



UNCA

**“PLAN DE TRABAJO DE REGISTRO
ACADÉMICO CENTRAL – 2022”**

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 143 - 2022/CO-UNCA, de
fecha, 25 de marzo del 2022.



**MARZO, 2022
HUAMACHUCO**

¡La Universidad del Ande Liberteño!



OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PRA-OD-03

FECHA: Marzo - 2022

PLAN DE TRABAJO DE REGISTRO ACADÉMICO
CENTRAL 2022

VERSIÓN: 01

PAGINA: 2 de 13



COMISIÓN ORGANIZADORA

PRESIDENTE

DR. RUBEN DARIO MANTURANO PEREZ

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DRA. MARGARITA ISABEL HUAMAN ALBITES

VICEPRESIDENTE INVESTIGACIÓN

DR. ITALO WILE ALEJOS PATIÑO

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
  <p>Tec. Francisco Ivan Lavado Laguna Asist. Tec. de Registro Académico</p>	  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA <i>La Universidad del Ande Huamacho!</i></p> <p>LIC. MANUEL EUGENIO ROMÁN FONSECA DIRECTOR (e) DE SERVICIOS ACADÉMICOS</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA COMISIÓN ORGANIZADORA</p> <p>DR. RUBEN DARIO MANTURANO PEREZ PRESIDENTE</p>
TEC. FRANCISCO IVAN LAVADO LAGUNA	MG. MANUEL EUGENIO ROMÁN FONSECA	COMISIÓN ORGANIZADORA
11/03/2022	15/03/2022	25/03/2022

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PRA-OD-03

FECHA: Marzo - 2022

PLAN DE TRABAJO DE REGISTRO ACADÉMICO CENTRAL 2022

VERSIÓN: 01



PAGINA: 3 de 13



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
I. BASE LEGAL	5
II. OBJETIVO GENERAL:	5
III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	5
IV. LINEMANIENTO ESTRATÉGICO	5
V. ACTIVIDADES	7
VI. CRONOGRAMA.....	8
VII. PRESUPUESTO.....	9
VIII. FINANCIAMIENTO.....	10
IX. RESPONSABLE	10
ANEXOS	11
CONTROL DE CAMBIOS	13



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRA-OD-03		
		FECHA:	Marzo - 2022		
	PLAN DE TRABAJO DE REGISTRO ACADÉMICO CENTRAL 2022		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		4 de 13



INTRODUCCIÓN

El servicio de Registro Académico Central se creó para responder a la necesidad institucional de contar con información confiable (oportuna, pertinente y actualizada), unificar procedimientos académicos y manejar de forma organizada la información académica.

Es sin lugar a duda un conjunto de procesos imprescindibles en toda institución universitaria, ya que su principal interés se basa en llevar un control eficaz, preciso y detallado sobre la documentación de cada uno de los estudiantes que se integran en materia de aprendizaje.

Brinda apoyo a las diferentes unidades de organización de la Universidad en los temas relacionados con la administración curricular, la gestión de procesos académicos de los estudiantes y docentes, y la generación de reportes de información estadística.

El presente Plan de Trabajo se justifica debido a la necesidad de contar con los procedimientos establecidos por la Ley Universitaria, una vez que inician las labores académicas, y por ser un órgano de línea indispensable en toda comunidad universitaria, ya que su prioridad es brindar un apoyo de calidad en cuanto a los servicios académicos se refiere. Las actividades contempladas en este plan están orientadas al cumplimiento de los medios de verificación de los indicadores de las Condiciones Básicas de Calidad del Licenciamiento Institucional de la UNCA.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRA-OD-03		
		FECHA:	Marzo - 2022		
	PLAN DE TRABAJO DE REGISTRO ACADÉMICO CENTRAL 2022		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		5 de 13

I. BASE LEGAL

1. Constitución Política del Perú
2. Ley N° 28044, Ley General de Educación
3. Ley N° 30220, Ley Universitaria.
4. Decreto Supremo N° 016 – 2019-MINEDU, Decreto Supremo para la aprobación e implementación de un Plan de Emergencia para el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad por parte de las universidades públicas con licencia institucional denegada.
5. Resolución Ministerial N° 155-2021-MINEDU, aprueba el Plan de Emergencia para el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
6. Resolución de Consejo Directivo N-006-2015-SUNEDU/CD, que aprueba El Modelo de Licenciamiento y su Implementación en el Sistema Universitario Peruano
7. Resolución de Comisión Organizadora N° 0149-2021/CO-UNCA, aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
8. Resolución de Comisión Organizadora N° 138-2022/CO-UNCA, aprueba el Plan Estratégico Institucional 2022-2025 de la UNCA.
9. Resolución de Comisión Organizadora N° 0120-2021/CO-UNCA, aprueba la modificación del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

II. OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer las capacidades y las herramientas de gestión en los sistemas de información académica.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:



- Implementar herramientas de gestión.
- Actualizar los diferentes sistemas de registro académico central.

IV. LINEMANIENTO ESTRATÉGICO

4.1. Objetivo Estratégico

OEI.01: Brindar formación profesional de calidad a los estudiantes universitarios.



4.2. Acciones Estratégicas

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRA-OD-03	
		FECHA:	Marzo - 2022	
	PLAN DE TRABAJO DE REGISTRO ACADÉMICO CENTRAL 2022	VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	6 de 13	

El Plan de Trabajo de Registro Académico se encuentra enmarcado en el Plan Estratégico Institucional 2022-2025, detallado de la siguiente manera:


AEI.01.03: Servicios adecuados de apoyo al estudiante.





	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRA-OD-03		
		FECHA:	Marzo - 2022		
	PLAN DE TRABAJO DE REGISTRO ACADÉMICO CENTRAL 2022		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		7 de 13

V. ACTIVIDADES

Tabla 1: Matriz de actividades a realizar de acuerdo a Objetivos y Acciones estratégicas - Plan de Trabajo de Registro Académico Central 2022.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL
 OEI.01: Brindar formación profesional de calidad a los estudiantes universitarios.	AEI.01.03: Servicios adecuados de apoyo al estudiante	Fortalecer las capacidades y las herramientas de gestión en los sistemas de información académica	Implementar herramientas de gestión	Elaboración de Herramientas de gestión	Elaboración: Actualización del Reglamento de Registro Académico Central	Herramientas de gestión presentadas	1
			Actualizar los diferentes sistemas de registro académico central	Actualizar los diferentes sistemas de registro académico central	Elaboración de requerimiento para actualización de los sistemas de registro académico central	N° de Requerimiento	1
					Actualización del: - Manual de Usuario del Sistema de Registros Académicos. - Manual de usuario del sistema de gestión docente. - Manual de usuario del sistema de gestión de matrículas. - Manual de usuario para pagos virtuales	N° Manuales de Usuarios elaborados	4

Elaborado por: Asistente Técnico de Registro Académico Central – UNCA



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRA-OD-03		
		FECHA:	Marzo - 2022		
	PLAN DE TRABAJO DE REGISTRO ACADÉMICO CENTRAL 2022		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		8 de 13

VI. CRONOGRAMA

Tabla 2: Cronograma de actividades establecido en el Plan de Trabajo de Registro Académico Central – 2022.

ACTIVIDADES OPERATIVAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META ANUAL	Cronograma														
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Elaboración de Herramientas de gestión	Elaboración: Actualización del Reglamento de Registro Académico Central	Herramientas de gestión presentadas	1															
Actualizar los diferentes sistemas de registro académico central	Elaboración de requerimiento para actualización de los sistemas de registro académico central	Nº de Requerimientos	1															
	Actualización del: - Manual de Usuario del Sistema de Registros Académicos. - Manual de usuario del sistema de gestión docente. - Manual de usuario del sistema de gestión de matrículas. - Manual de usuario para pagos virtuales	Nº Manuales de Usuarios elaborado y presentado	4															

Elaborado por: Asistente Técnico de Registro Académico Central – UNCA

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRA-OD-03	
	PLAN DE TRABAJO DE REGISTRO ACADÉMICO CENTRAL 2022	FECHA:	Marzo - 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	9 de 13	



VII. PRESUPUESTO

Tabla 3: Presupuesto requerido para la ejecución de las actividades propuestas en el Plan de Plan de Trabajo de Registro Académico Central 2022.

ACTIVIDADES OPERATIVAS	ACTIVIDADES	CLASIFICADOR	MONTO TOTAL
Elaboración de Herramientas de gestión	Elaboración: Reglamento de Registro Académico Central	2.3.15.12 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	S/ 500.00
Sub total			S/ 500.00
	Elaboración de requerimiento para actualización de los sistemas de registro académico central	2.3.28.11 Contrato Administrativo de Servicios	S/ 30 000.00
	Actualización del: - Manual de Usuario del Sistema de Registros Académicos. - Manual de usuario del sistema de gestión docente. - Manual de usuario del sistema de gestión de matrículas. - Manual de usuario para pagos virtuales	2.3.28.12 Contribuciones a Essalud de CAS	S/ 2 673.00
		2.3.28.14 Aguinaldos de CAS	S/ 600.00
Sub total			S/ 33 273.00
TOTAL			S/ 33 773.00

Elaborado por: Asistente Técnico de Registro Académico Central – UNCA



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRA-OD-03		
		FECHA:	Marzo - 2022		
	PLAN DE TRABAJO DE REGISTRO ACADÉMICO CENTRAL 2022		VERSIÓN:		01
			PAGINA:		10 de 13

VIII. FINANCIAMIENTO

Fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios

Categoría Presupuestal: 9001 Acciones Centrales

Producto /Proyecto: 3999999 sin producto

Actividad Presupuestal: 5000002 Conducción y Orientación Superior

El monto asignado para la ejecución del presente plan es S/ 33,773.00

IX. RESPONSABLE

La ejecución de las actividades del presente plan, será de entera responsabilidad del Asistente Técnico de Registro Académico Central.





OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PRA-OD-03

FECHA: Marzo - 2022

PLAN DE TRABAJO DE REGISTRO ACADÉMICO
CENTRAL 2022

VERSIÓN: 01

PAGINA: 11 de 13



ANEXOS



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRA-OD-03	
	PLAN DE TRABAJO DE REGISTRO ACADÉMICO CENTRAL 2022	FECHA:	Marzo - 2022	
		VERSIÓN:	01	
		PAGINA:	12 de 13	

Tabla 4: Detalle de Gastos –Registro Académico Central 2022

DETALLE DE GASTOS – REGISTRO ACADÉMICO CENTRAL							
Actividades	Específica detalle	Nombre específica	Unidad de medida	Descripción	2022		
					Meta	Costo Unitario	Costo Total
Elaboración de Herramientas de gestión	23.15.12	Papelería en general	Unidad	Papelería en general, útiles y materiales de oficina	1	S/ 500.00	S/.500.00
SUB TOTAL						S/.500.00	S/.500.00
	2.3.28.11	Contrato Administrativo de Servicios CAS	Meses	Contrato Administrativo de Servicios CAS asistente técnico de Registro Académico	12	S/ 2500.00	S/.30 000.00
	2.3.28.12	Contribuciones a Essalud de CAS	Global	Contribuciones a Essalud de CAS asistente técnico de Registro Académico	12	S/ 217.80	S/.2673.00
	2.3.28.14	Aguinaldos de CAS	Unidad	Aguinaldos de CAS asistente técnico de Registro Académico	2	S/ 300.00	S/.600.00
SUB TOTAL							S/.33,273.00
TOTAL							S/.33,773.00

Elaborado por: Asistente Técnico de Registro Académico Central – UNCA

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PRA-OD-03

FECHA: Marzo - 2022

**PLAN DE TRABAJO DE REGISTRO ACADÉMICO
CENTRAL 2022**

VERSIÓN: 01

PAGINA: **13 de 13****CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 143-2022/CO-UNCA.	Aprobar el Plan de trabajo de Registro Académico Central 2022 de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
	Fecha: 25 de marzo del 2022	

