



UNCA



**“PLAN DE MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y
MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021”**



Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0465-2021/CO-UNCA, de
fecha 29 de diciembre del 2021.



DICIEMBRE, 2021

HUAMACHUCO

¡La Universidad del Ande Liberteño!

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
		FECHA:	Diciembre 2021	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	2 DE 30	

COMISIÓN ORGANIZADORA UNCA

PRESIDENTE

Dr. RUBEN DARÍO MANTURANA PÉREZ

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO



Dr. ITALO WILIE ALEJOS PATIÑO

VICEPRESIDENTE INVESTIGACIÓN

Dr. MARGARITA ISABEL HUAMÁN ALBITES





ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO  M ^o WILFREDO GEYNER CONTRERAS VASQUEZ JEFE (a) DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	 UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO  C.P.C. JOSUE ESTEBAN AGUILAR DE LA CRUZ DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISIÓN ORGANIZADORA  DR. RUBEN DARIO MANTURANA PEREZ PRESIDENTE
ING. WILFREDO GEYNER CONTRERAS VASQUEZ	C.P.C JOSUE ESTEBAN AGUILAR DE LA CRUZ	COMISIÓN ORGANIZADORA
10-12-2021	22-12-2021	29-12-2021

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02		
		FECHA:	Diciembre 2021		
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021		VERSIÓN:		03
			PÁGINA:		3 DE 30

CONTENIDO

I. MARCO DE REFERENCIA	4
1.1 MARCO DE CREACIÓN DE UNIVERSIDAD.....	4
1.2 MARCO LEGAL.....	5
1.3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:.....	7
1.4 ÁMBITO DE APLICACIÓN	8
II. CONSIDERACIONES GENERALES	9
2.1 PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL	9
2.2 REQUISITOS Y/O CONSIDERACIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO (EQUIPOS, MOBILIARIO Y VEHÍCULOS).....	9
2.3 REQUISITOS A CONSIDERAR PARA EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS E INSTALACIONES).....	9
2.4 MONITOREO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	9
2.5 RESPONSABLES DE MANTENIMIENTO, ORGANIZACIÓN ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN	10
III. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.....	11
3.1 ANTECEDENTES:	11
3.2 DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.....	13
3.3 DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS MOBILIARIO EXISTENTE	14
IV. OBJETIVOS.....	14
4.1 OBJETIVO GENERAL:	14
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	14
V. PROGRAMA DE ACTIVIDADES	14
5.1 PRIORIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (AMBIENTES)	15
5.2 PRIORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO O PREDICTIVO	15
5.3 ELEMENTOS DE LAS EDIFICACIONES FRECUENTES AL DETERIORO	16
5.4 ELEMENTOS IDENTIFICADOS FRECUENTES AL DETERIORO	16
5.5 EQUIPAMIENTO EXISTENTE EN LA UNIVERSIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO O PREDICTIVO	17
VI. CRONOGRAMA MENSUAL DE EJECUCION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL – 2021	22
VII. ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A ACCIONES DE MANTENIMIENTO	27
VIII. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	28
7.1. GESTIÓN DEL PRESUPUESTO.....	28
7.2. MONTO ESTIMADO INTERVENCIONES.....	28
IX. RESPONSABLE.....	29
X. CONTROL DE CAMBIOS.....	30

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02		
		FECHA:	Diciembre 2021		
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021		VERSIÓN:		03
			PÁGINA:		4 DE 30

I. MARCO DE REFERENCIA

1.1 Marco de Creación de Universidad

La Universidad Nacional Ciro Alegría – UNCA, fue creada mediante Ley N° 29756, el 17 de julio de 2011, como persona jurídica de derecho público interno, con sede en el distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, departamento de La Libertad.



La UNCA como institución educativa universitaria tiene el fin formar profesionales de alta calidad de manera integral y con pleno sentido de responsabilidad social, emprendurismo y liderazgo de acuerdo a las necesidades de la región y del país.

Para el ejercicio de sus funciones cuenta con una Comisión Organizadora la cual tiene a su cargo la conducción de la Universidad, hasta la conformación de sus órganos de gobierno.

Son funciones de la UNCA

- a) La formación profesional.
- b) Investigación
- c) Responsabilidad social universitaria
- d) Educación continua
- e) Contribuir al desarrollo humano
- f) La contribución al desarrollo humano.
- g) Las demás que le señale la Constitución Política del Perú, la Ley y normas conexas.

De acuerdo a la estructura orgánica de la UNCA, y a la normativa vigente establecida en el Sistema Nacional de Abastecimientos, en el marco de la Cadena de Abastecimiento Público, la Unidad de Abastecimiento es la encargada de determinar en la programación multianual de bienes, servicios y obras; la administración de bienes previendo su mantenimiento, en coordinación con las unidades de las sedes académicas y administrativas de la UNCA; La Unidad Ejecutora de Inversiones, cuenta con profesionales concedores y capaces en los aspectos de infraestructura educativa, es por ello que la Dirección General de Administración delega en esta la elaboración del presente Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional en adelante el Plan. Con la finalidad que la provisión de edificaciones y equipos conservados bajo estándares de calidad, posibiliten una oferta educativa en ambientes de aprendizajes dignos, seguros, agradables y propicios para el desarrollo del proceso de aprendizajes de los alumnos; así como, la

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
		FECHA:	Diciembre 2021	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	5 DE 30	

disposición de los ambientes adecuados para todas las áreas administrativas de la universidad, se presenta el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento Institucional de la UNCA para el año 2021.

El presente plan procura materializar las acciones generales y específicas de mantenimiento de la infraestructura académica y administrativa correspondientes al periodo 2021, que se ejecutarán de acuerdo a la prioridad y disponibilidad presupuestal de la universidad.



El Plan se encuentra alineado al Plan Bicentenario y al Plan Sectorial de la siguiente manera:



Plan Bicentenario Perú al 2021	Plan Estratégico Sectorial de Educación	Plan Estratégico Institucional de la UNCA 2018 – 2022 Modificado
Eje Estratégico N° 02: Oportunidad y acceso a los servicios. Objetivo N° 2.1: Acceso equitativo a una educación integral que permita el desarrollo pleno de las capacidades humanas en sociedad.	Objetivo Estratégico Sectorial OES2: Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad. AES1: Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad.	Objetivo Estratégico Institucional OEI1: Brindar una formación profesional de calidad a los estudiantes universitarios. AEI.01.04: Infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.



1.2 Marco Legal

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29756, el 17 de julio de 2011, de creación de la Universidad Nacional Cuzco Alegría – UNCA.
- Ley Universitaria Vigente – Ley N° 30220. Aprobada Julio 2014
- Decreto Supremo 011-2006-VIVIENDA del 05-03-2006. Reglamento Nacional de Edificaciones.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02		
		FECHA:	Diciembre 2021		
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021		VERSIÓN:		03
			PÁGINA:		6 DE 30

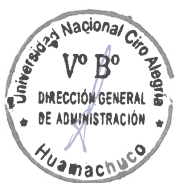
- Ley N° 30225 Aprobado con Decreto Supremo N° 082 – 2019 – EF. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Ley de Contrataciones del estado y su reglamento Texto Único ordenado de la., vigente
- Ley de Invierte Decreto Supremo N° 284-2018-EF. Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU. Que aprueba la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria.
- Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 29151. Ley General de del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA del 27 nov 2020 que modifica el documento técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2”
- Decreto Supremo N° 001-2021-TR, que modifica diversos artículos del Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias
- Reglamento Nacional de Edificaciones NORMA A.130 Requisitos de Seguridad y Prevención de siniestros en Edificaciones, y Normas NFPA en Latinoamérica en sistemas Contra incendios.
- Decreto Supremo N° 053-2007-EM. Reglamento de la Ley de Promoción de Uso Eficiente de la Energía.
- Norma Técnica EM.010 – INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), en concordancia con el Código Nacional De Electricidad.
- Norma Técnica I.S. 010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones, del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Reglamento de la Ley general de drenaje pluvial, NORMA OS.060 DRENAJE PLUVIAL URBANO, Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Normas Técnicas Peruanas de CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA, para consumo Humano, ensayos NTP-ISO 7393-2:2002; NTP 214.033:2002; NTP 214.008:2002 NTP 214.010:2002, etc.
- Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano DS N° 031-2010-SA.
- Resolución de Superintendencia N° 055-2021-SUNEDU.





	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
		FECHA:	Diciembre 2021	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	7 DE 30	

1.3 Definición de Términos:

Para una mejor comprensión y aplicación del presente plan, resulta necesario precisar los conceptos de los siguientes términos:



- a. **Acondicionamiento:** De acuerdo al literal e) del Artículo 3° de la Ley N° 29090 y modificatorias, un acondicionamiento es un trabajo de adecuación de ambientes a las necesidades del usuario, mediante elementos removibles, como tabiquería (drywall, fibrablock, u otro), falsos cielos rasos, ejecución de acabados (enchapes, pisos, tarrajeos) e instalaciones (sanitarias, eléctricas).
- b. **Agua Potable.** Tipo de agua que puede ser consumida sin restricción debido a que, gracias a un proceso de purificación, no representa un riesgo para la salud.
- c. **Bien:** Artículo inventariariable o activo de cualquier clase, activos fijos, materiales y/o artículos.
- d. **Equipo especializado:** Equipos utilizados para proceso y/o áreas específicas, ejemplo equipos de laboratorios especializado campos de física, química, biología, ingeniería, etc.
- e. **Equipo:** Por definición cualquier máquina, aparato, instrumento, que puede ser mecánico y/o eléctricos, etc
- f. **Infraestructura:** Constituyen edificios, dependencias, planta física, obras civiles, instalaciones, equipos y sus componentes, que sustenta, soporta o sostiene a una organización.
- g. **Mantenimiento:** Son acciones orientadas a preservar aspectos operativos relevantes de una institución; tales como funcionalidad, seguridad, productividad, confort, imagen, salubridad e higiene que habrán de efectuarse en componentes de la planta física, sus instalaciones y del mobiliario y equipo que constituyen la infraestructura académica y administrativa. Debe ser periódico y permanente, preventivo y correctivo.
- h. **Mantenimiento correctivo:** Son acciones de mantenimiento que se realizan después de haber ocurrido una falla de carácter puntual, producto del uso, agotamiento de la vida útil u otros factores externos, de componentes, partes, piezas, materiales y en general de elementos que constituyen la infraestructura o planta física, con la finalidad de devolver a la infraestructura, equipo o mobiliario su condición normal de funcionamiento.
- i. **Mantenimiento preventivo:** Son acciones de mantenimiento programadas y ejecutadas de manera que no se afecte la producción de bienes o servicios de forma imprevista. Su propósito es prever las fallas (producto del uso y

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02		
		FECHA:	Diciembre 2021		
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021		VERSIÓN:		03
			PÁGINA:		8 DE 30

agotamiento de la vida útil de elementos, partes, piezas, materiales y en general, elementos que constituyen la infraestructura o la parte física) anticipadamente, a fin de mantener la infraestructura, equipos e instalación productiva en completa operación. Este tipo de mantenimiento tiene carácter periódico y permanente.



- j. **Mantenimiento predictivo:** serie de acciones que se toman, y técnicas que se aplican, con el objetivo de detectar posibles fallos y defectos de maquinaria en las Instalaciones de la Edificación (Bombas de agua, Equipos, ect) en las etapas incipientes, para evitar que estos fallos se manifiesten en uno más grande durante su funcionamiento. Su misión es conservar un nivel de servicio determinado en los equipos programando las revisiones en el momento más oportuno.





- k. **Remodelación y/o rehabilitación y/o mejoras:** Es la modificación o adecuación o acondicionamiento del diseño funcional, arquitectónico de la distribución de planta parcial o total de las dependencias académicas y administrativas. Servicio que se ejecuta para modificar la distribución de los ambientes con el fin de adecuarlos a nuevas funciones o incorporar mejoras sustanciales, dentro de una edificación existente, sin modificar el área techada, así mismo constituye el reforzamiento a nivel estructural y funcional de la construcción existente.



- l. **Trabajo en Alturas.** El trabajo en altura se define como cualquier actividad o desplazamiento que realice un trabajador mientras este expuesto a un riesgo de caída de distinto nivel, cuya diferencia de cota sea aproximadamente igual o mayor a 1.5 metros con respecto del plano horizontal inferior más próximo

1.4 **Ámbito de Aplicación**

Las disposiciones contenidas en el presente plan son de aplicación obligatorio en todos los locales de la UNCA.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02		
		FECHA:	Diciembre 2021		
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021		VERSIÓN:		03
			PÁGINA:		9 DE 30

II. CONSIDERACIONES GENERALES

2.1 Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional

El Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional, es un instrumento de planificación y gestión de los recursos físicos y financieros destinados a brindar sostenibilidad a la infraestructura y equipamiento de las unidades de organización de la UNCA.

2.2 Requisitos y/o consideraciones para el Mantenimiento del Equipamiento (equipos, mobiliario y vehículos)

- a) Que se encuentre registrado en el Módulo Patrimonial del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, como patrimonio de la UNCA.
- b) Que NO haya sido dado de baja.

En cuanto al equipamiento según la dependencia de quien está a cargo, requerirá el mantenimiento de dicho equipo y/o mobiliario, la cual deberá elaborar TDR o requerimiento de características técnicas a cumplir.

2.3 Requisitos a considerar para el Mantenimiento de Infraestructura (arquitectura, estructuras e instalaciones)

Debe cumplir al menos con uno de los requisitos:



- a) Ser de propiedad exclusiva de la UNCA.
- b) Que la propiedad se encuentre saneada física y legalmente o que se encuentre en proceso de saneamiento acreditado con documentación pertinente.
- c) Puede incluirse el mantenimiento de locales alquilados o en cesión en uso o bajo cualquier otra denominación, siempre que tengan contrato o documento vigente de cesión en uso o similar o trámite de prórroga y solo si dicho local está siendo utilizado para brindar servicios de educación superior, salvo otra disposición Superior.

2.4 Monitoreo del Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional - 2021

El Plan, deberá ser evaluado y/o monitoreado por un equipo multidisciplinario de la UNCA, recomendando sea conformado por:




- Un representante Comisión organizadora o quien ejercerá la presidencia.
- Un representante de la Oficina de Planificación y Presupuesto o quien haga sus veces.



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
		FECHA:	Diciembre 2021	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	10 DE 30	

- Un representante de la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- Un representante de la Oficina de Gestión de la Calidad.

2.5 Responsables de Mantenimiento, Organización Elaboración, Supervisión y/o Ejecución

RESPONSABLE	FUNCIONES	PERFIL PROFESIONAL
 Jefe de Unidad Ejecutora de Inversiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de elaborar el Plan. • Encargado evaluar y/o ejecutar el Plan. • Requerimiento del presupuesto. • Verificar la culminación de las actividades de mantenimiento. 	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado; quien asume las funciones de Jefe UEI contratado por la UNCA, designado mediante Resolución en el cargo o contrato.
 Unidad Ejecutora de Inversiones / Personal de Planta o Profesional Ingeniero Externo	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y/o formular las fichas técnicas o expedientes de mantenimientos: productos (Memorias Metas o actividades, metrados, especificaciones Técnicas Planos, Presupuesto, Cronogramas, anexos, etc) 	Ingeniero Civil Colegiado y habilitado. Contratado por Entidad o personal de planta designado o encargado entidad
 Supervisor de mantenimientos o acondicionamiento o Remodelación	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar los trabajos y verificar la ejecución según lo aprobado expediente o ficha. • Elaborar Informes y remitir a la Unidad Ejecutora Inversión • Participar en el proceso de actas de culminación y entrega del servicio y/o bien. 	Ingeniero Civil o Arquitecto control de plazos y calidad de la ejecución del Plan Mantenimientos. Supervisor: profesional Externo y/o consultor que brinda servicio para un trabajo y/o actividad de mantenimiento más especializado; o personal de planta que reúne requisitos y designado por la entidad
Inspector de mantenimiento o acondicionamiento o Remodelación	<ul style="list-style-type: none"> • Inspeccionar los trabajos y verificar la ejecución según lo aprobado en el expediente • Elaborar Informes y remitir a la Unidad Ejecutora. 	Persona natural que labora en la UEI y cumpla el perfil de Ingeniero Civil y/o Arquitecto o afín, para Inspección o supervisión de los trabajos de mantenimiento.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02		
		FECHA:	Diciembre 2021		
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021		VERSIÓN:		03
			PÁGINA:		11 DE 30

RESPONSABLE	FUNCIONES	PERFIL PROFESIONAL
	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el proceso de actas de culminación y entrega del servicio y/o bien. 	Designación Memorándum y/o Resolución Entidad o jefe Inmediato.
Especialista de Seguridad y salud o consultor en seguridad y salud.	<ul style="list-style-type: none"> Inspeccionar trabajos en materia de seguridad. Informes, elaboración de matrices, etc. Informar y/o emitir sobre cualquier hecho ocurrido. Inspección programada de la Infraestructura materia seguridad Locales académicos y Administrativo. Otra actividad asignada relaciona plan en materia de seguridad y salud de los locales académicos y Administrativo. 	Ingeniero Seguridad y/o Arquitecto, o afín, designado mediante Resolución en el cargo o contrato.



III. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL



3.1 Antecedentes:



A la fecha se han ejecutado acondicionamientos y/o mantenimientos de actividades que corresponden al diagnóstico del año fiscal 2019 cuyo plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento institucional 2019, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 178-2019/CO-UNCA, de fecha 30 de Setiembre de 2019, y año 2020 mediante Resolución de Comisión Organizadora N°0034-2020/CO-UNCA y su modificatoria mediante Resolución de Comisión Organizadora N°0106-2020/CO-UNCA.

Se tiene que a la fecha se ha realizado las siguientes actividades:

- LOCAL UBICADO EN JR. RAMIRO PRIALE N° 570, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se ha realizado 06 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2019.
- LOCAL UBICADO EN JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 905, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se ha realizado 02 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2019.
- LOCAL UBICADO EN CALLE MIGUEL GRAU N° 459 – 469, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se ha realizado 03 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2019, de

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
		FECHA:	Diciembre 2021	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	12 DE 30	

las cuales 02 han iniciado en las fechas 20/12/2019 y han pasado hasta el año 2020.

- d) LOCAL UBICADO EN JR. RAMIRO PRIALE N° 570, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se han ejecutado 04 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2020.
- e) LOCAL UBICADO EN JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 905, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se ha realizado 04 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2020.
- f) LOCAL UBICADO EN CALLE MIGUEL GRAU N° 459 – 469, HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. Se ha realizado 03 actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, según el plan aprobado del año 2020.





Con la finalidad de elaborar el Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional de la UNCA 2021, resulta de vital importancia conocer el estado situacional actual que requiere nuevas mejoras y/o mantenimiento de la infraestructura académica, administrativa, equipamiento y mobiliario respectivo, las cuales requieren sus mejoras mediante el acondicionamiento, mantenimiento y/o reposición de mobiliario.



Es preciso señalar que, la responsabilidad de la administración de los bienes recae sobre la Unidad de Abastecimiento (Patrimonio), sin embargo no se cuenta con los profesionales conocedores en infraestructura y/o equipamiento, razón por la cual en coordinación con la Dirección General de Administración de la UNCA y la Unidad Ejecutora de Inversiones, se realiza la elaboración del Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional 2021, para lo cual se ha recopilado la información técnica; así mismo, se realizó el diagnóstico situacional, condiciones operativas, seguridad de la infraestructura y equipamiento de la UNCA, necesarios para determinar las intervenciones a realizarse en el presente año.



La Universidad Nacional Ciro Alegría, busca brindar una infraestructura con el equipamiento y mobiliario adecuado para el desarrollo de la actividad académica, es por ello que el presente Plan, ha identificado diversas actividades que se deben ejecutar en el presente año, para poder garantizar a toda la Comunidad Universitaria un adecuado servicio. Y poder cumplir con las seis (06) Condiciones Básicas Calidad; en coherencia, con el Componente 3.3 “Infraestructura Física”, indicador 15 y Medio de Verificación 4 (MV4): “Un plan anual institucional de mantenimiento de la

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
		FECHA:	Diciembre 2021	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	13 DE 30	

infraestructura, equipamiento y mobiliario de todos los locales conducentes a grado académico (por sede y filial, si corresponde), aprobado por la autoridad competente”.



3.2 Descripción de la Infraestructura Existente

A partir de la designación de la primera Comisión Organizadora, que es la encargada de conducir la Universidad y con la publicación de la Ley N° 30680, menciona en su artículo 5°, su constitución como pliego presupuestario en el año 2017, dando inicio a su implementación y funcionamiento de la Universidad.

La Universidad Nacional Ciro Alegría, a la fecha cuenta con un inmueble con infraestructura propia (local ubicado en Jr. Garcilaso de la Vega N°905 donación por la Municipalidad Provincial de Sánchez Carrión para sede de laboratorios); motivo que ha obligado a la entidad a realizar diversas gestiones tales como alquiler un local que permita desarrollar las actividades académicas, y un local para el desarrollo de las actividades administrativas el cual se encuentra en sesión de uso por parte de la Beneficencia Pública de Huamachuco, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Un (01) inmueble de propiedad de la Beneficencia Pública de Huamachuco, ubicado en la calle Miguel Grau N° 459 - 469 – Huamachuco. Cuenta con doce (12) ambientes acondicionados para el funcionamiento de las oficinas administrativas.
- b) Un (01) inmueble propio, donado por la Municipalidad Provincial de Sánchez Carrión en agosto del 2020 (saneado), ubicado en la Av. Garcilazo de la Vega N° 905 – Huamachuco. Se cuenta con una edificación de dos niveles, en el primer nivel se cuenta con nueve (09) ambientes entre laboratorios y/o ambientes y/o depósitos, y en el segundo nivel con cuatro (04) ambientes destinados para oficinas administrativas; además existen otras dos edificaciones de un solo nivel; de cinco (05) y cuatro (04) ambientes respectivamente entre laboratorios y/o ambientes y/o depósitos. Además, se cuenta con tres (03) ambientes acondicionados para servicios higiénicos y un (01) ambiente donde funciona una mini-planta de tratamiento de agua potable
- c) Un (01) inmueble de propiedad de la Prelatura de Huamachuco, ubicado en el Jr. Ramiro Prialé N° 570 – Huamachuco. Se cuenta con cuatro (04) edificación (la primera de tres niveles, la segunda de dos niveles y la tercera y cuarta de un nivel) de la edificación de TRES niveles, cuenta con ocho (08) ambientes en el primer nivel, con cuatro (04) ambientes en el segundo nivel y con cinco (05) ambientes en el tercer nivel. De la edificación de DOS niveles, cuenta con seis (06) ambientes en el primer nivel y con trece (13) ambientes en el segundo nivel.

La impresión o copia adquiere el estado de “DOCUMENTO NO CONTROLADO”

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02		
		FECHA:	Diciembre 2021		
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021		VERSIÓN:		03
			PÁGINA:		14 DE 30

De las edificaciones de un (01) solo nivel se tiene un (01) ambiente en cada edificación (dos ambientes en total). De los ambientes mencionados varían entre laboratorios y/o ambientes y/o depósitos. Además, en esta sede se cuenta con ocho (08) ambientes acondicionados para servicios higiénicos.

3.3 Descripción de Equipos Mobiliario Existente

En la actualidad el mobiliario existente de las Sedes académicas de Ramiro Priale y Sede de Laboratorios Garcilaso de la Vega, así como la Sede administrativa de Miguel Grau, se encuentra en buen estado y operativo.



IV. OBJETIVOS

El Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento Institucional de la UNCA 2021, procura los siguientes objetivos:



4.1 Objetivo General:

- a) Lograr el mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario que permita brindar un adecuado servicio a la comunidad universitaria, de la Universidad Nacional de San Marcos.



4.2 Objetivos Específicos:

- a) Preservar la vida útil de las instalaciones y equipos, previniendo daños o deterioro físico a través del tiempo, mediante eficaces y eficientes acciones de mantenimiento preventivo.
- b) Mantener los bienes muebles e inmuebles, en completa funcionalidad dentro de los estándares de calidad y gestión para el uso académico y administrativo.
- c) Promover la conservación y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.
- d) Adecuar y/o condicionar la infraestructura de los locales a fin de garantizar seguridad y confort según normas vigentes



V. PROGRAMA DE ACTIVIDADES

El programa incluye dos tipos de intervenciones, a decir las acciones de mantenimiento de la infraestructura y las acciones de mantenimiento del equipamiento. Estas actividades deberán estar a cargo de la Unidad de Abastecimiento, sin embargo, en esta ocasión, la Unidad Ejecutora de Inversiones fue la designada para identificar las diferentes necesidades institucionales a fin de poder contar con una infraestructura en adecuadas condiciones.

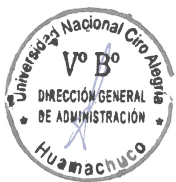
	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02		
		FECHA:	Diciembre 2021		
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021		VERSIÓN:		03
			PÁGINA:		15 DE 30

Es preciso indicar que la ejecución de las actividades de mantenimiento está supeditada a la disponibilidad presupuestal, que emita la Unidad de Presupuesto - Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Es importante resaltar que para los próximos años (2022 y 2023), se debe realizar el análisis de la infraestructura, en especial la que no ha sido involucrada en las intervenciones del presente año, salvo diversos criterios de programación por parte de las áreas involucradas o según las necesidades y/o requerimientos de unidades de organización.

Los plazos de ejecución de cada actividad de mantenimientos a considerar en el año 2021, se plantea en virtud de un expediente de servicios, que se debe elaborar de manera individual, debiendo detallar las características físicas y técnicas de lo que se requiere en cada intervención, definiendo así el plazo para la correcta ejecución y funcionalidad de los mismos. El expediente determina los recursos a utilizar, costos unitarios, presupuesto, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y cualquier otro detalle que se necesite para la realización del mismo. De ser el caso los expedientes de mantenimientos y acondicionamiento formarán parte de una Adjudicación Simplificada.

El mantenimiento se efectuará en base a las actividades programadas por etapas, se realizará durante todo el año lectivo, las siguientes actividades para los locales Académicos y Administrativos.



5.1 Priorización de Mantenimiento de Infraestructura (Ambientes)

- 1º. Aulas
- 2º. Servicios higiénicos
- 3º. Servicios auxiliares
- 4º. Área de cómputo
- 5º. Servicios exteriores (fachada, resanes, etc.)
- 6º. Servicios administrativos
- 7º. Auditorio





5.2 Priorización de Actividades de Mantenimiento preventivo o correctivo o predictivo

Se realizará de acuerdo a lo siguiente:

- 1º. Mantenimiento Correctivo: reparación de grietas, reforzamiento de muros, columnas, placas, etc.
- 2º. Mantenimiento Preventivo: Corrosión de marcos metálicos, suciedad, deslucimiento de pinturas, muebles, filtraciones, señalizaciones.

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02		
		FECHA:	Diciembre 2021		
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021		VERSIÓN:		03
			PÁGINA:		16 DE 30

- 3°. Mantenimiento correctivo o preventivo de Techos
- 4°. Mantenimiento correctivo o preventivo Reparación de Instalaciones Sanitarias
- 5°. Mantenimiento correctivo o preventivo Reparación de Instalaciones eléctricas
- 6°. Mantenimiento correctivo Reparación de puertas y ventanas
- 7°. Mantenimiento correctivo Reparación y/o reposición del mobiliario académico
- 8°. Mantenimiento preventivo Pintado
- 9°. Mantenimiento predictivo Mantenimientos predictivos, Mantenimiento de Equipos.
- 10°. Adquisición y/o Reposición de Equipos Menores.

5.3 Elementos de las edificaciones frecuentes al deterioro



Para establecer las frecuencias de mantenimiento se identificarán los principales elementos componentes de una edificación: arquitectura, estructuras e instalaciones de la Edificación.

Estos elementos son resultado de agrupar varios tipos de elementos por categorías, para facilitar las inspecciones e intervenciones que se deban realizar. Para el análisis del mantenimiento de estos elementos se incluyen los problemas frecuentes y ciclos de mantenimiento preventivo recomendado para cada elemento identificado





5.4 Elementos identificados frecuentes al deterioro

- Paredes y acabados
- Pisos
- Techo y red pluvial
- Cielos
- Estructuras de concreto reforzado
- Puertas y ventanas
- Red de agua potable
- Grifería y loza sanitaria
- Red sanitaria, Instalación eléctrica y de cableado estructurado
- Barandillas, rejas y persianas
- Pinturas
- Mobiliario
- Equipamiento:
- Etc.



La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
		FECHA:	Diciembre 2021	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	17 DE 30	

5.5 Equipamiento existente en la Universidad para mantenimiento preventivo o correctivo o predictivo





Sede Ramito Priale:

- a. Sistemas contraincendios panel de control y detector humo ambientes de la edificación.
- b. PTAP mini planta de tratamiento de agua potable, comprende filtros y accesorios, bombas, bomba dosificadora, UV
- c. Bombas de agua de cisterna y tanque elevado
- d. Equipamiento de cómputo de las oficinas administrativas
- e. Equipamiento de ambientes académicos (aulas y talleres complementarios)
- f. Mobiliario y Equipamiento de zona de tópico
- g. Equipamiento de servicios higiénicos
- h. Escalera metálica de acceso al segundo piso
- i. Pasamanos en cada uno de los pisos.
- j. Equipamiento eléctrico en todo el local
- k. Zona de ventilación y acceso como ventanas y puertas.
- l. Laboratorio de computación e idiomas:**



Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/.)
19	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU LENOVO 502800	EQUIPAMIENTO	S/. 63,006.85
19	MONITOR LED LENOVO D17238FEO	EQUIPAMIENTO	S/. 12,767.43
2	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU HP 400 G6 SFF	EQUIPAMIENTO	S/. 7,042.92
1	ACUMULADOR DE ENERGÍA - EQUIPO DE UPS	EQUIPAMIENTO	S/. 6,460.50
1	ACUMULADOR DE ENERGÍA - EQUIPO DE UPS	EQUIPAMIENTO	S/. 6,460.50
1	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	EQUIPAMIENTO	S/. 6,408.28
20	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA COLOR NEGRO	MOBILIARIO	S/. 4,200.00
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA HITACHI	EQUIPAMIENTO	S/. 3,300.00
34	SILLA FIJA DE METAL FORRADA EN MARROQUÍN	MOBILIARIO	S/. 3,060.00
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA EPSON	EQUIPAMIENTO	S/. 2,560.25
1	TRANSFORMADOR (MAYOR A 1/4 UIT) DE AISLAMIENTO 5 KVA 220 V	EQUIPAMIENTO	S/. 2,400.00

El detalle es declarado en el Formato 5.2

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
		FECHA:	Diciembre 2021	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	18 DE 30	

m. Gabinete de Topografía:

Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/.)
3	TEODOLITO ELECTRÓNICO	EQUIPAMIENTO	S/. 28,815.00
1	ESTACIÓN TOTAL ELECTRÓNICA MARCA TOPCON MODELO GM-52, PRECISIÓN DE 2", LECTURA SIN PRISMA DE 500 MTS Y CON PRISMA DE 4,000 MTS, CON MEMORIA INTERNA DE 50,000 PUNTOS. (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO, BASTÓN TELESCÓPICO PARA PRISMA DE 2.60 M, PRISMA MARCA TOPCON Y PORTA PRISMA)	EQUIPAMIENTO	S/. 21,930.06
1	ESTACIÓN TOTAL MARCA TOPCON, MODELO GM-55 (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, BASTÓN TELESCÓPICO PARA PRISMA DE 2.60 M, PRISMA MARCA TOPCON Y PORTA PRISMA)	EQUIPAMIENTO	S/. 20,800.00
	ESTACIÓN TOTAL MARCA TOPCON, MODELO GM-55 (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, BASTÓN TELESCÓPICO PARA PRISMA DE 2.60 M, PRISMA MARCA TOPCON Y PORTA PRISMA)	EQUIPAMIENTO	S/. 20,440.06
	NIVEL TOPOGRÁFICO DIGITAL - ELECTRÓNICO MARCA TOPCON, MODELO DL-503 SERIES (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, MIRATALESCÓPICA DE ALUMINIO DE 5.00 ML)	EQUIPAMIENTO	S/. 12,200.00
5	GPS MAP NAVEGADOR MARCA GARMIN MODELO MAP64S (INCLUYE PILAS, CABLE Y COLGADOR)	EQUIPAMIENTO	S/. 7,450.00
5	BRÚJULA MARCA BRUNTON MODELO 5006LM INTERNACIONAL	EQUIPAMIENTO	S/. 6,820.40

El detalle es declarado en el Formato 5.2

n. Taller de Dibujo Técnico



Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/.)
15	MESA DE METAL PARA DIBUJO	MOBILIARIO	9,750.00
1	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	EQUIPAMIENTO	6,408.28
1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	EQUIPAMIENTO	6,380.66
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	EQUIPAMIENTO	3,300.00
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	EQUIPAMIENTO	2,342.19
15	BANCO DE MADERA	MOBILIARIO	1,275.00

El detalle es declarado en el Formato 5.2

Sede Garcilaso de la Vega

- Sistemas contraincendios detector humo ambientes de la edificación
- PTAP mini planta de tratamiento de agua potable, comprende filtros y accesorios, bombas, bomba dosificadora, UV
- Bombas de agua de cisterna y tanque elevado
- Equipamiento de cómputo de las oficinas administrativas

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02		
		FECHA:	Diciembre 2021		
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021		VERSIÓN:		03
			PÁGINA:		19 DE 30

- e. Mobiliario y equipamiento de zona de tóxico; laboratorios de construcciones, suelos y geología; laboratorio de biología y biotecnología agrícola; laboratorio de química, edafología y agrotecnia y biblioteca central.
- f. Equipamiento de servicios higiénicos
- g. Equipamiento eléctrico en todo el local
- h. Zona de ventilación y acceso como ventanas y puertas.
- i. **Laboratorio de analítica:**



Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/.)
2	SMARTWATER-XTREME LORAWAN US, CONDUCTIVITY AND SALINITY C4E PROBE, SENSOR DE CONDUCTIVIDAD Y SALINIDAD C4E, OPTICAL DISSOLVED OXYGEN AND TEMPERATURE OPTOD PROBE, SENSOR DE OXIGENO DISUELTO OPTICO OPTOD, PH, ORP AND TEMPERATURE PHEHT PROBE, SENSOR DE PH, POTENCIAL DE OXIDO-REDUCCION PHET, SUSPENDED SOLID, TURBIDITY, SLUDGE BLANKET&TEMP MESS PROBE, SENSOR DE SÓLIDOS EN SUSPENSIÓN, TURBIEDAD ; PANEL SOLAR 7V -500MA , MULTITECH LORAWAN BS, 4G, AEP, US VERSION, GATEWAY LORAWAN CON CONECTIVIDAD 4G	EQUIPAMIENTO	196,638.95
1	ESPECTROFOTÓMETRO UV-VIS, MARCA HITACHI, MODELO UH-5300	EQUIPAMIENTO	34,399.36
1	TERMOCICLADOR CON GRADIENTE MARCA EPPENDORF, MODELO MASTERCYCLER NEXUS	EQUIPAMIENTO	33,500.20
1	MULTIPARÁMETRO PORTATIL MARCA HANNA, MODELO HI9829, MEDIDAS DE TEMPERATURA, PH, OXIGENO DISUELTO, CONDUCTIVIDAD ELÉCTRICA Y TURBIDEZ	EQUIPAMIENTO	18,585.00
1	CABINA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL MARCA FASTER MODELO FLOWFAST H9	EQUIPAMIENTO	14,000.00
2	LAPTOP I7 MARCA DELL DE 13 PULG	EQUIPAMIENTO	13,628.38
1	MUESTREADOR DE SEDIMENTOS, MARCA AMS	EQUIPAMIENTO	11,661.02
1	TRANSILUMINADOR UV MARCA CLEAVER SCIENTIFIC, 21 X 21 CM	EQUIPAMIENTO	5,778.44
1	CÁMARA DE ELECTROFORESIS HORIZONTAL MARCA CLEAVER SCIENTIFIC MODELO MSCHOICETRIO, PARA GELES DE ELECTROFORESIS DE MEDIANO TAMAÑO , FUENTE DE PODER MARCA CLEAVER SCIENTIFIC MODELO POWERPRO 300	EQUIPAMIENTO	4,140.79



El detalle es declarado en el Formato 5.2



j. Laboratorio de Química, Edafología y Agrotecnia:

Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/.)
5	MICROSCOPIO BINOCULAR ÓPTICA, MARCA LEICA, MODELO DM500, PLAN OC 10x20	EQUIPO	S/ 29,450.00
1	AGITADOR DE TAMICES, MARCA: VWR, RPM: 1725 MAS JUEGO DE TAMICES 8" DIAMETRO MARCA: WSTYLER, MALLA DE 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8" y 1/4"	EQUIPO	S/ 24,600.00
1	BAÑO MARIA CON AGITACIÓN SHAKING, MARCA VWR, MODELO QD2041005 CAP. 18 L.	EQUIPO	S/ 24,300.00
1	MULTIPARÁMETRO, MARCA WTW, MODELO 9630IDS	EQUIPO	S/ 20,650.00
1	HORNOS DE MUFLA, MARCA RAYPA, MODELO HM-9 MP, MAX1150 °C. - MIN ±1 °C.	EQUIPO	S/ 19,000.00
1	FOTOMETRO PARA ANÁLISIS DE NUTRIENTES EN AGRICULTURA, MARCA: HANNA, MODELO: HI83325	EQUIPO	S/ 16,000.00
1	COLORIMETRO PORTATIL PHOTOFLEX PH, MARCA WTW, MODELO: 251200	EQUIPO	S/ 15,804.00
1	DESTILADOR DE AGUA, MARCA GFL, MODELO 2001/4DE 4 LITROS N/S 11506919	EQUIPO	S/ 14,989.60
1	CAMPANA EXTRACTORA DE GASES MARCA BIOBASE MODELO FH1200	EQUIPO	S/ 13,700.00
1	BALANZA ANALITICA, MARCA VWR, SERIE A220G, 220 G - 0.1 MG	EQUIPO	S/ 12,305.00
1	MEDIDOR DE HUMEDAD DE SUELO, MARCA: SPECTRUM, MODELO: 6435	EQUIPO	S/ 12,000.00
1	CENTRÍFUGA MARCA HETTICH, MODELO ROTOFIX 32 CON ROTOR DE ÁNGULO FIJO PARA TUBOS DE 15 ML	EQUIPO	S/ 11,941.68
1	DESTILADOR DE AGUA MARCA HUMAN LAB, MODELO WSA-08, CAPACIDAD 8L/H CON TANQUE	EQUIPO	S/ 10,900.00



El detalle es declarado en el Formato 5.2

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02		
		FECHA:	Diciembre 2021		
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021		VERSIÓN:		03
			PÁGINA:		20 DE 30

k. Laboratorio de Biología y Biotecnología agrícola.

Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/-)
1	CENTRÍFUGA MARCA EPPENDORF, MODELO 5430 CON ROTORES FA-45-30-11 Y F-35-6-30	EQUIPAMIENTO	33582.80
6	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR, MARCA OLYMPUS, MODELO CX23	EQUIPAMIENTO	31006.52
1	MICROSCOPIO TRINOCULAR CON CÁMARA DE 5 MP Y MONITOR DE 43 PULG MARCA SAMSUNG	EQUIPAMIENTO	23010.00
1	PHMETRO DE MESA MARCA INOLAB 7310 GLP/AQA, CON ELECTRODO SENTIX 81	EQUIPAMIENTO	20650
1	CABINA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL DE 1.2 M DE ÁREA DE TRABAJO, PARA ACTIVIDADES MICROBIOLÓGICAS	EQUIPAMIENTO	13500.00
1	AUTOCLAVE VERTICAL MARCA BIOBASE MODELO BKQ-850 DE 50L	EQUIPAMIENTO	12750.00
1	INCUBADORA BACTERIOLÓGICA, MARCA MMM MEDCENTER, MODELO INCUCCELL, VOL. 111L	EQUIPAMIENTO	10182.39
1	BALANZA ANALÍTICA, MARCA SARTORIUS, MODELO ENTRIS, 4DEC 220 G - 0.1 MG	EQUIPAMIENTO	7883.58
1	ESTEREOSCOPIO TRINOCULAR, MARCA AMSCOPE, MODELO SM-3TY-10M-B CON CÁMARA	EQUIPAMIENTO	7750.00
2	ACUMULADOR DE ENERGÍA UPS 1000KVA	EQUIPAMIENTO	7600.00
1	BAÑO MARÍA DE 22 L MARCA MEMMERT, MODELO WNE22/B02643	EQUIPAMIENTO	6354.30
1	BALANZA DE PRECISIÓN, MARCA VWR 500 GR/0.01 GR	EQUIPAMIENTO	3500.00



El detalle es declarado en el Formato 5.2

I. Laboratorio de Materiales de la Construcción, Suelos y Geología.

Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/-)
6	AGITADOR DE TAMICES ELÉCTRICO	EQUIPAMIENTO	SI. 27,000.00
1	PRENSA HIDRÁULICA PARA COMPRESIÓN DE CONCRETO, CAPACIDAD 2000 K N	EQUIPAMIENTO	SI. 20,000.00
1	EQUIPO DE ABRASIÓN DE LOS ÁNGELES, INCLUYE UN JUEGO DE 12 ESFERAS CON PESO ENTRE 390 G Y 445 G Y UN CONTADOR DIGITAL AUTOMÁTICO PROGRAMABLE. 4 BANDEJAS	EQUIPAMIENTO	SI. 16,000.00
6	BOMBA DE VACÍO 1 HP	EQUIPAMIENTO	SI. 10,200.00
1	VIGA BENKELMAN, INCLUYE RELOJ COMPARADOR	EQUIPAMIENTO	SI. 9,174.01
6	BOMBA DE VACÍO O DE ALTA PRESIÓN DE 1/2 HP	EQUIPAMIENTO	SI. 9,000.00
1	BALANZA ELECTRÓNICA DE FLOTABILIDAD, INCLUYE CANASTA PARA DENSIDADES, BASTIDOR EN ACERO ESTRUCTURAL CON ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, ACCESORIOS PARA PESAJE POR DEBAJO Y MALACATE	EQUIPAMIENTO	SI. 8,000.00
1	MEZCLADORA DE HORMIGÓN DE LABORATORIO TIPO TROMPO CON MOTOR PETROLERO 14 HP	EQUIPAMIENTO	SI. 7,500.65
1	TANQUE DE CURADO PARA CONCRETO INCLUYE CALENTADOR 1000W - ALIMENTADOR DE 220V/60HZ	EQUIPAMIENTO	SI. 7,500.00
24	TAMIZ CERTIFICADO, EN BRONCE DE 8" DE DIÁMETRO, MALLA DE (1 1/4", 5/8", 7/16", 5/16", N° 4, N° 5, N° 6, N° 7, N° 8, N° 10, N°12, N° 16, N° 18, N° 20, N°25, N° 30, N° 35, N° 40, N° 50, N° 60, N° 70, N° 80, N° 100, N° 120) Y – USA. (24 UNIDADES)	EQUIPAMIENTO	SI. 7,325.86
1	PRENSA MECÁNICA PARA PRUEBA CBR. CELDA DE CARGA DE 5000KG RELOJ COMPARADOR, DIAL DE 0.001" DE PENETRACIÓN CON SU FIJADOR MECÁNICO, GATO MANUAL DE DOS VELOCIDADES, PISTÓN DE PENETRACIÓN, SEGÚN NORMA NTC 2122	EQUIPAMIENTO	SI. 7,223.90
6	CAZUELA O COPA CASAGRANDE CON CONTADOR DE GOLPE - LIMITE LÍQUIDO INCLUYE RANURADOR DE BRONCE (5 UND) Y ESPÁTULA DE ACERO (6 UND)	EQUIPAMIENTO	SI. 7,200.00

El detalle es declarado en el Formato 5.2

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
		FECHA:	Diciembre 2021	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	21 DE 30	

m. Laboratorio de Física.

Nº DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE (2)	NOMBRE DEL EQUIPO / MOBILIARIO / SOFTWARE (3)	EQUIPAMIENTO / MOBILIARIO / SOFTWARE (4)	VALORIZACIÓN DE EQUIPOS / MOBILIARIO / SOFTWARE -(S/-) (5)
2	MODULO DE LÍNEAS DE FUERZA Y LÍNEAS EQUIPOTENCIALES, MARCA VERNIER, MODELO DTS-EC (CARRO DE DINÁMICA Y SISTEMA DE PISTA CON CODIFICADOR)	EQUIPAMIENTO	S/ 9,102.14
2	INTERFAZ LABQUEST3, DISPOSITIVO COLECTOR DE DATOS DE SENSORES, CON LUZ LED	SOFTWARE	S/ 8,149.10
1	8 SOPORTE UNIVERSAL CON VARILLA Y PINZA CON NUEZ 8 DINAMOMETRO DE 1NEWTON EN CAPSULA DE PLASTICO	EQUIPAMIENTO	S/ 6,900.40
1	CPU MARCA HP, CORE™ I7 -9700, RAM 8GB	EQUIPAMIENTO	S/ 6,450.66
1	<i>Carrito dinámico y sistema de seguimiento con codificador de movimiento</i> 01 Banco combinado de pista/oplicaz de 1.2 M	EQUIPAMIENTO	S/ 6,263.00
1	APARATO DE FUERZA CENTRIPETA	EQUIPAMIENTO	S/ 5,493.48
1	CARRO DE DINAMICA Y SISTEMA PISTA CODIFICADOR	EQUIPAMIENTO	S/ 4,870.80
1	INTERFAZ LABQUEST2, DISPOSITIVO COLECTOR DE DATOS DE SENSORES, MARCA VERNIER, N/S 18018668	EQUIPAMIENTO	S/ 4,728.23
1	INTERFAZ MULTIMEDIA PARA REGISTRO Y EVALUACION DE DATOS, MODELO, LABQ2.	EQUIPAMIENTO	S/ 4,074.54
1	AMPLIFICADOR DE BAJO FLUJOM, MARCA: VERNIER, MODELO: PAMP	EQUIPAMIENTO	S/ 3,219.04

El detalle es declarado en el Formato 5.2

Sede Grau

- A. Sistemas contraincendios detector humo ambientes de la edificación
- B. Bombas de agua de cisterna y tanque elevado
- C. Equipamiento y mobiliario de las oficinas administrativas
- D. Sistemas aire acondicionado oficina
- E. Equipamiento de zona de tópico
- F. Equipamiento de servicios higiénicos
- G. Equipamiento eléctrico en todo el local
- H. Zona de ventilación y acceso como ventanas y puertas.

A continuación, presentamos el detalle de las actividades de mantenimiento y la propuesta de su respectiva programación, según el diagnóstico y previa coordinación con la Dirección General de Administración de la UNCA en los locales existentes.

VI. CRONOGRAMA MENSUAL DE EJECUCION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL – 2021

Tabla 01: Cronograma de Ejecución del Plan de Mantenimiento Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional - 2021																	
LOCAL UBICADO EN JR. RAMIRO PRIALE N° 570 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. (LOCAL DE LA PRELATURA).	COMPONENTE	TIPO DE MANTENIMIENTO		ACTIVIDAD	Duración	PERIODO A REALIZARSE											
		PREVENTIVO	CORRECTIVO			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
	Estructuras / Techos-Muros		X	1. Servicio de acondicionamiento de cobertura metálica - varios sede Ramiro Priale UNCA.	30 días												X
	Arquitectura / Estructuras		X	2. Acondicionamiento de laboratorio de Suelos y Construcciones sede R. Priale UNCA	30 días												X
LOCAL UBICADO EN JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 905 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD.(LOCAL EX CASA DE LA CULTURA).	COMPONENTE	TIPO DE MANTENIMIENTO		ACTIVIDAD	Duración	PERIODO A REALIZARSE											
		PREVENTIVO	CORRECTIVO			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
	Adecuaciones		X	1. Acondicionamiento de Rampas, laminados de cristales e instalación de cortinas, anclajes mobiliarios, ampliación de muro perimetral, varios local sede laboratorios UNCA	15 días											X	
	Adecuaciones / Puertas/Techos/Drenaje		X	2. Acondicionamiento Cobertura, Canaletas de agua e impermeabilización de techos, depósitos de Gas, varios en Local Garcilazo de la Vega UNCA.	20 días												X
LOCAL UBICADO EN CALLE MIGUEL GRAU N° 459 - 469 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD.(LOCAL BENEFICIENCIA PÚBLICA)	COMPONENTE	TIPO DE MANTENIMIENTO		ACTIVIDAD	Duración	PERIODO A REALIZARSE											
		PREVENTIVO	CORRECTIVO			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
	Pisos/ Oficinas		X	1. Mantenimiento de lavaderos, escaleras, Auditorios y oficinas Local Jirón Grau Sede administrativa	25 días											X	

LABORADO POR: UNIDAD EJECUTORA DE INVERSION





	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	FECHA:	Diciembre 2021	
		VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	26 DE 30	

Tabla 03: Presupuesto de Mantenimiento Infraestructura y Equipamiento Institucional de la UNCA 2021

LOCAL	COMPONENTE	TIPO DE MANTENIMIENTO		ACTIVIDAD	DURACION ACTIVIDAD A EJECUTAR (días)	MONTO (S/.)
		Preventivo	Correctivo			
LOCAL UBICADO EN JR. RAMIRO PRIALE N° 570 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. (LOCAL DE LA PRELATURA).	Infraestructura en General		X	1. Servicio de Infraestructura metálica y acondicionamiento de cobertura metálica - varios sede Ramiro Priale UNCA.	30	S/77,594.82
			X	2. Acondicionamiento de laboratorio de Suelos y Construcciones sede R. Priale	30	S/34,663.18
LOCAL UBICADO EN JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 905 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD.(LOCAL EX CASA DE LA CULTURA).	Infraestructura en General		X	1. Acondicionamiento de Rampas, laminados de cristales e instalación de cortinas, anclajes mobiliarios, ampliación de muro perimetral, varios local sede laboratorios UNCA	20	S/19,049.21
			X	2. Acondicionamiento Cobertura, Canaletas de agua e impermeabilización de techos depósitos de Gas, varios en Local Garcilazo de la Vega UNCA	30	S/34,943.07
LOCAL UBICADO EN CALLE MIGUEL GRAU N° 459 - 469 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD.(LOCAL BENEFICIENCIA PÚBLICA)	Infraestructura en General		X	1.Mantenimiento de lavaderos, escaleras, Auditorios y oficinas Local Jirón Grau Sede administrativa	15	S/16,281.10
MONTO S/.						S/. 182,531.38

ELBORADO POR: UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
		FECHA:	Diciembre 2021	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	27 DE 30	

VII. ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A ACCIONES DE MANTENIMIENTO

Luego de la evaluación de las condiciones de la infraestructura y equipamiento, la universidad identifica que es necesario realizar mantenimiento correctivo, para ello es necesario contratar servicios especializados.

En el caso del mantenimiento preventivo, la mayoría de equipos son relativamente nuevos, aún cuentan con la garantía de los proveedores, por lo que este tipo de mantenimiento lo realiza personal de planta en coordinación con los responsables de laboratorios¹. Este tipo de mantenimiento no es necesario contratar servicio especializado en el 2021.



6.1.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO

6.1.1.- LOCAL UBICADO EN JR. RAMIRO PRIALE N° 570 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. (LOCAL DE LA PRELATURA), se tiene:



- Acondicionamiento de laboratorio de Suelos y Construcciones sede R. Prialé, con un monto de S/ **S/34,663.18** y un **plazo de ejecución de 30 días calendarios**.
- Servicio de Infraestructura metálica y acondicionamiento de cobertura metálica - varios sede Ramiro Prialé UNCA, con un monto de S/ **77,594.82** y un plazo de ejecución de **30 días calendarios**.



6.1.2.- LOCAL UBICADO EN JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 905 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD (LOCAL EX CASA DE LA CULTURA, se tiene:

- Acondicionamiento de Rampas, laminados de cristales e instalación de cortinas, anclajes mobiliarios, ampliación de muro perimetral, varios local sede laboratorios UNCA, con un monto de S/ **19,049.21** y un plazo de ejecución de **20 días calendarios**.
- Acondicionamiento Cobertura, Canaletas de agua e impermeabilización de techos depósitos de Gas, varios en Local

¹ Mantenimiento preventivo de equipos en el 2021, se basa en el prendido, periódico, de los equipos, haciéndolos funcionar un tiempo, con lo cual se verifica su operatividad.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
		FECHA:	Diciembre 2021	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	28 DE 30	

Garcilazo de la Vega UNCA, con un monto de S/ **34,943.07** y un plazo de ejecución de **30 días calendarios**

6.1.3.- LOCAL UBICADO EN CALLE MIGUEL GRAU N° 459 - 469 – HUAMACHUCO – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD (LOCAL BENEFICIENCIA PÚBLICA), se tiene:

- Mantenimiento de lavaderos, escaleras, Auditorios y oficinas Local Jirón Grau Sede administrativa, con un monto de S/ **16,281.10** y un plazo de ejecución de **15 días calendarios**.

VIII. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

7.1. Gestión del Presupuesto.



Para el caso de la ejecución de las actividades elaborado y/o modificado el Plan de mantenimiento por el Responsable o encargado, presentara para la disponibilidad y/o certificación presupuestal por el área oficina de planeamiento y presupuesto, luego de la aprobación de la certificación, conforme se elabore los expediente técnico y/o ficha de mantenimiento con su respectivo presupuesto para el mantenimiento del cada local, será aprobado mediante resolución del titular o quien haya delegado para su posterior ejecución actividad, utilizando los fondos asignados y en los plazos previstos.



7.2. Monto estimado intervenciones.

Del cuadro de cronograma de ejecución de las actividades de mantenimientos y acondicionamiento de la Infraestructura de existente de la Universidad Nacional Ciro Alegría, se determinó posibles montos por cada una de estas intervenciones, las que se detallaran en el siguiente cuadro, así mismo se puede determinar que el monto estimado total de intervenciones con fecha de corte al 31 de diciembre:



Asciende a S/. **182,531.38 (Ciento ochenta y dos mil quinientos treinta y uno con 38/100 Soles)**, en la fuente de financiamiento de Recursos Determinados, Genérica del gasto 2.3 bienes y servicios.



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
		FECHA:	Diciembre 2021	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	29 DE 30	

Tabla 04: Presupuesto asignado para gastos de mantenimiento en la UNCA.

Categoría presupuestal	Producto / proyecto	Actividad / acción de inversión / obra	Meta presupuestal	1. RECURSOS ORDINARIOS		5. RECURSOS DETERMINADOS		Total PIM	Total % del total general PIM
				PIM	% del total general PIM	PIM	% del total general PIM		
0066. FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO	3000797. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS	5006047. MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	61 293	15%			61 293	15%
9001. ACCIONES CENTRALES	3999999. SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0053546. GASTOS Y SERVICIOS GENERALES			146 452	37%	146 452	37%
9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000936. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	0031732. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA			188 532	48%	182 532	48%
Total				61 293	15%	334 984	85%	396 277	100%

Fuente: Reporte SIAF, ejecución de gastos.





En la tabla N° 04, se muestra la asignación de la siguiente forma:

- 05 actividades de mantenimiento de infraestructura, con cargo a la meta presupuestaria: “mantenimiento de infraestructura”
- Gastos menores y contratación de servicios que coadyuvan el cumplimiento de las actividades de mantenimiento con cargo a la meta presupuestaria: “Servicios Generales”.
- Gastos que cubren aquellas relaciones a los servicios básicos, repuestos y algunos gastos menudos operativos con cargo a la meta presupuestaria: “mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento”.



IX. RESPONSABLE

- La implementación del presente plan será de entera responsabilidad del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones, con la supervisión y monitoreo de la Dirección General de Administración.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-02	
		FECHA:	Diciembre 2021	
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2021	VERSIÓN:	03	
		PÁGINA:	30 DE 30	

X. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 114-2021/CO-UNCA	Aprobación de Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional - 2021
	Fecha: 14 de mayo de 2021	
02	Resolución de Comisión Organizadora N° 258-2021/CO-UNCA	Aprobación de la modificación del Plan de mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional - 2021
	Fecha: 23 de agosto de 2021	
03	Resolución de Comisión Organizadora N° 0465-2021/CO-UNCA	Aprobación de la modificación del Plan de mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional - 2021
	Fecha: 29 de diciembre de 2021	

