

# Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



## UNCA

### “PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN”

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0437-2022/CO-UNCA, de  
fecha 27 de setiembre de 2022

SETIEMBRE – 2022  
HUAMACHUCO

*¡La Universidad del Ande Liberteño!*



OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PTI-OD-12

FECHA: Setiembre 2022

VERSIÓN: 01

PAGINA: 2 de 23



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN

# COMISIÓN ORGANIZADORA

## PRESIDENTE

DR. RUBEN DARIO MANTURANO PEREZ

## VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DRA. MARGARITA ISABEL HUAMAN ALBITES

## VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

DR. ITALO WILE ALEJOS PATIÑO

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL <b>CIRO ALEGRIA</b> HUAMÁNUCÚ</p> <p>Ing. Mario Meza Hidalgo JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISIÓN ORGANIZADORA</p>  <p>Dr. RUBEN DARIO MANTURANO PEREZ PRESIDENTE</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISIÓN ORGANIZADORA</p>  <p>Dr. RUBEN DARIO MANTURANO PEREZ PRESIDENTE</p>
Ing. MARIO MEZA HIDALGO	Dr. RUBÉN DARÍO MANTURANO PÉREZ	COMISIÓN ORGANIZADORA
23-09-2022	26-09-2022	27-09-2022

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PTI-OD-12	
		FECHA:	Setiembre 2022	
	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	VERSIÓN:	01	
	PAGINA:	3 de 23		

## ÍNDICE

INTRODUCCION.....	4
1. JUSTIFICACIÓN.....	5
2. BASE LEGAL.....	5
3. OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.....	6
4. ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL.....	6
5. OBJETIVO GENERAL.....	6
6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	6
7. ACTIVIDADES.....	7
8. CRONOGRAMA.....	9
9. PRESUPUESTO.....	10
10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.....	11
11. RESPONSABLE.....	11
12. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	11
CONTROL DE CAMBIOS.....	12
ANEXOS.....	13

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12	
	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>	FECHA:	Setiembre 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>4 de 23</b>	

## INTRODUCCION

La Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA) es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural. Adopta el concepto de educación como derecho fundamental y servicio público esencial. Está integrada por docentes, estudiantes y graduados. La UNCA fue creada por Ley N° 29756, promulgada el 17 de julio de 2011, con sede en el distrito de Huamachuco, provincia Sánchez Carrión, departamento La Libertad. Actualmente funciona solo administrativamente conducida por una Comisión Organizadora integrada por un Presidente, Vice Presidente Académico y Vice Presidente de Investigación.

La UNCA, para brindar una formación de calidad centrada en la investigación y la formación de profesionales en el nivel de pregrado, forma parte de redes interinstitucionales, regionales, nacionales e internacionales, con criterios de calidad, pertinencia y responsabilidad social.

La Vice Presidencia académica y la Dirección General de Administración tienen como función principal dirigir y ejecutar la política general de formación académica y administrativa respectivamente en la universidad a través sus unidades organizadas a fin de brindar servicios académicos y administrativos a las tres carreras profesionales: Ingeniería Agrícola y Forestal, Ingeniería Civil y diseño arquitectónico y Gestión turística, Hotelería y Gastronomía

En la actualidad la UNCA cuenta con un sistema de Registros Académicos, Gestión Docente, Gestión de Matrícula y Sistemas de Información de Gestión Administrativa y Financiera los cuales servirán como base para realizar la búsqueda, registro y actualización de datos de los estudiantes, personal docente y no docente, asignaturas y servicios para la elaboración de reportes requeridos para la toma de decisiones.

El presente documento detalla los aspectos relevantes en relación a la planificación y puesta en marcha de los Sistemas Integrados de Información (SII) para la Gestión Académica, Administrativa y Acervo Bibliográfico que se implementarán, administrarán y actualizarán a fin de garantizar que la infraestructura tecnológica aporte eficiencia a los procesos académicos, administrativos y permita su monitoreo para garantizar la mejora continua en la UNCA.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12		
		FECHA:	Setiembre 2022		
	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>5 de 23</b>

## 1. JUSTIFICACIÓN



La Universidad Nacional Ciro Alegría se encuentra en proceso de Licenciamiento; de acuerdo a la Resolución del Consejo Directivo N° 043-2020-SUNEDU/CD, "Reglamento del procedimiento de licenciamiento para universidades nuevas"; la UNCA debe contar con una estrategia para dar soporte a los procesos de gestión académica, administrativa y de acervo bibliográfico por medio de plataformas de interacción virtual entre los actores o a través de sistemas integrados de información académica y administrativa. Indicador 16. La universidad cuenta con un plan para desarrollar sistemas integrados de información para: Gestión académica (registro y monitoreo de actividades académicas). Gestión Administrativa (registro y monitoreo de trámites asociados a lo académico). Gestión de acervo bibliográfico (registro y monitoreo de uso de bibliografía por todos los canales puestos a disposición de la comunidad universitaria).

El presente Plan de Implementación de los Sistemas Integrados de Información SII, para la Gestión Académica SIIGAC, Administrativa SIIGAD y Acervo Bibliográfico SIIGAB de la UNCA, apoyará con la planificación, ejecución y control de la automatización de los procesos académicos y administrativos que serán el soporte para el personal docente, no docente y estudiantes en el desarrollo de los procesos misionales en las tres carreras profesionales de la UNCA.

## 2. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30220 – Ley Universitaria.
- Ley N° 29756 – Ley que crea la Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 016-2019 MINEDU - Disposiciones para la elaboración, aprobación y ejecución de un Plan de Emergencia para las universidades públicas.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 006-2017-JUS.
- Resolución Viceministerial N°009-2019-MINEDU.



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12		
		FECHA:	Setiembre 2022		
	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>6 de 23</b>

- Resolución del Consejo Directivo N° 043-2020-SUNEDU/CD, Reglamento del procedimiento de licenciamiento para universidades nuevas.
- Resolución de Superintendencia N° 0055-2022-SUNEDU, Aprobar las "Consideraciones para la valoración de los medios de verificación establecidos en la matriz de condiciones básicas de calidad, componentes, indicadores y medios de verificación, por tipo de universidad"
- Estatuto de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
- Reglamento de Organización y Funciones de la UNCA.

### 3. OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

OEI.04: Fortalecer la Gestión Institucional.

### 4. ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL



AEI.04.01: Sistema de gestión automatizados con enfoque de procesos para la universidad.

### 5. OBJETIVO GENERAL

- Implementar, administrar y actualizar los Sistemas Integrados de Información Gestión Académica, Administrativa y Acervo Bibliográfico de la UNCA.

### 6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar el funcionamiento ininterrumpido del servidor web de Aplicaciones de los Sistemas Integrados de Información.
- Garantizar el acceso de los usuarios a los Sistemas Integrados de Información.
- Implementar nuevos Sistemas de Información de Gestión Académica y Administrativa.
- Actualizar los Sistemas de Información de Gestión Académica, Administrativa y Acervo Bibliográfico existentes
- Monitorear y realizar seguimiento a los Sistemas Integrados de Información Gestión Académica, Administrativa y Acervo Bibliográfico de la UNCA.
- Capacitar y brindar asistencia técnica al Personal Docente y No Docente en el uso y gestión de los Sistemas Integrados de Información Gestión Académica, Administrativa y Acervo Bibliográfico de la UNCA.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12	
	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>	FECHA:	Setiembre 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>7 de 23</b>	

## 7. ACTIVIDADES.

Para la Implementación, administración y actualización de los Sistemas Integrados de Información para de la UNCA se consideran las siguientes actividades:

### 7.1. Actividades a nivel de Servidor

ITEM	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS
1	<b>Actualización y configuración del Servidor privado virtual VPS.</b> Esta actividad comprende la verificación de posibles actualizaciones y configuración del Sistema Operativo y software en el VPS de Aplicaciones.	Numero de informe de actualización y configuración.	02
2	<b>Administración de la plataforma de los SII.</b> En esta actividad se administran los módulos de seguridad, asignación de perfiles y mantenimiento de Usuarios de los SII.	Numero de Informe de administración.	02
3	<b>Análisis de los requerimientos de la Gestión Académica, Administrativa y Acervo Bibliográfico.</b> En esta actividad se recepcionan los diversos requerimientos de las unidades de organización para la posterior implementación de los SIIAC, SIIAD y SIIAB	Numero de Informe de análisis de requerimientos.	02
4	<b>Diseño, implementación y actualización de la Base de Datos de los SII</b> En esta actividad se diseñan, implementan y actualizan las tablas, consultas, esquemas en la base de datos de los SII.	Numero de Informe de diseño, implementación y actualización.	02
5	<b>Instalación de los SIIAC, SIIAD y SIIAB</b> Comprende el registro de los controladores, modelos, vistas y librerías de los SII en el Servidor VPS de aplicaciones.	Numero de Informe de instalación.	02
6	<b>Actualización de los SIIAC, SIIAD y SIIAB</b> Comprende la actualización de los controladores, modelos, vistas y librerías de los SII en el Servidor VPS de aplicaciones.	Numero de Informe de Actualización.	02
7	<b>Monitoreo y seguimiento de los SII</b> En esta actividad se realiza el monitoreo y seguimiento de los SIIAC, SIIAD y SIIAB, link rotos, archivos, librerías faltantes reportados por los usuarios y copias de seguridad de código fuente y base de datos. Para garantizar el buen funcionamiento de los SII.	Numero de Informe de Monitoreo.	02

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PTI-OD-12  
 FECHA: Setiembre 2022  
 VERSIÓN: 01  
 PAGINA: 8 de 23

**PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN**

## 7.2. Actividades a nivel de Usuario

ITEM	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS
1	<p><b>Capacitación en el uso y Gestión de los SII.</b>            La presente actividad abarca: Capacitación de usuarios, elaboración y aprobación de manuales de usuario, puesta en marcha y realización de copias de seguridad de la data de los SII.</p> <p>SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACION DE GESTIÓN ACADÉMICA.</p> <p>A. Sistema de Información de Gestión de Matricula.            B. Sistema de Información de Registros Académicos.            C. Sistema de Información de Admisión.            D. Sistema de Información de Bienestar Universitario.            E. Sistema de Información de Seguimiento al Egresado y Graduado.            F. Sistema de Información la Gestión docente.            G. Sistema de Información de Bolsa de Trabajo.            H. Sistema de Información de Gestión de Pagos.</p> <p>SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACION DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</p> <p>A. Sistema de Información de Gestión de Tramite Documentario.            B. Sistema de Información de Gestión de Proyectos de Inversión e Investigación.            C. Sistema de Información de Gestión de Personal.            D. Sistema de Información de Gestión de Mesa de Ayuda.            E. Sistema de Información de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información.            F. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Personal CAS.            G. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Personal Docente.            H. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Ratificación Personal Docente.            I. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Proyectos de RSU.            J. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Proyectos de RSU Autofinanciados.            K. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Proyectos de VPI.            L. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Bienes y Servicios.</p> <p>SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACION DE GESTIÓN DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO.</p> <p>A. Sistema de Información de Gestión de Biblioteca Central.</p>	Numero de Informe de Capacitaciones.	02
2	<p><b>Brindar asistencia técnica a los usuarios de los SII.</b>            En esta actividad se considera las asistencias técnicas brindadas por la Oficina de Tecnologías de la Información en el Uso y gestión de los SII.</p>	Numero de Informe de Asistencia Técnica.	02
3	<p><b>Brindar capacitación y asistencia técnica a los usuarios en Herramientas de Colaboración para los SII</b>            Se considera actividades de capacitación al Personal Docente y no docente de la UNCA en el uso y gestión de las Herramientas que nos brinda Google para la Educación: Gmail, Drive, Meet, Classroom, Calendar, entre otras.</p>	Numero de Informe de Capacitaciones.	02





## 8. CRONOGRAMA

Para la Implementación, administración y actualización de los Sistemas Integrados de Información para de la UNCA se considera el siguiente cronograma de actividades:

ITEM	ACTIVIDAD	AÑO 2022												
		MESES												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1	Actualización y configuración de Software del Servidor privado virtual VPS.													
	Administración de la plataforma de los SII.													
	Análisis de los requerimientos de la Gestión Académica, Administrativa y Acervo Bibliográfico.													
4	Diseño, implementación y actualización de la Base de Datos de los SII													
5	Instalación de los SIIAC, SIIAD y SIIAB													
6	Actualización de los SIIAC, SIIAD y SIIAB													
7	Monitoreo y seguimiento de los SII													
8	Capacitación en el uso y Gestión de los SII.													
9	Brindar asistencia técnica a los usuarios de los SII.													
10	Brindar capacitación y asistencia técnica a los usuarios en Herramientas de Colaboración para los SII													

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>  <b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12	
		FECHA:	Setiembre 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>10 de 23</b>	

## 9. PRESUPUESTO

Para la Implementación, administración y actualización de los Sistemas Integrados de Información para de la UNCA se considera el siguiente presupuesto:

ITEM	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			COSTEO					
		GENERICA DE GASTO	ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN	UM	CANT.	C.UNIT.	TOTAL		
1	Actualización y configuración de Software del Servidor privado virtual VPS.									
	Administración de la plataforma de los SII.									
	Análisis de los requerimientos de la Gestión Académica, Administrativa y Acervo Bibliográfico.			Contratación Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información	SERVICIO	12	6,000.00	72,000.00		
4	Diseño, implementación y actualización de la Base de Datos de los SII									
5	Instalación de los SIIAC, SIIAD y SIIAB	23 Bienes y Servicios	2.3.28.11 Contrato Administrativo de Servicios							
6	Actualización de los SIIAC, SIIAD y SIIAB									
7	Monitoreo y seguimiento de los SII									
8	Capacitación en el uso y Gestión de los SII.					Contratación Asistente Técnicos de la Oficina de Tecnologías de la Información	SERVICIO	12	2,500.00	30,000.00
9	Brindar asistencia técnica a los usuarios de los SII.									
10	Brindar capacitación y asistencia técnica a los usuarios en Herramientas de Colaboración para los SII									

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12		
		FECHA:	Setiembre 2022		
	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>		VERSIÓN:		01
	PAGINA:	<b>11 de 23</b>			

#### 10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de Financiamiento será Recursos Ordinarios, Genérica 23. El cual consiste en la contratación de personal bajo la modalidad de CAS que estará a cargo de la ejecución de las actividades de Implementación, administración y actualización de los Sistemas Integrados de Información, para la Gestión Académica, Administrativa y Acervo Bibliográfico de la UNCA.

#### 11. RESPONSABLE

El Plan de Implementación de Los Sistemas Integrados de Información para la Gestión Académica de la UNCA está a cargo del Jefe y Asistente Técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información.

#### 12. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento a la ejecución del Plan de Implementación de Los Sistemas Integrados de Información para la Gestión Académica de la UNCA se realizará con la presentación Informes semestrales de avance de implementación e informes de las actividades de Implementación, administración y actualización de los Sistemas Integrados de Información.





## CONTROL DE CAMBIOS



VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	<p>RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0437-2022/CO-UNCA</p> <p>Fecha: 27 de setiembre de 2022</p>	<p>Dejar sin efecto el PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN 2022-2023 (GESTIÓN ACADÉMICA) Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0405-2022-UNCA, de fecha 06 de setiembre de 2022, Dejar sin efecto el PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN 2022-2023 (GESTIÓN ADMINISTRATIVA) Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0406-2022-UNCA, de fecha 06 de setiembre de 2022, Dejar sin efecto el PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN 2022-2023 (GESTIÓN DE ACERVO BIBLIOGRAFICO) Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0407-2022-UNCA, de fecha 06 de setiembre de 2022, Aprobar el PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN.</p>



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12		
		FECHA:	Setiembre 2022		
	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>13 de 23</b>

## ANEXOS

### ANEXO 01: CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACION DE GESTIÓN ACADÉMICA.

Las características de los sistemas de información de Gestión Académica son:

#### A. Sistema de Información de Gestión de Matrícula.

- Registro de matrícula (regular, extemporánea y condicionada)
- Registro de rectificación de matrícula.
- Registro de reserva de matrícula.
- Registro de matrícula especial (convalidación de planes de estudio por reincorporación o separación temporal)
- Registro de estudiantes sancionados.
- Reporte de ficha de matrícula.
- Reporte de estudiantes matriculados por asignaturas.
- Reporte de reservas de matrículas.
- Reporte de estudiantes no matriculados.
- Reporte de estudiantes separados temporalmente por bajo rendimiento.
- Reporte de estudiantes separados definitivamente por bajo rendimiento
- Reporte de estudiantes por deserción estudiantil.



#### B. Sistema de Información de Registros Académicos.

- Registro de datos personales, académicos y socioeconómicos del estudiante.
- Registro de Semestre Académico.
- Registro de facultades.
- Registro de carreras profesionales.
- Registro de planes de estudios.
- Registro de Calendario Académico.
- Registro de Asignaturas.
- Registro de horarios de clases, prácticas y talleres.
- Registro de ambientes de aprendizaje.
- Registro de Asignaturas ofertadas por semestre académico.
- Reporte de estudiantes matriculados en el semestre académico.
- Reporte de Record Académico.
- Reporte de tiempo de permanencia en la carrera profesional.
- Reporte de Asignaturas desaprobadas por segunda y tercera vez de los estudiantes.
- Reporte de Constancia o Certificado de notas.
- Reporte de Certificado de Estudios.
- Reporte del número de revisiones de los diseños curriculares
- Reporte de Constancia de Egresado.

#### C. Sistema de Información de Admisión.

- Registro de Admisión.
- Registro de datos de postulantes.
- Registro de inscripción al proceso de admisión. Modalidades ordinario y extraordinario.
- Reporte de Ficha de Inscripción al proceso de admisión.
- Reporte de registro del proceso de admisión, según modalidades.

*La impresión o copia adquiere el estado de **"DOCUMENTO NO CONTROLADO"***

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12	
		FECHA:	Setiembre 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>14 de 23</b>	
<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>				

- Reporte de la relación de postulantes inscritos, según modalidades.
- Reporte de resultados del proceso de admisión, según modalidades.

#### D. Sistema de Información de Bienestar Universitario.

- Registro de ficha socio-económica.
- Registro de test de riesgos sociales.
- Registro de alertas de bajo rendimiento.
- Registro de test psicológicos.
- Registro de formatos de historia clínica de evaluación física y psicológica.
- Registro de formato de examen médico.
- Registro de citas para servicio psicopedagógico.
- Registro de atenciones de tutoría.
- Registro de talleres y actividades.
- Registro de eventos deportivos y culturales.
- Reporte de ficha socio-económica.
- Reporte de test de riesgos sociales.
- Reporte de alertas de bajo rendimiento.
- Reporte de test psicológicos.
- Reporte de formatos de historia clínica.
- Reporte de formato de examen médico.
- Reporte de citas para servicio psicopedagógico.
- Registro de atenciones de tutoría.
- Reporte de talleres y actividades.
- Reporte de eventos deportivos y culturales.

#### E. Sistema de Información de Seguimiento al Egresado y Graduado.

- Registro de datos del Egresado y Graduado.
- Reporte de datos del Egresado y Graduado.
- Reporte de la relación de Egresado y Graduados.
- Reporte de tiempo de permanencia en la carrera profesional.
- Registro de encuesta de satisfacción con el servicio educativo recibido.
- Registro de encuesta de satisfacción con el plan de estudios con el que concluyo su carrera profesional.
- Reporte de encuesta de satisfacción con el servicio educativo recibido.
- Reporte de encuesta de satisfacción con el plan de estudios con el que concluyo su carrera profesional.
- Reporte de Orden de Mérito.
- Registro de encuesta de Inserción Laboral
- Reporte de encuesta de Inserción Laboral

#### F. Sistema de Información la Gestión docente.

- Registro del docente.
- Búsqueda de docentes.
- Registro de la carga académica lectiva para la matricula completa.
- Registro de carga lectiva (teoría y práctica) y no lectiva (investigación, gestión, extensión cultural, proyección social, tutoría, Responsabilidad Social Universitaria, actividades de Licenciamiento, Actividades de mejora continua, Autoevaluación y acreditación y preparación de clases).
- Búsqueda de carga académica lectiva y no lectiva.
- Reporte de docentes asignados por asignatura en el semestre vigente.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12	
		PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	FECHA:	
	VERSIÓN:	01		
	PAGINA:	<b>15 de 23</b>		

- Registro de asistencias.
- Registro auxiliar de notas.
- Reporte de horarios por docentes.
- Reporte de la relación de docentes.
- Reporte de la carga académica para la matricula completa.
- Reporte de docentes asignados por asignatura en el semestre vigente.
- Reporte de asistencias.
- Reporte de notas.
- Reporte de Actas promocional.
- Reporte de carga lectiva (teoría y práctica) y no lectiva (investigación, gestión, extensión cultural, proyección social, tutoría, Responsabilidad Social Universitaria, actividades de Licenciamiento, Actividades de mejora continua, Autoevaluación y acreditación y preparación de clases).

### G. Sistema de Información de Bolsa de Trabajo.

- Registro de postulación a un empleo en la web.
- Registro de empleos en la web.
- Registro de empresas en la web.
- Registro de cargos.
- Registro de jornadas.
- Registro de novedades.
- Registro de testimonios.
- Registro de tipos de contratos en la web.
- Reporte de publicaciones de empleos en la web.

### H. Sistema de Información de Gestión de Pagos.

- Registro de cuentas corrientes para pago por los estudiantes.
- Registro de pagos.
- Registro de pagos por todo concepto.
- Reporte de pagos realizados.
- Reporte de deuda pendiente de pago.
- Reporte de relación de ingresos diarios.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12		
		FECHA:	Setiembre 2022		
	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>16 de 23</b>

## ANEXO 02: CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACION DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Las características de los sistemas de información de Gestión Administrativa son:

### A. Sistema de Información de Gestión de Tramite Documentario.

- Registro de documentos externos.
- Registro de documentos internos.
- Derivación de documentos.
- Hoja de ruta de documentos.
- Bandeja de documentos.
- Búsqueda de documentos.
- Búsqueda por código de registro de documento.
- Búsqueda por derivaciones.
- Búsqueda documentos internos.
- Búsqueda documentos externos.
- Documentos pendientes.
- Derivaciones pendientes de recepción.
- Documentos en mesa de partes.
- Documentos internos pendientes de derivación.
- Derivaciones de documentos internos pendientes.

### B. Sistema de Información de Gestión de Proyectos de Inversión e Investigación.

- Publicación de proyectos de Inversión e investigación en el Portal Web Institucional
- Registro de proyectos de Inversión e Investigación
- Actualización de proyectos de Inversión e Investigación
- Reporte de proyectos de Inversión e investigación
- Seguimiento de proyectos de Inversión e investigación
- Ejecución de proyectos de Inversión e investigación
- Reporte de avance de proyectos de Inversión e investigación

### C. Sistema de Información de Gestión de Personal.

- Publicación de directorio del personal en el Portal Web Institucional
- Publicación de autoridades en el Portal Web Institucional
- Publicación de personal docente en el Portal Web Institucional
- Publicación de personal administrativo en el Portal Web Institucional
- Registro de planillas
- Registro de tipos de planillas
- Registro actividades
- Registro de valores de AFP/ONP
- Registro de Parámetros de ESSALUD y Aportaciones.
- Reporte de Boletas de pago
- Registro de faltas y tardanzas
- Registro de autoridades
- Registro de personal docente
- Registro de personal administrativo
- Registro de unidades orgánicas
- Registro de detalle de unidades orgánicas.





	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12		
		FECHA:	Setiembre 2022		
	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>17 de 23</b>

#### D. Sistema de Información de Gestión de Mesa de Ayuda.

- Registro de solicitud / incidencia
- Atención de la solicitud
- Bandeja de entrada de solicitudes
- Bandeja de salida de atenciones
- Derivación de tickets
- Relación de atenciones diarias
- Reporte de atenciones por unidades orgánicas.

#### E. Sistema de Información de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información.

- 
- 
- Registro de computadoras.
  - Registro de laptops.
  - Registro de impresoras.
  - Registro de escáneres.
  - Registro de estabilizadores.
  - Registro de ups.
  - Registro de pantallas.
  - Registro de proyectores.
  - Registro de routers.
  - Registro de switches.
  - Asignación de recursos TIC por unidad orgánicas.
  - Consultas de recursos tic no asignados.
  - Consultas de recursos tic asignados.

#### F. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Personal CAS.

- Registro de postulantes en el Portal Web Institucional de UNCA
- Registro de Currículum vitae
- Registro de Datos personales
- Registro de Formación académica
- Registro de Diplomados y cursos de capacitación.
- Registro de Experiencia laboral General y Específica
- Reporte del Resumen de Currículum vitae
- Descarga de archivos de Currículum vitae
- Registro de Postulación a Oportunidades laborales
- Resumen de postulaciones
- Registro de Convocatorias CAS.
- Registro de Perfiles de Puestos
- Registro de Ganadores en la Relación de Personal Administrativo de la UNCA.
- Actualización de estado de proceso de convocatorias CAS.

#### G. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Personal Docente.

- Registro de postulantes en el Portal Web Institucional de UNCA
- Registro de Currículum vitae
- Registro de Datos personales
- Registro de Formación académica
- Registro de Actualizaciones y capacitaciones.
- Registro de Experiencia Profesional y Académica.
- Registro de Producción Científica (Patentes y Derechos de Autor)

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12	
		FECHA:	Setiembre 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>18 de 23</b>	
<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>				

- Registro de Trabajos de investigación (Resoluciones, Artículos Científicos y Libros)
- Registro de Cargos y apoyos administrativos
- Registro de Material de enseñanza
- Registro de Asesoría de trabajos y tesis de investigación (Tesis Doctoral, Maestría, Título Profesional, Trabajos de Investigación, Modalidad de Suficiencia Profesional)
- Registro de Actividades de Responsabilidad Social (Proyección social, Extensión Cultural y Servicio Social).
- Registro de Idiomas.
- Reporte del Resumen de Curriculum vitae
- Descarga de archivos de Curriculum vitae.
- Registro de Postulación a Concurso Docente
- Resumen de postulaciones a Concurso Docente
- Registro de Convocatorias de personal Docente.
- Registro de Plazas docentes.
- Registro de Ganadores en la Relación de Personal Docente de la UNCA.
- Actualización de estado de proceso de convocatorias de concurso Docente.



#### H. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Ratificación Personal Docente.

- Registro de postulantes en el Portal Web Institucional de UNCA
- Registro de Curriculum vitae
- Registro de Datos personales
- Registro de Formación académica
- Registro de Actualizaciones y capacitaciones.
- Registro de Experiencia Profesional y Académica.
- Registro de Producción Científica (Patentes y Derechos de Autor)
- Registro de Trabajos de investigación (Resoluciones, Artículos Científicos y Libros)
- Registro de Cargos y apoyos administrativos
- Registro de Material de enseñanza
- Registro de Asesoría de trabajos y tesis de investigación (Tesis Doctoral, Maestría, Título Profesional, Trabajos de Investigación, Modalidad de Suficiencia Profesional)
- Registro de Actividades de Responsabilidad Social (Proyección social, Extensión Cultural y Servicio Social).
- Registro de Idiomas.
- Reporte del Resumen de Curriculum vitae
- Descarga de archivos de Curriculum vitae.
- Registro de Postulación a Concurso de ratificación Docente
- Resumen de postulaciones a Concurso de ratificación Docente
- Registro de Convocatorias de ratificación de personal Docente.
- Registro de Plazas de ratificación docentes.
- Registro de Ganadores en la Relación de Personal Docente de la UNCA.
- Actualización de estado de proceso de convocatorias de concurso ratificación Docente.

#### I. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Proyectos de RSU.

- Registro de postulantes en el Portal Web Institucional de UNCA
- Registro de datos de postulantes
- Reporte de datos de postulantes
- Descarga de archivos de la convocatoria
- Registro de Postulación a Convocatorias de Proyectos de RSU
- Resumen de postulaciones a Convocatorias de Proyectos de RSU
- Registro de Convocatorias de Proyectos de RSU.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12		
		FECHA:	Setiembre 2022		
	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		<b>19 de 23</b>

- Actualización de estado de proceso de convocatorias de Proyectos de RSU.

#### **J. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Proyectos de RSU Autofinanciados.**

- Registro de postulantes en el Portal Web Institucional de UNCA
- Registro de datos de postulantes
- Reporte de datos de postulantes
- Descarga de archivos de la convocatoria
- Registro de Postulación a Convocatorias de Proyectos de RSU Autofinanciados.
- Resumen de postulaciones a Convocatorias de Proyectos de RSU Autofinanciados
- Registro de Convocatorias de Proyectos de RSU Autofinanciados.
- Actualización de estado de proceso de convocatorias de Proyectos de RSU Autofinanciados.

#### **K. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Proyectos de VPI.**

- Registro de postulantes en el Portal Web Institucional de UNCA
- Registro de datos de postulantes
- Reporte de datos de postulantes
- Descarga de archivos de la convocatoria
- Registro de Postulación a Convocatorias de Proyectos de VPI.
- Resumen de postulaciones a Convocatorias de Proyectos de VPI
- Registro de Convocatorias de Proyectos de VPI.
- Actualización de estado de proceso de convocatorias de Proyectos de VPI.

#### **L. Sistema de Información de Gestión de Convocatorias de Bienes y Servicios.**

- Registro de postulantes en el Portal Web Institucional de UNCA
- Registro de datos de la empresa
- Reporte de datos de la empresa
- Descarga de archivos de la empresa
- Registro de Postulación a Convocatorias de bienes y servicios
- Resumen de postulaciones a Convocatorias de bienes y servicios
- Registro de Convocatorias de bienes y servicios.
- Actualización de estado de proceso de convocatorias de bienes y servicios.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12	
	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>	FECHA:	Setiembre 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>20 de 23</b>	

**ANEXO 03: CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACION DE GESTIÓN DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO.**

Las características de los sistemas de información de Gestión de Acervo Bibliográfico son:

**A. Sistema de Información de Gestión de Biblioteca Central**

- Registro de libros.
- Registro de catálogo de libros.
- Registro de autores.
- Registro de editoriales.
- Registro de categorías.
- Registro de idiomas.
- Registro de tipo de libros.
- Registro de Adquisiciones de ejemplares.
- Registro de recursos.
- Registro de préstamos realizados.
- Registro de préstamos finalizados.
- Reporte de libros.
- Reporte de libros por autores.





	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12	
	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>	FECHA:	Setiembre 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>21 de 23</b>	

**ANEXO 04:** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACION.

Las especificaciones técnicas para la implementación de los Sistemas de información son:

- **Requisitos tecnológicos:**

- Metodología de desarrollo MVC.
- Lenguaje de Modelamiento UML.
- Desarrollo basado en Web.
- Lenguaje de programación orientado a objetos, PHP 7. Framework Phalcon.
- Base de Datos PostgreSQL 9
- Configurable en Debian 9, Ubuntu Server 16.04 o superior.

- **Características generales de los sistemas integrados de información:**

- Funciona sobre plataforma Web
- Sistema modular.
- Sistema integrable.
- Sistema abierto para crecimiento futuro.
- Sistema multiusuario (diferentes personas al mismo tiempo, evitando problemas de concurrencia)
- Sistema en línea para actualización de datos y/o software.
- Interfaz amigable para facilitar su uso y aprendizaje.
- Parametrizable, mínima necesidad de cambiar código fuente.
- Las pantallas, ayudas y demás recursos de la solución o sistema deben estar en idioma español.
- Disponer de validaciones para evitar errores al ingreso de datos.
- Facilidades para interactuar con interfaces con otros sistemas (de ser necesario)
- Criterios de búsqueda.
- Generar consultas (criterios).
- Generar reportes.
- Mantener un buen sistema de seguridad.



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12	
	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>	FECHA:	Setiembre 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>22 de 23</b>	

- El sistema requerido debe estar desarrollado de acuerdo a normas vigentes para el Estado Peruano, que regulan los procedimientos administrativos.
- Estar en capacidad de hacer interface con impresora láser, impresora refrendadora, impresora de código de barras.
- Análisis de Requerimientos: Contempla todos los módulos de los Sistemas de información.
- Los mismos que deben integrarse a la arquitectura tecnológica de los sistemas de información existentes en la universidad Nacional Ciro Alegría

- **Análisis y Diseño de la Base de Datos.**

**POSTGRE SQL BASE DE DATOS:**

El motor de base de datos Postgre Sql en conjunto con las tecnologías descritas anteriormente son la combinación ideal para sistemas alojados en la web siendo usadas por los principales sitios web en la actualidad por su gran tiempo de respuesta y versatilidad al momento de escalar con nuevos cambios en el sistema.

- **Desarrollo Frontend**

- **HTML5 CSS3 JAVASCRIPT, JQUERY UI, JQUERY:**


Tecnologías Modernas para el desarrollo de Interfaces en Sistemas Web Orientado a las Buenas prácticas del Diseño y asegurando Calidad en cada parte del Proceso

- **DISEÑO RESPONSIVO:**

Con el diseño Responsivo se logra que El usuario pueda acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo como son "PC, LAPTOP, CELULAR, TABLET" ya que gracias a esta tecnología el sistema se adaptará a cada uno de estos dispositivos logrando así mayor facilidad de uso según el dispositivo.

- **VELOCIDAD DE CARGA:**

Sistema de Velocidad de Carga, lo cual facilita y ayuda la correcta navegabilidad en el Sistema web.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PTI-OD-12	
	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</b>	FECHA:	Setiembre 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	<b>23 de 23</b>	

- **UX/UI:**

Tecnologías que garantizan el correcto flujo interno de los procesos según la interacción de los usuarios siguiendo los estándares de creación de interfaces fáciles de entender y didácticas, logrando que la plataforma sea muy sencilla e intuitiva al momento de ser usada.

- **SEO:**

El Posicionamiento en los buscadores se logra al incluir las prácticas que google describe en su sitio web oficial, esto implica que cuando las personas buscan algo relacionado a empleos laborales la página web sea una de las primeras en los primeros registros de google.

• **Desarrollo Backend**

- **PHP (MVC PHALCON FRAMEWORK):**

Actualmente La Opción más veloz que existe siguiendo de manera correcta y estricta las mejores prácticas en cuanto a programación se requiere, ideal para sistemas web con alta concurrencia de usuarios, también integra un capa de seguridad muy potente lo cual es ideal para sistemas en la web, esta tecnología asegura que el proyecto sea completamente escalable lo cual implica que si se requiere añadir futuros cambios se haga de la manera más sencilla posible y sobre todo asegurando la calidad en cada proceso gracias al control de prueba unitario de código que este posee.

- **SERVIDOR APACHE/NGINX:**

Actualmente los mejores servidores para el Lenguaje de Programación PHP que se piensa usar en este proyecto asimismo estos servidores son los que poseen el mejor tiempo de respuesta asegurando la velocidad del Sistema web siempre.

- **SEGURIDAD WEB:**

Configuración De aplicaciones y servidor según la Normas ISO 27000, para asegurar de esta manera la seguridad tanto para el cliente como para el servidor.

