTA O PROCESO DE SELECCION																				X	X					12.00
3.4 EMISION DE CONTRATO SERVICIO U ORDEN SERVICIO																					X					3.00
4.0 Fase IV: Documentación previa a la ejecución del servicio																										8.00
4.1 PRESENTACION DE DOCUMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA																										3.00
4.2 REVISION DE DOCUMENTACION UNICA																					X					2.00
4.3 ENTREGA DE FICHA Y/O EXPEDIENTE																					X					1.00
4.4 FIRMA DE ACTAS DE ENTREGA DE TERRERO Y/O LIBRE DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS E INICIO DE TRABAJOS																								X		2.00

[Handwritten Signature]



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 62 DE 71



Acciones	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				DURACIÓN ACTV. (días)
	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04									
5.0 Fase V: Ejecución de Servicio																																									10.00								
5.1 EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO																																									10.0								
Modalidad: Contrata Servicio																																																	
01.01.00 TRABAJOS PRELIMINARES																																																	
01.01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN																																																	
01.01.02 HERRAMIENTAS O EQUIPOS																																																	
01.01.02 TRAZO Y REPLANTEO																																																	
01.02.00 SISTEMA CACI																																																	
01.01.01 CAMBIO DE PILAS																																																	
01.01.02 LIMPIEZA DE CACI																																																	
01.01.04 DETECTORES DE HUMOS DIRECCIONALES																																																	
01.01.05 LUCES DE EMERGENCIA PRUEBAS																																																	
01.01.08 REPOSICIÓN DE TUBERÍA CONDUIT																																																	
01.01.09 TUBERÍAS CONDUIT 3/4"																																																	
01.01.10 REVISIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS																																																	
01.01.11 PRUEBAS PUESTA TIERRA																																																	
01.01.12 VARIOS																																																	
01.03.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS																																																	
01.03.01 SALIDA DE TECHO, CENTRO DE LUZ																																																	
01.03.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE																																																	
01.03.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR SIMPLE																																																	
01.03.04 FLUORESCENTE CIRCULAR DE 22 W/ INC EQUIPO COMPLETO																																																	
5.2 SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN																																									10.00								

2. Mantenimiento de alarma contra incendios (CACI) y otros local Grau Huamachuco Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad





OTRO DOCUMENTO

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 63 DE 71



Acciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		DURACIÓN ACTV. (días)
	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	
2. Mantenimiento de alarma contraincendios (CACI) y otros local Grau Huamachuco Universidad Nacional Ciro Alegria - Distrito Huamachuco - Región La Libertad																									
6.0	Fase VI: Conformidad y cierre																								6.00
6.1	CONFORMIDAD DEL SERVICIO																								1.00
6.2	EVALUACION DE LA EJECUCION DEL PLAN DE MTO.																								5.00
3. Mantenimiento de instalaciones eléctricas - coberturas y otros local Grau Universidad Nacional Ciro Alegria Huamachuco Región La Libertad																									
1.0	Fase I: Trabajo de campo y aprobación del Plan de Mant.																								16.00
1.1	DIAGNOSTICO DE CAMPO / INSPECCIÓN ELABORACION DE LISTA DE ACTIVIDADES PARA PLAN																								2.00
1.2																									4.00
1.3	PRESENTACION DE PROPUESTA PLAN MANT. 2023 APROBACION DE PLAN MANT. MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO																								5.00
1.4																									5.00
2.0	Fase II: Elaboración de Ficha y/o Expediente																								27.00
2.1	VERIFICACION DE ACTIVIDADES EN CAMPO																								2.00
2.2	TRABAJO DE GABINETE																								14.00
2.3	CONSULTAS O VALIDACION A AREA USUARIAS																								4.00
2.4	REVISION Y/O EVALUACION																								3.00
2.5	APROBACION DE FICHA O EXPEDIENTE TÉCNICO																								4.00
3.0	Fase III: Contratación del Servicio																								21.00
3.1	REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR																								2.00
3.2	ESTUDIO DE MERCADO																								4.00
3.3	CONTRATACION DIRECTA O PROCESO DE SELECCION																								12.00
3.4	EMISION DE CONTRATO SERVICIO U ORDEN SERVICIO																								3.00





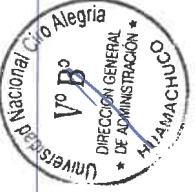
OTRO DOCUMENTO
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSION: 02
PÁGINA: 65 DE 71



Anexo N° 15 Listado de equipos y/o mobiliarios de ambientes académicos

SL02LA02 - LABORATORIO DE QUÍMICA, EDAFOLOGÍA Y AGROTECNIA				
ÍTEM	TIPO DE MANTENIMIENTO	CANTIDAD	EQUIPO/MOBILIARIO/HERRAMIENTA	PRECIO \$/.
001	PREVENTIVO	1	BALANZA ANALÍTICA, MARCA SARTORIUS, MODELO ENTRIS, 4DEC 220 G - 0.1 MG	S/580.00
002	PREVENTIVO	1	BALANZA ANALITICA, MARCA VWR, SERIE A220G, 220 G - 0.1 MG	S/615.00
003	PREVENTIVO	1	BALANZA DE PRECISION, MARCA SARTORIUS, MODELO ENTRIS152-1S, 3DEC 320G-1MG	S/361.00
004	PREVENTIVO	2	BALANZA DE PRECISION, MARCA VWR 0.1 MG- 400G	S/564.00
005	PREVENTIVO	1	MULTIPARÁMETRO-GRADO INVESTIGACIÓN, MARCA HANNA, MODELO HI5522-01 N/S 03400005101	S/605.00
006	PREVENTIVO	1	MULTIPARÁMETRO, MARCA WTW, MODELO 9630IDS	S/805.00
007	PREVENTIVO	3	PHMETRO DE BOLSILLO, MARCA HANNA, MODELO HI98103, 0.0 A 14Ph.	S/87.00
008	PREVENTIVO	1	VORTEX ANALÓGICO VWR, DE 2500 RPM, 230V, 50/60Hz, 300A	S/90.00
009	PREVENTIVO	1	CENTRÍFUGA MARCA HETTICH, MODELO ROTOFIX 32 CON ROTOR DE ÁNGULO FIJO PARA TUBOS DE 15 ML	S/989.00
010	PREVENTIVO	1	CONDUCTÍMETRO PORTATIL, MARCA WTW, MODELO 3310 SET 1	S/340.00
011	PREVENTIVO	1	DESTILADOR DE AGUA, MARCA GFL, MODELO 2001/4DE 4 LITROS N/S 11506919	S/980.00
012	PREVENTIVO	1	ADVANCED HOTPLATE AGITADORES, MARCA VWR, CAP 2500 ML.	S/220.00
013	PREVENTIVO	1	BOMBA AL VACÍO MARCA ISOLAB DE 160W	S/205.00
014	PREVENTIVO	3	COCINILLA ELÉCTRICA MARCA PRÁCTIKA DE 2 HORNILLAS	S/90.00
015	PREVENTIVO	8	TERMÓMETRO DE ALCOHOL DE -10° A 150°C	S/184.00
016	PREVENTIVO	2	TANQUE DE GAS GRANDE DE 45 KG	S/70.00
017	PREVENTIVO	1	DUCHA Y LAVAOJOS DE SEGURIDAD DE LABORATORIO MARCA HAW-AVLIS CL-0011	S/350.00
018	PREVENTIVO	1	ESTUFA MARCA MMM, MODELO ECOCELL 111 ECO, CON VOLUMEN INTERIOR DE 111 L, AMB +5°C -300° C	S/612.00
019	PREVENTIVO	1	CAMPANA EXTRACTORA DE GASES MARCA BIOBASE MODELO FH1200	S/1,020.00
020	PREVENTIVO	5	MICROSCOPIO BINOCULAR ÓPTICA, MARCA LEICA, MODELO DM500, PLAN OC 10x/20	S/2,075.00





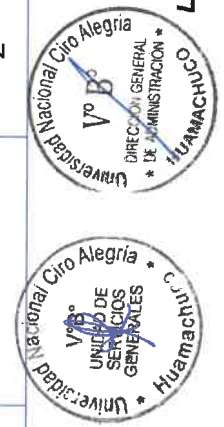
OTRO DOCUMENTO
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 66 DE 71



SL02LA02 - LABORATORIO DE QUÍMICA, EDAFOLOGÍA Y AGROTECNIA

ÍTEM	TIPO DE MANTENIMIENTO	CANTIDAD	EQUIPO/MOBILIARIO/HERRAMIENTA	PRECIO SI.
021	PREVENTIVO	1	DESACADOR DE VIDRIO CON LLAVE MARCA ISO LAB, MODELO: 039.02.200	S/65.00
022	PREVENTIVO	1	HORNOS DE MUFLA, MARCA THERMO SCIENTIFIC, MODELO F48010, MAX1150 °C. - MIN ±1 °C.	S/1,035.00
023	PREVENTIVO	1	BAÑO MARIA CON AGITACIÓN SHAKING, MARCA VWR, MODELO QD2041005 CAP. 18 L.	S/990.00
024	PREVENTIVO	1	DESTILADOR DE AGUA MARCA HUMAN LAB, MODELO WSA-08, CAPACIDAD 8L/H CON TANQUE	S/925.00
025	PREVENTIVO	1	BALANZA TRIPLE BRAZO, MARCA OHAUS, MODELO 710-00, MAX 620 G - 0.1 G	S/100.00
026	PREVENTIVO	1	AGITADOR DE TAMICES, MARCA: WS TYLER ROTAP, MODELO: RX-29 RPM: 1725 MAS JUEGO DE TAMICES 8" DIAMETRO MARCA: WSTYLER, MALLA DE 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8" y 1/4"	S/1,908.00
027	PREVENTIVO	2	MUESTREADOR PARA SUELO, MARCA: GILSON CO, REFERENCIA: SP-140	S/148.00
028	PREVENTIVO	2	CONDUCTÍMETRO 02, MARCA: SPECTRUM, MODELO: 2265FSTP	S/600.00
029	PREVENTIVO	1	MEDIDOR DE HUMEDAD DE SUELO, MARCA: SPECTRUM, MODELO: 6435	S/982.00
030	PREVENTIVO	1	TURBIDIMETRO, MARCA TURBIQUANT, MODELO 1100T	S/567.00
031	PREVENTIVO	1	FOTOMETRO PARA ANALISIS DE NUTRIENTES EN AGRICULTURA, MARCA: HANNA, MODELO: HI83325	S/1,305.00
032	PREVENTIVO	1	COLORIMETRO PORTATIL PHOTOFLEX PH, MARCA WTW, MODELO: 251200	S/1,208.00
033	PREVENTIVO	2	PENETRÓMETRO DE BOLSILLO, MARCA: GISIBERICA MEDICIÓN 0 - 4,5 kg/cm2	S/400.00
034	PREVENTIVO	2	BARRENO DE MUESTREO, MARCA: GILSON MODELO: SP-256	S/370.00
035	PREVENTIVO	2	MEDIDOR PORTATIL DE PH, MARCA ECO SENSE, MODELO PH 10A	S/138.00
036	PREVENTIVO	3	AGITADOR MAGNETICO CON CALENTAMIENTO MARCA: VWR ADVANCED, MODELO 98SVW7CHSEVA	S/681.00
037	PREVENTIVO	2	COCINA ELECTRICA DE 2 HORNILLAS, FINEZZA, MODELO: FZ-204D4N	S/72.00
038	PREVENTIVO	1	BOMBA AL VACIO MARCA ROCKER, MODELO: LAFIL 400	S/250.00
039	PREVENTIVO	2	AGITADOR DE PALETA PARA LIQUIDOS MARCA HEIDOLF, MODELO: HEI-TORQUE	S/900.00



(Handwritten signature)



OTRO DOCUMENTO
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
 FECHA: Mayo-2023
 VERSIÓN: 02
 PÁGINA: 67 DE 71



SL02LA02 - LABORATORIO DE QUÍMICA, EDAFOLOGÍA Y AGROTECNIA

ÍTEM	TIPO DE MANTENIMIENTO	CANTIDAD	EQUIPO/MOBILIARIO/HERRAMIENTA	PRECIO S/.
040	PREVENTIVO	1	MEDIDOR PORTATIL DE PH, CONDUCTIVIDAD Y TEMPERATURA MARCASIANALYTICS, MODELOS: HANDYLAB 100	S/299.00
041	PREVENTIVO	3	MEDIDOR PORTATIL DE CLORO PALINTEST, MODELO: CHLOROMETER DUO	S/645.00
042	PREVENTIVO	1	BENCHTOP MEDIDOR DE PH, MARCA: HANNA INSTRUMENTS HI 2210	S/315.00
043	PREVENTIVO	1	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE 10 LITROS: MARCA: STURDY, MODELO: SA-202	S/782.00
044	PREVENTIVO	1	PANTALLA ECRAM BLANCO 150" 16:9 3.32X1.87, MARCA MEVISION	S/79.00
045	PREVENTIVO	1	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA 40" A 500" , MARCA EPSON	S/500.00
046	PREVENTIVO	1	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL 15.6" 1920X1080PX LATITUDE 3520 , MARCA DELL	S/300.00
TOTAL				S/26,406.00

SL02LA03 - LABORATORIO DE BIOLOGÍA

ÍTEM	TIPO DE MANTENIMIENTO	CANTIDAD	EQUIPO/MOBILIARIO/HERRAMIENTA	PRECIO S/.
001	PREVENTIVO	1	ESTEREOSCOPIO	S/ 435.00
002	PREVENTIVO	7	MICROSCOPIO MODELO CX23 Y CX33, OLYMPUS	S/ 2,940.00
003	PREVENTIVO	1	BALANZA ANALÍTICA MODELO ENTRIS	S/ 632.00
004	PREVENTIVO	1	BALANZA DE PRECISIÓN MODELO VWR-500P	S/ 340.00
005	PREVENTIVO	1	MEDIDOR DE PH MODELO 7310	S/ 859.00
006	PREVENTIVO	1	MEDIDOR DE PH MODELO HI98103	S/ 775.00
007	PREVENTIVO	1	AUTOCLAVE VERTICAL MODELO BKQ-B50 (II) DE 50L	S/ 795.00
008	PREVENTIVO	1	INCUBADORA 111L MODELO IC 111 ECO INCUCCELL	S/ 605.00
009	PREVENTIVO	1	DUCHA LAVAJOS MODELO CL-0011	S/ 350.00
010	PREVENTIVO	1	CENTRIFUGA MODELO 5430 CON ROTORES FA-45-30-11 Y F-35-6-30,	S/ 1,105.00
011	PREVENTIVO	1	CABINA DE FLUJO LAMINAR MODELO BBS-H1300	S/ 1,020.00
012	PREVENTIVO	6	MICROPIPETAS 2-20UL, 20-200UL, 100-1000UL	S/ 1,380.00
013	PREVENTIVO	1	BAÑO MARÍA MODELO W-22/B02643	S/ 870.00
014	PREVENTIVO	1	CONGELADORA MODELO EFUP22P2HR	S/ 570.00





OTRO DOCUMENTO

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 68 DE 71



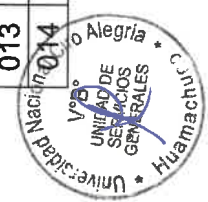
SL02LA03 - LABORATORIO DE BIOLOGÍA

ITEM	TIPO DE MANTENIMIENTO	CANTIDAD	EQUIPO/MOBILIARIO/HERRAMIENTA	PRECIO S/.
015	PREVENTIVO	2	AGITADOR MAGNÉTICO CON PLANCHA DE CALENTAMIENTO, MODELO R-HEITEC	S/ 1,360.00
016	PREVENTIVO	1	BOMBA DE VACÍO MODELO 622.12.001	S/ 300.00
017	PREVENTIVO	3	COCINILLA ELÉCTRICA MODELO PCE-02	S/ 135.00
018	PREVENTIVO	1	CONTADOR DE COLONIAS MODELO CM2,	S/ 370.00
019	PREVENTIVO	1	MICRÓTOMO DE MANO MODELO MT 5500	S/ 350.00
TOTAL				S/ 15,191.00

SL02LA04 - LABORATORIO DE FÍSICA

ITEM	TIPO DE MANTENIMIENTO	CANTIDAD	EQUIPO/MOBILIARIO/HERRAMIENTA	PRECIO S/.
001	PREVENTIVO	1	BALANZA DE DOS DÍGITOS MARCA RADWAG, MODELO WTC600, N/S 548335	S/235.00
002	PREVENTIVO	1	BASCULA DE MESA, MARCA OHAUS, MODELO NVT6401/1, MAX 6400G-MIN 0.5G.	S/200.00
003	PREVENTIVO	1	INTERFAZ LABQUEST2, DISPOSITIVO COLECTOR DE DATOS DE SENSORES, MARCA VERNIER, N/S 18018668	S/357.00
004	PREVENTIVO	1	VALLA	S/19.00
005	PREVENTIVO	2	SONDA DE CORRIENTE	S/76.00
006	PREVENTIVO	2	SOPORTE DE DETECTOR DE MOVIMIENTO	S/38.00
007	PREVENTIVO	1	SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO	S/131.00
008	PREVENTIVO	1	CARRO DE DINAMICA Y SISTEMA PISTA CODIFICADOR	S/437.00
009	PREVENTIVO	1	JUEGO DE RESORTES	S/25.00
010	PREVENTIVO	1	KIT DE PARACHOQUEZ Y LANZADOR	S/71.00
011	PREVENTIVO	1	ALMOHADILLA DE FRICCION DTS	S/35.00
012	PREVENTIVO	2	SENSOR DETECTOR DE MOVIMIENTO	S/90.00
013	PREVENTIVO	2	SENSOR DE FUERZA DE RANGO DOBLE	S/154.00
014	PREVENTIVO	1	MICROFONO	S/36.00

[Handwritten signature]





OTRO DOCUMENTO

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 69 DE 71



SL02LA04 - LABORATORIO DE FÍSICA

ITEM	TIPO DE MANTENIMIENTO	CANTIDAD	EQUIPO/MOBILIARIO/HERRAMIENTA	PRECIO S/.
015	PREVENTIVO	2	SONDA DE VOLTAJE	S/74.00
016	PREVENTIVO	1	ACELERÓMETRO DE BAJA GRAVEDAD	S/97.00
017	PREVENTIVO	1	SENSOR DE LUZ	S/47.00
018	PREVENTIVO	2	PHOTOSAGE	S/88.00
019	PREVENTIVO	1	ACESORIO DE ULTRA POLEA	S/29.00
020	PREVENTIVO	1	KIT DE ACCESORIOS DE MOVIMIENTO ROTACIONAL	S/75.00
021	PREVENTIVO	1	APARATO DE FUERZA CENTRIPETA	S/449.00
022	PREVENTIVO	2	VALLA DE ESTACAS	S/32.00
023	PREVENTIVO	1	ACELERÓMETRO, MARCA VERNIER, MODELO LGA-BTA	S/85.00
024	PREVENTIVO	1	SENSOR DE MAGNENOMETRO, MARCA VERNIER, MODELO MG-BTA	S/46.00
025	PREVENTIVO	1	SENSOR DE TEMPERATURA. MARCA VERNIER, MODELO TMP-BTA	S/28.00
026	PREVENTIVO	1	INTERFAZ MULTIMEDIA PARA REGISTRO Y EVALUACION DE DATOS, MODELO, LABQ.	S/357.00
027	PREVENTIVO	4	MODULO DE IMPULSO DE INDUCCION, MARCA VERNIER, MODELO SPRINGS (JUEGO DE RESORTES EN ESPIRAL)	S/224.00
028	PREVENTIVO	2	MODULO DE LENEAS DE FUERZA Y LINEAS EQUIPOTENCIALES, MARCA VERNIER, MODELO DTS-EC (CARRO DE DINÁMICA Y SISTEMA DE PISTA CON CODIFICADOR)	S/736.00
029	PREVENTIVO	1	MODULO DE MOVIMIENTO DE ROTACION, MARCA VERNIER, MODELO RMV-BTD (SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO)	S/135.00
030	PREVENTIVO	1	MODULO DE MOVIMIENTO DE ROTATIVO Y MOMENTO, MARCA VERNIER, MODELO AK-RMV	S/73.00
031	PREVENTIVO	2	KIT DE ACCESORIOS DE MOVIMEINTO ROTACIONAL	S/166.00
032	PREVENTIVO	2	MODULO DE MOVIMIEBTO UNIFORME, MARCA VERNIER, MODELO DTS-PAD ALMOHADILLA DE FRICCIÓN DTS	S/138.00
033	PREVENTIVO	2	MODULO DE TENSION SUPERFICIAL, MARCA VERNIER, MODELO BLK (KIT DE PARACHOQUES Y LANZADOR)	S/144.00
			MODULO DE ENESEÑANZA GENERAL, MARCA VERNIER, PF-CART (VARILLA DE ESTACAS)	





OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 70 DE 71



PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2023

SL02LA04 - LABORATORIO DE FÍSICA

ITEM	TIPO DE MANTENIMIENTO	CANTIDAD	EQUIPO/MOBILIARIO/HERRAMIENTA	PRECIO S/.
034	PREVENTIVO	1	AMPLIFICADOR DE AUDIO, ALTAVOZ Y ACCESORIOS AMPLIFICADOR DE POTENCIA, MARCA VERNIER, MODELO: PAAS-PAMP	S/152.00
035	PREVENTIVO	1	AMPLIFICADOR DE BAJO FLUJOM, MARCA: VERNIER, MODELO: PAMP	S/237.00
036	PREVENTIVO	1	MODULO DE INTRODUCCION A LA ESTATICA, MARCA VERNIER, MODELO AER	S/445.00
037	PREVENTIVO	1	BARRA DE EQUILIBRIO (01 SOPORTE DETECTOR DE MOVIMIENTO MARCA VERNIER, MODELO DTS-MDB)	S/13.00
038	PREVENTIVO	1	SOPORTE PARA REGLETA, MARCA VERNIER, MODELO PF- CART (ESCALERILLA DE CARRO DINAMICO)	S/22.00
039	PREVENTIVO	2	INTERFAZ LABQUEST3, DISPOSITIVO COLECTOR DE DATOS DE SENSORES, CON LUZ LED	S/714.00
040	PREVENTIVO	1	MODULO DE IMPULSO DE INDUCCION, MARCA VERNIER, MODELO BLK (KIT DE PARACHOQUES Y LANZAMIENTO)	S/69.00
041	PREVENTIVO	1	MODULO DE MOVIMIENTO BIDIMENSIONAL, MARCA VERNIER (CARRITO DINAMICO Y SISTEMA DE SEGUIMIENTO CON CODIFICADOR DE MOVIMIENTO)	S/435.00
042	PREVENTIVO	1	SENSOR DE FUERZA DE ALTA RESOLUCION (ALMUADILLA DE FRICCCION), MARCA VERNIER, MODELO DTS-PAD	S/33.00
043	PREVENTIVO	1	SENSOR DE MOVIMIENTO, MARCA VERNIER, MD-BTS	S/58.00
044	PREVENTIVO	3	PIQUETERA, MARCA VERNIER, MODELO PF	S/66.00
045	PREVENTIVO	1	SENSOR MAGNETOMETRO FOTOGATE, MARCA VERNIER, MODELO VPG-BTD01	S/32.00
046	PREVENTIVO	1	SONDA DE TEMPERATURA DE ACERO INOXIDABLE	S/29.00
047	PREVENTIVO	1	SENSOR DE CAMPO MAGNÉTICO	S/52.00
048	PREVENTIVO	1	SOFTWARE DE ADMINISTRACION LOGGER PRO 3.	S/50.00
049	PREVENTIVO	1	MONITOR DE 21", MARCA HP	S/32.00
050	PREVENTIVO	1	CPU MARCA HP, CORE™ I7 -9700, RAM 8GB	S/300.00
TOTAL				S/6,855.00





OTRO DOCUMENTO
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
INSTITUCIONAL - 2023

CÓDIGO: PGM-OD-19
FECHA: Mayo-2023
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 71 DE 71



SL01LA05 - LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES			
ITEM	TIPO DE MANTENIMIENTO	CANTIDAD	PRECIO S/.
			EQUIPO/MOBILIARIO/HERRAMIENTA
001	PREVENTIVO	1	S/235.00
002	PREVENTIVO	1	S/750.00
003	PREVENTIVO	1	S/200.00
004	PREVENTIVO	3	S/600.00
005	PREVENTIVO	1	S/240.00
006	PREVENTIVO	1	S/115.00
007	PREVENTIVO	3	S/345.00
TOTAL			S/2,485.00

SL01TA01 - TALLER DE DIBUJO TÉCNICO			
ITEM	TIPO DE MANTENIMIENTO	CANTIDAD	PRECIO S/.
			EQUIPO/MOBILIARIO/HERRAMIENTA
001	PREVENTIVO	15	S/300.00
TOTAL			S/300.00

SL01TA02 - GABINETE DE TOPOGRAFÍA			
ITEM	TIPO DE MANTENIMIENTO	CANTIDAD	PRECIO S/.
			EQUIPO/MOBILIARIO/HERRAMIENTA
001	PREVENTIVO	2	S/650.00
002	PREVENTIVO	1	S/325.00
003	PREVENTIVO	3	S/693.00
004	PREVENTIVO	1	S/280.00
005	PREVENTIVO	7	S/1,435.00
TOTAL			S/3,383.00

[Handwritten signature]

