

Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756





“PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022”

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 049-2022/CO-UNCA, de
fecha 25 de enero del 2022.



ENERO, 2022
HUAMACHUCO

¡La Universidad del Ande Liberteano!

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	2 DE 52	

COMISIÓN ORGANIZADORA UNCA

PRESIDENTE

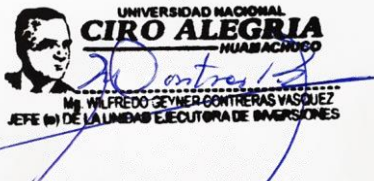


Dr. RUBEN DARÍO MANTURANO PÉREZ



VICEPRESIDENTA ACADÉMICA

Dra. MARGARITA ISABEL HUAMÁN ALBITES

VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN



Dr. ITALO WILE ALEJOS PATIÑO

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO</p> <p>M. WILFREDO GEYNER-CONTRERAS VASQUEZ JEFE (a) DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INMERSIONES</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO</p> <p>C.P.C. JOSUE ESTEBAN AGULAR DE LA CRUZ DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISIÓN ORGANIZADORA</p> <p>DR. RUBEN DARÍO MANTURANO PÉREZ PRESIDENTE</p>
ING. WILFREDO GEYNER CONTRERAS VASQUEZ	C.P.C JOSUE ESTEBAN AGULAR DE LA CRUZ	COMISIÓN ORGANIZADORA
10-01-2022	25-01-2022	25-01-2022

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	3 DE 52	

CONTENIDO

I. MARCO DE REFERENCIA	4
1.1 MARCO DE CREACIÓN DE UNIVERSIDAD	4
1.2 MARCO LEGAL	5
1.3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:	6
1.4 ÁMBITO DE APLICACIÓN	8
II. CONSIDERACIONES GENERALES.....	9
2.1 PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL.....	9
2.2 REQUISITOS Y/O CONSIDERACIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO (EQUIPOS, MOBILIARIO Y VEHÍCULOS)	9
2.3 REQUISITOS A CONSIDERAR PARA EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS E INSTALACIONES)	9
2.4 MONITOREO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022.....	9
2.5 RESPONSABLES DE MANTENIMIENTO, ORGANIZACIÓN ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN	10
III. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	11
3.1 ANTECEDENTES:	11
3.2 DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.....	13
3.3 DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS MOBILIARIO EXISTENTE	14
IV. OBJETIVOS.....	14
4.1 OBJETIVO GENERAL:	14
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	14
V. PROGRAMA DE ACTIVIDADES.....	15
5.1 PRIORIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (AMBIENTES).....	15
5.2 PRIORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO O PREDICTIVO	16
5.3 ELEMENTOS DE LAS EDIFICACIONES FRECUENTES AL DETERIORO	16
5.4 ELEMENTOS IDENTIFICADOS FRECUENTES AL DETERIORO	16
5.5 EQUIPAMIENTO EXISTENTE EN LA UNIVERSIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO O PREDICTIVO	17
VI. CRONOGRAMA MENSUAL DE EJECUCION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL – 2022	23
VII. ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A ACCIONES DE MANTENIMIENTO.....	47
VIII. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.....	49
7.1. GESTIÓN DEL PRESUPUESTO.....	49
7.2. MONTO ESTIMADO INTERVENCIONES.	50
IX. RESPONSABLE	51
X. CONTROL DE CAMBIOS.....	52

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	4 DE 52	

I. MARCO DE REFERENCIA

1.1 Marco de Creación de Universidad

La Universidad Nacional Ciro Alegría – UNCA, fue creada mediante Ley N° 29756, el 17 de julio de 2011, como persona jurídica de derecho público interno, con sede en el distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, departamento de La Libertad.



La UNCA como institución educativa universitaria tiene el fin formar profesionales de alta calidad de manera integral y con pleno sentido de responsabilidad social, emprendedurismo y liderazgo de acuerdo a las necesidades de la región y del país.

Para el ejercicio de sus funciones cuenta con una Comisión Organizadora la cual tiene a su cargo la conducción de la Universidad, hasta la conformación de sus órganos de gobierno.

Son funciones de la UNCA

- a) La formación profesional.
- b) Investigación
- c) Responsabilidad social universitaria
- d) Educación continua
- e) Contribuir al desarrollo humano
- f) La contribución al desarrollo humano.
- g) Las demás que le señale la Constitución Política del Perú, la Ley y normas conexas.

De acuerdo a la estructura orgánica de la UNCA, y a la normativa vigente establecida en el Sistema Nacional de Abastecimientos, en el marco de la Cadena de Abastecimiento Público, la Unidad de Abastecimiento es la encargada de determinar en la programación multianual de bienes, servicios y obras; la administración de bienes previendo su mantenimiento, en coordinación con las unidades de las sedes académicas y administrativas de la UNCA; La Unidad Ejecutora de Inversiones, cuenta con profesionales conocedores y capaces en los aspectos de infraestructura educativa, es por ello que la Dirección General de Administración delega en esta la elaboración del presente Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional en adelante el Plan. Con la finalidad que la provisión de edificaciones y equipos conservados bajo estándares de calidad, posibiliten una oferta educativa en ambientes de aprendizajes dignos, seguros, agradables y propicios para el desarrollo del proceso de aprendizajes de los alumnos; así como, la

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03		
		FECHA:	Enero 2022		
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022		VERSIÓN:		01
			PÁGINA:		5 DE 52

disposición de los ambientes adecuados para todas las áreas administrativas de la universidad, se presenta el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento Institucional de la UNCA para el año 2022.

El presente plan procura materializar las acciones generales y específicas de mantenimiento de la infraestructura académica y administrativa correspondientes al periodo 2022, que se ejecutarán de acuerdo a la prioridad y disponibilidad presupuestal de la universidad.



El Plan se encuentra alineado al Plan Sectorial de Educación y Plan Estratégico Institucional de la UNCA 2022-2025 de la siguiente manera:

Plan Estratégico Sectorial de Educación	Plan Estratégico Institucional de la UNCA 2022 – 2025 Modificado
<p>Objetivo Estratégico Sectorial OES2: Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.</p> <p>AES1: Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad.</p>	<p>Objetivo Estratégico Institucional OEI1:</p> <p>Brindar una formación profesional de calidad a los estudiantes universitarios.</p> <p>AEI.01.05: Infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.</p>

1.2 Marco Legal

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29756, el 17 de julio de 2011, de creación de la Universidad Nacional Ciro Alegría – UNCA.
- Ley Universitaria Vigente – Ley N° 30220. Aprobada Julio 2014
- Decreto Supremo 011-2006-VIVIENDA del 05-03-2006. Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 30225 Aprobado con Decreto Supremo N° 082 – 2019 – EF. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Ley de Contrataciones del estado y su reglamento Texto Único ordenado de la., vigente
- Ley de Invierte Decreto Supremo N° 284-2018-EF. Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	6 DE 52	

- Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU. Que aprueba la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria.
- Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 29151. Ley General de del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA del 27 nov 2020 que modifica el documento técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2”
- Decreto Supremo N° 001-2021-TR, que modifica diversos artículos del Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias
- Reglamento Nacional de Edificaciones NORMA A.130 Requisitos de Seguridad y Prevención de siniestros en Edificaciones, y Normas NFPA en Latinoamérica en sistemas Contraincendios.
- Decreto Supremo N° 053-2007-EM. Reglamento de la Ley de Promoción de Uso Eficiente de la Energía.
- Norma Técnica EM.010 – INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), en concordancia con el Código Nacional De Electricidad.
- Norma Técnica I.S. 010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones, del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Reglamento de la Ley general de drenaje pluvial, NORMA OS.060 DRENAJE PLUVIAL URBANO, Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Normas Técnicas Peruanas de CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA, para consumo Humano, ensayos NTP-ISO 7393-2:2002; NTP 214.033:2002; NTP 214.008:2002 NTP 214.010:2002, etc.
- Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano DS N° 031-2010-SA.
- Resolución de Superintendencia N° 055-2021-SUNEDU.

1.3 Definición de Términos:



Para una mejor comprensión y aplicación del presente plan, resulta necesario precisar los conceptos de los siguientes términos:

- Acondicionamiento:** De acuerdo al literal e) del Artículo 3° de la Ley N° 29090 y modificatorias, un acondicionamiento es un trabajo de adecuación de ambientes a las necesidades del usuario, mediante elementos removibles, como

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	7 DE 52	

tabiquería (drywall, fibrablock, u otro), falsos cielos rasos, ejecución de acabados (enchapes, pisos, tarrajeos) e instalaciones (sanitarias, eléctricas).

- b. **Agua Potable.** Tipo de agua que puede ser consumida sin restricción debido a que, gracias a un proceso de purificación, no representa un riesgo para la salud.
- c. **Bien:** Artículo inventariar o activo de cualquier clase, activos fijos, materiales y/o artículos.
- d. **Equipo especializado:** Equipos utilizados para proceso y/o áreas específicas, ejemplo equipos de laboratorios especializado campos de física, química, biología, ingeniería, etc.
- e. **Equipo:** Por definición cualquier máquina, aparato, instrumento, que puede ser mecánico y/o eléctricos, etc
- f. **Infraestructura:** Constituyen edificios, dependencias, planta física, obras civiles, instalaciones, equipos y sus componentes, que sustenta, soporta o sostiene a una organización.
- g. **Mantenimiento:** Son acciones orientadas a preservar aspectos operativos relevantes de una institución; tales como funcionalidad, seguridad, productividad, confort, imagen, salubridad e higiene que habrán de efectuarse en componentes de la planta física, sus instalaciones y del mobiliario y equipo que constituyen la infraestructura académica y administrativa. Debe ser periódico y permanente, preventivo y correctivo.
- h. **Mantenimiento correctivo:** Son acciones de mantenimiento que se realizan después de haber ocurrido una falla de carácter puntual, producto del uso, agotamiento de la vida útil u otros factores externos, de componentes, partes, piezas, materiales y en general de elementos que constituyen la infraestructura o planta física, con la finalidad de devolver a la infraestructura, equipo o mobiliario su condición normal de funcionamiento.
- i. **Mantenimiento preventivo:** Son acciones de mantenimiento programadas y ejecutadas de manera que no se afecte la producción de bienes o servicios de forma imprevista. Su propósito es prever las fallas (producto del uso y agotamiento de la vida útil de elementos, partes, piezas, materiales y en general, elementos que constituyen la infraestructura o la parte física) anticipadamente, a fin de mantener la infraestructura, equipos e instalación productiva en completa operación. Este tipo de mantenimiento tiene carácter periódico y permanente.
- j. **Mantenimiento predictivo:** serie de acciones que se toman, y técnicas que se aplican, con el objetivo de detectar posibles fallos y defectos de maquinaria en

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	8 DE 52	

las Instalaciones de la Edificación (Bombas de agua, Equipos, ect) en las etapas incipientes, para evitar que estos fallos se manifiesten en uno más grande durante su funcionamiento. Su misión es conservar un nivel de servicio determinado en los equipos programando las revisiones en el momento más oportuno.



k. Remodelación y/o rehabilitación y/o mejoras: Es la modificación o adecuación o acondicionamiento del diseño funcional, arquitectónico de la distribución de planta parcial o total de las dependencias académicas y administrativas. Servicio que se ejecuta para modificar la distribución de los ambientes con el fin de adecuarlos a nuevas funciones o incorporar mejoras sustanciales, dentro de una edificación existente, sin modificar el área techada, así mismo constituye el reforzamiento a nivel estructural y funcional de la construcción existente.

l. Trabajo en Alturas. El trabajo en altura se define como cualquier actividad o desplazamiento que realice un trabajador mientras este expuesto a un riesgo de caída de distinto nivel, cuya diferencia de cota sea aproximadamente igual o mayor a 1.5 metros con respecto del plano horizontal inferior más próximo

1.4 Ámbito de Aplicación

Las disposiciones contenidas en el presente plan son de aplicación obligatorio en todos los locales de la UNCA.



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	9 DE 52	

II. CONSIDERACIONES GENERALES

2.1 Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional

El Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional, es un instrumento de planificación y gestión de los recursos físicos y financieros destinados a brindar sostenibilidad a la infraestructura y equipamiento de las unidades de organización de la UNCA.

2.2 Requisitos y/o consideraciones para el Mantenimiento del Equipamiento (equipos, mobiliario y vehículos)

- a) Que se encuentre registrado en el Módulo Patrimonial del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, como patrimonio de la UNCA.
- b) Que NO haya sido dado de baja.

En cuanto al equipamiento según la dependencia de quien está a cargo, requerirá el mantenimiento de dicho equipo y/o mobiliario, la cual deberá elaborar TDR o requerimiento de características técnicas a cumplir.

2.3 Requisitos a considerar para el Mantenimiento de Infraestructura (arquitectura, estructuras e instalaciones)

Debe cumplir al menos con uno de los requisitos:



- a) Ser de propiedad exclusiva de la UNCA.
- b) Que la propiedad se encuentre saneada física y legalmente o que se encuentre en proceso de saneamiento acreditado con documentación pertinente.
- c) Puede incluirse el mantenimiento de locales alquilados o en cesión en uso o bajo cualquier otra denominación, siempre que tengan contrato o documento vigente de cesión en uso o similar o trámite de prórroga y solo si dicho local está siendo utilizado para brindar servicios de educación superior, salvo otra disposición Superior.

2.4 Monitoreo del Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional - 2022

El Plan, deberá ser evaluado y/o monitoreado por un equipo multidisciplinario de la UNCA, recomendando sea conformado por:




- Un representante Comisión organizadora o quien ejercerá la presidencia.
- Un representante de la Oficina de Planificación y Presupuesto o quien haga sus veces.



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	10 DE 52	

- Un representante de la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- Un representante de la Oficina de Gestión de la Calidad.

2.5 Responsables de Mantenimiento, Organización Elaboración, Supervisión y/o Ejecución

RESPONSABLE	FUNCIONES	PERFIL PROFESIONAL
 Jefe de Unidad Ejecutora de Inversiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de elaborar el Plan. • Encargado evaluar y/o ejecutar el Plan. • Requerimiento del presupuesto. • Verificar la culminación de las actividades de mantenimiento. 	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado; quien asume las funciones de Jefe UEI contratado por la UNCA, designado mediante Resolución en el cargo o contrato.
 Unidad Ejecutora de Inversiones / Personal de Planta o Profesional Ingeniero Externo	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y/o formular las fichas técnicas o expedientes de mantenimientos: productos (Memorias Metas o actividades, metrados, especificaciones Técnicas Planos, Presupuesto, Cronogramas, anexos, etc) 	Ingeniero Civil Colegiado y habilitado. Contratado por Entidad o personal de planta designado o encargado entidad
 Supervisor de mantenimientos o acondicionamiento o Remodelación	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar los trabajos y verificar la ejecución según lo aprobado expediente o ficha. • Elaborar Informes y remitir a la Unidad Ejecutora Inversión • Participar en el proceso de actas de culminación y entrega del servicio y/o bien. 	Ingeniero Civil o Arquitecto control de plazos y calidad de la ejecución del Plan Mantenimientos. Supervisor: profesional Externo y/o consultor que brinda servicio para un trabajo y/o actividad de mantenimiento más especializado; o personal de planta que reúne requisitos y designado por la entidad
Inspector de mantenimiento o acondicionamiento o Remodelación	<ul style="list-style-type: none"> • Inspeccionar los trabajos y verificar la ejecución según lo aprobado en el expediente • Elaborar Informes y remitir a la Unidad Ejecutora. 	Persona natural que labora en la UEI y cumpla el perfil de Ingeniero Civil y/o Arquitecto o afín, para Inspección o supervisión de los trabajos de mantenimiento.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	11 DE 52	

RESPONSABLE	FUNCIONES	PERFIL PROFESIONAL
	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el proceso de actas de culminación y entrega del servicio y/o bien. 	Designación Memorándum y/o Resolución Entidad o jefe Inmediato.
Especialista de Seguridad y salud o consultor en seguridad y salud.	<ul style="list-style-type: none"> Inspeccionar trabajos en materia de seguridad. Informes, elaboración de matrices, etc. Informar y/o emitir sobre cualquier hecho ocurrido. Inspección programada de la Infraestructura materia seguridad Locales académicos y Administrativo. Otra actividad asignada relaciona plan en materia de seguridad y salud de los locales académicos y Administrativo. 	Ingeniero Seguridad y/o Arquitecto, o afín, designado mediante Resolución en el cargo o contrato.

III. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL



3.1 Antecedentes:

A la fecha se han ejecutado acondicionamientos y/o mantenimientos de actividades que corresponden al diagnóstico del año fiscal 2019 cuyo plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento institucional 2019, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 178-2019/CO-UNCA, de fecha 30 de Setiembre de 2019, y año 2020 mediante Resolución de Comisión Organizadora N°0034-2020/CO-UNCA y su modificatoria mediante Resolución de Comisión Organizadora N°0106-2020/CO-UNCA.

Se tiene que a la fecha se ha realizado las siguientes actividades:

- LOCAL UBICADO EN JR. RAMIRO PRIALE N° 570, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se ha realizado 06 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2019.
- LOCAL UBICADO EN JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 905, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se ha realizado 02 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2019.
- LOCAL UBICADO EN CALLE MIGUEL GRAU N° 459 – 469, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se ha realizado 03 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2019, de

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	12 DE 52	

las cuales 02 han iniciado en las fechas 20/12/2019 y han pasado hasta el año 2020.

- d) LOCAL UBICADO EN JR. RAMIRO PRIALE N° 570, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se han ejecutado 04 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2020.
- e) LOCAL UBICADO EN JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 905, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se ha realizado 04 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2020.
- f) LOCAL UBICADO EN CALLE MIGUEL GRAU N° 459 – 469, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se ha realizado 03 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2020.
- g) LOCAL UBICADO EN JR. RAMIRO PRIALE N° 570, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se han ejecutado 02 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2021.
- h) LOCAL UBICADO EN JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 905, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se ha realizado 02 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2021.
- i) LOCAL UBICADO EN CALLE MIGUEL GRAU N° 459 – 469, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se ha realizado 01 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2021.

Con la finalidad de elaborar el Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional de la UNCA 2022, resulta de vital importancia conocer el estado situacional actual que requiere nuevas mejoras y/o mantenimiento de la infraestructura académica, administrativa, equipamiento y mobiliario respectivo, las cuales requieren sus mejoras mediante el acondicionamiento, mantenimiento y/o reposición de mobiliario.

Es preciso señalar que, la responsabilidad de la administración de los bienes recae sobre la Unidad de Abastecimiento (Patrimonio), sin embargo no se cuenta con los profesionales conocedores en infraestructura y/o equipamiento, razón por la cual en coordinación con la Dirección General de Administración de la UNCA y la Unidad Ejecutora de Inversiones, se realiza la elaboración del Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional 2022, para lo cual se ha recopilado la información técnica; así mismo, se realizó el diagnóstico situacional,

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	13 DE 52	

condiciones operativas, seguridad de la infraestructura y equipamiento de la UNCA, necesarios para determinar las intervenciones a realizarse en el presente año.



La Universidad Nacional Ciro Alegría, busca brindar una infraestructura con el equipamiento y mobiliario adecuado para el desarrollo de la actividad académica, es por ello que el presente Plan, ha identificado diversas actividades que se deben ejecutar en el presente año, para poder garantizar a toda la Comunidad Universitaria un adecuado servicio. Y poder cumplir con las seis (06) Condiciones Básicas Calidad; en coherencia, con el Componente 3.3 “Infraestructura Física”, indicador 15 y Medio de Verificación 4 (MV4): “Un plan anual institucional de mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario de todos los locales conducentes a grado académico (por sede y filial, si corresponde), aprobado por la autoridad competente”.

3.2 Descripción de la Infraestructura Existente

A partir de la designación de la primera Comisión Organizadora, que es la encargada de conducir la Universidad y con la publicación de la Ley N° 30680, menciona en su artículo 5°, su constitución como pliego presupuestario en el año 2017, dando inicio a su implementación y funcionamiento de la Universidad.

La Universidad Nacional Ciro Alegría, a la fecha cuenta con un inmueble con infraestructura propia (local ubicado en Jr. Garcilaso de la Vega N°905 donación por la Municipalidad Provincial de Sánchez Carrión para sede de laboratorios); motivo que ha obligado a la entidad a realizar diversas gestiones tales como alquiler un local que permita desarrollar las actividades académicas, y un local para el desarrollo de las actividades administrativas el cual se encuentra en sesión de uso por parte de la Beneficencia Pública de Huamachuco, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Un (01) inmueble de propiedad de la Beneficencia Pública de Huamachuco, ubicado en la calle Miguel Grau N° 459 - 469 – Huamachuco. Cuenta con doce (12) ambientes acondicionados para el funcionamiento de las oficinas administrativas.
- b) Un (01) inmueble propio, donado por la Municipalidad Provincial de Sánchez Carrión en agosto del 2020 (saneado), ubicado en la Av. Garcilaso de la Vega N° 905 – Huamachuco. Se cuenta con una edificación de dos niveles, en el primer nivel se cuenta con nueve (09) ambientes entre laboratorios y/o ambientes y/o depósitos, y en el segundo nivel con cuatro (04) ambientes destinados para oficinas administrativas; además existen otras dos edificaciones de un solo nivel; de cinco (05) y cuatro (04) ambientes respectivamente entre laboratorios y/o

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	14 DE 52	

ambientes y/o depósitos. Además, se cuenta con tres (03) ambientes acondicionados para servicios higiénicos y un (01) ambiente donde funciona una mini-planta de tratamiento de agua potable

- c) Un (01) inmueble de propiedad de la Prelatura de Huamachuco, ubicado en el Jr. Ramiro Prialé N° 570 – Huamachuco. Se cuenta con cuatro (04) edificación (la primera de tres niveles, la segunda de dos niveles y la tercera y cuarta de un nivel) de la edificación de TRES niveles, cuenta con ocho (08) ambientes en el primer nivel, con cuatro (04) ambientes en el segundo nivel y con cinco (05) ambientes en el tercer nivel. De la edificación de DOS niveles, cuenta con seis (06) ambientes en el primer nivel y con trece (13) ambientes en el segundo nivel. De las edificaciones de un (01) solo nivel se tiene un (01) ambiente en cada edificación (dos ambientes en total). De los ambientes mencionados varían entre laboratorios y/o ambientes y/o depósitos. Además, en esta sede se cuenta con ocho (08) ambientes acondicionados para servicios higiénicos.

3.3 Descripción de Equipos Mobiliario Existente

En la actualidad el mobiliario existente de las Sedes académicas de Ramiro Prialé y Sede de Laboratorios Garcilaso de la Vega, así como la Sede administrativa de Miguel Grau, se encuentra en buen estado y operativo.

IV. OBJETIVOS



El Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento Institucional de la UNCA 2021, procura los siguientes objetivos:

4.1 Objetivo General:

- a) Lograr el mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario que permita brindar un adecuado servicio a la comunidad universitaria, de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

4.2 Objetivos Específicos:

- a) Preservar la vida útil de las instalaciones y equipos, previniendo daños o deterioro físico a través del tiempo, mediante eficaces y eficientes acciones de mantenimiento preventivo.
- b) Mantener los bienes muebles e inmuebles, en completa funcionalidad dentro de los estándares de calidad y gestión para el uso académico y administrativo.
- c) Promover la conservación y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	15 DE 52	

- d) Adecuar y/o condicionar la infraestructura de los locales a fin de garantizar seguridad y confort según normas vigentes

V. PROGRAMA DE ACTIVIDADES

El programa incluye dos tipos de intervenciones, a decir las acciones de mantenimiento de la infraestructura y las acciones de mantenimiento del equipamiento. Estas actividades deberán estar a cargo de la Unidad de Abastecimiento, sin embargo, en esta ocasión, la Unidad Ejecutora de Inversiones fue la designada para identificar las diferentes necesidades institucionales a fin de poder contar con una infraestructura en adecuadas condiciones.

Es preciso indicar que la ejecución de las actividades de mantenimiento está supeditada a la disponibilidad presupuestal, que emita la Unidad de Presupuesto - Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Es importante resaltar que para los próximos años (2022 y 2023), se debe realizar el análisis de la infraestructura, en especial la que no ha sido involucrada en las intervenciones del presente año, salvo diversos criterios de programación por parte de las áreas involucradas o según las necesidades y/o requerimientos de unidades de organización.



Los plazos de ejecución de cada actividad de mantenimientos a considerar en el año 2021, se plantea en virtud de un expediente de servicios, que se debe elaborar de manera individual, debiendo detallar las características físicas y técnicas de lo que se requiere en cada intervención, definiendo así el plazo para la correcta ejecución y funcionalidad de los mismos. El expediente determina los recursos a utilizar, costos unitarios, presupuesto, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y cualquier otro detalle que se necesite para la realización del mismo. De ser el caso los expedientes de mantenimientos y acondicionamiento formarán parte de una Adjudicación Simplificada.

El mantenimiento se efectuará en base a las actividades programadas por etapas, se realizará durante todo el año lectivo, las siguientes actividades para los locales Académicos y Administrativos.

5.1 Priorización de Mantenimiento de Infraestructura (Ambientes)

- 1º. Aulas
- 2º. Servicios higiénicos
- 3º. Servicios auxiliares
- 4º. Área de cómputo
- 5º. Servicios exteriores (fachada, resanes, etc.)

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	16 DE 52	

6°. Servicios administrativos

7°. Auditorio

5.2 Priorización de Actividades de Mantenimiento preventivo o correctivo o predictivo

Se realizará de acuerdo a lo siguiente:

1°. Mantenimiento Correctivo: reparación de grietas, reforzamiento de muros, columnas, placas, etc.

2°. Mantenimiento Preventivo: Corrosión de marcos metálicos, suciedad, deslucimiento de pinturas, muebles, filtraciones, señalizaciones.

3°. Mantenimiento correctivo o preventivo de Techos

4°. Mantenimiento correctivo o preventivo Reparación de Instalaciones Sanitarias

5°. Mantenimiento correctivo o preventivo Reparación de Instalaciones eléctricas

6°. Mantenimiento correctivo Reparación de puertas y ventanas

7°. Mantenimiento correctivo Reparación y/o reposición del mobiliario académico

8°. Mantenimiento preventivo Pintado

9°. Mantenimiento predictivo Mantenimientos predictivos, Mantenimiento de Equipos.

10°. Adquisición y/o Reposición de Equipos Menores.

5.3 Elementos de las edificaciones frecuentes al deterioro



Para establecer las frecuencias de mantenimiento se identificarán los principales elementos componentes de una edificación: arquitectura, estructuras e instalaciones de la Edificación.

Estos elementos son resultado de agrupar varios tipos de elementos por categorías, para facilitar las inspecciones e intervenciones que se deban realizar. Para el análisis del mantenimiento de estos elementos se incluyen los problemas frecuentes y ciclos de mantenimiento preventivo recomendado para cada elemento identificado

5.4 Elementos identificados frecuentes al deterioro

- Paredes y acabados
- Pisos
- Techo y red pluvial
- Cielos

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	17 DE 52	

- Estructuras de concreto reforzado
- Puertas y ventanas
- Red de agua potable
- Grifería y loza sanitaria
- Red sanitaria, Instalación eléctrica y de cableado estructurado
- Barandillas, rejas y persianas
- Pinturas
- Mobiliario
- Equipamiento:
- Etc.

5.5 Equipamiento existente en la Universidad para mantenimiento preventivo o correctivo o predictivo

Sede Ramito Prialé:

- a. Sistemas contraincendios panel de control y detector humo ambientes de la edificación.
- b. PTAP mini planta de tratamiento de agua potable, comprende filtros y accesorios, bombas, bomba dosificadora, UV
- c. Bombas de agua de cisterna y tanque elevado
- d. Equipamiento de cómputo de las oficinas administrativas
- e. Equipamiento de ambientes académicos (aulas y talleres complementarios)
- f. Mobiliario y Equipamiento de zona de tópicos
- g. Equipamiento de servicios higiénicos
- h. Escalera metálica de acceso al segundo piso
- i. Pasamanos en cada uno de los pisos.
- j. Equipamiento eléctrico en todo el local
- k. Zona de ventilación y acceso como ventanas y puertas.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	18 DE 52	

I. Laboratorio de computación e idiomas:



Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/.)
19	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU LENOVO S02800	EQUIPAMIENTO	SI. 63,006.85
19	MONITOR LED LENOVO D17238FEO	EQUIPAMIENTO	SI. 12,767.43
2	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU HP 400 G6 SFF	EQUIPAMIENTO	SI. 7,042.92
1	ACUMULADOR DE ENERGÍA - EQUIPO DE UPS	EQUIPAMIENTO	SI. 6,460.50
1	ACUMULADOR DE ENERGÍA - EQUIPO DE UPS	EQUIPAMIENTO	SI. 6,460.50
1	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	EQUIPAMIENTO	SI. 6,408.28
20	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA COLOR NEGRO	MOBILIARIO	SI. 4,200.00
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA HITACHI	EQUIPAMIENTO	SI. 3,300.00
34	SILLA FIJA DE METAL FORRADA EN MARROQUÍN	MOBILIARIO	SI. 3,060.00
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA EPSON	EQUIPAMIENTO	SI. 2,560.25
1	TRANSFORMADOR (MAYOR A 1/4 UIT) DE AISLAMIENTO 5 KVA 220 V	EQUIPAMIENTO	SI. 2,400.00

El detalle es declarado en el Formato 5.2

m. Gabinete de Topografía:

Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/.)
3	TEODOLITO ELECTRÓNICO	EQUIPAMIENTO	SI. 28,815.00
1	ESTACIÓN TOTAL ELECTRÓNICA MARCA TOPCON MODELO GM-52, PRECISIÓN DE 2", LECTURA SIN PRISMA DE 500 MTS Y CON PRISMA DE 4,000 MTS, CON MEMORIA INTERNA DE 50,000 PUNTOS. (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO, BASTÓN TELESCÓPICO PARA PRISMA DE 2.60 M, PRISMA MARCA TOPCON Y PORTA PRISMA)	EQUIPAMIENTO	SI. 21,930.06
1	ESTACIÓN TOTAL MARCA TOPCON, MODELO GM-55 (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, BASTÓN TELESCÓPICO PARA PRISMA DE 2.60 M, PRISMA MARCA TOPCON Y PORTA PRISMA)	EQUIPAMIENTO	SI. 20,800.00
1	ESTACIÓN TOTAL MARCA TOPCON, MODELO GM-55 (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, BASTÓN TELESCÓPICO PARA PRISMA DE 2.60 M, PRISMA MARCA TOPCON Y PORTA PRISMA)	EQUIPAMIENTO	SI. 20,440.06
1	NIVEL TOPOGRÁFICO DIGITAL - ELECTRÓNICO MARCA TOPCON, MODELO DL-503 SERIES (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, MIRA TELESCÓPICA DE ALUMINIO DE 5.00 ML)	EQUIPAMIENTO	SI. 12,200.00
5	GPS MAP NAVEGADOR MARCA GARMIN MODELO MAP64S (INCLUYE PILAS, CABLE Y COLGADOR)	EQUIPAMIENTO	SI. 7,450.00
5	BRÚJULA MARCA BRUNTON MODELO 5006LM INTERNACIONAL	EQUIPAMIENTO	SI. 6,820.40

El detalle es declarado en el Formato 5.2

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	19 DE 52	

n. Taller de Dibujo Técnico

Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/.)
15	MESA DE METAL PARA DIBUJO	MOBILIARIO	9,750.00
1	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	EQUIPAMIENTO	6,408.28
1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	EQUIPAMIENTO	6,380.66
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	EQUIPAMIENTO	3,300.00
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	EQUIPAMIENTO	2,342.19
15	BANCO DE MADERA	MOBILIARIO	1,275.00

El detalle es declarado en el Formato 5.2



Sede Garcilaso de la Vega

- Sistemas contraincendios detector humo ambientes de la edificación
- PTAP mini planta de tratamiento de agua potable, comprende filtros y accesorios, bombas, bomba dosificadora, UV
- Bombas de agua de cisterna y tanque elevado
- Equipamiento de cómputo de las oficinas administrativas
- Mobiliario y equipamiento de zona de tópicos; laboratorios de construcciones, suelos y geología; laboratorio de biología y biotecnología agrícola; laboratorio de química, edafología y agrotecnología y biblioteca central.
- Equipamiento de servicios higiénicos
- Equipamiento eléctrico en todo el local
- Zona de ventilación y acceso como ventanas y puertas.
- Laboratorio de analítica:**

Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/.)
2	SMARTWATER-XTREME LORAWAN US, CONDUCTIVITY AND SALINITY C4E PROBE, SENSOR DE CONDUCTIVIDAD Y SALINIDAD C4E, OPTICAL DISSOLVED OXYGEN AND TEMPERATURE OPTOD PROBE, SENSOR DE OXIGENO DISUELTO OPTICO OPTOD, PH, ORP AND TEMPERATURE PHEHT PROBE, SENSOR DE PH, POTENCIAL DE OXIDO-REDUCCION PHET, SUSPENDED SOLID, TURBIDITY, SLUDGE BLANKET&TEMP MES5 PROBE, SENSOR DE SÓLIDOS EN SUSPENSIÓN, TURBIDEZ ; PANEL SOLAR 7V - 500MA , MULTITECH LORAWAN BS, 4G, AEP, US VERSION, GATEWAY LORAWAN CON CONECTIVIDAD 4G	EQUIPAMIENTO	196,638.95
1	ESPECTROFOTÓMETRO UV-VIS, MARCA HITACHI, MODELO UH-5300	EQUIPAMIENTO	34,399.36
1	TERMOCICLADOR CON GRADIENTE MARCA EPPENDORF, MODELO MASTERCYCLER NEXUS	EQUIPAMIENTO	33,500.20
1	MULTIPARÁMETRO PORTÁTIL MARCA HANNA, MODELO HI9829, MEDIDAS DE TEMPERATURA, PH, OXIGENO DISUELTO, CONDUCTIVIDAD ELÉCTRICA Y TURBIDEZ	EQUIPAMIENTO	18,585.00
1	CABINA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL MARCA FASTER MODELO FLOWFAST H9	EQUIPAMIENTO	14,000.00
2	LAPTOP I7 MARCA DELL DE 13 PULG	EQUIPAMIENTO	13,628.38
1	MUESTREADOR DE SEDIMENTOS, MARCA AMS	EQUIPAMIENTO	11,661.02
1	TRANSILUMINADOR UV MARCA CLEAVER SCIENTIFIC, 21 X 21 CM	EQUIPAMIENTO	5,778.44
1	CÁMARA DE ELECTROFORESIS HORIZONTAL MARCA CLEAVER SCIENTIFIC MODELO MSCHOICETRIO, PARA GELES DE ELECTROFORESIS DE MEDIANO TAMAÑO , FUENTE DE PODER MARCA CLEAVER SCIENTIFIC MODELO POWERPRO 300	EQUIPAMIENTO	4,140.79

El detalle es declarado en el Formato 5.2

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	20 DE 52	

j. Laboratorio de Química, Edafología y Agrotecnia:



Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/.)
5	MICROSCOPIO BINOCULAR ÓPTICA, MARCA LEICA, MODELO DM500, PLAN OC 10x/20	EQUIPO	S/ 29,450.00
1	AGITADOR DE TAMICES, MARCA: VWR, RPM: 1725 MAS JUEGO DE TAMICES 8" DIAMETRO MARCA: WSTYLER, MALLA DE 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8" y 1/4"	EQUIPO	S/ 24,600.00
1	BAÑO MARIA CON AGITACIÓN SHAKING, MARCA VWR, MODELO QD2041005 CAP. 18 L.	EQUIPO	S/ 24,300.00
1	MULTIPARÁMETRO, MARCA WTW, MODELO 9630IDS	EQUIPO	S/ 20,650.00
1	HORNOS DE MUFLA, MARCA RAYPA, MODELO HM-9 MP, MAX1150 °C. - MIN ±1 °C.	EQUIPO	S/ 19,000.00
1	FOTOMETRO PARA ANÁLISIS DE NUTRIENTES EN AGRICULTURA, MARCA: HANNA, MODELO: HI83325	EQUIPO	S/ 16,000.00
1	COLORIMETRO PORTATIL PHOTOFLEX PH, MARCA WTW, MODELO: 251200	EQUIPO	S/ 15,804.00
1	DESTILADOR DE AGUA, MARCA GFL, MODELO 2001/4DE 4 LITROS N/S 11506919	EQUIPO	S/ 14,989.60
1	CAMPANA EXTRACTORA DE GASES MARCA BIOBASE MODELO FH1200	EQUIPO	S/ 13,700.00
1	BALANZA ANALITICA, MARCA VWR, SERIE A220G, 220 G - 0.1 MG	EQUIPO	S/ 12,305.00
1	MEDIDOR DE HUMEDAD DE SUELO, MARCA: SPECTRUM, MODELO: 6435	EQUIPO	S/ 12,000.00
1	CENTRÍFUGA MARCA HETTICH, MODELO ROTOFIX 32 CON ROTOR DE ÁNGULO FIJO PARA TUBOS DE 15 ML	EQUIPO	S/ 11,941.68
1	DESTILADOR DE AGUA MARCA HUMAN LAB, MODELO WSA-08, CAPACIDAD 8L/H CON TANQUE	EQUIPO	S/ 10,900.00

El detalle es declarado en el Formato 5.2

k. Laboratorio de Biología y Biotecnología agrícola.

Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/.)
1	CENTRÍFUGA MARCA EPPENDORF, MODELO 5430 CON ROTORES FA-45-30-11 Y F-35-6-30	EQUIPAMIENTO	33582.80
6	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR, MARCA OLYMPUS, MODELO CX23	EQUIPAMIENTO	31006.52
1	MICROSCOPIO TRINOCULAR CON CÁMARA DE 5 MP Y MONITOR DE 43 PULG MARCA SAMSUNG	EQUIPAMIENTO	23010.00
1	PHMETRO DE MESA MARCA INOLAB 7310 GLP/AQA, CON ELECTRODO SENTIX 81	EQUIPAMIENTO	20650
1	CABINA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL DE 1.2 M DE ÁREA DE TRABAJO, PARA ACTIVIDADES MICROBIOLÓGICAS	EQUIPAMIENTO	13500.00
1	AUTOCLAVE VERTICAL MARCA BIOBASE MODELO BKQ-B50 DE 50L	EQUIPAMIENTO	12750.00
1	INCUBADORA BACTERIOLÓGICA, MARCA MMM MEDCENTER, MODELO INCUCCELL, VOL. 111L	EQUIPAMIENTO	10182.39
1	BALANZA ANALÍTICA, MARCA SARTORIUS, MODELO ENTRIS, 4DEC 220 G - 0.1 MG	EQUIPAMIENTO	7883.58
1	ESTEREOSCOPIO TRINOCULAR, MARCA AMSCOPE, MODELO SM-3TY-10M-B CON CÁMARA	EQUIPAMIENTO	7750.00
2	ACUMULADOR DE ENERGIA UPS 1000KVA	EQUIPAMIENTO	7600.00
1	BAÑO MARÍA DE 22 L. MARCA MEMMERT, MODELO WNE22/B02643	EQUIPAMIENTO	6354.30
1	BALANZA DE PRECISIÓN, MARCA VWR 500 GR/0.01 GR	EQUIPAMIENTO	3500.00

El detalle es declarado en el Formato 5.2

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	21 DE 52	

I. Laboratorio de Materiales de la Construcción, Suelos y Geología.

Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/-)
6	AGITADOR DE TAMICES ELÉCTRICO	EQUIPAMIENTO	S/. 27,000.00
1	PRENSA HIDRÁULICA PARA COMPRESIÓN DE CONCRETO, CAPACIDAD 2000 K N	EQUIPAMIENTO	S/. 20,000.00
1	EQUIPO DE ABRASIÓN DE LOS ÁNGELES, INCLUYE UN JUEGO DE 12 ESFERAS CON PESO ENTRE 390 G Y 445 G Y UN CONTADOR DIGITAL AUTOMÁTICO PROGRAMABLE. 4 BANDEJAS	EQUIPAMIENTO	S/. 16,000.00
6	BOMBA DE VACÍO 1 HP	EQUIPAMIENTO	S/. 10,200.00
1	VIGA BENKELMAN, INCLUYE RELOJ COMPARADOR	EQUIPAMIENTO	S/. 9,174.01
6	BOMBA DE VACÍO O DE ALTA PRESIÓN DE 1/2 HP	EQUIPAMIENTO	S/. 9,000.00
1	BALANZA ELECTRÓNICA DE FLOTABILIDAD, INCLUYE CANASTA PARA DENSIDADES, BASTIDOR EN ACERO ESTRUCTURAL CON ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, ACCESORIOS PARA PESAJE POR DEBAJO Y MALACATE	EQUIPAMIENTO	S/. 8,000.00
1	MEZCLADORA DE HORMIGÓN DE LABORATORIO TIPO TROMPO CON MOTOR PETROLERO 14 HP	EQUIPAMIENTO	S/. 7,500.65
1	TANQUE DE CURADO PARA CONCRETO INCLUYE CALENTADOR 1000W - ALIMENTADOR DE 220V/60HZ	EQUIPAMIENTO	S/. 7,500.00
24	TAMIZ CERTIFICADO, EN BRONCE DE 8" DE DIÁMETRO, MALLA DE (1 1/4", 5/8", 7/16", 5/16", N° 4, N° 5, N° 6, N° 7, N° 8, N° 10, N°12, N° 16, N° 18, N° 20, N°25, N° 30, N° 35, N° 40, N° 50, N° 60, N° 70, N° 80, N° 100, N° 120) Y – USA. (24 UNIDADES)	EQUIPAMIENTO	S/. 7,325.86
1	PRENSA MECÁNICA PARA PRUEBA CBR. CELDA DE CARGA DE 5000KG RELOJ COMPARADOR, DIAL DE 0.001" DE PENETRACIÓN CON SU FIJADOR MECÁNICO, GATO MANUAL DE DOS VELOCIDADES, PISTÓN DE PENETRACIÓN, SEGÚN NORMA NTC 2122	EQUIPAMIENTO	S/. 7,223.90
6	CAZUELA O COPA CASAGRANDE CON CONTADOR DE GOLPE - LIMITE LÍQUIDO INCLUYE RANURADOR DE BRONCE (5 UND) Y ESPÁTULA DE ACERO (6 UND)	EQUIPAMIENTO	S/. 7,200.00



El detalle es declarado en el Formato 5.2

m. Laboratorio de Física.

Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/-)
2	MODULO DE LINEAS DE FUERZA Y LINEAS EQUIPOTENCIALES, MARCA VERNIER, MODELO DTS-EC (CARRO DE DINÁMICA Y SISTEMA DE PISTA CON CODIFICADOR)	EQUIPAMIENTO	S/ 9,102.14
2	INTERFAZ LABQUEST3, DISPOSITIVO COLECTOR DE DATOS DE SENSORES, CON LUZ LED	SOFTWARE	S/ 8,149.10
1	8 SOPORTE UNIVERSAL CON VARILLA Y PINZA CON NUEZ 8 DINAMOMETRO DE 1NEWTON EN CAPSULA DE PLASTICO	EQUIPAMIENTO	S/ 6,900.40
1	CPU MARCA HP, CORE™ I7 -9700, RAM 8GB	EQUIPAMIENTO	S/ 6,450.66
1	Carrito dinámico y sistema de seguimiento con codificador de movimiento 01 Banco combinado de pista/opticaz de 1.2 M	EQUIPAMIENTO	S/ 6,263.00
1	APARATO DE FUERZA CENTRIPETA	EQUIPAMIENTO	S/ 5,493.48
1	CARRO DE DINAMICA Y SISTEMA PISTA CODIFICADOR	EQUIPAMIENTO	S/ 4,870.80
1	INTERFAZ LABQUEST2, DISPOSITIVO COLECTOR DE DATOS DE SENSORES, MARCA VERNIER, N/S 18018668	EQUIPAMIENTO	S/ 4,728.23
1	INTERFAZ MULTIMEDIA PARA REGISTRO Y EVALUACION DE DATOS, MODELO, LABQ2.	EQUIPAMIENTO	S/ 4,074.54
1	AMPLIFICADOR DE BAJO FLUJOM, MARCA: VERNIER, MODELO: PAMP	EQUIPAMIENTO	S/ 3,219.04

El detalle es declarado en el Formato 5.2

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	22 DE 52	




Sede Grau



- A. Sistemas contraincendios detector humo ambientes de la edificación
- B. Bombas de agua de cisterna y tanque elevado
- C. Equipamiento y mobiliario de las oficinas administrativas
- D. Sistemas aire acondicionado oficina
- E. Equipamiento de zona de tópicos
- F. Equipamiento de servicios higiénicos
- G. Equipamiento eléctrico en todo el local
- H. Zona de ventilación y acceso como ventanas y puertas.

A continuación, presentamos el detalle de las actividades de mantenimiento y la propuesta de su respectiva programación, según el diagnóstico y previa coordinación con la Dirección General de Administración de la UNCA en los locales existentes.





VI. CRONOGRAMA MENSUAL DE EJECUCION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL – 2022

TABLA 01: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022																	
	COMPONENTE	TIPO DE MANTENIMIENTO		ACTIVIDAD	DURACION	PERIODO A RELIZARSE											
		PREVENVO	CORRECTIVO			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
   <p>LOCAL UBICADO EN JR. RAMIRO PRIALE N° 570 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. (LOCAL DE LA PRELATURA).</p>	Adecuación			1. Servicio de Acondicionamiento de Elevador para discapacitados en el local académico de la Universidad Nacional Ciro Alegría, ubicado en Jr. Ramiro Prialé N° 540-Huamachuco	45 días				X	X							
	Estructuras/muros		X	2. Servicio de Acondicionamiento y mantenimiento de Servicios Higiénicos para discapacitados en el local académico de la Universidad Nacional Ciro Alegría, ubicado en Jr. Ramiro Prialé N° 540-Huamachuco	30 días				X								
	Estructuras/muros		X	3. Servicio de mantenimiento pinado de infraestructura y resane en muros, varios sede Ramiro Prialé UNCA.	30 días			X									
	Arquitectura /Sanitarios	X		4. Servicio de Mantenimiento de Mini planta agua, Bombas de agua, varios sede Ramiro Prialé UNCA	10 días			X									
	Arquitectura /Sanitarios		X	5. Mejoramiento Integral de Instalaciones Eléctricas del Local Ramiro Prialé, Garcilaso de la Vega y Local Miguel Grau - Universidad Nacional Ciro Alegría, Distrito de Huamachuco - La Libertad - I ETAPA	60 días				X	X							

	OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO: PGM-OD-03	
			FECHA: Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022		VERSIÓN: 01	
			PÁGINA: 24 DE 52	

	Adecuación /Puertas/Te chos		X	6. Acondicionamiento de espacios ajedrez y tenis de mesa R. Prialé UNCA	30 días				X									
	Arquitectura /Muros			7. Servicio de mantenimiento pintado de ambientes interiores de aulas de infraestructura sede Ramiro Prialé UNCA.	30 días				X									
	Arquitectura /Estructuras		X	8. Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de infraestructura sede Ramiro Prialé UNCA.	30 días				X									
	Pisos y/o losas		X	9. Servicio de acondicionamiento de losa deportiva Campo de Vóley, pintado y señalización, varios UNCA	30 días				X									
	COMPONENTE	TIPO DE MANTENIMIENTO		ACTIVIDAD	DURACION	PERIODO A REALIZARSE												
		PREVENTIVO	CORRECTIVO				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
LOCAL UBICADO EN JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 905 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD (LOCAL EX CASA DE LA CULTURA).	Arquitectura /Sanitarios		X	1. Servicio de Mantenimiento de Mini planta agua, Bombas de agua, varios sede Garcilaso UNCA	20 días		X											
	Arquitectura /Eléctricas		X	2. Mejoramiento Integral de Instalaciones Eléctricas del Local Ramiro Prialé, Garcilaso de la Vega y Local Miguel Grau - Universidad Nacional Ciro Alegría, Distrito de Huamachuco - La Libertad - II ETAPA	60 días			X	X									
	Arquitectura /Sanitarias		X	3. Servicio de mejoras de suministro de Instalaciones agua exteriores y mantenimiento de bombas agua, varios en el Local Garcilaso	15 días		X											

	OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO:	PGM-OD-03	
			FECHA:	Enero 2022	
			VERSIÓN:	01	
			PÁGINA:	25 DE 52	
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022					

	Arquitectura /Estructuras		X	4. Servicio de Mantenimiento Rehabilitación Estructural grietas y resanes muros Local Garcilaso	75 días		X	X	X								
	Adecuaciones			5. Adecuación de espacios en biblioteca SL02 y oficina en Garcilaso Universidad Nacional Ciro Alegría	20 días		X										
LOCAL UBICADO EN CALLE MIGUEL GRAU N° 459 - 469 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD.(LOCAL BENEFICIENCIA PÚBLICA)	COMPONENTE	TIPO DE MANTENIMIENTO		ACTIVIDAD	DURACION	PERIODO A REALIZARSE											
	Pisos/Oficinas	PREVENTIVO	CORRECTIVO			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
			X	1. Mantenimiento correctivo en techos y coberturas (reemplazo de tejas y resanes), resane y pintura de Muros Ambientes exteriores oficinas Administrativas Local Grau N° 459 – 469 Universidad Nacional Ciro Alegría.	25 días				X								

PROFESIONAL CONTRATADO PARA LA ELABORACION DE FICHAS DE MANTENIMIENTO – UNCA 2022

Profesional contratado - UNCA	COMPONENTE	TIPO DE MANTENIMIENTO		MONTO MENSUAL	DURACION	PERIODO A REALIZARSE								
	REALIZARA TODOS LOS COMPONENTE	PREVENTIVO	CORRECTIVO			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.
		REALIZARA TODO TIPO DE MANTENIMIENTO				S/ 4,000.00	5 meses		x	x	x	x	x	

ELBORADO POR: UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

TIPO DE MANTENIMIENTO	Acciones	DESCRIPCION	UND.	META	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				DURACION ACTIV. (dias)					
					sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04						
Actividad 04	4. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MINI PLANTA AGUA, BOMBAS DE AGUA, VARIOS SEDE RAMIRO PRIALE UNCA																																					
Preventivo	Correctivo	1	Fase I: Elaboración de Ficha y Expediente																																			20
		1.1	ELABORACION DE PLAN TRABAJO	GLB.	1.00	X																															1	
		1.2	ELABORACION GABINETE	GLB.	1.00		X																														10	
		1.3	REVISION Y/O EVALUACION	GLB.	1.00			X																													1	
		1.4	APROBACION TECNICA	GLB.	1.00			X																													1	
		1.5	RESOLUCION DE APROBACION	GLB.	1.00			X																													2	
		2	Fase II: Contratación del Servicio																																		10	
		2.1	REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR	GLB.	1.00			X																													3	
		2.2	ESTUDIO MERCADO	GLB.	1.00				X																												2	
		2.3	PROCESO DE SELECCION O INVITACION	GLB.	1.00					X	X																										4	
		2.4	FIRMA CONTRATO SERVICIO	GLB.	1.00						X	X																									1	
		3	Fase III: Protocolos COVID -19 y Documentación Contratista y/o Proveedor																																		4	
		3.1	ENTIDAD PROPORCIONARA PROTOCOLOS APROBADOS									X																									1	
		3.2	ETAPA DE PLANIFICACION Y DOCUMENTACION									X																										
		3.2.1	PRESENTACION DE SCTR DE TRABAJADORES	GLB.	1.00								X																									
		3.2.2	REVISION DE DOCUMENTACION UNCA	GLB.	1.00								X																									
		3.2.3	ENTREGA DE EXPEDIENTE PARA TRABAJOS	GLB.	1.00									X																							3	
		3.2.4	ACTA DE INICIO DE TRABAJOS	GLB.	1.00										X																							
		4	Fase III: Ejecución de Servicio																																		10	
		01.00.00	MANTENIMIENTO DE BOMBAS Y ACCESORIOS																																			
		01.01.00	LIMPIEZA DE BOMBAS	GLB.	1.00								X																									
		01.02.00	ADECUACION DE EQUIPO ESPECIAL POTAB. AGUA	GLB.	1.00								X																									
		01.03.00	CAMBIO DE FILTROS	GLB.	1.00								X																									
		01.04.00	LIMPIEZA DE CISTERNA	GLB.	1.00								X																									
		01.05.00	PRUEBAS DE PRESION	GLB.	1.00									X																								
		01.06.00	REPOSICION DE UV	GLB.	1.00									X																								
		01.07.00	PINTADO DE CASETA	GLB.	1.00										X																							
		01.08.00	PRUEBAS BOMBAS Y EQUIPOS	GLB.	1.00									X																								



TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	DURACION (días)				
										UND.	META	sem 01	sem 02
5. MEJORAMIENTO INTEGRAL DE INSTALACIONES ELECTRICAS DEL LOCAL RAMIRO PRIALE, GARCILASO DE LA VEGA Y LOCAL MIGUEL GRAU - UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA, DISTRITO DE HUAMACHUCO - LA LIBERTAD - I ETAPA													
Fase I: Elaboración de Ficha y/o Expediente													
	1.1	ELABORACION DE PLAN TRABAJO	GLB.	1.00		X				1			
	1.2	ELABORACION GABINETE	GLB.	1.00		X				10			
	1.3	REVISION Y/O EVALUACION	GLB.	1.00		X				1			
	1.4	APROBACION TECNICA	GLB.	1.00		X				1			
	1.5	RESOLUCION DE APROBACION	GLB.	1.00		X				2			
Fase II: Contratación del Servicio													
	2.1	REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR	GLB.	1.00		X				3			
	2.2	ESTUDIO MERCADO	GLB.	1.00		X				2			
	2.3	PROCESO DE SELECCIÓN O INVITACION	GLB.	1.00		X				14			
	2.4	FIRMA CONTRATO SERVICIO	GLB.	1.00		X				1			
Fase III: Protocolos COVID-19 y Documentación Contratista y/o Proveedor													
	3.1	ENTIDAD PROPORCIONARA PROTOCOLOS APROBADOS				X				1			
	3.2	ETAPA DE PLANIFICACION Y DOCUMENTACION				X				2			
	3.2.1	PRESENTACION DE SCTR DE TRABAJADORES	GLB.	1.00		X							
	3.2.2	REVISION DE DOCUMENTACION UNCA	GLB.	1.00		X							
	3.2.3	ENTREGA DE EXPEDIENTE PARA TRABAJOS	GLB.	1.00		X							
	3.2.4	ACTA DE INICIO DE TRABAJOS	GLB.	1.00		X							
Fase III: Ejecución de Servicio													
	01.00.00	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD								60			
	01.01.00	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				X							
	01.01.01	ALMACEN, ORFINA Y CASETA DE GUARDIANA	GLB.	1.00		X							
	01.01.02	ALQUILER DE BAÑO PORTATIL	GLB.	1.00		X							
	01.01.03	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	GLB.	1.00		X							
	01.01.04	PICADO DE TARRAJEO EN MUROS	GLB.	1.00		X							
	01.01.05	ROTURA DE PAVIMENTO DE CONCRETO				X							
	01.01.06	ROTURA DE VEREDA DE CONCRETO				X							
	01.01.07	DEMOLICION DE PISO Y CONTRAPISO				X							
	01.01.08	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO, INCLUYE FALSO PISO				X							
	01.01.09	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICION				X							
	01.01.10	ELIMINACION CON TRASPORTE (CARGIO A MANOS)				X							
	01.01.11	TRANSPORTE DE QUIPO Y/O HERRAMIENTAS				X							
	01.01.12	NIVELACION, TRAZO Y REPLANTEO PREMINAR				X							
	01.02.00	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				X							
	01.02.01.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN CONSTRUCCION	UND.	1.00		X							
	01.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND.	1.00		X							
	01.02.01.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	M2	6.29		X							
	01.03.00	MEDIO AMBIENTE				X							
	01.03.01	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	M2	16.84		X							
	01.03.02	RESTAURACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	UND.	1.00		X							
	02.00.00	LOCAL/SEDE ACADEMICA											
	02.01.00	ESTRUCTURAS											
	02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS											
	02.01.01.01	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO P/ FALSO PISO	M2	17.78		X							
	02.01.01.02	AFIRMADO DE 3" PARA PATIOS Y VEREDAS	M2	17.78		X							
	01.05.00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE											
	01.05.01	FALSO PISO e=4" MEZCLA 1:8	M2	70.29		X							
	02.02.00	ARQUITECTURA				X							
	02.02.01	EDIFICIOS EXISTENTES				X							
	02.02.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA				X							
	02.02.01.01.01	MURETE DE ALBAÑILERIA PARA TABLEROS ELECTRICOS, H=2.10m, E=0.25m	M2	48.82		X							
	02.02.01.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS											
	02.02.01.02.01	TARRAJEO EN MURO: INTERIOR Y EXTERIOR	M2	48.82			X						
	02.02.01.03	PISOS Y PAVIMENTOS				X							
	02.02.01.03.01	CONTRAPISO DE 40mm, CA 1:6	UND.	1.00		X							
	02.02.01.03.02	PISOS CEMENTO 0.45x0.45m ALTO TRANSITO	UND.	1.00		X							
	02.02.01.03.03	ACABADO PISO DE CEMENTO PULIDO BRUNADO 2" COLOREADO	UND.	1.00		X							
	02.02.01.03.04	CONCRETO 140 Kg/cm ² e=4" EN VEREDAS Y RAMPAS	UND.	1.00		X							
	02.02.01.03.05	SARDINEL DE CONCRETO	UND.	1.00		X							
	02.02.01.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	UND.	1.00		X							
	02.02.01.04	ZOCALO Y CONTRAZOCALO											
	02.02.01.04.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10x45cm	UND.	1.00		X							
	02.02.01.04.02	CONTRAZOCALO CEMENTO S/COLOREAR H=30cm MZ 1:2 e=1.50m	M2	49.93		X							
	02.02.01.05	PINTURA											
	02.02.01.05.01	PINTURA LATZ 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	UND.	1.00			X						
	02.02.01.06	VARIOS				X		X					
	02.02.01.06.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE LA OBRA	M2	0.35			X		X				
	02.02.02	LOSA PARA VOLEY, PATIO, VEREDAS/CIRCULACION				X							
	02.02.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS						X					
	02.02.02.01.01	REPOSICION DE PISO DE CEMENTO SEMI PULIDO 4" C/FALSOS PISO	M2	48.82				X					
	02.02.02.01.02	REPOSICION DE VEREDAS, CONCRETO Fc=140 Kg/cm ² e=4"	M2	48.82					X				
	02.02.02.02	PINTURA											
	02.02.02.01.01	PINTIRA DE TRAFIC COLOR	M2	48.82					X				
	02.02.02.01.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS EN SARDINELES	M2	48.82					X				
	02.02.02.01.01	PINTURA ANTICORROIVA Y ESMALTE 2 MANOS - CARPINTERIA METALICA	M2	48.82					X				
	02.02.02.03	VARIOS, JARDINERIA											
	02.02.01.06.01	PIDO DE CONCRETO Fc=175 Kg/cm ² PARA GRUPO ELECTROGENO	M2	0.35					X				

TIPO DE MANTENIMIENTO	Acciones	DESCRIPCION	UND	META	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				DURACION ACTIV. (dias)
					sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	
7. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PINTADO DE AMBIENTES INTERIORES DE AULAS DE INFRAESTRUCTURA SEDE RAMIRO PRIALE UNCA																																	
1 Fase I: Elaboración de Ficha y/o Expediente																																	
1.1 ELABORACION DE PLAN TRABAJO																																	
1.2 ELABORACION GABINETE																																	
1.3 REVISION Y/O EVALUACION																																	
1.4 APROBACION TECNICA																																	
1.5 RESOLUCION DE APROBACION																																	
2 Fase II: Contratación del Servicio																																	
2.1 REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR																																	
2.2 ESTUDIO MERCADO																																	
2.3 PROCESO DE SELECCIÓN O INVITACION																																	
2.4 FIRMA CONTRATO SERVICIO																																	
3 Fase III: Protocolos COVID-19 y Documentación Contratista y/o Proveedor																																	
3.1 ENTIDAD PROPORCIONARA PROTOCOLOS APROBADOS																																	
3.2 ETAPA DE PLANIFICACION Y DOCUMENTACION																																	
3.2.1 PRESENTACION DE SCTR DE TRABAJADORES																																	
3.2.2 REVISION DE DOCUMENTACION UNCA																																	
3.2.3 ENTREGA DE EXPEDIENTE PARA TRABAJOS																																	
3.2.4 ACTA DE INICIO DE TRABAJOS																																	
4 Fase III: Ejecución de Servicio																																	
04.00.00 PABELLON A																																	
04.01.00 PINTURA LATEX DOS MANOS EN MURO EXTERIORES																																	
04.02.00 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN CIELO PAADIZO																																	
04.03.00 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=0.50m																																	
04.04.00 PINTURA ESMALTE DOS MANOS ENCOLUMNAS																																	
04.05.00 PINTURA ESMALTE DOS MANOS PARAPETO PASADIZO																																	
04.06.00 TRATAMIENTO ANTISALITRE Y PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS - 1ER NIVEL																																	
04.07.00 TRATAMIENTO ANTISALITRE Y PINTURA LATEX DOS MANOS EN ZOCALO H=0.50 - 1ER NIVEL																																	
04.08.00 IMPERMEABILIZACION TECHO CON MEMBRANA LIQUIDA Y TELA POLIESTER DE REFUERZO																																	
04.09.00 REPOSICION DE CRISTALES DE 0.32x0.32m																																	
05.00.00 PABELLON B																																	
05.01.00 IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MUROS EXTERIOR - VISTA PATIO POSTERIOR																																	
05.02.00 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=0.40m. MURO EXTERIOR - VISTA PATIO POSTERIOR																																	
05.03.00 IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MUROS AULA 6																																	
05.04.00 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=0.40m. MURO AULA 6																																	
05.05.00 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES - VISTA A PATIO PRINCIPAL																																	
05.06.00 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=0.40m. MURO EXTERIOR - VISTA PATIO PRINCIPAL																																	
05.07.00 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN CIELO PAADIZO																																	
05.08.00 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MURO PARAPETO PASADIZO																																	
05.09.00 ANULAR Y SELLAR TOMACORRIENTES EMPOTRADOS EN EL PISO																																	
05.10.00 INSTALACION DE CORTINAS DE H=1.60m. EN LAB. COMPUTACION Y TALLER DE DIBUJO																																	
05.11.00 RESANE DE FISURAS EN PAREDES - TERCER PISO																																	
05.12.00 RESANE DE GRIETAS EN COLUMNAS - OFICINA OTI																																	
05.13.00 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN PUERTAS Y VENTANAS																																	
05.14.00 PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS INTERIORES																																	
06.00.00 PABELLON C																																	
06.01.00 SSHH DAMAS Y CABALLEROS																																	
06.01.01 VENTANA CORREDIZA DE 1.50 x 0.70m - SSHH																																	
06.01.02 VENTANA CORREDIZA DE 2.00 x 0.70m - SSHH																																	
07.00.00 PATIO PRINCIPAL																																	
07.02.00 IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MUROS INTERIORES - MURO PERIMETRAL																																	
08.00.00 MANTENIMIENTO DE DREANJE DE AGUA PLUVIAL																																	
08.01.00 MANTENIMIENTO DE DREANJE TECHO																																	
08.01.01 LIMPIEZA DE CANALETA TECHOS																																	
08.01.02 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN CANALETA TECHOS																																	
08.01.03 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MONTANTE																																	
08.02.00 MANTENIMIENTO DE DREANJE PISO																																	
08.02.01 LIMPIEZA DE CANALETA PISOS																																	
08.02.02 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN REJILLA DE CANALETA PISOS																																	
08.03.00 MANTENIMIENTO DE DREANJE MURO DE CONTENCIÓN																																	
08.03.01 LIMPIEZA DE CANALETA EN MUROS DE CONTENCIÓN PATIO POSTERIOR																																	
08.03.02 LIMPIEZA DE CANALETA COSTADO DE MURO PERIMETRAL																																	
09.00.00 VARIOS																																	
09.01.00 CINTA ANTIDESLIZANTE FOSFORESCENTE EN PASOS A DESNIVEL																																	
09.02.00 JALADOR DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA Y DESAGUE																																	
09.03.00 DISPENSADOR DE JABON SSHH 1ER PISO PABELLON C																																	
09.04.00 MANTENIMIENTO A MANILUVIO Y PEDILUVIO																																	
09.05.00 RETIRO DE TEHO DE LUCES DE EMERGENCIA																																	
09.06.00 TAPA DE INODOORO SSHH 1ER PISO PABELLON A																																	
09.07.00 DISPENSADOR DE JABON SSHH 1ER PISO PABELLON B																																	
09.08.00 ANCLAJE DE ESTANTERIA MEDIANTE SOPORTE DE FIJACION METALICO																																	
09.09.00 MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA																																	
09.10.00 TAPA METALICA DE 0.90 x0.90m CON MARCO DE ANGULO DE 50mm Y JALADOR																																	

TIPO DE MANTENIMIENTO	Acciones	DESCRIPCIÓN		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				DURACION ACTIV. (dias)
		UND	META	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04					
Actividad 01																																
Preventivo		8. SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA METALICA EN ZONA ADAMIISTRATIVA Y DE SERVICIO EDUCATIVO - VARIOS SEDE RAMIRO PRIALE UNCA.																														
Correctivo																																
1		Fase I: Elaboración de Ficha y Expediente																										10				
1.1		ELABORACION DE PLAN TRABAJO		GLB	1.00	X																							1			
1.2		ELABORACION GABINETE Y/O EXTERNO		GLB	1.00		X																						5			
1.3		REVISION Y/O EVALUACIÓN		GLB	1.00			X																					1			
1.4		APROBACIÓN TECNICA		GLB	1.00			X																					1			
1.5		RESOLUCION DE APROBACION		GLB	1.00			X																					2			
2		Fase II: Contratación del Servicio																										21				
2.1		REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR		GLB	1.00			X																					2			
2.2		ESTUDIO MERCADO		GLB	1.00			X																					4			
2.3		PROCESO DE SELECCIÓN O INVITACION		GLB	1.00			X	X	X																			12			
2.4		FIRMA CONTRATO SERVICIO		GLB	1.00			X	X	X																			3			
3		Fase III: Protocolos COVID -19 y Documentación Contratista y/o Proveedor																										9				
3.1		ENTIDAD PROPORCIONARA PROTOCOLOS APROBADOS																										1				
3.2		ETAPA DE PLANIFICACION Y DOCUMENTACION																										1				
3.2.1		PRESENTACION DE SCTR DE TRABAJADORES																										4				
3.2.2		REVISION DE DOCUMENTACION UNCA																										2				
3.2.3		ENTREGA DE EXPEDIENTE PARA TRABAJOS																										1				
3.2.4		ACTA DE INICIO DE TRABAJOS																										1				
4		Fase III: Ejecución de Servicio																										30				
		Modalidad: Contrato Servicio																														
1		ESTRUCTURA METALICA																														
1.01		VICAS PRINCIPALES		UND	4.00											X																
1.02		ANCLAJES DE APOYOS		UND	8.00								X																			
1.03		CORREAS METALICAS		ML	222.07								X																			
1.04		ARRIOSTRES		ML	173.40								X																			
2		MONTAJE DE ESTRUCTURA																														
2.01		CORREAS METALICAS		ML	45.13								X																			
2.02		TENSORES Y PENDOLAS		ML	62.07								X																			
6.01		COBERTURA ALUZINC		M2	180.39								X																			
6.02		PENDOLAS												X																		
7		PINTURA																														
7.01		PINTURA ANTICORROSIVA		M2	508.34									X																		
8		MANTENIMIENTO DE ESCALERA																														
8.01		PINTURA ESMALTE ESTRUCTURAS COLUMNAS		M2	15.70								X																			
8.02		PINTURA ESMALTE BARANDAS		M2	162.86								X																			
8.03		AMPLIACION DE PARANTES		UND	27.00								X																			
8.04		PINTURA TIERALES		ML	20.14								X																			
8.05		PINTURA CORREAS METALICAS		ML	18.69										X																	
8.06		FLETE DE MATERIALES A BORA		GLB	1.00								X																			

Actividad 02		9. SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOSA DEPORTIVA CAMPO DE VOLEY, PINTADO Y SEÑALIZACION, VARIOS UNCA																					
Preventivo	Correctivo																						
		1 Fase I: Elaboración de Ficha y/o Expediente																		10			
		1.1 ELABORACION DE PLAN TRABAJO	GLB.	1.00	X																		1
		1.2 ELABORACION GABINETE Y/O EXTERNO	GLB.	1.00		X																	5
		1.3 REVISION Y/O EVALUACION	GLB.	1.00						X													1
		1.4 APROBACION TECNICA	GLB.	1.00						X													1
		1.5 RESOLUCION DE APROBACION	GLB.	1.00						X													2
		2 Fase II: Contratación del Servicio																		21			
		2.1 REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR	GLB.	1.00						X													2
		2.2 ESTUDIO MERCADO	GLB.	1.00						X													4
		2.3 PROCESO DE SELECCION O INVITACION	GLB.	1.00						X	X	X											12
		2.4 FIRMA CONTRATO SERVICIO	GLB.	1.00						X													3
		3 Fase III: Protocolos COVID-19 y Documentación Contratista y/o Proveedor																		9			
		3.1 ENTIDAD PROPORCIONARA PROTOCOLOS APROBADOS																					1
		3.2 ETAPA DE PLANIFICACION Y DOCUMENTACION																					1
		3.2.1 PRESENTACION DE SCTR DE TRABAJADORES							X														4
		3.2.2 REVISION DE DOCUMENTACION UNCA								X													2
		3.2.3 ENTREGA DE EXPEDIENTE PARA TRABAJOS								X													1
		3.2.4 ACTA DE INICIO DE TRABAJOS								X													1
		4 Fase III: Ejecución de Servicio																		30			
		Modalidad: Contratación Servicio																					
		1 ADECUACION																					
		1.01 OBRAS PROVISIONALES																					
		1.01 TRANSPORTE DE QUIPO Y/O HERRAMIENTAS	GLB.	1.00						X													
		1.02 TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	M2	108.00						X													
		1.02 TABLEROS																					
		01.02.01 PINTADO DE TABLERO Y ARCO	M2	9.00							X												
		1.03 PINTADO																					
		01.03.01 PINTADO DE MUROS	M2	36.00							X												
		1.04 JUNTAS																					
		01.04.01 LIMPIEZA Y RESANE DE JUNTAS	ML	108.00							X												
		1.05 CARPINTERIA METALICA																					
		01.05.01 COLOCACION DE PARANTES Y MALLA COCADA	ML	48.00								X											
		1.06 COBERTURA																					
		01.06.01 ESTRUCTURA METALICA	ML	528.00							X												
		01.06.02 MALLA RASHELL	M2	108.00								X											
		01.06.03 PARANTES ETALICOS	ML	20.14							X												
		1.07 RAMPAS Y GRADAS																					
		01.07.01 RAMPAS	M2	21.60								X											
		01.07.02 GRADAS	ML	36.00								X											



ACTIVIDADES DE PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOBILIARIO INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA AÑO 2022
SL 01- SEDE ACADEMICA - LOCAL GARCILASO DE LA VEGA

TIPO DE MANTENIMIENTO	Acciones	DESCRIPCION		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				DURACION ACTIV. (dias)		
		UND.	META	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04			
Actividad 04	1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MINI PLANTA DE AGUA, BOMBA DE AGUA, VARIOS SEDE GARCILASO UNCA																																	
Preventivo	Correctivo																																	
	1	Fase I: Elaboración de Ficha y/o Expediente																																20
	1.1	ELABORACION DE PLAN TRABAJO	GLB.	1.00		X																											1	
	1.2	ELABORACION GABINETE	GLB.	1.00			X																										10	
	1.3	REVISION Y/O EVALUACION	GLB.	1.00																													1	
	1.4	APROBACION TECNICA	GLB.	1.00																													1	
	1.5	RESOLUCION DE APROBACION	GLB.	1.00																													2	
	2	Fase II: Contratación del Servicio																															10	
	2.1	REQUERIMIENTO SERVICIO Y TDR	GLB.	1.00																													3	
	2.2	ESTUDIO MERCADO	GLB.	1.00																													2	
	2.3	PROCESO DE SELECCIÓN O INVITACION	GLB.	1.00																													4	
	2.4	FIRMA CONTRATO SERVICIO	GLB.	1.00																													1	
	3	Fase III: Protocolos COVID-19 y Documentación Contratista y/o Proveedor																															4	
	3.1	ENTIDAD PROPORCIONARA PROTOCOLOS APROBADOS																															1	
	3.2	ETAPA DE PLANIFICACION Y DOCUMENTACION																																
	3.2.1	PRESENTACION DE SCTR DE TRABAJADORES	GLB.	1.00																														
	3.2.2	REVISION DE DOCUMENTACION UNCA	GLB.	1.00																														
	3.2.3	ENTREGA DE EXPEDIENTE PARA TRABAJOS	GLB.	1.00																													3	
	3.2.4	ACTA DE INICIO DE TRABAJOS	GLB.	1.00																														
	4	Fase III: Ejecución de Servicio																															20	
	01.00.00	MANTENIMIENTO DE BOMBAS Y ACCESORIOS																																
	01.01.00	LIMPIEZA DE BOMBAS	GLB.	1.00																														
	01.02.00	ADECUACION DE EQUIPO ESPECIAL POTAB. AGUA	GLB.	1.00																														
	01.03.00	CAMBIO DE FILTROS	GLB.	1.00																														
	01.04.00	LIMPIEZA DE CISTERNA	GLB.	1.00																														
	01.05.00	PRUEBAS DE PRESION	GLB.	1.00																														
	01.06.00	REPOSICION DE UV	GLB.	1.00																														
	01.07.00	PINTADO DE CASETA	GLB.	1.00																														
	01.08.00	PRUEBAS BOMBAS Y EQUIPOS	GLB.	1.00																														



TIPO DE MANTENIMIENTO		Acciones	DESCRIPCION		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				DURACION (dias)
Preventivo	Correctivo		UND.	META	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	sem 01	sem 02	sem 03	sem 04	
Actividad 05		2. MEJORAMIENTO INTEGRAL DE INSTALACIONES ELECTRICAS DEL LOCAL RAMIRO PRIALE, GARCILASO DE LA VEGA Y LOCAL MIGUEL GRAU - UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA, DISTRITO DE HUAMACHUCO - LA LIBERTAD - II ETAPA																															
Preventivo		1 Fase I: Elaboración de Ficha y/o Expediente																															
Correctivo		2 Fase II: Contratación del Servicio																															
Preventivo		3 Fase III: Protocolos COVID-19 y Documentación Contratista y/o Proveedor																															
Correctivo		4 Fase III: Ejecución de Servicio																															
Preventivo		01.00.00 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD																															
Correctivo		01.01.00 OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES																															
Preventivo		01.02.00 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																															
Correctivo		01.03.00 MEDIO AMBIENTE																															
Preventivo		02.00.00 LOCAL SEDE ACADEMICA																															
Correctivo		02.01.00 ESTRUCTURAS																															
Preventivo		02.02.00 MOVIMIENTO DE TIERRAS																															
Correctivo		02.03.00 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE																															
Preventivo		02.04.00 ARQUITECTURA																															
Correctivo		02.05.00 EDIFICIOS EXISTENTES																															
Preventivo		02.06.00 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA																															
Correctivo		02.07.00 REVOQUES Y REVESTIMIENTOS																															
Preventivo		02.08.00 PISOS Y PAVIMENTOS																															
Correctivo		02.09.00 ZOCALO Y CONTRAZOCALO																															
Preventivo		02.10.00 PINTURA																															
Correctivo		02.11.00 VARIOS																															
Preventivo		02.12.00 LIMPIEZA PERMANENTE DE LA OBRA																															
Correctivo		02.13.00 LOSA PARA VOLEY, PATIO, VEREDAS/CIRCULACION																															
Preventivo		02.14.00 PISOS Y PAVIMENTOS																															
Correctivo		02.15.00 REPOSICION DE PISO DE CEMENTO SEMI PULIDO 4" C/FALSO PISO																															
Preventivo		02.16.00 REPOSICION DE VEREDAS, CONCRETO Fc=140 Kg/cm2 e=4"																															
Correctivo		02.17.00 PINTURA																															
Preventivo		02.18.00 PINTURA DE TRAFIC COLOR																															
Correctivo		02.19.00 PINTURA ESMALTE 02 MANOS EN SARDINELES																															
Preventivo		02.20.00 PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE 2 MANOS - CARPINTERIA METALICA																															
Correctivo		02.21.00 VARIOS, JARDINERIA																															
Preventivo		02.22.00 PIDO DE CONCRETO Fc=175 Kg/cm2 PARA GRUPO ELECTROGENO																															





OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PGM-OD-03

FECHA: Enero 2022

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 40 DE 52



PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022

CODIGO	DESCRIPCION	M	M2	UNIDAD	CONC	CE	PU	SE	TE	TR	OT	OTROS
2.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE											
02.02.02	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	M2	80.40				X					
02.02.03	SOBRECIMIENTO CONCRETO Fc=140 Kg/cm ² + 25% PM 3"	M2	80.40				X					
02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS	M2	80.40				X					
02.02.05	FALSO PISO MEZCLA C.H 1:8 e=10cm	M2	80.40				X					
2.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO											
2.03.01	COLUMNAS											
02.03.01.01	PICADO DE CONCRETO PARA ANCLAJE DE COLUMNAS	M2	206.46				X					
02.03.01.02	APLICACION RESINA EPOXICA	M2	80.40				X					
02.03.01.03	CONCRETO EN COLUMNAS Fc=210 Kg/cm ²	M2	7.41				X					
02.03.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	M2	80.40				X					
02.03.01.05	ACERO Fy=4.200 Kg/cm ² GRADO 60	M2	80.40				X					
2.03.02	VIGAS											
02.03.02.01	CONCRETO EN DIENTES Fc=210 Kg/cm ²	M2	7.41				X					
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DIENTES	M2	80.40				X					
02.03.02.03	ACERO Fy=4.200 Kg/cm ² GRADO 60	M2	80.40				X					
2.04	VARIOS											
02.04.01	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICO - SELLADOR 1"	M2	7.41				X					
3	ARQUITECTURA											
3.01	MUROS Y TABIQUES											
03.01.01	MURO DE LADRILLO KK CABEZA C.A 1:4	M2	206.46				X					
03.01.02	MURO DE LADRILLO KK SOGA C.A 1:4	M2	80.40				X					
03.01.03	MURO DE LADRILLO KK CANTO C.A 1:4	M2	7.41				X					
3.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS											
03.02.01	TARRAJEO TIPO RAYADO O PRIMARIO C.A 1:5	M2	80.40				X					
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS INTERIORES CON MEZCLA C.A 1:5						X					
03.02.03	TARRAJEO EN EXTERIORES CON MEZCLA C.A 1:5 A NIVEL DE PISO						X					
03.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES 25cm						X					
03.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES 15cm						X					
03.02.06	BRUNAS						X					
3.03	CIELO RASO											
03.03.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSAS TERMOACUSTICAS	M2	80.40						X			
3.04	PISOS Y PAVIMENTOS											
03.04.01	CONTRAPISO DE 40mm	M2	80.40				X					
03.04.02	PISO CERAMICO NACIONAL 45x45 INC. CORTES Y FRAGUAS						X					
03.04.03	PISO PORCELANATO 60x60 PRIMERA CALIDAD						X					
03.04.04	REFACCION DE PISO DE MADERA MACHIEBRADA CIDURMENTES						X					
03.04.05	ENCOFRADO PARA VEREDAS, LOSAS Y PATIOS						X					
03.04.06	VEREDAS CONCRETO 175 KG/CM ² E=4" ACABADO FROTACHADO Y BRUÑADO								X			
3.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS											
03.05.01	ZOCALO CON PORCELANATO MATE 60X60CM INC. CORTES	M2	80.40					X				
03.05.02	CONTRAZOCALO CERAMICO GRIS 45X45 H=10CM							X				
03.05.03	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO GRIS CLARO 60X60 H=10CM							X				
03.05.04	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=30CM							X				
03.05.05	ENCHAPE DE TABLERO DE CONCRETO C/PORCELANATO 45X45 CM							X				
3.06	CARPINTERIA DE MADERA											
03.06.01	PUERTA APANALADA DE MADERA CEDRO	M2	80.40						X			
03.06.02	PUERTA CONTRAPLACADA, DISEÑO CON PAÑOL SIMPLE								X			
03.06.03	CAJONERIA CON TABLERO MDP AGLOMERADO + MELAMINE EN MODULO DE TRABAJO								X			
03.06.04	ESTANTERIA FUA CON TABLERO MDP AGLOMERADO + MELAMINE								X			
3.07	CARPINTERIA METALICA											
03.07.01	VENTANA DE ALUMINIO C/PROTECTOR DE ANGULO Y TUBO DE FE" SEGUN DISEÑO	M2	80.40							X		
3.08	CERRAJERIA											
03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA PESADA DE SOBREPONER - 3 GOLPES	M2	80.40							X		
03.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA CILINDRICA INTERIOR DE POMO									X		
03.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BISAGRA CUPUCHINA PESADA 4"x4"									X		
03.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BISAGRA CUPUCHINA 3"x3"									X		
03.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE BISAGRA CANGREJO O CASOLETA									X		
03.08.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE JALADOR DE BRONCE EN PUERTA DE MADERA									X		
03.08.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE JALADOR DE ALUMINIO EN PANEL 18MM									X		
3.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES											
03.09.01	VIDRIO CRUDO 6MM INCOLORO TRANSPARENTE PARA REGISTRO Y FRESQUILLO DE PUERTA	M2	80.40							X		
03.09.02	VIDRIO TEPLADO 6MM INCOLORO TRANSPARENTE PARA VENTANACMARCO									X		
3.10	PINTURA, ESMALTE Y BARNICES											
03.10.01	PINTURA ESMALTE EPOXICO EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	M2	80.40							X		
03.10.02	PINTURA LATEX VINIL ACRILICO MATE EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS									X		
03.10.03	PINTURA LATEX VINIL ACRILICO MATE EN MUROS INTERIORES 2 MANOS									X		
03.10.04	PINTURA LATEX VINIL ACRILICO MATE EN PERALTE DE VIGA 2 MANOS									X		
03.10.05	REPINTADO DE MUROS EXIST. LATEX VIN. ACRILICO EXTERIORES									X		
03.10.06	PINTURA ESMALTE PARA PUERTAS DE MADERA Y MDF									X		
03.10.07	PINTURA CON ESMALTE AL OLEO SOBRE ELEMENTOS METALICOS CON BASE EPOXICA 2 MANOS									X		
03.10.08	BARNIZ DOBLE PARA ELEMENTOS DE MADERA 3 MANOS									X		
03.10.09	BARNIZ DOBLE Y PULIDO DE PISOS DE MADERA 3 MANOS									X		
3.11	VARIOS											
03.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PIZARRA ACRILICA	M2	80.40								X	










	OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO:	PGM-OD-03	
			FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022		VERSIÓN:	01	
			PÁGINA:	45 DE 52	

Tabla 03: Presupuesto de Mantenimiento Infraestructura y Equipamiento Institucional de la UNCA 2021

TABLA 03: PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNCA 2021						
	COMPONENTE	TIPO DE MANTENIMIENTO		ACTIVIDAD	Duración ACTIVIDAD A EJECUTAR (Días)	MONTO (S/.)
		PREVENTIVO	CORRECTIVO			
  LOCAL UBICADO EN JR. RAMIRO PRIALE N° 570 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. (LOCAL DE LA PRELATURA). 	Adecuación			1. Servicio de Acondicionamiento de Elevador para discapacitados en el local académico de la Universidad Nacional Ciro Alegría, ubicado en Jr. Ramiro Prialé N° 540-Huamachuco	45 días	S/ 82,215.64
	Estructuras/muros		X	2. Servicio de Acondicionamiento y mantenimiento de Servicios Higiénicos para discapacitados en el local académico de la Universidad Nacional Ciro Alegría, ubicado en Jr. Ramiro Prialé N° 540-Huamachuco	30 días	S/ 56,130.23
	Estructuras/muros		X	3. Servicio de mantenimiento pinado de infraestructura y resane en muros, varios sede Ramiro Prialé UNCA.	30 días	S/ 74,025.82
	Arquitectura/Sanitarias		X	4. Servicio de Mantenimiento de Mini planta agua, Bombas de agua, varios sede Ramiro Prialé UNCA	10 días	S/ 2,470.32
	Arquitectura7Electricas		X	5. Mejoramiento Integral de Instalaciones Eléctricas del Local Ramiro Prialé, Garcilaso de la Vega y Local Miguel Grau - Universidad Nacional Ciro Alegría, Distrito de Huamachuco - La Libertad - I ETAPA	60 días	S/ 369,808.11
	Adecuación/Puertas/techos			6. Acondicionamiento de espacios ajedrez y tenis de mesa R. Prialé UNCA	30 días	S/ 193,994.01
	Arquitectura/Muros		X	7. Servicio de mantenimiento pintado de ambientes interiores de aulas de infraestructura sede Ramiro Prialé UNCA.	30 días	S/ 35,687.02
	Arquitectura/Estructuras		X	8. Servicio de acondicionamiento de cobertura metálica en zona administrativa y de servicio educativo - varios sede Ramiro Prialé UNCA.	30 días	S/ 36,187.86



	OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO: PGM-OD-03	
			FECHA: Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022		VERSIÓN: 01	
			PÁGINA: 46 DE 52	

	Pisos y/o losas		X	9. Servicio de acondicionamiento de losa deportiva Campo de Vóley, pintado y señalización, varios UNCA	30 días	S/ 36,542.18
LOCAL UBICADO EN JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 905 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD (LOCAL EX CASA DE LA CULTURA).	Arquitectura / Instalación Sanitaria		X	1. Servicio de Mantenimiento de Mini planta agua, Bombas de agua, varios sede Garcilaso UNCA	20 días	S/ 2,951.51
	Arquitectura / Instalación Eléctrica		X	2. Mejoramiento Integral de Instalaciones Eléctricas del Local Ramiro Prialé, Garcilaso de la Vega y Local Miguel Grau - Universidad Nacional Ciro Alegría, Distrito de Huamachuco - La Libertad - II ETAPA	60 días	S/ 221,171.77
	Arquitectura / Instalación Sanitaria		X	3. Servicio de mejoras de suministro de Instalaciones agua exteriores y mantenimiento de bombas agua, varios en el Local Garcilaso	20 días	S/ 14,122.77
	Arquitectura / Estructuras		X	4. Servicio de Mantenimiento Rehabilitación Estructural grietas y resanes muros Local Garcilaso	75 días	S/ 687,113.10
	Adecuaciones			5. Adecuación de espacios en biblioteca SL02 y oficina en Garcilaso Universidad Nacional Ciro Alegría	20 días	S/ 31,629.51
LOCAL UBICADO EN CALLE MIGUEL GRAU N° 459 - 469 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD (LOCAL BENEFICIENCIA PÚBLICA)	Pisos/ Oficinas		X	1. Mantenimiento correctivo en techos y coberturas (reemplazo de tejas y resanes), resane y pintura de Muros Ambientes exteriores oficinas Administrativas Local Grau N° 459 – 469 Universidad Nacional Ciro Alegría.	20 días	S/ 23,961.52
TOTAL						S/ 1,868,011.37

PROFESIONAL CONTRATADO PARA LA ELABORACION DE FICHAS DE MANTENIMIENTO – UNCA 2022

Profesional contratado para la UEI - UNCA	COMPONENTE	TIPO DE MANTENIMIENTO		MONTO MENSUAL	DURACION	TOTAL
	REALIZARA TODOS LOS COMPONENTE	PREVENTIVO	CORRECTIVO			
			REALIZARA TODO TIPO DE MANTENIMIENTO		S/ 4,000.00	5 MESES

ELBORADO POR: UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	47 DE 52	

VII. ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A ACCIONES DE MANTENIMIENTO

Luego de la evaluación de las condiciones de la infraestructura y equipamiento, la universidad identifica que es necesario realizar mantenimiento correctivo, para ello es necesario contratar servicios especializados.



En el caso del mantenimiento preventivo, la mayoría de equipos son relativamente nuevos, aún cuentan con la garantía de los proveedores, por lo que este tipo de mantenimiento lo realiza personal de planta en coordinación con los responsables de laboratorios¹. Este tipo de mantenimiento no es necesario contratar servicio especializado en el 2022.

6.1.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO

6.1.1.- LOCAL UBICADO EN JR. RAMIRO PRIALE N° 570 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. (LOCAL DE LA PRELATURA), se tiene:

- Servicio de Acondicionamiento de Elevador para discapacitados en el local académico de la Universidad Nacional Ciro Alegría, ubicado en Jr. Ramiro Prialé N° 540-Huamachuco, con un monto de **S/ S/ 82,215.64** y un plazo de ejecución de **45 días calendarios**.
- Servicio de Acondicionamiento y mantenimiento de Servicios Higiénicos para discapacitados en el local académico de la Universidad Nacional Ciro Alegría, ubicado en Jr. Ramiro Prialé N° 540-Huamachuco, con un monto de **S/ 56,130.23** y un plazo de ejecución de **30 días calendarios**.
- Servicio de mantenimiento pinado de infraestructura y resane en muros, varios sede Ramiro Prialé UNCA, con un monto de **S/ 74,025.82** y un plazo de ejecución de **30 días calendarios**.
- Servicio de Mantenimiento de Mini planta agua, Bombas de agua, varios sede Ramiro Prialé UNCA, con un monto de **S/ 2,470.32** y un plazo de ejecución de **10 días calendarios**.



¹ Mantenimiento preventivo de equipos en el 2021, se basa en el prendido, periódico, de los equipos, haciéndolos funcionar un tiempo, con lo cual se verifica su operatividad.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	48 DE 52	

- Mejoramiento Integral de Instalaciones Eléctricas del Local Ramiro Prialé, Garcilaso de la Vega y Local Miguel Grau - Universidad Nacional Ciro Alegría, Distrito de Huamachuco - La Libertad - I ETAPA, con un monto de **S/ 369,808.11** y un plazo de ejecución de **60 días calendarios**.
- Acondicionamiento de espacios ajedrez y tenis de mesa R. Prialé UNCA, con un monto de **S/ 193,994.01** y un plazo de ejecución de **30 días calendarios**.
- Servicio de mantenimiento pintado de ambientes interiores de aulas de infraestructura sede Ramiro Prialé UNCA, con un monto de **S/ 35,687.02** y un plazo de ejecución de **30 días calendarios**.
- Servicio de acondicionamiento de cobertura metálica en zona administrativa y de servicio educativo - varios sede Ramiro Prialé UNCA, con un monto de **S/ 36,187.86** y un plazo de ejecución de **30 días calendarios**.
- Servicio de acondicionamiento de losa deportiva Campo de Vóley, pintado y señalización, varios UNCA, con un monto de **S/ 36,542.18** y un plazo de ejecución de **30 días calendarios**.

6.1.2.- LOCAL UBICADO EN JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 905 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD (LOCAL EX CASA DE LA CULTURA, se tiene:

- Servicio de Mantenimiento de Mini planta agua, Bombas de agua, varios sede Garcilaso UNCA, con un monto de **S/ 2,951.51** y un plazo de ejecución de **20 días calendarios**.
- Mejoramiento Integral de Instalaciones Eléctricas del Local Ramiro Prialé, Garcilaso de la Vega y Local Miguel Grau - Universidad Nacional Ciro Alegría, Distrito de Huamachuco - La Libertad - II ETAPA, con un monto de **S/ 221,171.77** y un plazo de ejecución de **60 días calendarios**.
- Servicio de mejoras de suministro de Instalaciones agua exteriores y mantenimiento de bombas agua, varios en el Local Garcilaso, con un

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	49 DE 52	

monto de **S/ 14,122.77** y un plazo de ejecución de **20 días calendarios**.

- Servicio de Mantenimiento Rehabilitación Estructural grietas y resanes muros Local Garcilaso, con un monto de **S/ 687,113.10** y un plazo de ejecución de **75 días calendarios**.
- Adecuación de espacios en biblioteca SL02 y oficina en Garcilaso Universidad Nacional Ciro Alegría, con un monto de **S/ 31,629.51** y un plazo de ejecución de **20 días calendarios**.

6.1.3.- LOCAL UBICADO EN CALLE MIGUEL GRAU N° 459 - 469 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD (LOCAL BENEFICIENCIA PÚBLICA), se tiene:

- Mantenimiento correctivo en techos y coberturas (reemplazo de tejas y resanes), resane y pintura de Muros Ambientes exteriores oficinas Administrativas Local Grau N° 459 – 469 Universidad Nacional Ciro Alegría, con un monto de S/ **23,961.52** y un plazo de ejecución de **20 días calendarios**.



6.2.- CONTRATACION DE PROFESIONAL

6.2.1.- Se tiene que contratar a personal profesional que será encargado de la elaboración de las Fichas de Mantenimiento de los diferentes locales, con el fin de llegar a metas previstas en dicho plan, asignándole un presupuesto de S/ **20,000.00**, por un plazo de **05 meses**.

VIII. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

7.1. Gestión del Presupuesto.

Para el caso de la ejecución de las actividades elaborado y/o modificado el Plan de mantenimiento por el Responsable o encargado, presentara para la disponibilidad y/o certificación presupuestal por el área oficina de planeamiento y presupuesto, luego de la aprobación de la certificación, conforme se elabore los expediente técnico y/o ficha de mantenimiento con su respectivo presupuesto para el mantenimiento del cada local, será aprobado mediante resolución del

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	50 DE 52	

titular o quien haya delegado para su posterior ejecución actividad, utilizando los fondos asignados y en los plazos previstos.

7.2. Monto estimado intervenciones.

Del cuadro de cronograma de ejecución de las actividades de mantenimientos y acondicionamiento de la Infraestructura de existente de la Universidad Nacional Ciro Alegría, se determinó posibles montos por cada una de estas intervenciones, las que se detallaran en el siguiente cuadro, así mismo se puede determinar que el monto estimado total de intervenciones con fecha de corte al 31 de diciembre:

Asciende a **S/. 1,888,011.37 (Un Millón ochocientos ochenta y ocho mil once con 37/100 Soles)**, en la fuente de financiamiento de Recursos Determinados, Genérica del gasto 2.3 bienes y servicios.



Tabla 04: Presupuesto asignado para gastos de mantenimiento en la UNCA.

Categoría presupuestal	Producto / proyecto	Actividad / acción de inversión / obra	Meta presupuestal	1. RECURSOS ORDINARIOS		5. RECURSOS DETERMINADOS		Total PIM	Total % del total general PIM
				PIM	% del total general PIM	PIM	% del total general PIM		
0066. FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO	3000797. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS	5006047. MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	61 293	15%			61 293	15%
9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0053546. GASTOS Y SERVICIOS GENERALES			146 452	37%	146 452	37%
9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000936. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	0031732. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA			188 532	48%	182 532	48%
Total				61 293	15%	334 984	85%	396 277	100%

Fuente: Reporte SIAF, ejecución de gastos.

En la tabla N° 03, se muestra la asignación de la siguiente forma:

- 14 actividades de mantenimiento de infraestructura, con cargo a la meta presupuestaria: "mantenimiento de infraestructura"
- Gastos menores y contratación de servicios que coadyuvan el cumplimiento de las actividades de mantenimiento con cargo a la meta presupuestaria: "Servicios Generales".



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	51 DE 52	

- Gastos que cubren aquellas relaciones a los servicios básicos, repuestos y algunos gastos menudos operativos con cargo a la meta presupuestaria: “mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento”.

IX. RESPONSABLE

- La implementación del presente plan será de entera responsabilidad del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones, con la supervisión y monitoreo de la Dirección General de Administración.



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
		FECHA:	Enero 2022	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2022	VERSIÓN:	01	
		PÁGINA:	52 DE 52	

X. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 049-2022/CO-UNCA	Aprobación de Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional - 2022
	Fecha: 25 de enero de 2022	

