

Universidad Nacional
Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756




UNCA

**“MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA
DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE
RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN”**

Aprobado por Resolución de Comisión Organizadora N° 227-2021/CO-UNCA, de
fecha 30 de Julio de 2021.

JULIO, 2021
HUAMACHUCO

¡La Universidad del Ande Liberteño!

	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	2 de 33

COMISIÓN ORGANIZADORA

PRESIDENTE

DR. RUBEN DARIO MANTURANO PEREZ


VICEPRESIDENTA ACADÉMICA

DRA. MARGARITA ISABEL HUAMAN ALBITES

VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN


DR. ITALO WILE ALEJOS PATIÑO

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO Ing. Mario Meza Hidalgo JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISIÓN ORGANIZADORA  ----- DR. RUBEN DARIO MANTURANO PEREZ PRESIDENTE	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA COMISIÓN ORGANIZADORA  ----- DR. RUBEN DARIO MANTURANO PEREZ PRESIDENTE
ING. MARIO MEZA HIDALGO	DR. RUBEN DARIO MANTURANO PÉREZ	COMISIÓN ORGANIZADORA
12-07-2021	30-07-2021	30-07-2021

	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	3 de 33

CONTENIDO

I. OBJETIVO	4
II. ALCANCE	4
III. INGRESO A LA PLATAFORMA	4
IV. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA	6
4.1 Registro de Equipos	6
4.1.1 Computadoras / Laptops	6
4.1.2 Impresoras / Escaners	9
4.1.3 Estabilizadores / UPS	12
4.1.4 Pantallas / Proyectoros	14
4.1.4 Routers / Switchs	17
4.2 Gestión de Recursos	19
4.2.1 Asignar Recursos TIC	20
4.3. Consultas	24
4.3.1 Recursos TIC no asignados	24
4.3.2 Recursos TIC Asignados	28
4.4 Utilitarios	32
4.4.1 Cambiar Contraseña	32
V. SUGERENCIAS	33
CONTROL DE CAMBIOS	33

	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	4 de 33

I. OBJETIVO

El presente Manual de Usuario del Sistema de Información de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información, tiene por objetivo explicar, de una manera fácil y didáctica el uso del sistema, de manera que los usuarios puedan operar y administrar fácilmente todas las opciones que el sistema ofrece.

II. ALCANCE


El presente manual, tiene alcance a al personal administrativo de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

III. INGRESO A LA PLATAFORMA

Para el ingreso a la plataforma del **Sistema de Información de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información**, el usuario deberá digitar www.unca.edu.pe en la barra de direcciones del explorador y a continuación visualiza el portal web institucional de la UNCA.

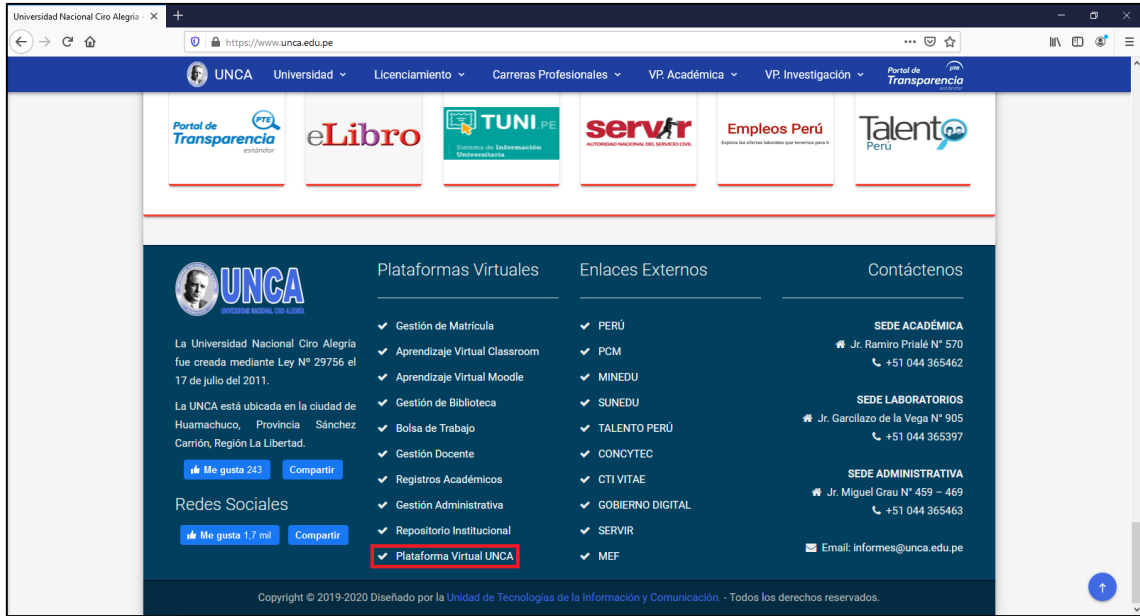
Figura N° 01



	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	5 de 33

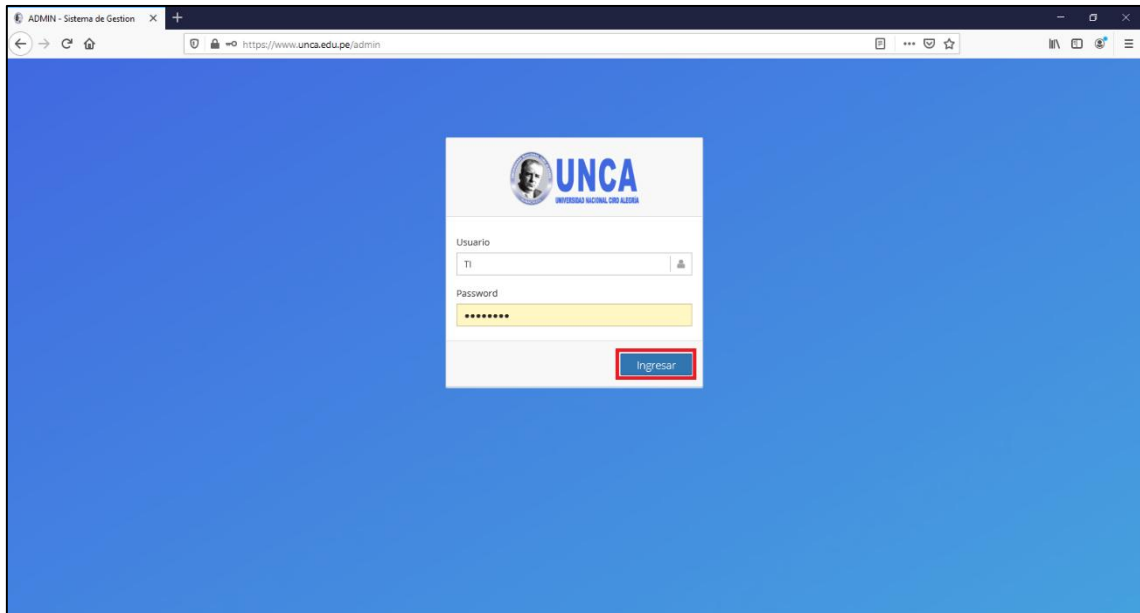
Nos dirigimos al apartado “Plataforma Virtual UNCA”.


Figura N° 02



Digitamos nuestro Usuario y Contraseña para ingresar.

Figura N° 03



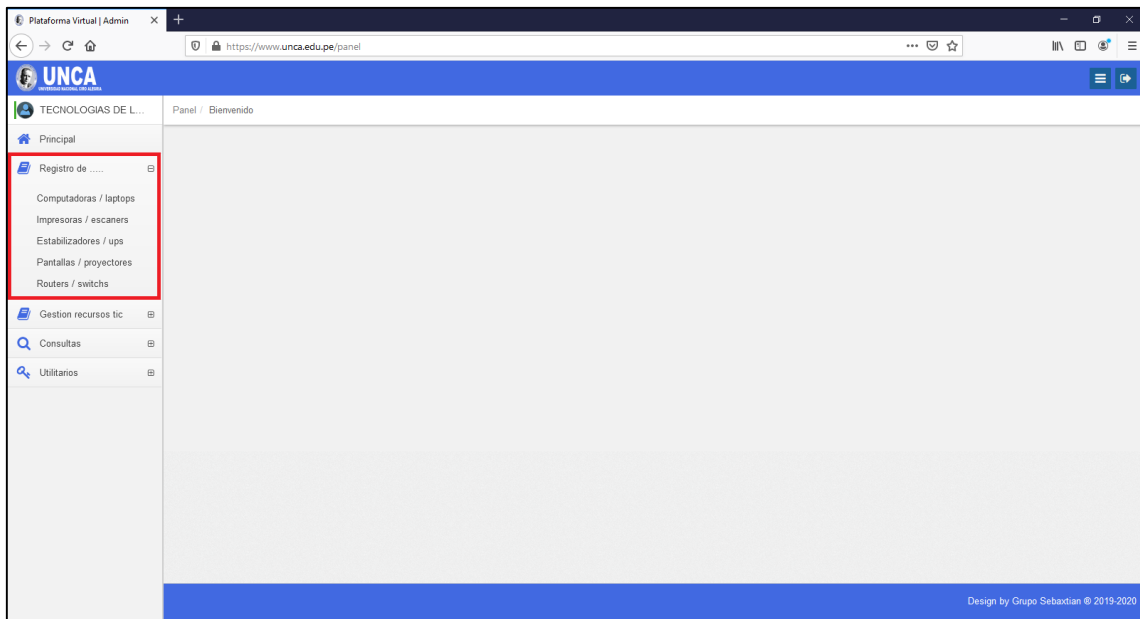
	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	6 de 33

IV. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

4.1 Registro de Equipos

En el menú “Registro de Equipos” podrás registrar todos los bienes informáticos activos y dados de bajo de la UNCA.

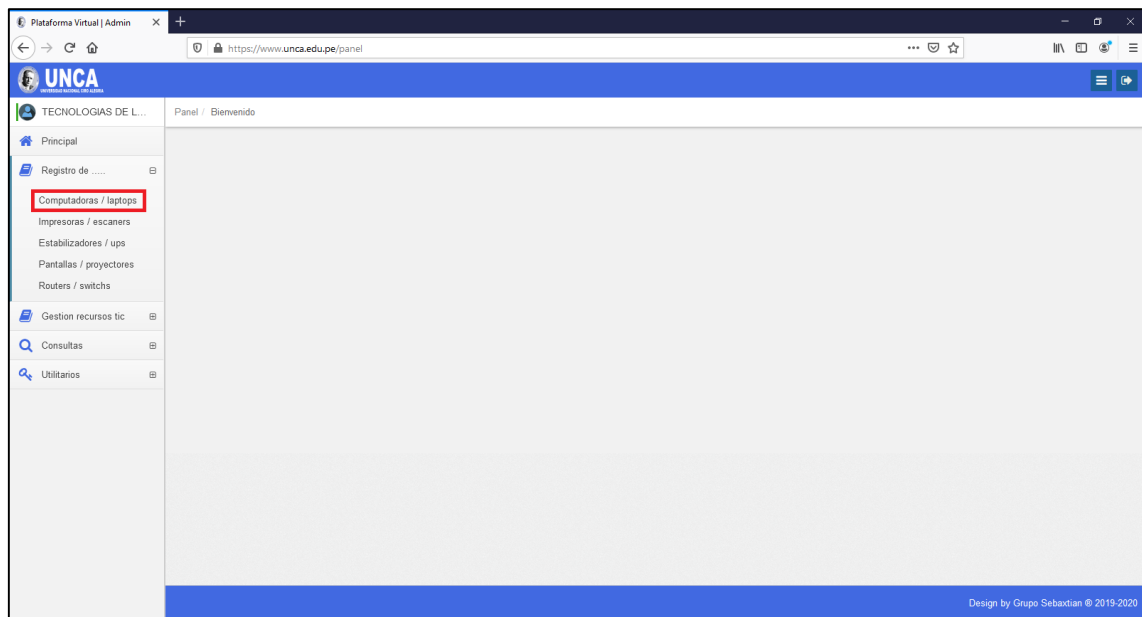
Figura N° 04



4.1.1 Computadoras / Laptops

En este apartado podrás registrar todas las computadoras y laptops asignadas.

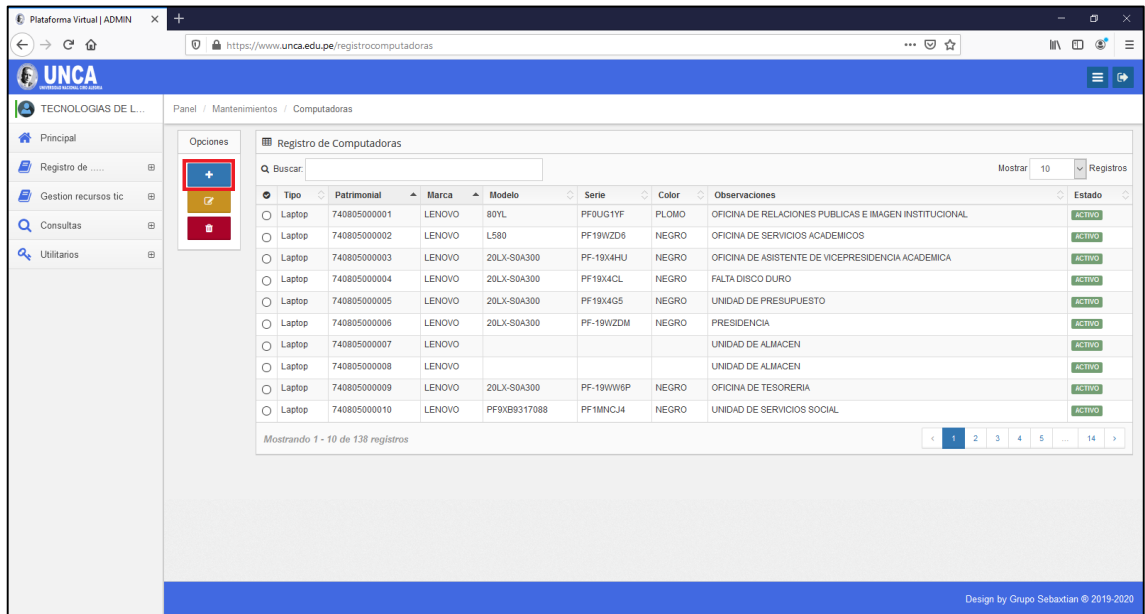
Figura N° 05



Registrar Computadoras / Laptops

Para registrar una computadora o laptop debemos dar clic sobre el botón azul de “Agregar”.

Figura N° 06

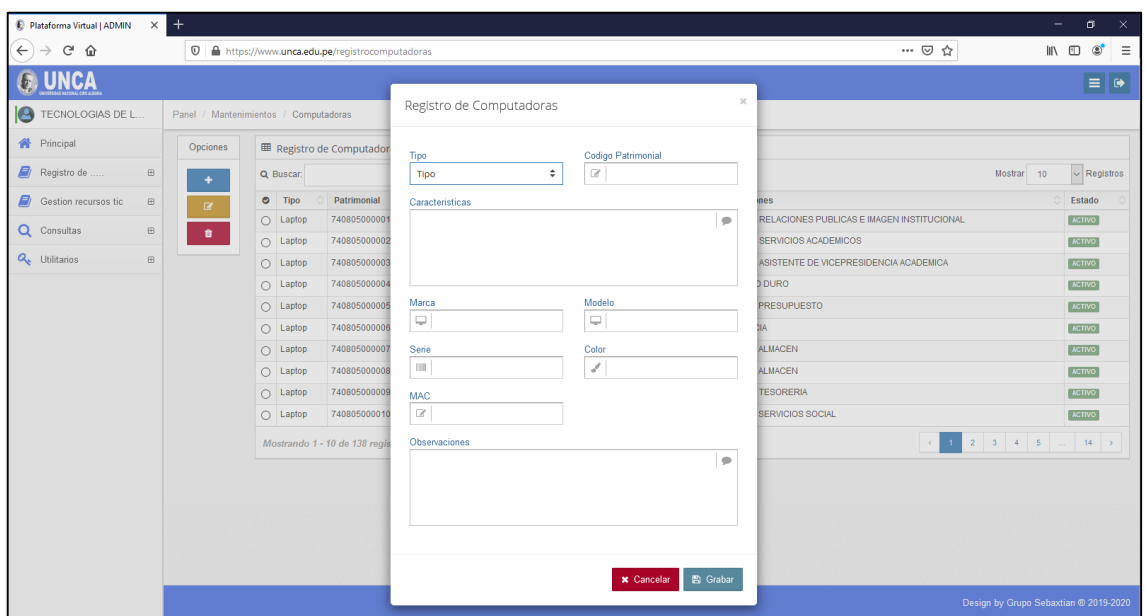


The screenshot shows the 'Registro de Computadoras' page in the UNCA system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Principal', 'Registro de ...', 'Gestion recursos tic', 'Consultas', and 'Utilitarios'. The main area displays a table of computer records with columns for Tipo, Patrimonial, Marca, Modelo, Serie, Color, Observaciones, and Estado. A blue '+' button is highlighted in the 'Opciones' menu on the left.

Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	Observaciones	Estado
Laptop	740805000001	LENOVO	80YL	PF0UG1YF	PLMO	OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL	ACTIVO
Laptop	740805000002	LENOVO	L580	PF19WZD6	NEGRO	OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS	ACTIVO
Laptop	740805000003	LENOVO	20LX-S0A300	PF-19X4HJ	NEGRO	OFICINA DE ASISTENTE DE VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Laptop	740805000004	LENOVO	20LX-S0A300	PF19X4CL	NEGRO	FALTA DISCO DURO	ACTIVO
Laptop	740805000005	LENOVO	20LX-S0A300	PF19X4G5	NEGRO	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACTIVO
Laptop	740805000006	LENOVO	20LX-S0A300	PF-19WZDM	NEGRO	PRESIDENCIA	ACTIVO
Laptop	740805000007	LENOVO				UNIDAD DE ALMACEN	ACTIVO
Laptop	740805000008	LENOVO				UNIDAD DE ALMACEN	ACTIVO
Laptop	740805000009	LENOVO	20LX-S0A300	PF-19WVW6P	NEGRO	OFICINA DE TESORERIA	ACTIVO
Laptop	740805000010	LENOVO	PF9XB9317088	PF1MNCJ4	NEGRO	UNIDAD DE SERVICIOS SOCIAL	ACTIVO

Completaremos el formulario de Registro, eligiendo el tipo del equipo, código patrimonial, características, marca, modelo, serie, color, MAC y observaciones. Finalizamos dando clic en el botón de “Grabar”.

Figura N° 07

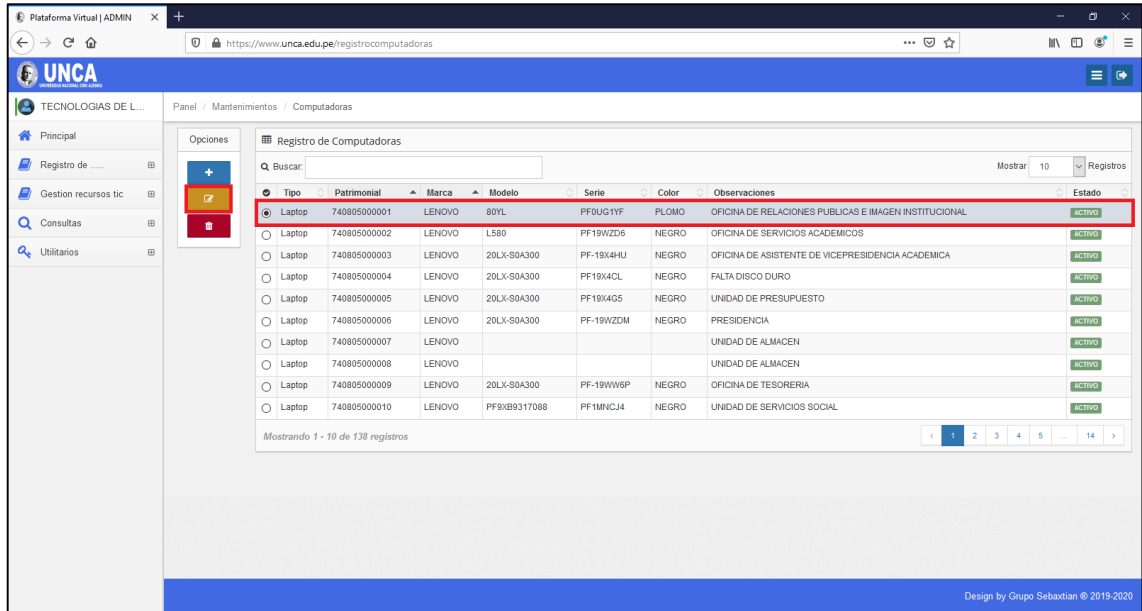


The screenshot shows the 'Registro de Computadoras' form overlaying the table. The form includes fields for Tipo, Código Patrimonial, Características, Marca, Modelo, Serie, Color, MAC, and Observaciones. The 'Grabar' button is highlighted in red.

Editar Registro de Computadoras

Para Editar un registro, debes seleccionar el equipo a modificar y luego dar clic en el botón amarillo de “Editar”.

Figura N° 08

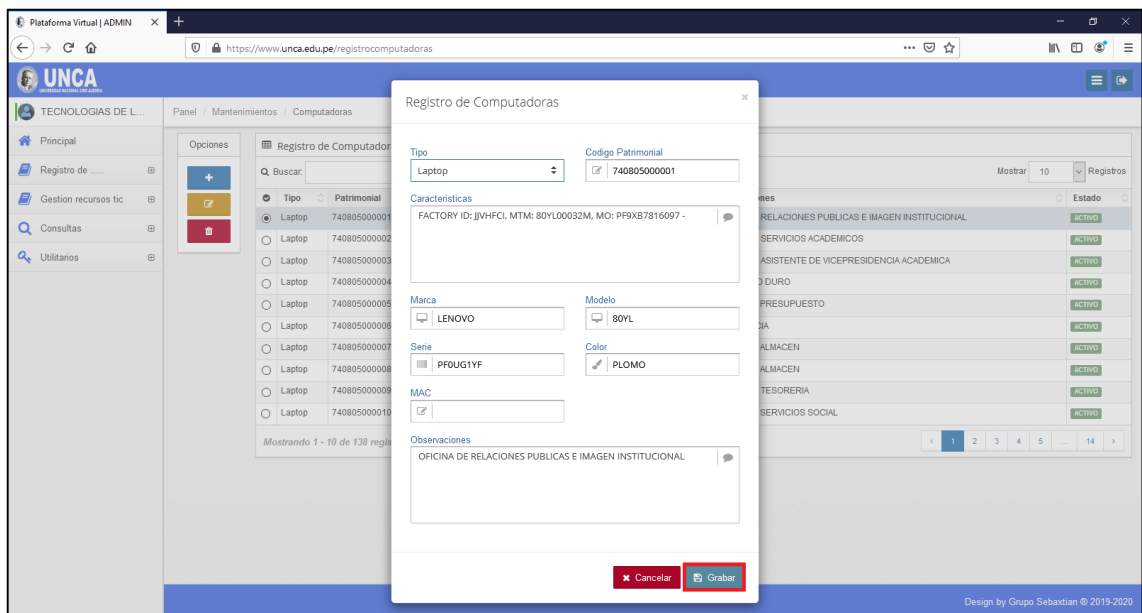


The screenshot shows the 'Registro de Computadoras' interface. A table lists computer records with columns: Tipo, Patrimonial, Marca, Modelo, Serie, Color, Observaciones, and Estado. The first row is highlighted in red.

Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	Observaciones	Estado
Laptop	740805000001	LENOVO	80YL	PF0UG1YF	PLOMO	OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL	ACTIVO
Laptop	740805000002	LENOVO	L580	PF19WZD6	NEGRO	OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS	ACTIVO
Laptop	740805000003	LENOVO	20LX-S0A300	PF-19X4HU	NEGRO	OFICINA DE ASISTENTE DE VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Laptop	740805000004	LENOVO	20LX-S0A300	PF19X4CL	NEGRO	FALTA DISCO DURO	ACTIVO
Laptop	740805000005	LENOVO	20LX-S0A300	PF19X4G5	NEGRO	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACTIVO
Laptop	740805000006	LENOVO	20LX-S0A300	PF-19WZDM	NEGRO	PRESIDENCIA	ACTIVO
Laptop	740805000007	LENOVO				UNIDAD DE ALMACEN	ACTIVO
Laptop	740805000008	LENOVO				UNIDAD DE ALMACEN	ACTIVO
Laptop	740805000009	LENOVO	20LX-S0A300	PF-19WWS6P	NEGRO	OFICINA DE TESORERIA	ACTIVO
Laptop	740805000010	LENOVO	PF9XB317088	PF1MNCJ4	NEGRO	UNIDAD DE SERVICIOS SOCIAL	ACTIVO

Al dar a editar se abrirá nuevamente el formulario de registro, donde actualizaremos los datos del equipo a modificar.

Figura N° 09



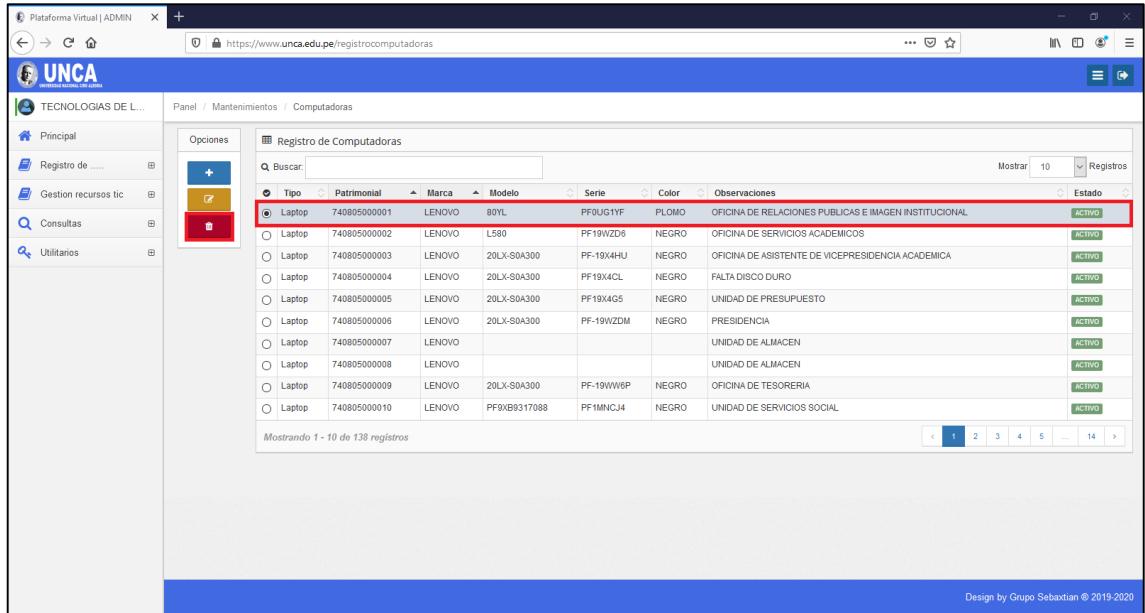
The screenshot shows the 'Registro de Computadoras' form open over the table. The form contains the following fields:

- Tipo: Laptop
- Código Patrimonial: 740805000001
- Características: FACTORY ID: JIVHFCI, MTM: 80YL00032M, MO: PF9XB7816097 -
- Marca: LENOVO
- Modelo: 80YL
- Serie: PF0UG1YF
- Color: PLOMO
- MAC: [Empty field]
- Observaciones: OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL

Eliminar Registro de Computadoras

Para Eliminar un registro, debes seleccionar el equipo a eliminar y luego dar clic en el botón rojo de “Eliminar”.

Figura N° 10



UNCA

TECNOLOGÍAS DE L... Panel / Mantenimientos / Computadoras

Registro de Computadoras

Mostrar 10 Registros

Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	Observaciones	Estado
Laptop	740805000001	LENOVO	80YL	PF0UG1YF	PLOMO	OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL	ACTIVO
Laptop	740805000002	LENOVO	L580	PF19WZD6	NEGRO	OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS	ACTIVO
Laptop	740805000003	LENOVO	20LX-S0A300	PF-19X4HU	NEGRO	OFICINA DE ASISTENTE DE WICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Laptop	740805000004	LENOVO	20LX-S0A300	PF19X4CL	NEGRO	FALTA DISCO DURO	ACTIVO
Laptop	740805000005	LENOVO	20LX-S0A300	PF19X4G5	NEGRO	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACTIVO
Laptop	740805000006	LENOVO	20LX-S0A300	PF-19WZDM	NEGRO	PRESIDENCIA	ACTIVO
Laptop	740805000007	LENOVO				UNIDAD DE ALMACEN	ACTIVO
Laptop	740805000008	LENOVO				UNIDAD DE ALMACEN	ACTIVO
Laptop	740805000009	LENOVO	20LX-S0A300	PF-19WVG6P	NEGRO	OFICINA DE TESORERIA	ACTIVO
Laptop	740805000010	LENOVO	PF9XB9317088	PF1MNCJ4	NEGRO	UNIDAD DE SERVICIOS SOCIAL	ACTIVO

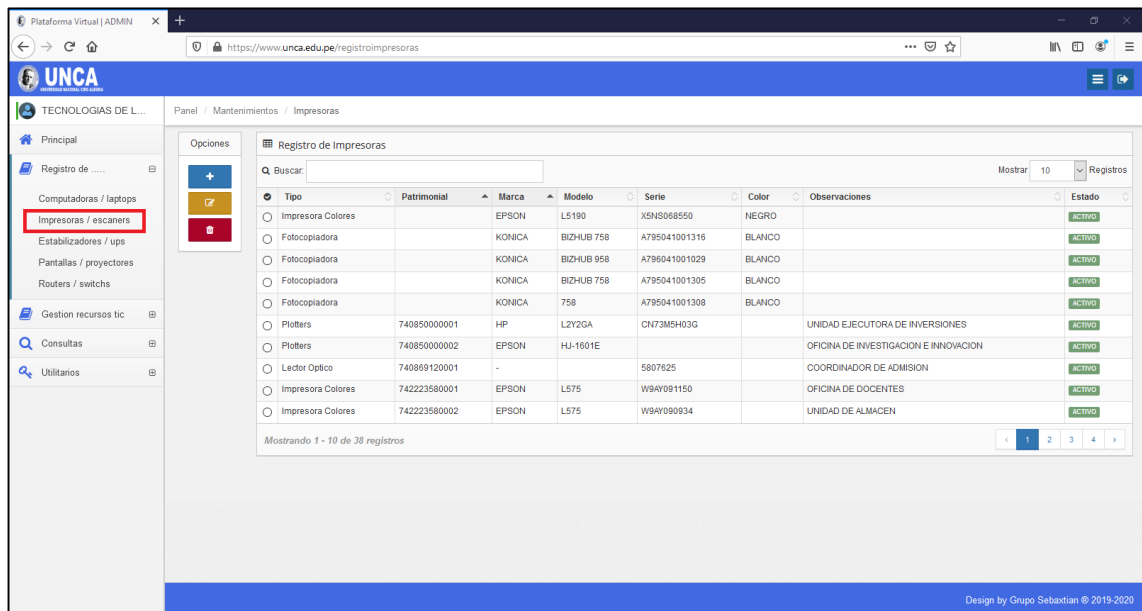
Mostrando 1 - 10 de 138 registros

Design by Grupo Sebastian © 2019-2020

4.1.2 Impresoras / Escaners

En este apartado podrás registrar todas las Impresoras / Escaners asignados.

Figura N° 11



UNCA

TECNOLOGÍAS DE L... Panel / Mantenimientos / Impresoras

Registro de Impresoras

Mostrar 10 Registros

Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	Observaciones	Estado
Impresora Colores		EPSON	L5190	X5N5068550	NEGRO		ACTIVO
Fotocopiadora		KONICA	BIZHUB 758	A795041001316	BLANCO		ACTIVO
Fotocopiadora		KONICA	BIZHUB 958	A796041001029	BLANCO		ACTIVO
Fotocopiadora		KONICA	BIZHUB 758	A795041001305	BLANCO		ACTIVO
Fotocopiadora		KONICA	758	A795041001308	BLANCO		ACTIVO
Plotters	740850000001	HP	L2Y2GA	CN73M5H03G		UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	ACTIVO
Plotters	740850000002	EPSON	HJ-1601E			OFICINA DE INVESTIGACION E INNOVACION	ACTIVO
Lector Optico	740869120001	-		5807625		COORDINADOR DE ADMISION	ACTIVO
Impresora Colores	742223580001	EPSON	L575	W9AY091150		OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Impresora Colores	742223580002	EPSON	L575	W9AY090934		UNIDAD DE ALMACEN	ACTIVO

Mostrando 1 - 10 de 38 registros

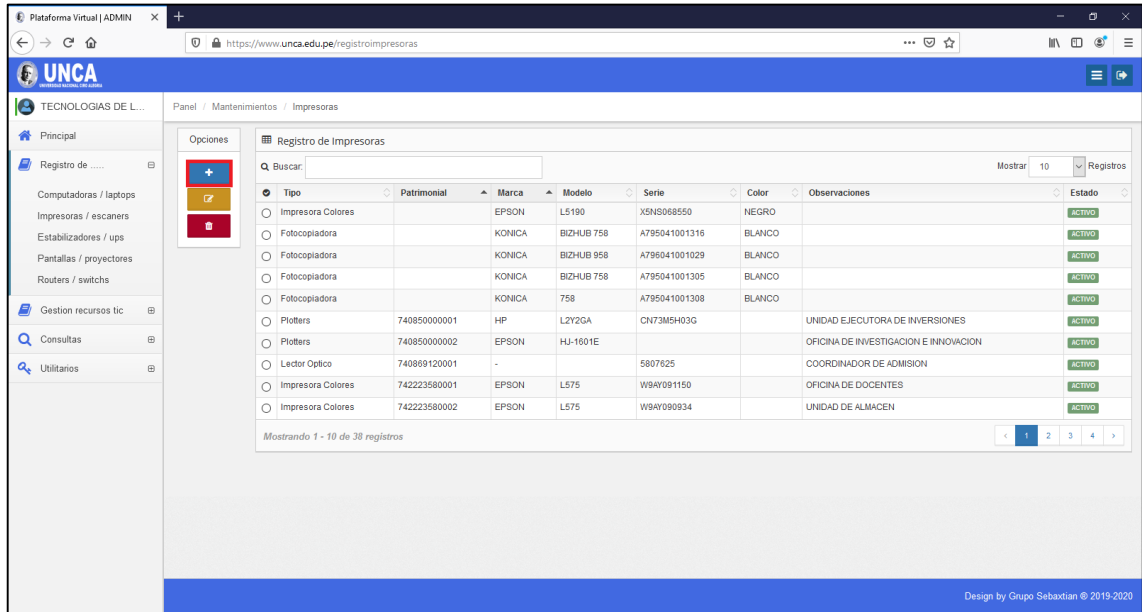
Design by Grupo Sebastian © 2019-2020

La impresión o copia adquiere el estado de “DOCUMENTO NO CONTROLADO”

Registrar Impresoras / Escaners

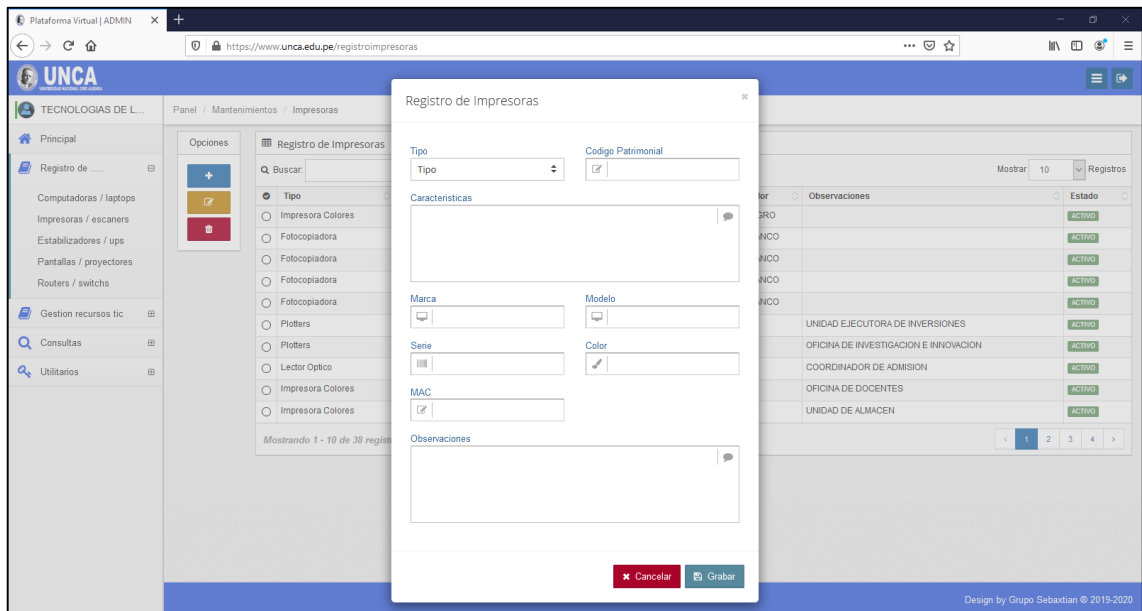
Para registrar Impresoras o Escaners debemos dar clic sobre el botón azul de “Agregar”.

Figura N° 12



Completaremos el formulario de Registro, eligiendo el tipo del equipo, código patrimonial, características, marca, modelo, serie, color, MAC y observaciones. Finalizamos dando clic en el botón de “Grabar”.

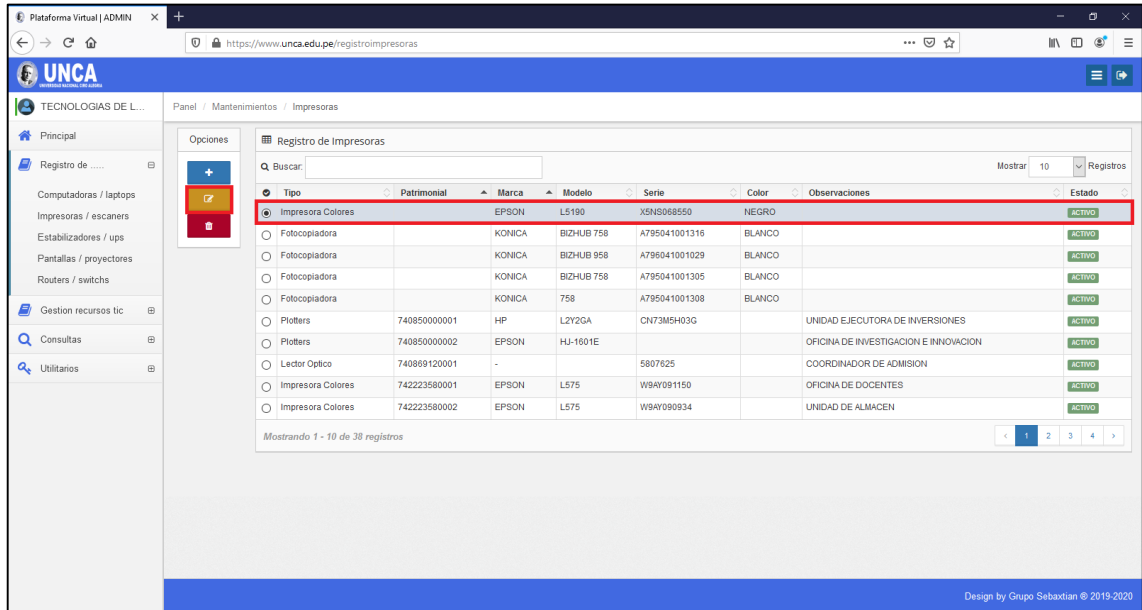
Figura N° 13



Editar Registro de Impresoras / Escaners

Para registrar Estabilizadores o UPS debemos dar clic sobre el botón azul de “Agregar”.

Figura N° 14

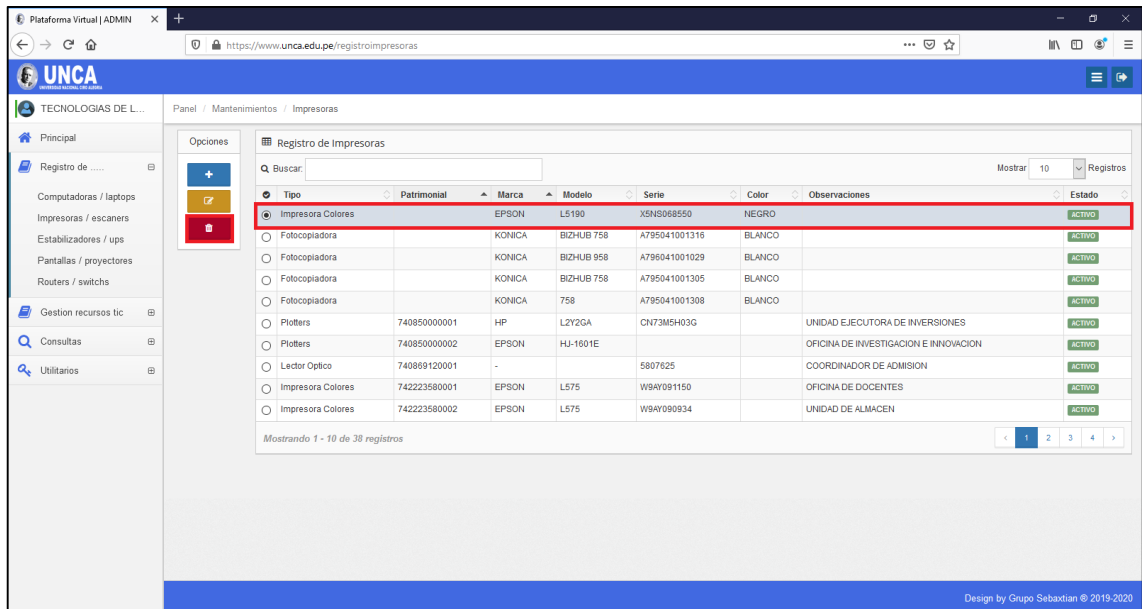


Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	Observaciones	Estado
Impresora Colores		EPSON	L5190	XSN5068550	NEGRO		ACTIVO
Fotocopiadora		KONICA	BIZHUB 758	A795041001316	BLANCO		ACTIVO
Fotocopiadora		KONICA	BIZHUB 958	A796041001029	BLANCO		ACTIVO
Fotocopiadora		KONICA	BIZHUB 758	A795041001305	BLANCO		ACTIVO
Fotocopiadora		KONICA	758	A795041001308	BLANCO		ACTIVO
Plotters	740850000001	HP	L2Y2GA	CN73M5H03G		UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	ACTIVO
Plotters	740850000002	EPSON	HJ-1601E			OFICINA DE INVESTIGACION E INNOVACION	ACTIVO
Lector Optico	740869120001	-		5807625		COORDINADOR DE ADMISION	ACTIVO
Impresora Colores	742223580001	EPSON	L575	W94V091150		OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Impresora Colores	742223580002	EPSON	L575	W94V090934		UNIDAD DE ALMACEN	ACTIVO

Eliminar Registro de Impresoras / Escaners

Para Eliminar un registro, debes seleccionar el equipo a eliminar y luego dar clic en el botón rojo de “Eliminar”.

Figura N° 15

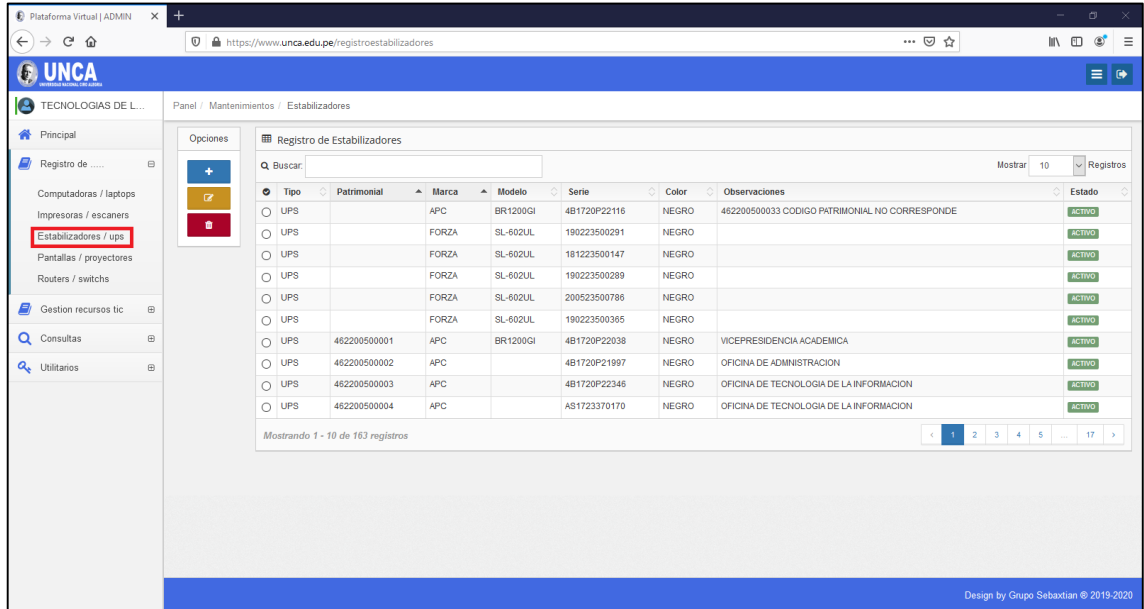


Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	Observaciones	Estado
Impresora Colores		EPSON	L5190	XSN5068550	NEGRO		ACTIVO
Fotocopiadora		KONICA	BIZHUB 758	A795041001316	BLANCO		ACTIVO
Fotocopiadora		KONICA	BIZHUB 958	A796041001029	BLANCO		ACTIVO
Fotocopiadora		KONICA	BIZHUB 758	A795041001305	BLANCO		ACTIVO
Fotocopiadora		KONICA	758	A795041001308	BLANCO		ACTIVO
Plotters	740850000001	HP	L2Y2GA	CN73M5H03G		UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	ACTIVO
Plotters	740850000002	EPSON	HJ-1601E			OFICINA DE INVESTIGACION E INNOVACION	ACTIVO
Lector Optico	740869120001	-		5807625		COORDINADOR DE ADMISION	ACTIVO
Impresora Colores	742223580001	EPSON	L575	W94V091150		OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Impresora Colores	742223580002	EPSON	L575	W94V090934		UNIDAD DE ALMACEN	ACTIVO

4.1.3 Estabilizadores / UPS

En este apartado podrás registrar todas los Estabilizadores y UPS asignados.

Figura N° 16



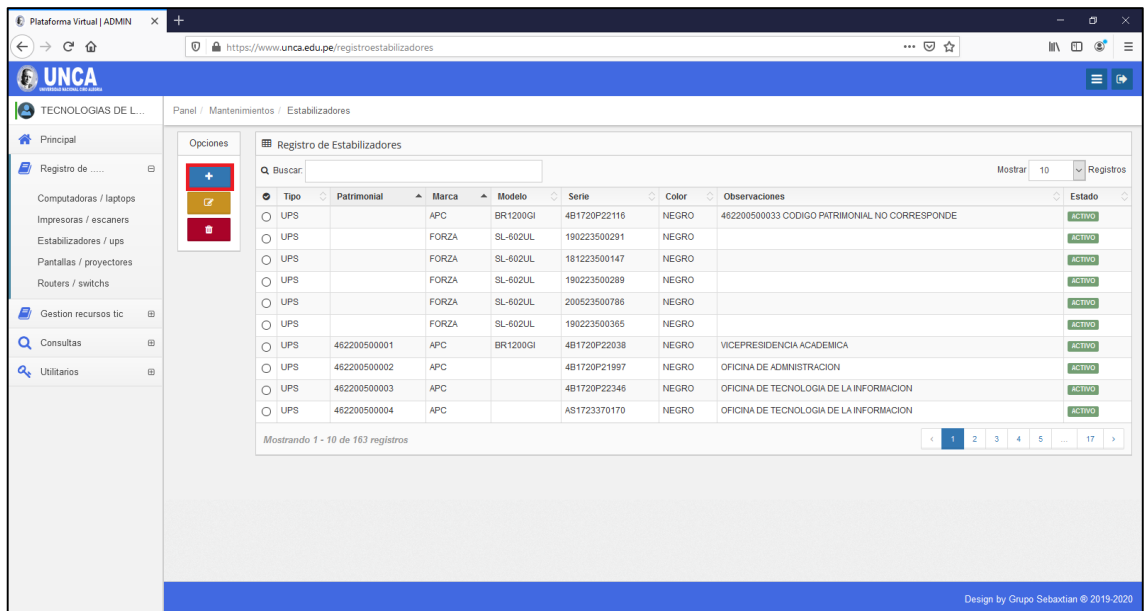
The screenshot shows the 'Registro de Estabilizadores' page in the UNCA system. The interface includes a search bar, a table of records, and a sidebar with navigation options. The 'Agregar' button is highlighted in blue.

Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	Observaciones	Estado
UPS		APC	BR1200GI	4B1720P22116	NEGRO	482200500033 CODIGO PATRIMONIAL NO CORRESPONDE	ACTIVO
UPS		FORZA	SL-60ZUL	190223500291	NEGRO		ACTIVO
UPS		FORZA	SL-60ZUL	181223500147	NEGRO		ACTIVO
UPS		FORZA	SL-60ZUL	190223500289	NEGRO		ACTIVO
UPS		FORZA	SL-60ZUL	200523500786	NEGRO		ACTIVO
UPS		FORZA	SL-60ZUL	190223500385	NEGRO		ACTIVO
UPS	482200500001	APC	BR1200GI	4B1720P22038	NEGRO	VICEPRESIDENCIA.ACADEMICA	ACTIVO
UPS	482200500002	APC		4B1720P21997	NEGRO	OFICINA DE ADMINISTRACION	ACTIVO
UPS	482200500003	APC		4B1720P22346	NEGRO	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ACTIVO
UPS	482200500004	APC		AS1723370170	NEGRO	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ACTIVO

Registrar Estabilizadores / UPS

Para registrar Estabilizadores o UPS debemos dar clic sobre el botón azul de "Agregar".

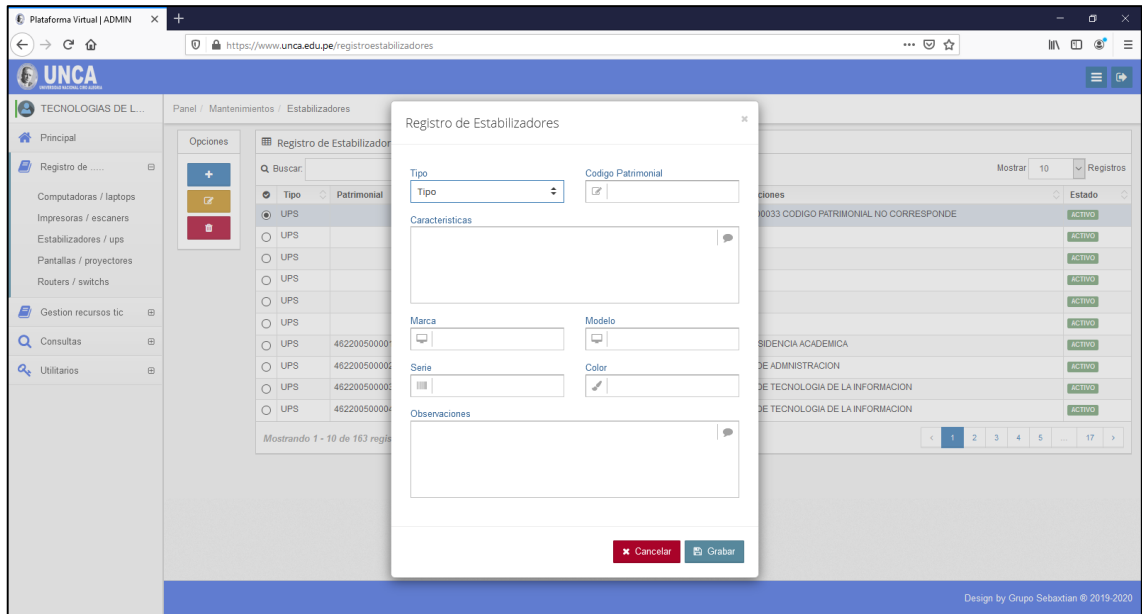
Figura N° 17



The screenshot shows the 'Registro de Estabilizadores' page in the UNCA system. The 'Agregar' button is highlighted in blue.

Completaremos el formulario de Registro, eligiendo el tipo del equipo, código patrimonial, características, marca, modelo, serie, color, MAC y observaciones. Finalizamos dando clic en el botón de “Grabar”.

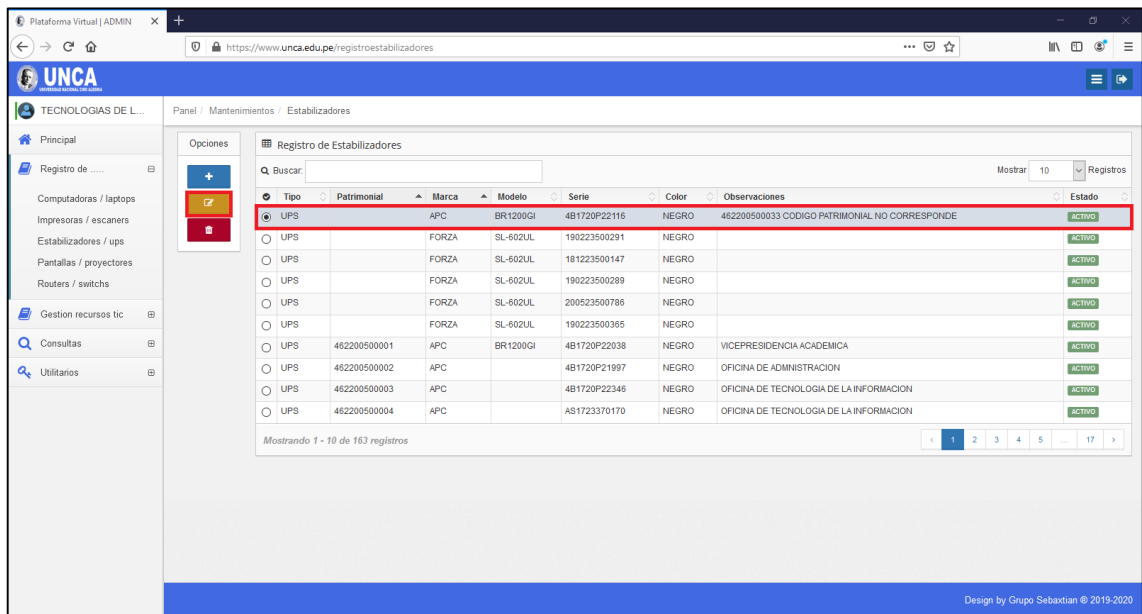
Figura N° 18



Editar Registro de Estabilizadores / UPS

Para Editar un registro, debes seleccionar el equipo a modificar y luego dar clic en el botón amarillo de “Editar”.

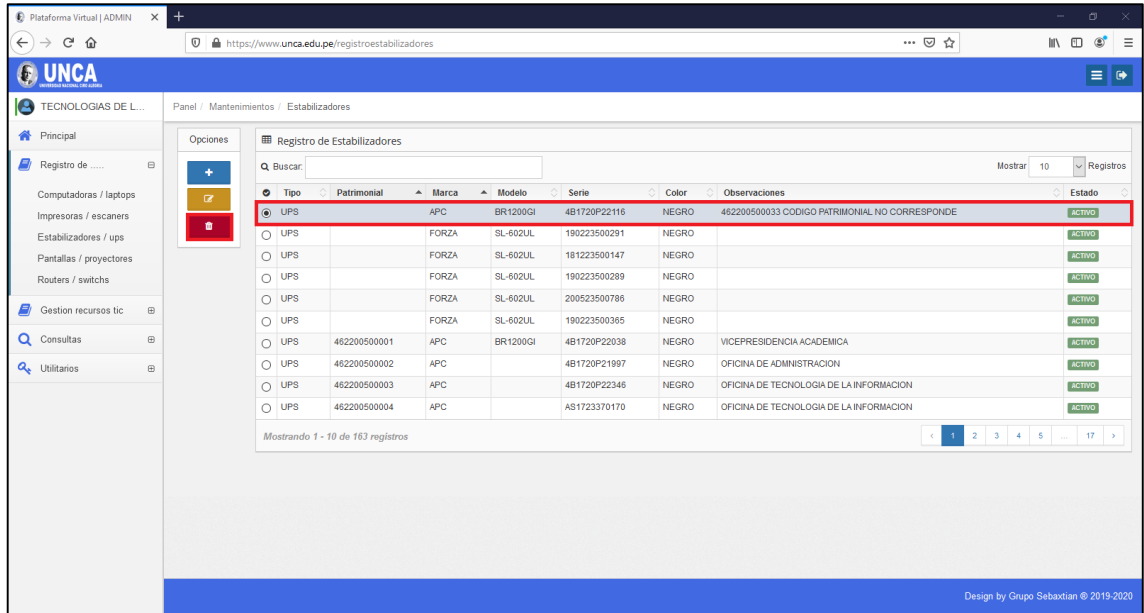
Figura N° 19



Eliminar Registro de Estabilizadores / UPS

Para Eliminar un registro, debes seleccionar el equipo a eliminar y luego dar clic en el botón rojo de “Eliminar”.

Figura N° 20



Panel / Mantenimientos / Estabilizadores

Registro de Estabilizadores

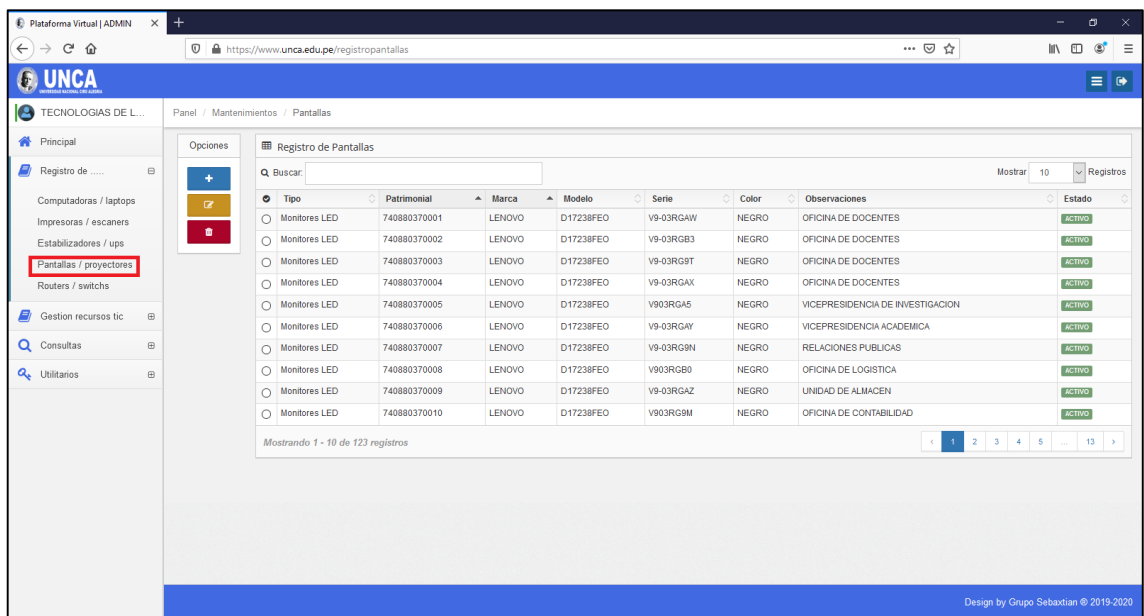
Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	Observaciones	Estado
UPS		APC	BR1200GI	4B1720P22116	NEGRO	462200500033 CODIGO PATRIMONIAL NO CORRESPONDE	ACTIVO
UPS		FORZA	SL-602UL	190223500291	NEGRO		ACTIVO
UPS		FORZA	SL-602UL	181223500147	NEGRO		ACTIVO
UPS		FORZA	SL-602UL	190223500289	NEGRO		ACTIVO
UPS		FORZA	SL-602UL	200523500786	NEGRO		ACTIVO
UPS		FORZA	SL-602UL	190223500365	NEGRO		ACTIVO
UPS	462200500001	APC	BR1200GI	4B1720P22038	NEGRO	VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
UPS	462200500002	APC	BR1200GI	4B1720P21997	NEGRO	OFICINA DE ADMINISTRACION	ACTIVO
UPS	462200500003	APC	BR1200GI	4B1720P22346	NEGRO	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ACTIVO
UPS	462200500004	APC	BR1200GI	AS1723370170	NEGRO	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ACTIVO

Mostrando 1 - 10 de 163 registros

4.1.4 Pantallas / Proyectoros

En este apartado podrás registrar todas las Pantallas y Proyectoros asignados.

Figura N° 21



Panel / Mantenimientos / Pantallas

Registro de Pantallas

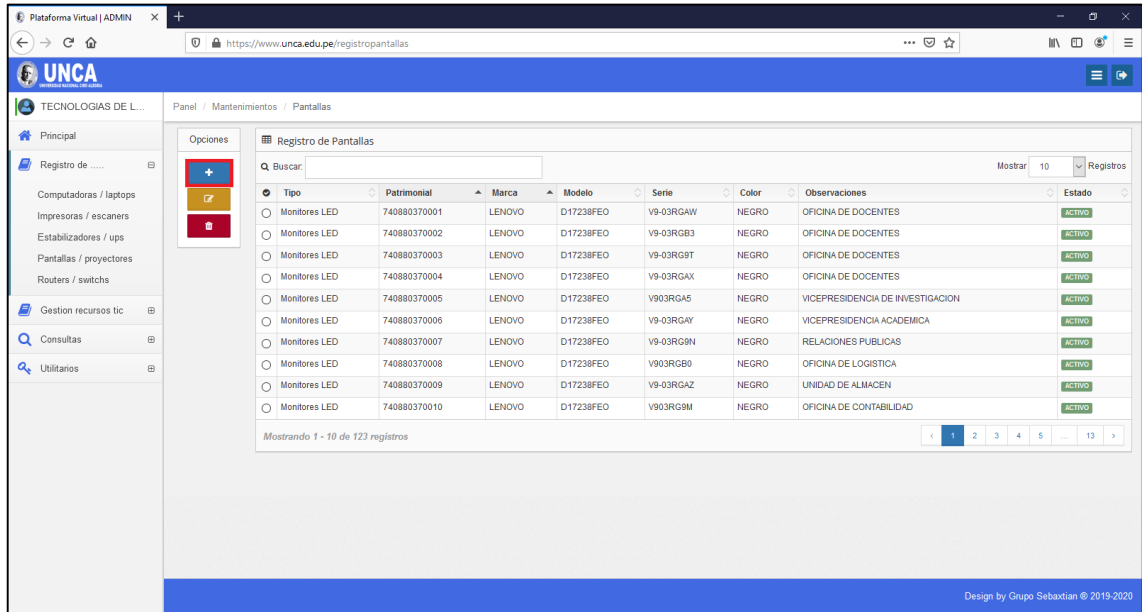
Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	Observaciones	Estado
Monitores LED	740880370001	LENOVO	D17238FE0	V9-03RGAW	NEGRO	OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Monitores LED	740880370002	LENOVO	D17238FE0	V9-03RGB3	NEGRO	OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Monitores LED	740880370003	LENOVO	D17238FE0	V9-03RGBT	NEGRO	OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Monitores LED	740880370004	LENOVO	D17238FE0	V9-03RGAX	NEGRO	OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Monitores LED	740880370005	LENOVO	D17238FE0	V903RGA5	NEGRO	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION	ACTIVO
Monitores LED	740880370006	LENOVO	D17238FE0	V9-03RGAY	NEGRO	VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Monitores LED	740880370007	LENOVO	D17238FE0	V9-03RGN	NEGRO	RELACIONES PUBLICAS	ACTIVO
Monitores LED	740880370008	LENOVO	D17238FE0	V903RGA0	NEGRO	OFICINA DE LOGISTICA	ACTIVO
Monitores LED	740880370009	LENOVO	D17238FE0	V9-03RGAZ	NEGRO	UNIDAD DE ALMACEN	ACTIVO
Monitores LED	740880370010	LENOVO	D17238FE0	V903RGA9	NEGRO	OFICINA DE CONTABILIDAD	ACTIVO

Mostrando 1 - 10 de 123 registros

Registrar Pantallas / Proyectors

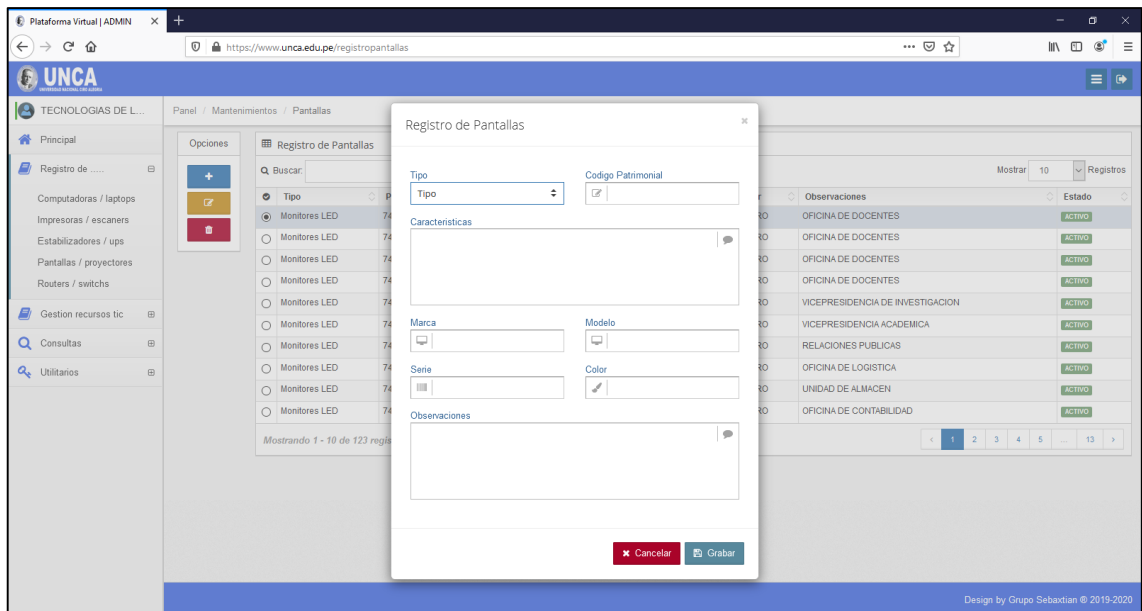
Para registrar Pantallas o Proyectors debemos dar clic sobre el botón azul de “Agregar”.

Figura N° 22



Completaremos el formulario de Registro, eligiendo el tipo del equipo, código patrimonial, características, marca, modelo, serie, color, MAC y observaciones. Finalizamos dando clic en el botón de “Grabar”.

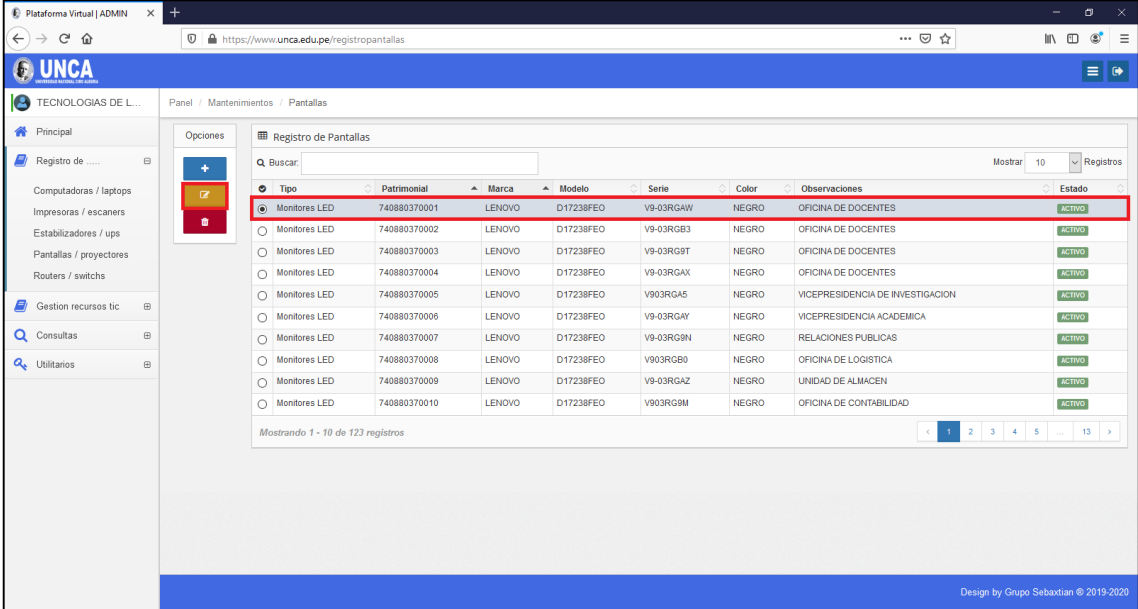
Figura N° 23



Editar Registro de Pantallas / Proyectors

Para Editar un registro, debes seleccionar el equipo a modificar y luego dar clic en el botón amarillo de “Editar”.

Figura N° 24

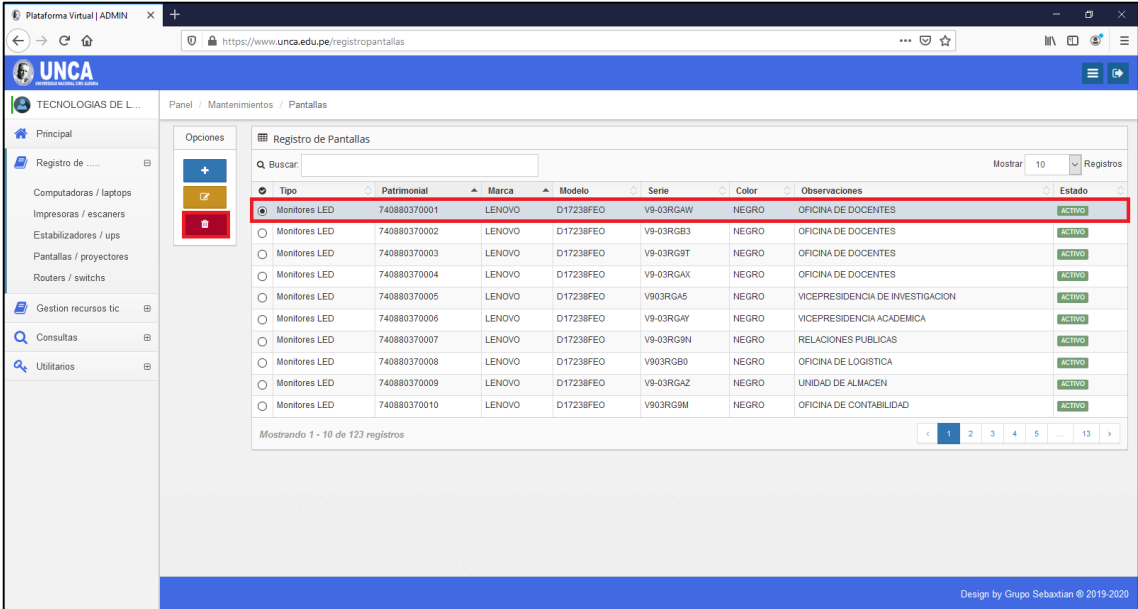


Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	Observaciones	Estado
Monitores LED	740880370001	LENOVO	D17238FEO	V9-03RGAW	NEGRO	OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Monitores LED	740880370002	LENOVO	D17238FEO	V9-03RGB3	NEGRO	OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Monitores LED	740880370003	LENOVO	D17238FEO	V9-03RG9T	NEGRO	OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Monitores LED	740880370004	LENOVO	D17238FEO	V9-03RGAX	NEGRO	OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Monitores LED	740880370005	LENOVO	D17238FEO	V903RGA5	NEGRO	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION	ACTIVO
Monitores LED	740880370006	LENOVO	D17238FEO	V9-03RGAY	NEGRO	VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Monitores LED	740880370007	LENOVO	D17238FEO	V9-03RG8N	NEGRO	RELACIONES PUBLICAS	ACTIVO
Monitores LED	740880370008	LENOVO	D17238FEO	V903RGB0	NEGRO	OFICINA DE LOGISTICA	ACTIVO
Monitores LED	740880370009	LENOVO	D17238FEO	V9-03RGAZ	NEGRO	UNIDAD DE ALMACEN	ACTIVO
Monitores LED	740880370010	LENOVO	D17238FEO	V903RGM	NEGRO	OFICINA DE CONTABILIDAD	ACTIVO

Eliminar Registro de Pantallas / Proyectors

Para Eliminar un registro, debes seleccionar el equipo a eliminar y luego dar clic en el botón rojo de “Eliminar”.

Figura N° 25

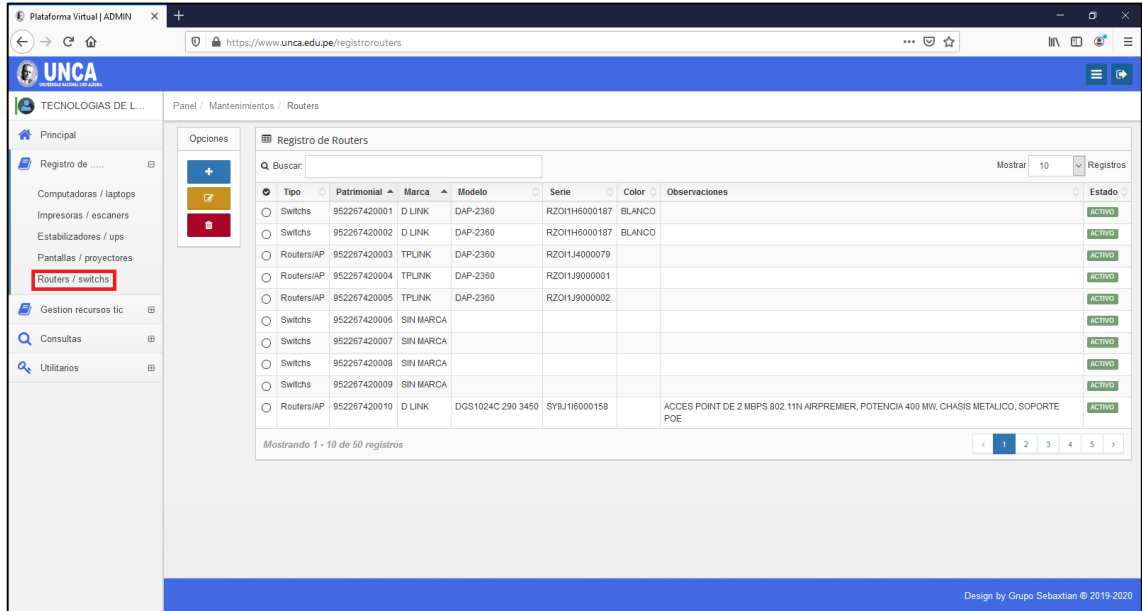


Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	Observaciones	Estado
Monitores LED	740880370001	LENOVO	D17238FEO	V9-03RGAW	NEGRO	OFICINA DE DOCENTES	ELIMINADO
Monitores LED	740880370002	LENOVO	D17238FEO	V9-03RGB3	NEGRO	OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Monitores LED	740880370003	LENOVO	D17238FEO	V9-03RG9T	NEGRO	OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Monitores LED	740880370004	LENOVO	D17238FEO	V9-03RGAX	NEGRO	OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Monitores LED	740880370005	LENOVO	D17238FEO	V903RGA5	NEGRO	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION	ACTIVO
Monitores LED	740880370006	LENOVO	D17238FEO	V9-03RGAY	NEGRO	VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Monitores LED	740880370007	LENOVO	D17238FEO	V9-03RG8N	NEGRO	RELACIONES PUBLICAS	ACTIVO
Monitores LED	740880370008	LENOVO	D17238FEO	V903RGB0	NEGRO	OFICINA DE LOGISTICA	ACTIVO
Monitores LED	740880370009	LENOVO	D17238FEO	V9-03RGAZ	NEGRO	UNIDAD DE ALMACEN	ACTIVO
Monitores LED	740880370010	LENOVO	D17238FEO	V903RGM	NEGRO	OFICINA DE CONTABILIDAD	ACTIVO

4.1.4 Routers / Switchs

En este apartado podrás registrar todas las Routers o Switchs asignados.

Figura N° 26

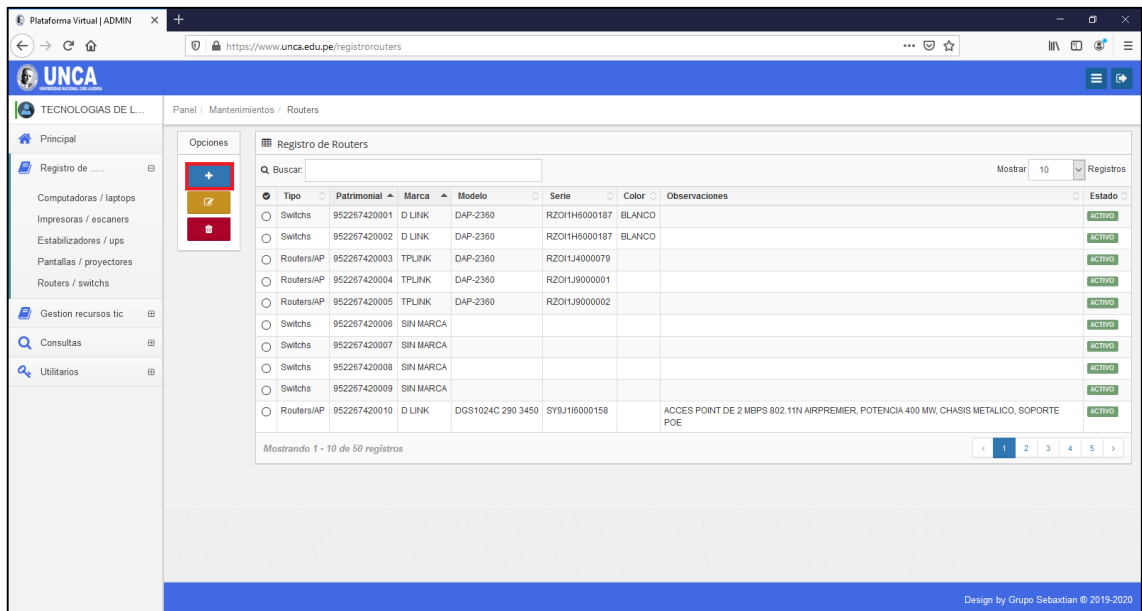


Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	Observaciones	Estado
Switchs	952267420001	D LINK	DAP-2360	RZO1H9000187	BLANCO		ACTIVO
Switchs	952267420002	D LINK	DAP-2360	RZO1H9000187	BLANCO		ACTIVO
Routers/AP	952267420003	TPLINK	DAP-2360	RZO1J44000079			ACTIVO
Routers/AP	952267420004	TPLINK	DAP-2360	RZO1J39000001			ACTIVO
Routers/AP	952267420005	TPLINK	DAP-2360	RZO1J39000002			ACTIVO
Switchs	952267420006	SIN MARCA					ACTIVO
Switchs	952267420007	SIN MARCA					ACTIVO
Switchs	952267420008	SIN MARCA					ACTIVO
Switchs	952267420009	SIN MARCA					ACTIVO
Routers/AP	952267420010	D LINK	DGS1024C 290 3450	SY9J186000158		ACCES POINT DE 2 MBPS 802.11N AIRPREMIER, POTENCIA 400 MW, CHASIS METALICO, SOPORTE POE	ACTIVO

Registrar Routers / Switchs

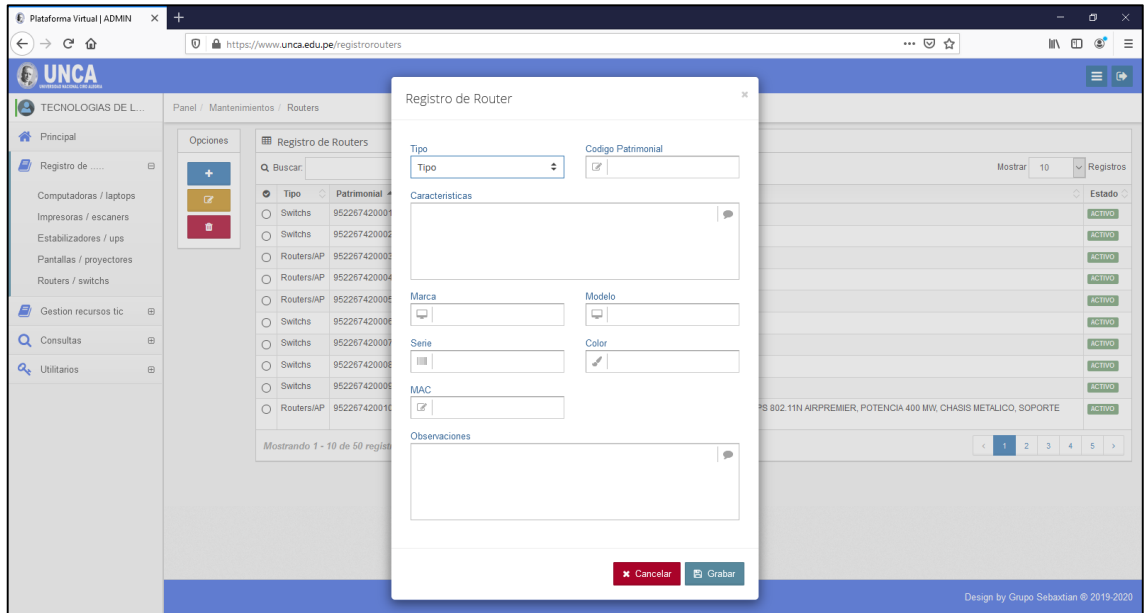
Para registrar Routers o Switchs debemos dar clic sobre el botón azul de "Agregar".

Figura N° 27



Completaremos el formulario de Registro, eligiendo el tipo del equipo, código patrimonial, características, marca, modelo, serie, color, MAC y observaciones. Finalizamos dando clic en el botón de “Grabar”.

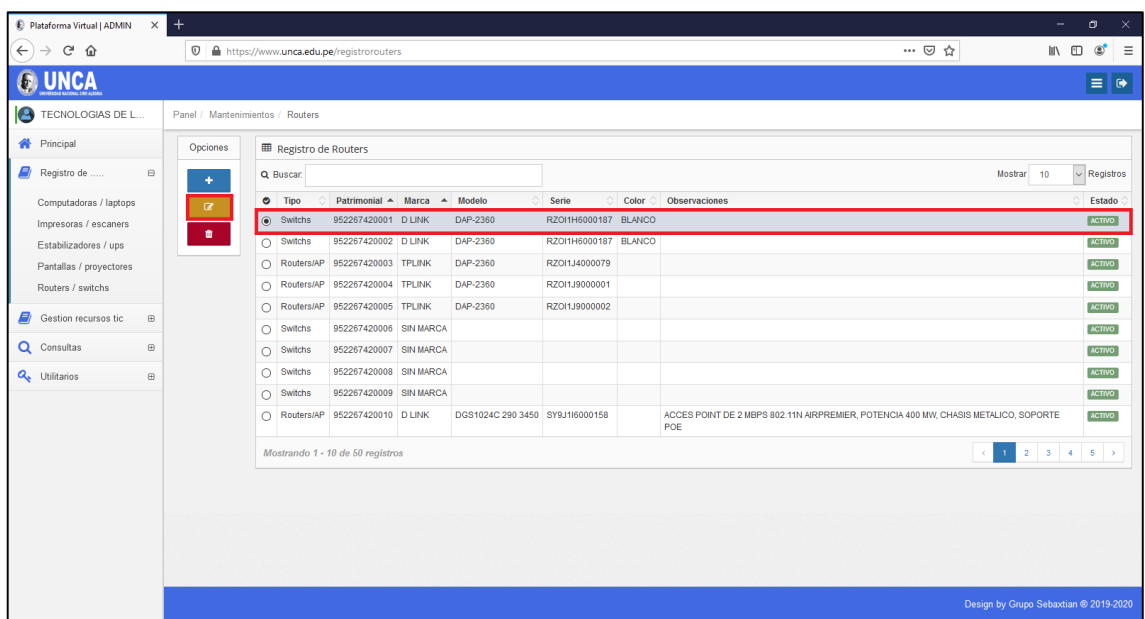
Figura N° 28




Editar Registro de Routers / Switchs

Para Editar un registro, debes seleccionar el equipo a modificar y luego dar clic en el botón amarillo de “Editar”.

Figura N° 29

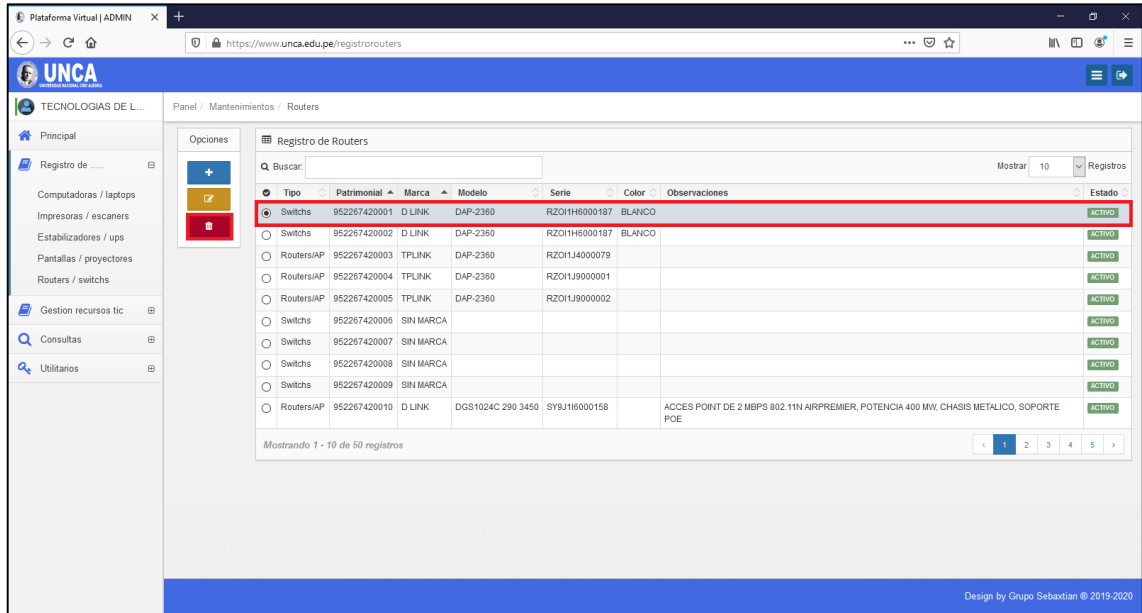


	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	19 de 33

Eliminar Registro de Routers / Switchs

Para Eliminar un registro, debes seleccionar el equipo a eliminar y luego dar clic en el botón rojo de “Eliminar”.

Figura N° 30



UNCA

TECNOLOGÍAS DE L...

Panel / Mantenimientos / Routers

Opciones

Registro de Routers

Q Buscar

Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	Observaciones	Estado
<input checked="" type="radio"/>	952267420001	D LINK	DAP-2360	RZ011H6000187	BLANCO		ACTIVO
<input type="radio"/>	952267420002	D LINK	DAP-2360	RZ011H6000187	BLANCO		ACTIVO
<input type="radio"/>	952267420003	TPLINK	DAP-2360	RZ01140000079			ACTIVO
<input type="radio"/>	952267420004	TPLINK	DAP-2360	RZ011J9000001			ACTIVO
<input type="radio"/>	952267420005	TPLINK	DAP-2360	RZ011J9000002			ACTIVO
<input type="radio"/>	952267420006	SIN MARCA					ACTIVO
<input type="radio"/>	952267420007	SIN MARCA					ACTIVO
<input type="radio"/>	952267420008	SIN MARCA					ACTIVO
<input type="radio"/>	952267420009	SIN MARCA					ACTIVO
<input type="radio"/>	952267420010	D LINK	DGS1024C 230 3450	SY9J1H6000158		ACCES POINT DE 2 MBPS 802.11N AIRPREMIER, POTENCIA 400 MW, CHASIS METALICO, SOPORTE POE	ACTIVO

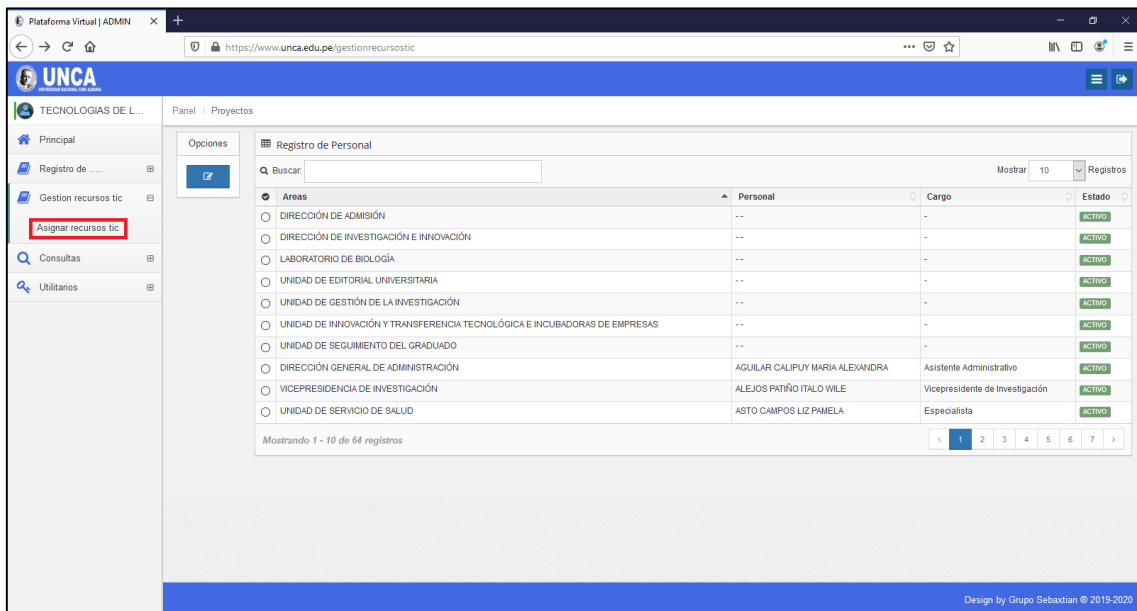
Mostrando 1 - 10 de 50 registros

Design by Grupo Sebaxian © 2019-2020

4.2 Gestión de Recursos

En el aparto de Gestión de Recursos podrás asignar todos los recursos informáticos registrados a las unidades u oficinas de la UNCA.

Figura N° 31



UNCA

TECNOLOGÍAS DE L...

Panel / Proyectos

Opciones


Registro de Personal

Q Buscar

Areas	Personal	Cargo	Estado
<input type="radio"/>	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	--	ACTIVO
<input type="radio"/>	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	--	ACTIVO
<input type="radio"/>	LABORATORIO DE BIOLOGÍA	--	ACTIVO
<input type="radio"/>	UNIDAD DE EDITORIAL UNIVERSITARIA	--	ACTIVO
<input type="radio"/>	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	--	ACTIVO
<input type="radio"/>	UNIDAD DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA E INCUBADORAS DE EMPRESAS	--	ACTIVO
<input type="radio"/>	UNIDAD DE SEGUIMIENTO DEL GRADUADO	--	ACTIVO
<input type="radio"/>	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	AGUILAR CALIPLY MARIA ALEXANDRA	Asistente Administrativo
<input type="radio"/>	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN	ALEJOS PATIÑO ITALO WILE	Vicepresidente de Investigación
<input type="radio"/>	UNIDAD DE SERVICIO DE SALUD	ASTO CAMPOS LIZ PAMELA	Especialista

Mostrando 1 - 10 de 64 registros

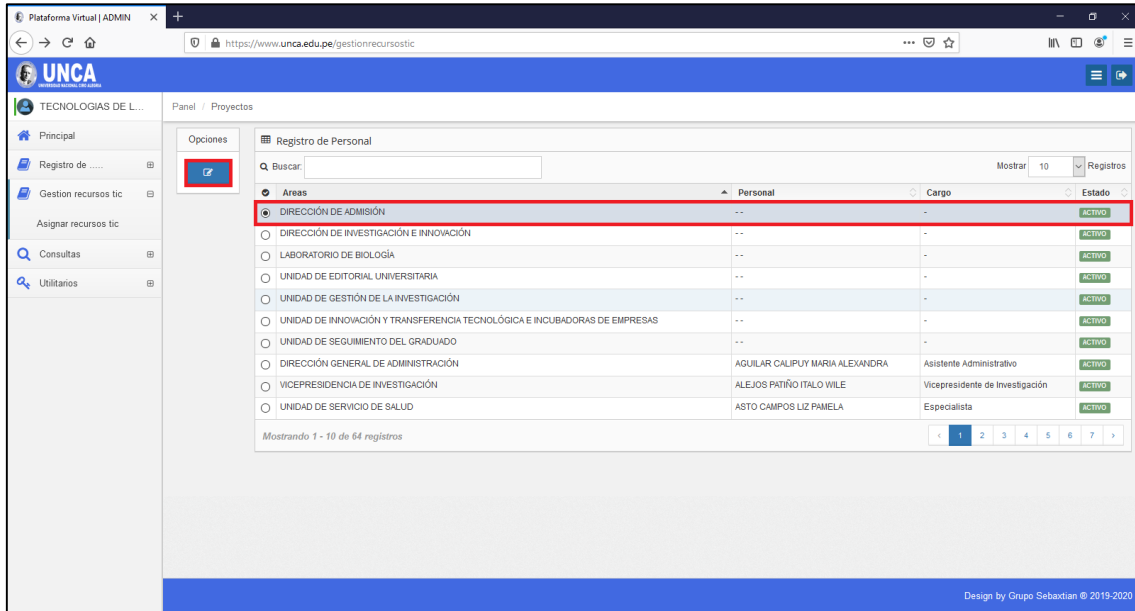
Design by Grupo Sebaxian © 2019-2020

	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	20 de 33

4.2.1 Asignar Recursos TIC

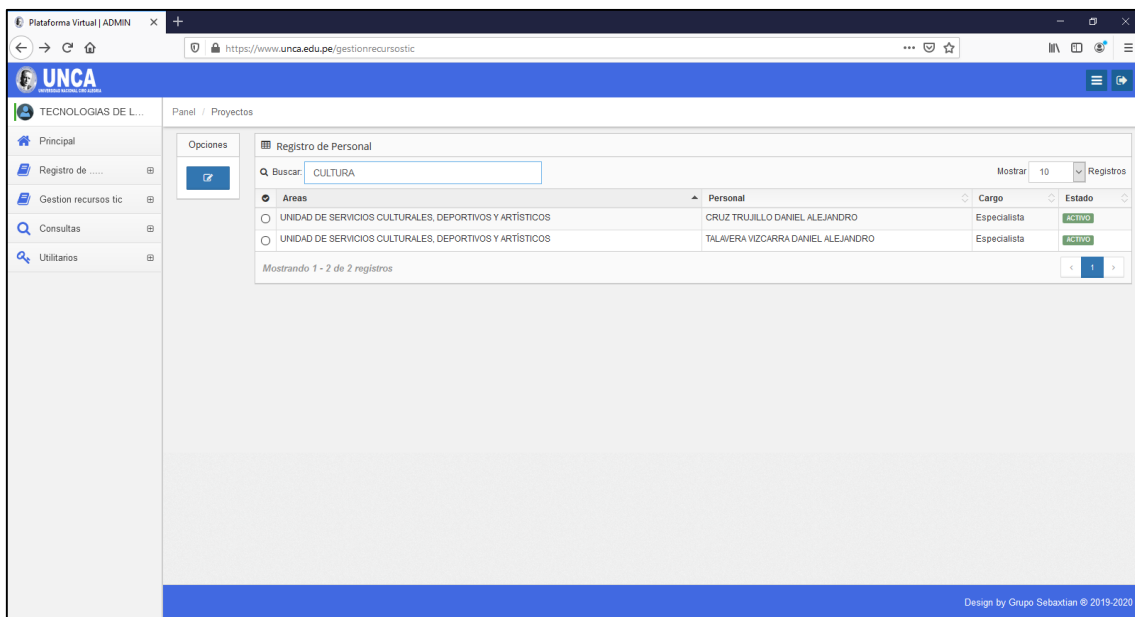
Para asignar los recursos TIC tenemos que seleccionar un registro y dar clic en el botón color azul de "Editar".

Figura N° 32



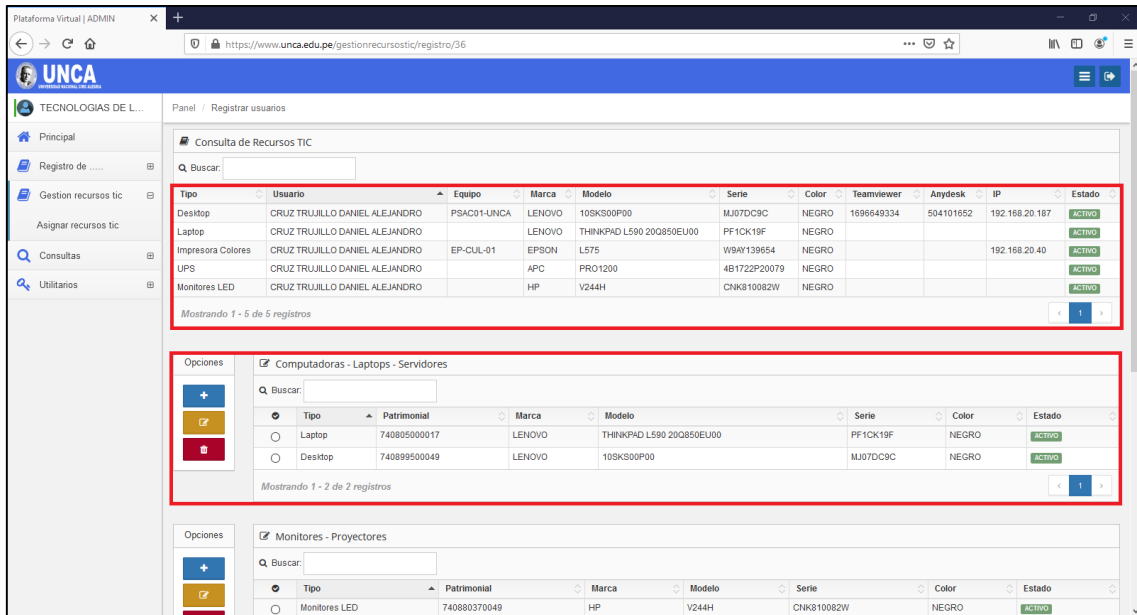
Así también para buscar un registro podrás digitar en el buscador el nombre de la Unidad u oficina.

Figura N° 33



Dentro de un registro podremos encontrar el usuario y los equipos asignados.

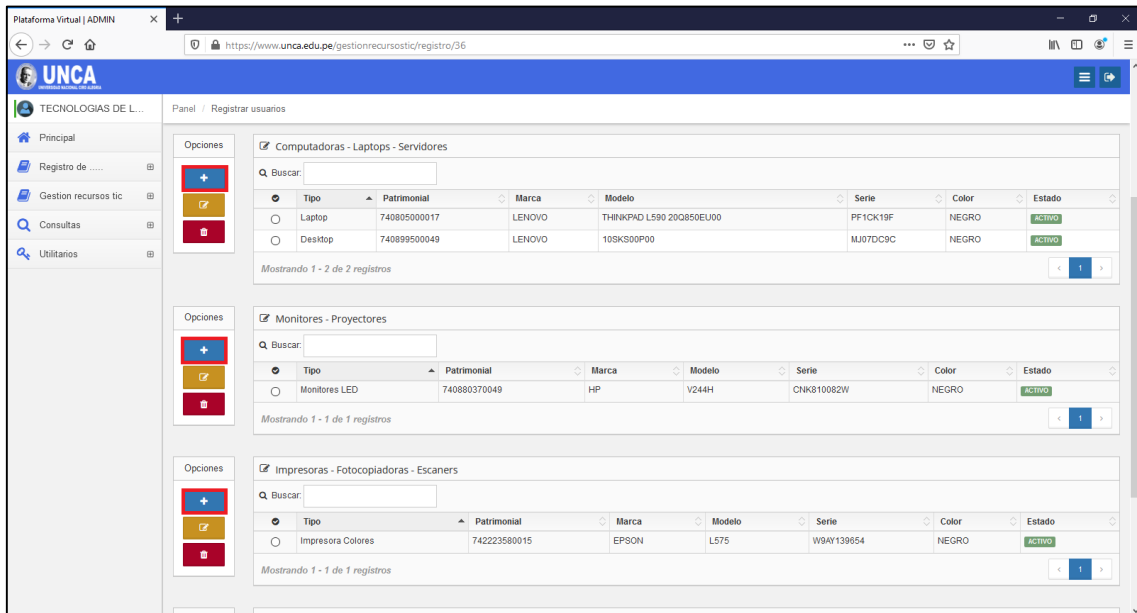
Figura N° 34



Tipo	Usuario	Equipo	Marca	Modelo	Serie	Color	Teamviewer	Anydesk	IP	Estado
Desktop	CRUZ TRUJILLO DANIEL ALEJANDRO	PSAC01-UNCA	LENOVO	10SKS00P00	MJ07DC9C	NEGRO	1696649334	504101652	192.168.20.187	ACTIVO
Laptop	CRUZ TRUJILLO DANIEL ALEJANDRO		LENOVO	THINKPAD L590 20Q850EU00	PF1CK19F	NEGRO				ACTIVO
Impresora Colores	CRUZ TRUJILLO DANIEL ALEJANDRO	EP-CUL-01	EPSON	L575	W9AY139654	NEGRO			192.168.20.40	ACTIVO
UPS	CRUZ TRUJILLO DANIEL ALEJANDRO		APC	PRO1200	4B1722P20079	NEGRO				ACTIVO
Monitores LED	CRUZ TRUJILLO DANIEL ALEJANDRO		HP	V244H	CNK810082W	NEGRO				ACTIVO

Para Agregar un equipo informático debemos dar clic sobre el botón azul de “Agregar”.

Figura N° 35



Se abrirá el formulario de Registro de Equipos.


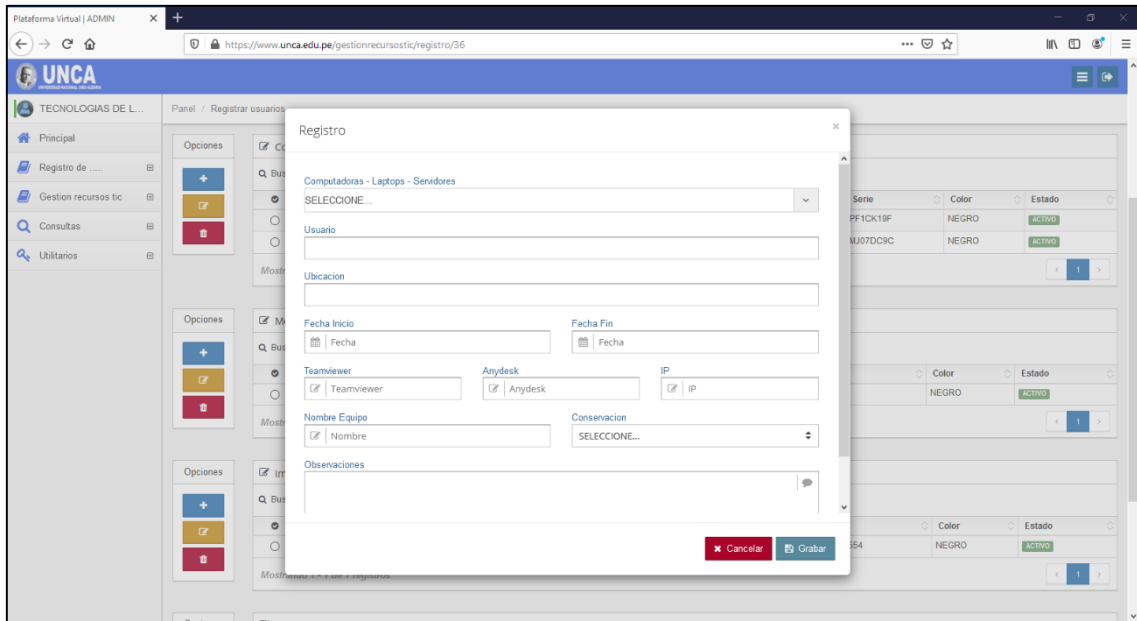
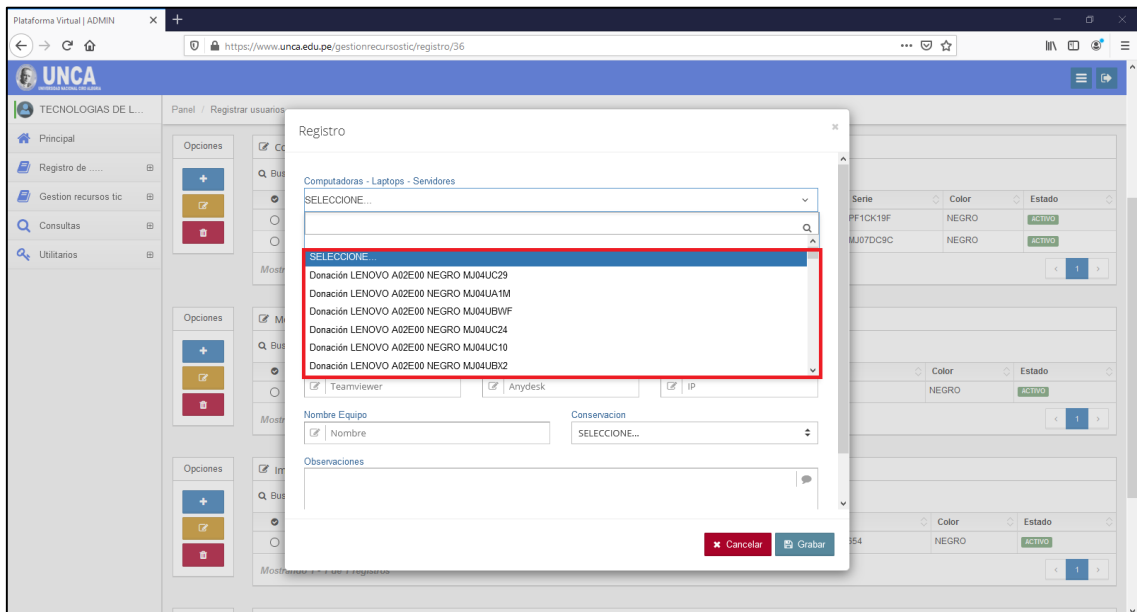
	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	22 de 33

Figura N° 36



Donde debemos digitar o buscar el equipo asignar.

Figura N° 37



Si el equipo seleccionado estuviera asignado, el sistema lo detectará y te recordará con un mensaje en rojo indicándote que ya fue asignado a otro usuario.

*La impresión o copia adquiere el estado de **“DOCUMENTO NO CONTROLADO”***


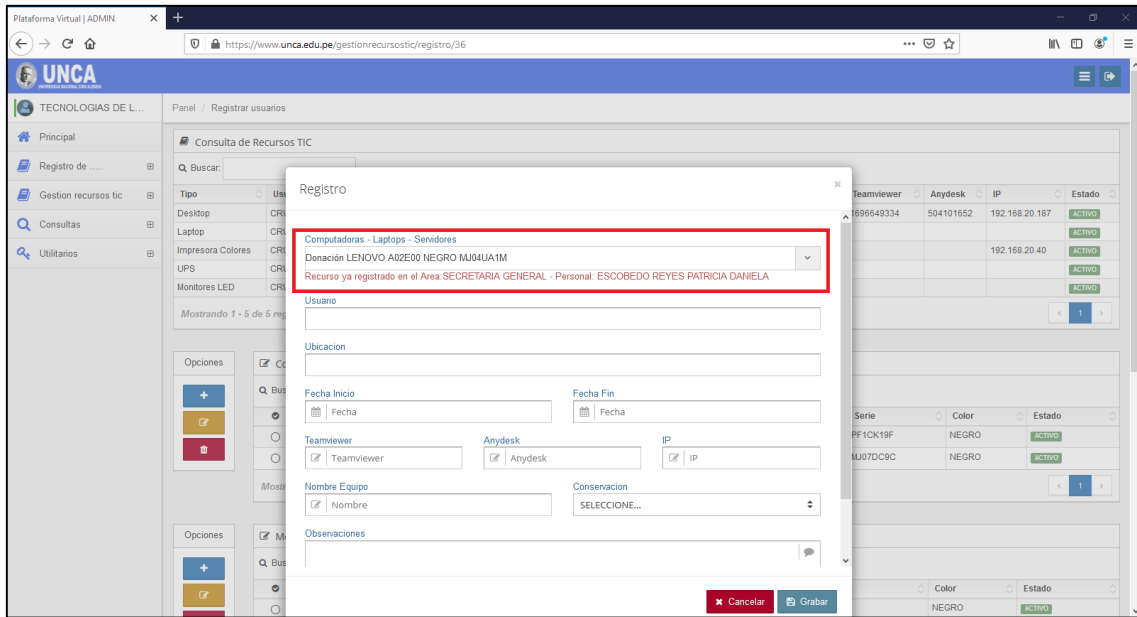
	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	23 de 33

Figura N° 38



Plataforma Virtual | ADMIN

https://www.unca.edu.pe/gestionrecursositic/registro/36

UNCA

TECNOLOGÍAS DE L... Panel / Registrar usuarios

Consulta de Recursos TIC

Buscar:

Registro

Computadoras - Laptops - Servidores

Donación LENOVO A02E00 NEGRO MJ04UA1M

Recurso ya registrado en el Área SECRETARIA GENERAL - Personal: ESCOBEDO REYES PATRICIA DANIELA

Usuario

Ubicación

Fecha Inicio Fecha Fin

Teamviewer Anydesk IP

Nombre Equipo Conservacion

PC-CULTURA BUENO

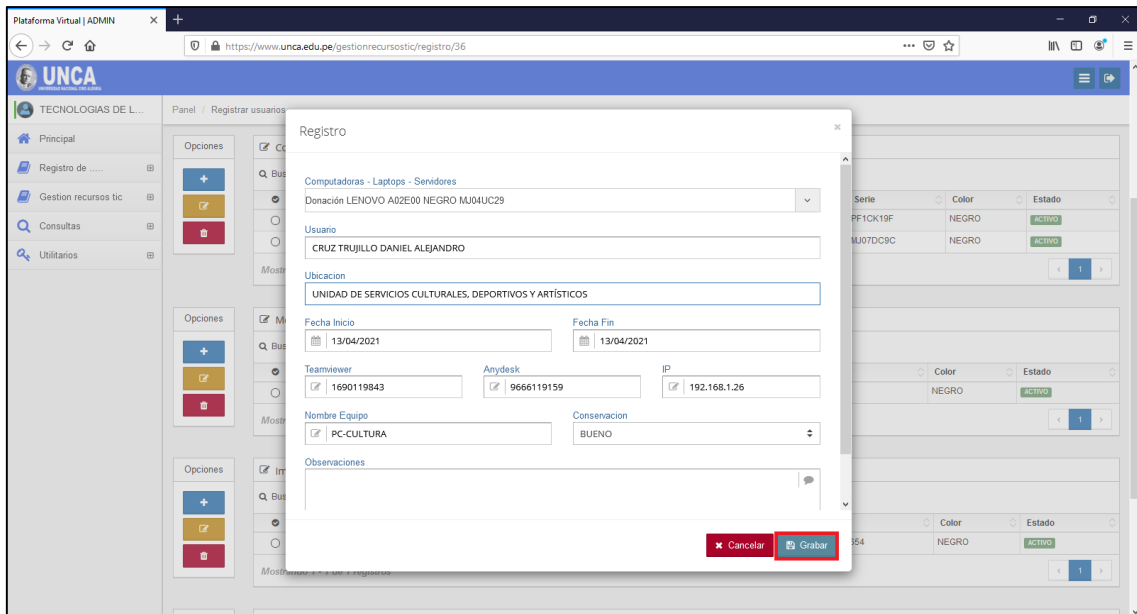
Observaciones

Cancelar Grabar

Teamviewer	Anydesk	IP	Estado
169649334	504101652	192.168.20.187	ACTIVO
		192.168.20.40	ACTIVO
			ACTIVO

Por último, llenaremos los campos de registro para completar con la asignación del equipo.

Figura N° 39



Plataforma Virtual | ADMIN

https://www.unca.edu.pe/gestionrecursositic/registro/36

UNCA

TECNOLOGÍAS DE L... Panel / Registrar usuarios

Registro

Computadoras - Laptops - Servidores

Donación LENOVO A02E00 NEGRO MJ04UC29

Usuario

CRUZ TRUJILLO DANIEL ALEJANDRO

Ubicación

UNIDAD DE SERVICIOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y ARTÍSTICOS

Fecha Inicio Fecha Fin

13/04/2021 13/04/2021

Teamviewer Anydesk IP

1690119843 9666119159 192.168.1.26

Nombre Equipo Conservacion

PC-CULTURA BUENO

Observaciones

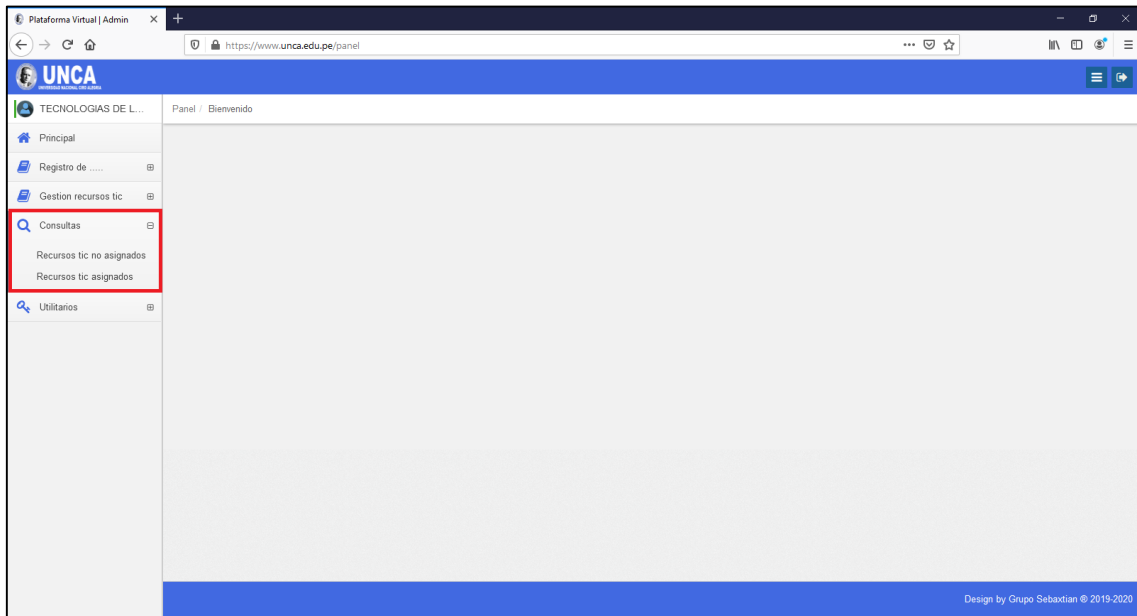
Cancelar Grabar

Teamviewer	Anydesk	IP	Estado
PF1CK19F	NEGRO	ACTIVO	
MU07DC9C	NEGRO	ACTIVO	
	NEGRO	ACTIVO	

4.3. Consultas

En el menú Consultas, podemos buscar todos los recursos informáticos asignados y no asignados.

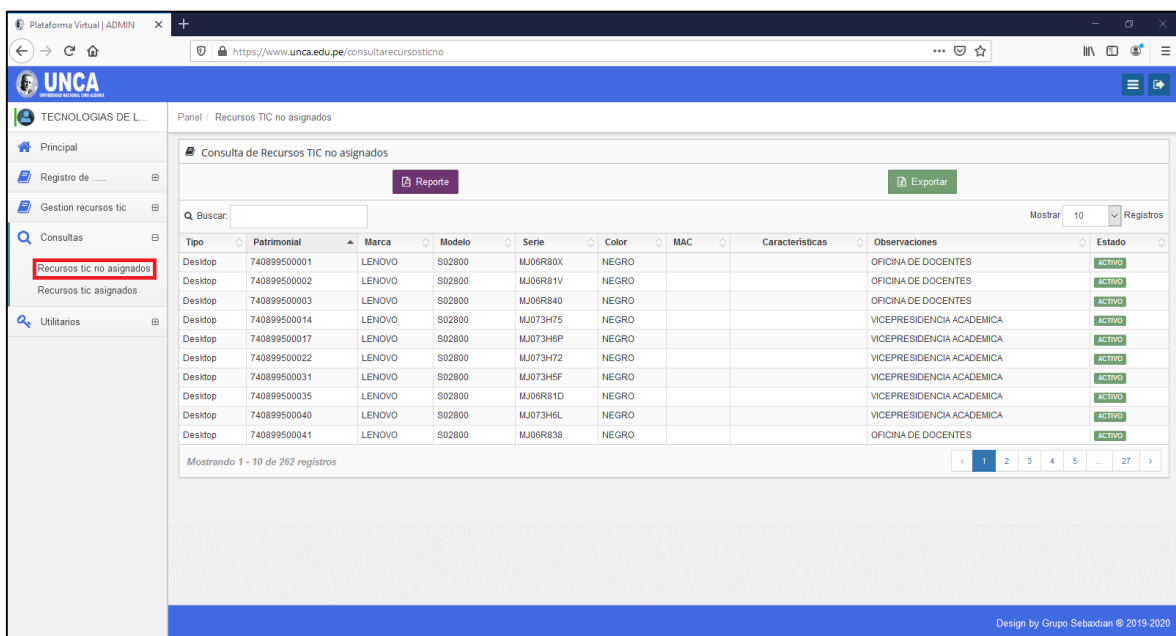
Figura N° 40




4.3.1 Recursos TIC no asignados

En el apartado de “Recursos informático no asignados”, podemos encontrar todos los Recursos pendientes que aún no han sido asignados a un área o usuario.

Figura N° 41

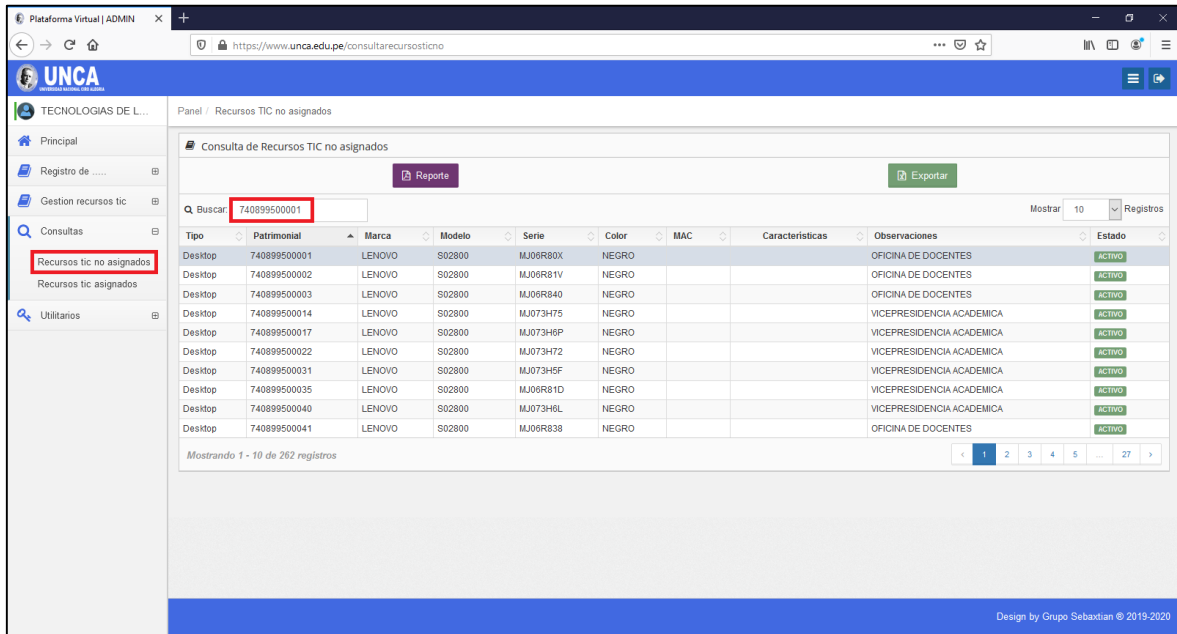


Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	MAC	Características	Observaciones	Estado
Desktop	740899500001	LENOVO	S02800	MJ06R80X	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500002	LENOVO	S02800	MJ06R81V	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500003	LENOVO	S02800	MJ06R840	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500014	LENOVO	S02800	MJ073H75	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500017	LENOVO	S02800	MJ073H6P	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500022	LENOVO	S02800	MJ073H72	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500031	LENOVO	S02800	MJ073H5F	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500035	LENOVO	S02800	MJ06R81D	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500040	LENOVO	S02800	MJ073H6L	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500041	LENOVO	S02800	MJ06R838	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO

	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	25 de 33

Para buscar un recurso no asignado, debemos digitar en el buscador el código patrimonial, marca, modelo, color, MAC, características, observaciones y estado.

Figura N° 42



Panel / Recursos TIC no asignados

Consulta de Recursos TIC no asignados

Reporte Exportar

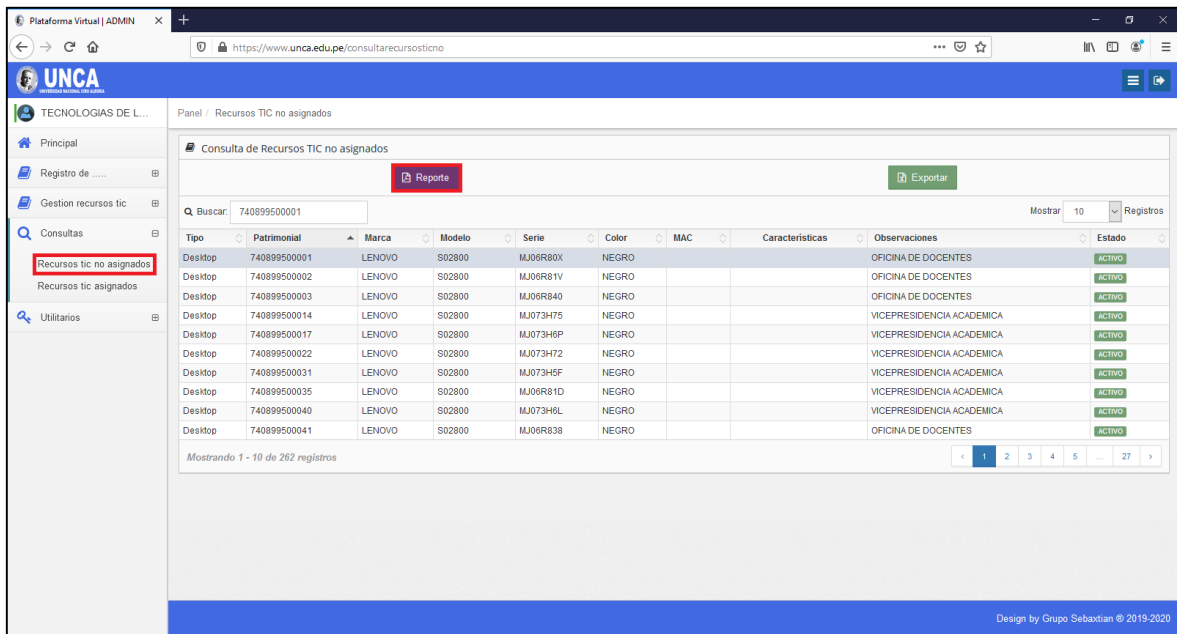
Q. Buscar: 740899500001

Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	MAC	Características	Observaciones	Estado
Desktop	740899500001	LENOVO	S02800	MJ06R80X	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500002	LENOVO	S02800	MJ06R81V	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500003	LENOVO	S02800	MJ06R840	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500014	LENOVO	S02800	MJ073H75	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500017	LENOVO	S02800	MJ073H8P	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500022	LENOVO	S02800	MJ073H72	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500031	LENOVO	S02800	MJ073H5F	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500035	LENOVO	S02800	MJ06R81D	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500040	LENOVO	S02800	MJ073H6L	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500041	LENOVO	S02800	MJ06R838	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO

Mostrando 1 - 10 de 262 registros

Para emitir un reporte damos clic sobre el botón color morado de nombre "Reporte".

Figura N° 43



Panel / Recursos TIC no asignados


Consulta de Recursos TIC no asignados

Reporte Exportar

Q. Buscar: 740899500001

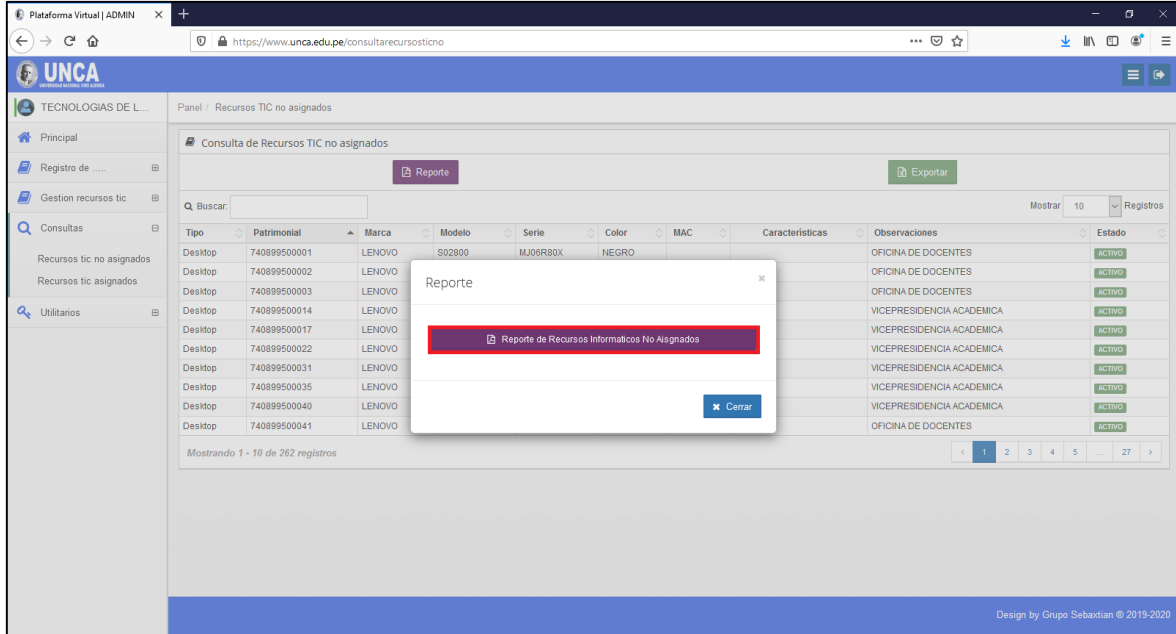
Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	MAC	Características	Observaciones	Estado
Desktop	740899500001	LENOVO	S02800	MJ06R80X	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500002	LENOVO	S02800	MJ06R81V	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500003	LENOVO	S02800	MJ06R840	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500014	LENOVO	S02800	MJ073H75	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500017	LENOVO	S02800	MJ073H8P	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500022	LENOVO	S02800	MJ073H72	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500031	LENOVO	S02800	MJ073H5F	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500035	LENOVO	S02800	MJ06R81D	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500040	LENOVO	S02800	MJ073H6L	NEGRO			VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500041	LENOVO	S02800	MJ06R838	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO

Mostrando 1 - 10 de 262 registros

	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	26 de 33

Nuevamente damos clic sobre “Reporte de Recursos Informáticos no Asignados”

Figura N° 44



Panel | Recursos TIC no asignados

Consulta de Recursos TIC no asignados

Reporte

Exportar

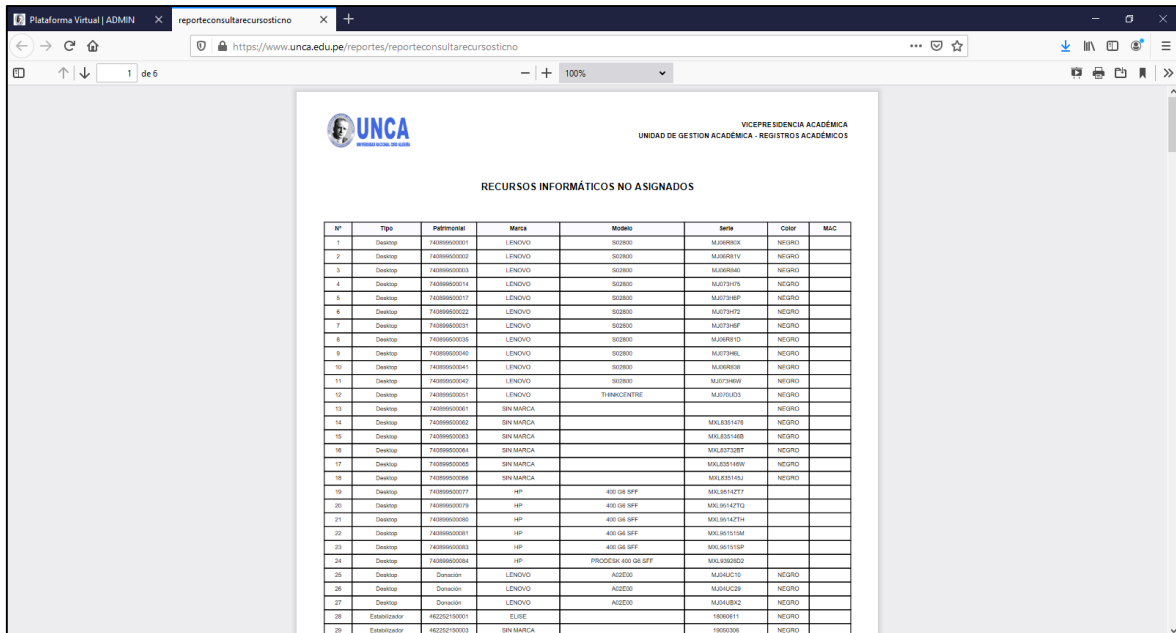
Q. Buscar:

Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	MAC	Características	Observaciones	Estado
Desktop	740899500001	LENOVO	S02800	MJ06R80X	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500002	LENOVO						OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500003	LENOVO						OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500014	LENOVO						VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500017	LENOVO						VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500022	LENOVO						VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500031	LENOVO						VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500035	LENOVO						VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500040	LENOVO						VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500041	LENOVO						OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO

Mostrando 1 - 10 de 262 registros

Finalmente, el sistema emitirá un reporte virtual de todos los recursos no asignados.

Figura N° 45




VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
UNIDAD DE GESTION ACADEMICA - REGISTROS ACADEMICOS

RECURSOS INFORMÁTICOS NO ASIGNADOS

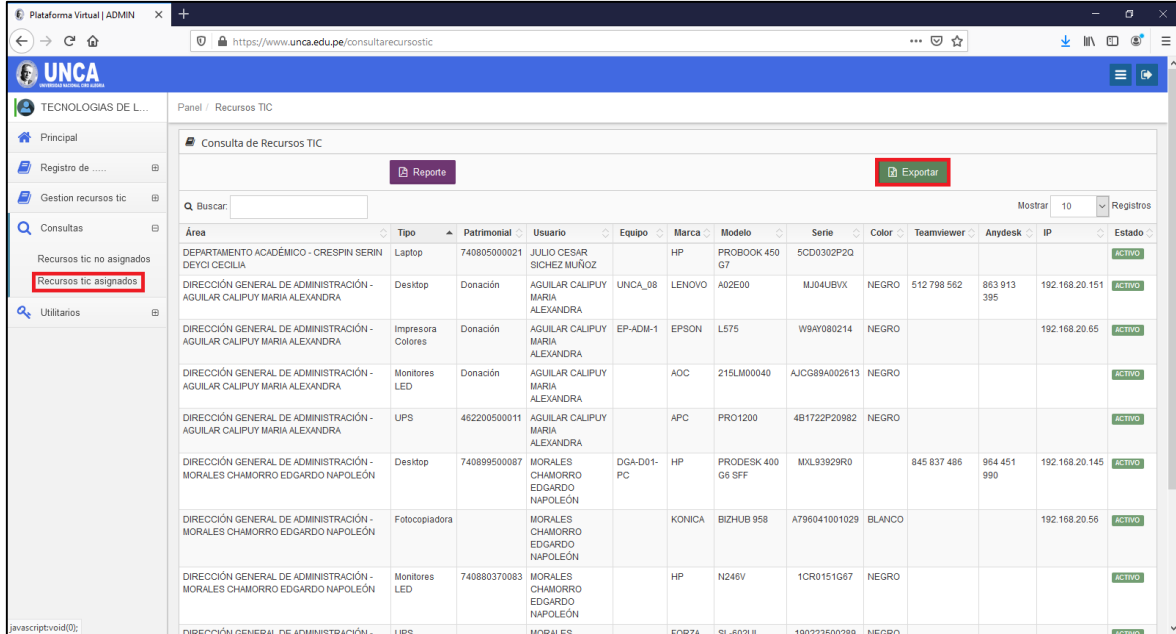
N°	Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	MAC
1	Desktop	740899500001	LENOVO	S02800	MJ06R80X	NEGRO	
2	Desktop	740899500002	LENOVO	S02800	MJ06R80X	NEGRO	
3	Desktop	740899500003	LENOVO	S02800	MJ06R80X	NEGRO	
4	Desktop	740899500014	LENOVO	S02800	MJ073476	NEGRO	
5	Desktop	740899500017	LENOVO	S02800	MJ07346P	NEGRO	
6	Desktop	740899500022	LENOVO	S02800	MJ073472	NEGRO	
7	Desktop	740899500031	LENOVO	S02800	MJ07346F	NEGRO	
8	Desktop	740899500038	LENOVO	S02800	MJ06R81D	NEGRO	
9	Desktop	740899500040	LENOVO	S02800	MJ07346L	NEGRO	
10	Desktop	740899500041	LENOVO	S02800	MJ06R80P	NEGRO	
11	Desktop	740899500042	LENOVO	S02800	MJ07346W	NEGRO	
12	Desktop	740899500051	LENOVO	THINKCENTRE	MJ05L0D3	NEGRO	
13	Desktop	740899500061	SEN MARCA			NEGRO	
14	Desktop	740899500062	SEN MARCA			NEGRO	
15	Desktop	740899500063	SEN MARCA			NEGRO	
16	Desktop	740899500064	SEN MARCA			NEGRO	
17	Desktop	740899500065	SEN MARCA			NEGRO	
18	Desktop	740899500066	SEN MARCA			NEGRO	
19	Desktop	740899500067	HP	400 G6 SFF	MJL961427T	NEGRO	
20	Desktop	740899500069	HP	400 G6 SFF	MJL961427D	NEGRO	
21	Desktop	740899500080	HP	400 G6 SFF	MJL961427H	NEGRO	
22	Desktop	740899500081	HP	400 G6 SFF	MJL961515M	NEGRO	
23	Desktop	740899500083	HP	400 G6 SFF	MJL961515P	NEGRO	
24	Desktop	740899500084	HP	PROBOOK 400 G6 SFF	MJL961516P	NEGRO	
25	Desktop	Danodon	LENOVO	AC2500	MJ04K21C	NEGRO	
26	Desktop	Danodon	LENOVO	AC2500	MJ04K22B	NEGRO	
27	Desktop	Danodon	LENOVO	AC2500	MJ04K22K	NEGRO	
28	Estabilizador	482302150001	ELISE		19090811	NEGRO	
29	Estabilizador	482302150003	SEN MARCA		19090306	NEGRO	

La impresión o copia adquiere el estado de “DOCUMENTO NO CONTROLADO”

	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	27 de 33

Para exportar los recursos no Asignados damos clic sobre el botón verde de nombre “Exportar”.

Figura N° 46



Panel / Recursos TIC

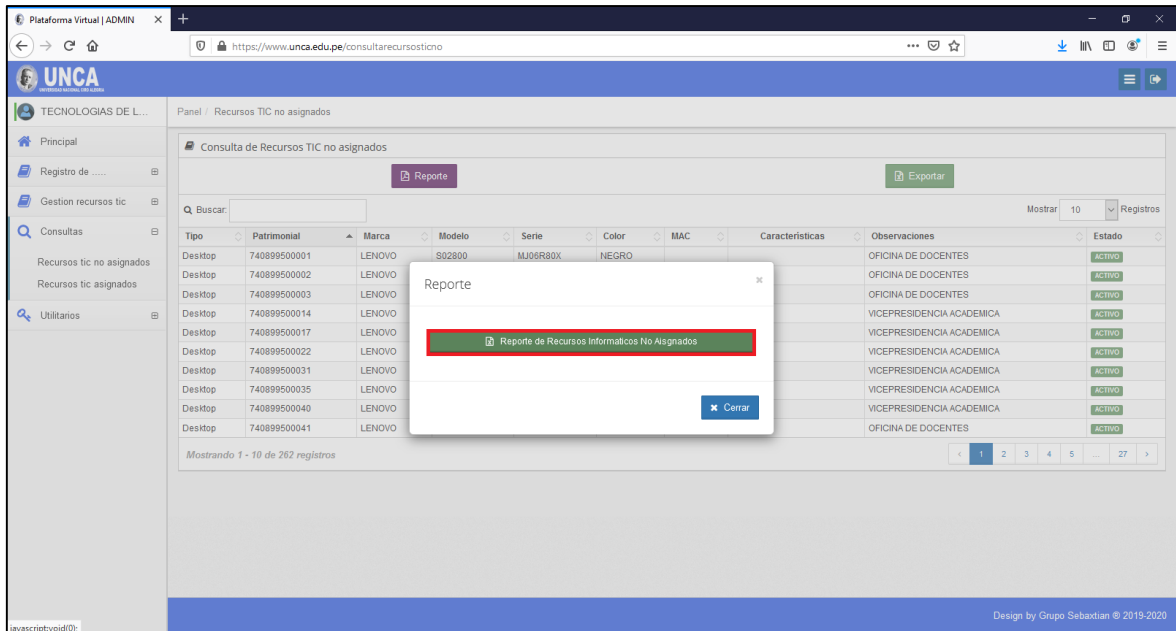
Consulta de Recursos TIC

Reporte Exportar

Área	Tipo	Patrimonial	Usuario	Equipo	Marca	Modelo	Serie	Color	Teamviewer	Anydesk	IP	Estado
DEPARTAMENTO ACADÉMICO - CRESPIN SERIN DEYCI CECILIA	Laptop	740805000021	JULIO CESAR SICHEZ MUÑOZ		HP	PROBOOK 450 G7	5CD0302P2Q					ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Desktop	Donación	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	UNCA_08	LENOVO	A02E00	MJ04UBVX	NEGRO	512 798 562	863 913 395	192.168.20.151	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Impresora Colores	Donación	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	EP-ADM-1	EPSON	L575	WS9AY080214	NEGRO			192.168.20.65	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Monitores LED	Donación	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA		AOC	215LM00040	AJCG894002613	NEGRO				ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	UPS	462200500011	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA		APC	PRO1200	4B1722P20982	NEGRO				ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Desktop	740899500087	MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	DGA-D01-PC	HP	PRODESK 400 G6 SFF	MXL93929R0		845 837 486	984 451 990	192.168.20.145	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Fotocopiadora		MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN		KONICA	BIZHUB 958	A796041001029	BLANCO			192.168.20.56	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Monitores LED	740880370083	MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN		HP	N246V	1CR0151G67	NEGRO				ACTIVO

Nuevamente damos clic sobre “Reporte de Recursos Informáticos no Asignados”

Figura N° 47




Panel / Recursos TIC no asignados

Consulta de Recursos TIC no asignados

Reporte Exportar

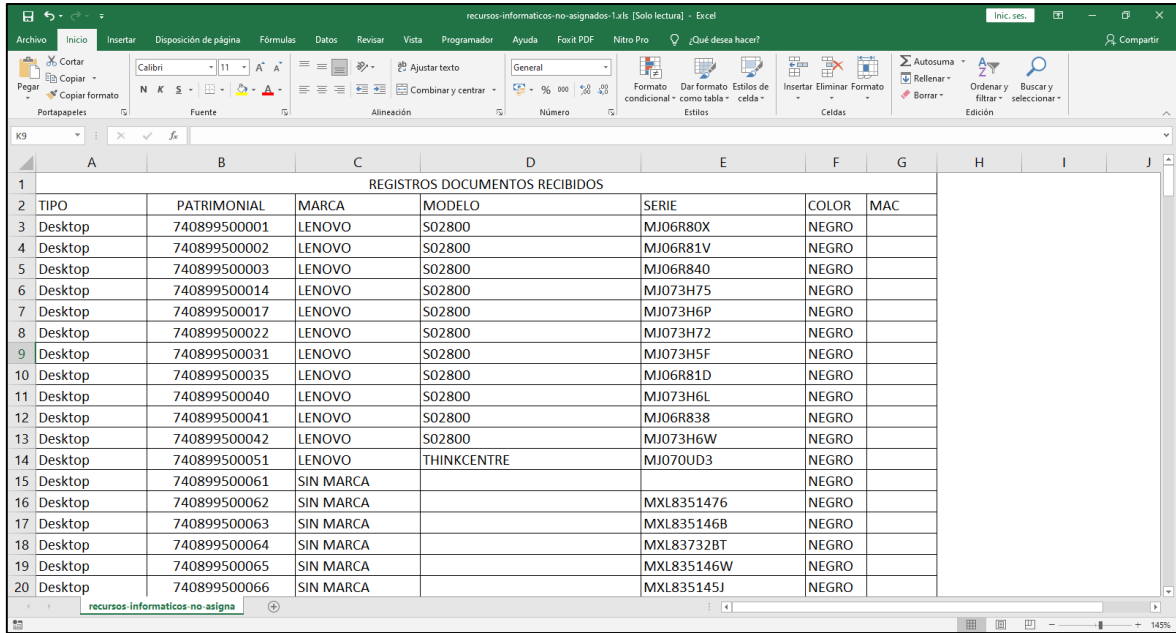
Tipo	Patrimonial	Marca	Modelo	Serie	Color	MAC	Características	Observaciones	Estado
Desktop	740899500001	LENOVO	S02800	MJ06R80X	NEGRO			OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500002	LENOVO						OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500003	LENOVO						OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO
Desktop	740899500014	LENOVO						VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500017	LENOVO						VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500022	LENOVO						VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500031	LENOVO						VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500035	LENOVO						VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500040	LENOVO						VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	ACTIVO
Desktop	740899500041	LENOVO						OFICINA DE DOCENTES	ACTIVO

Mostrando 1 - 10 de 262 registros

	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	28 de 33

Finalmente, el sistema exportará un documento en Excel de todos los Recursos no Asignados.

Figura N° 48

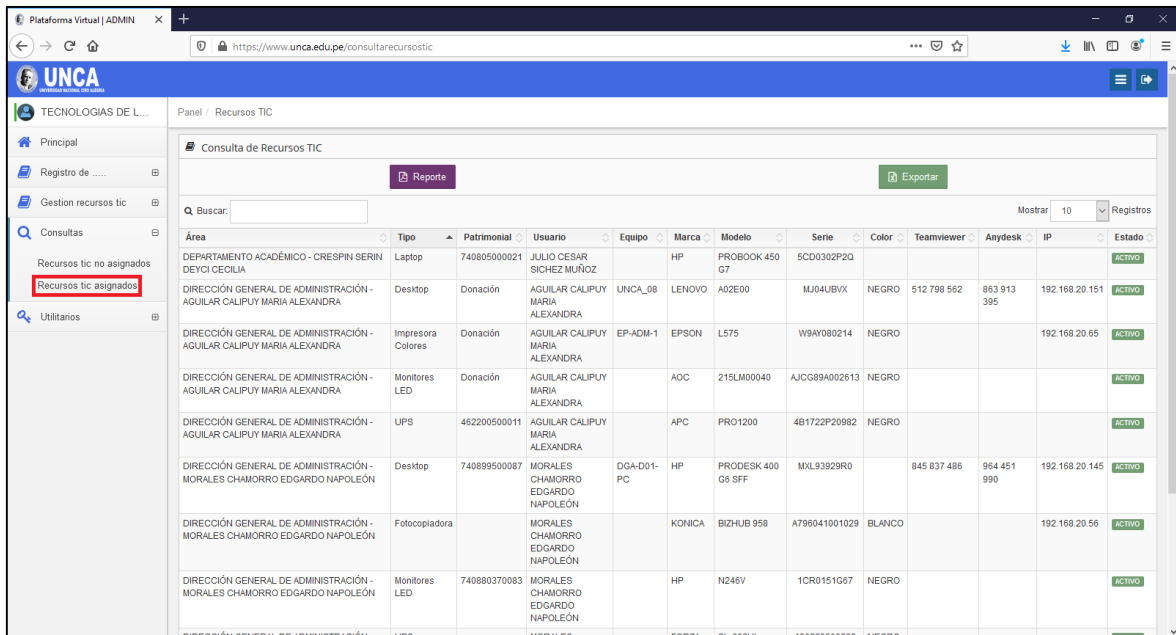


TIPO	PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	MAC
Desktop	740899500001	LENOVO	S02800	MJ06R80X	NEGRO	
Desktop	740899500002	LENOVO	S02800	MJ06R81V	NEGRO	
Desktop	740899500003	LENOVO	S02800	MJ06R840	NEGRO	
Desktop	740899500014	LENOVO	S02800	MJ073H75	NEGRO	
Desktop	740899500017	LENOVO	S02800	MJ073H6P	NEGRO	
Desktop	740899500022	LENOVO	S02800	MJ073H72	NEGRO	
Desktop	740899500031	LENOVO	S02800	MJ073H5F	NEGRO	
Desktop	740899500035	LENOVO	S02800	MJ06R81D	NEGRO	
Desktop	740899500040	LENOVO	S02800	MJ073H6L	NEGRO	
Desktop	740899500041	LENOVO	S02800	MJ06R838	NEGRO	
Desktop	740899500042	LENOVO	S02800	MJ073H6W	NEGRO	
Desktop	740899500051	LENOVO	THINKCENTRE	MJ070UD3	NEGRO	
Desktop	740899500061	SIN MARCA			NEGRO	
Desktop	740899500062	SIN MARCA		MXL8351476	NEGRO	
Desktop	740899500063	SIN MARCA		MXL835146B	NEGRO	
Desktop	740899500064	SIN MARCA		MXL83732BT	NEGRO	
Desktop	740899500065	SIN MARCA		MXL835146W	NEGRO	
Desktop	740899500066	SIN MARCA		MXL835145J	NEGRO	

4.3.2 Recursos TIC Asignados


En el apartado de “Recursos informáticos Asignados”, podemos encontrar todos los Recursos Asignados.

Figura N° 49



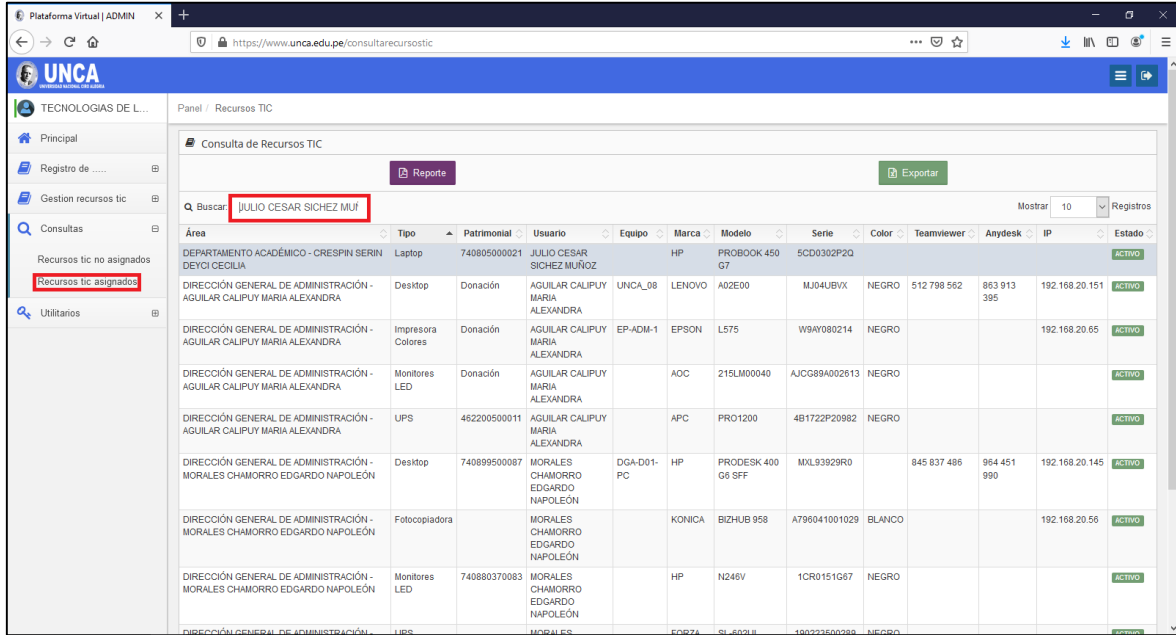
Área	Tipo	Patrimonial	Usuario	Equipo	Marca	Modelo	Serie	Color	Teamviewer	Anydesk	IP	Estado
DEPARTAMENTO ACADÉMICO - CRESPIN SERINI DEYOY CECILIA	Laptop	740805000021	JULIO CESAR SICHEZ MUÑOZ	HP	PROBOOK	450 G7	5CD0302P2Q					ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Desktop	Donación	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	UNCA_08	LENOVO	A02E00	MJ04UBVX	NEGRO	512 798 562	883 913 395	192.168.20.151	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Impresora Colores	Donación	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	EP-ADM-1	EPSON	L575	W9A080214	NEGRO			192.168.20.65	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Monitores LED	Donación	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	AOC	215LM00040	AJCG89A002613		NEGRO				ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	UPS	462200500011	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	APC	PRO1200	4B1722P20982		NEGRO				ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Desktop	740899500087	MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	DGA-D01-PC	HP	PRODESK 400 G6 SFF	MXL93929R0		845 837 486	964 451 990	192.168.20.145	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Fotocopiadora		MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	KONICA	BIZHUB 958	A796041001029		BLANCO			192.168.20.56	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Monitores LED	740880370083	MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	HP	N246V	1CR01511687		NEGRO				ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Libro		MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	FORZA	SL 620 II	190223500280		NEGRO				ACTIVO

La impresión o copia adquiere el estado de “DOCUMENTO NO CONTROLADO”

	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	29 de 33

Para buscar un recurso asignado, debemos digitar en el buscador el área, tipo, código patrimonial, usuario, equipo, marca, modelo, serie, color, Teamviewer, Anydesk, IP y estado.

Figura N° 50



Panel / Recursos TIC

Consulta de Recursos TIC

Reporte

Exportar

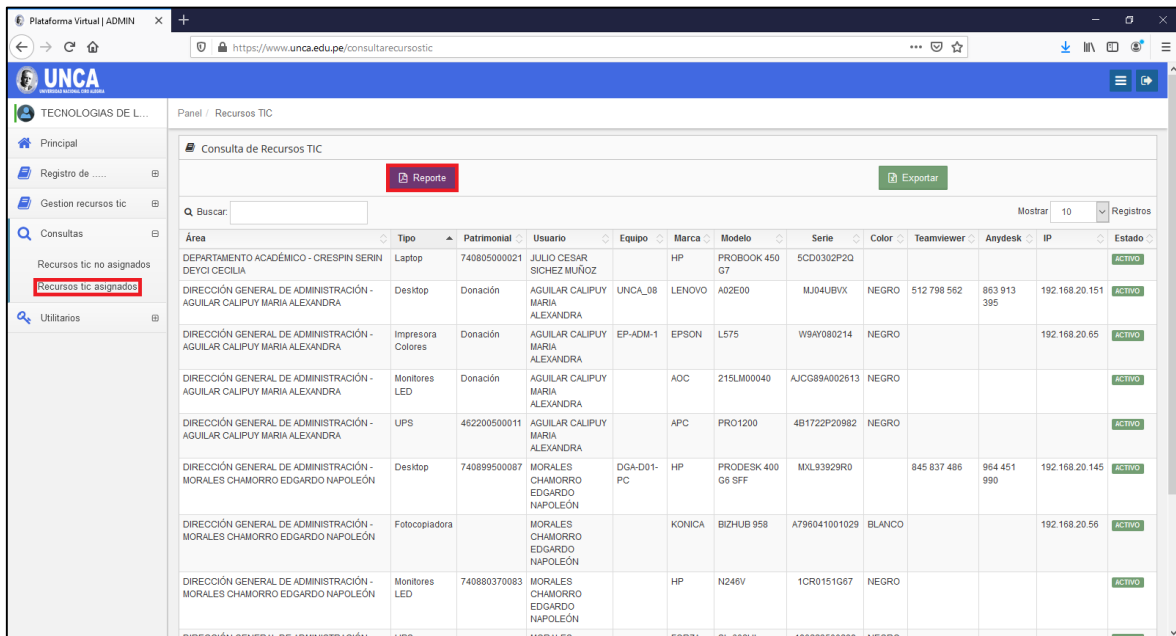
Q Buscar: **JULIO CESAR SICHEZ MUÑOZ**

Mostrar 10 Registros

Área	Tipo	Patrimonial	Usuario	Equipo	Marca	Modelo	Serie	Color	Teamviewer	Anydesk	IP	Estado
DEPARTAMENTO ACADÉMICO - CRESPIN SERIN DEYCI CECILIA	Laptop	74080500021	JULIO CESAR SICHEZ MUÑOZ	HP	PROBOOK	450 G7	5CD0302P2Q	NEGRO	512 798 562	863 913 395	192.168.20.151	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Desktop	Donación	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	UNCA_08	LENOVO	A02E00	MJ04UBVX	NEGRO				ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Impresora Colores	Donación	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	EP-ADM-1	EPSON	L575	W9AY080214	NEGRO			192.168.20.65	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Monitores LED	Donación	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	AOC	215LM00040	AJCG89A002613		NEGRO				ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	UPS	462200500011	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	APC	PRO1200	4B1722P20982		NEGRO				ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Desktop	740899500087	MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	DGA-D01-PC	HP	PRODESK 400 G6 SFF	MXL93929R0		845 837 486	964 451 990	192.168.20.145	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Fotocopiadora		MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	KONICA	BIZHUB 958	A796041001029		BLANCO			192.168.20.56	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Monitores LED	740880370083	MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	HP	N246V	1CR0151067		NEGRO				ACTIVO

Para emitir un reporte damos clic sobre el botón color morado de nombre "Reporte".

Figura N° 51



Panel / Recursos TIC

Consulta de Recursos TIC


Reporte

Exportar

Q Buscar:

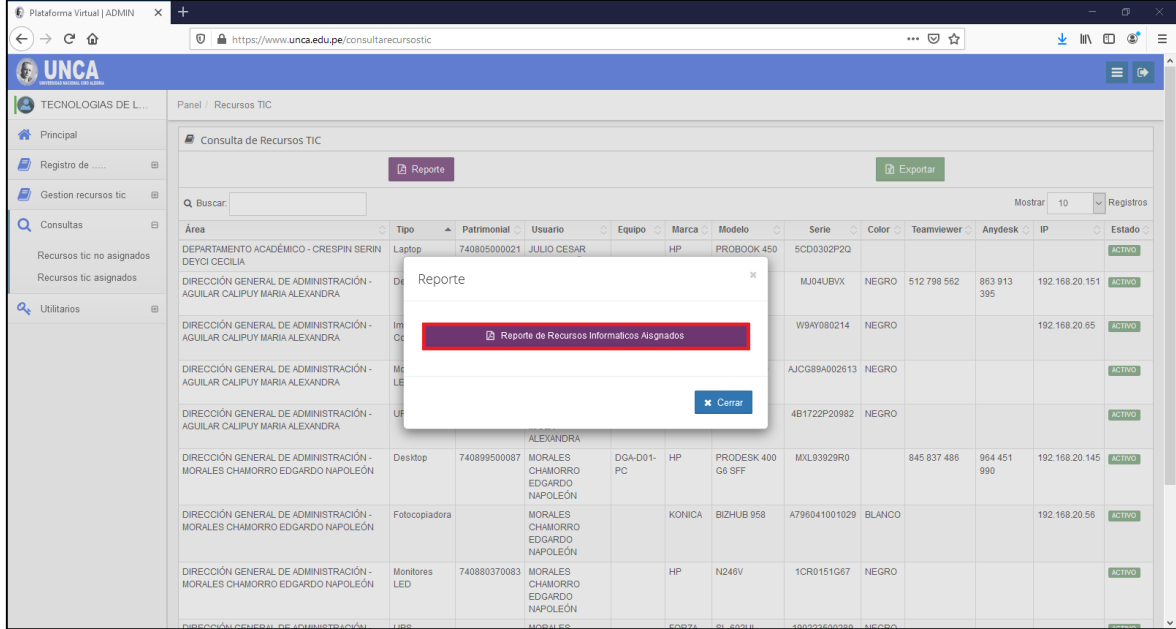
Mostrar 10 Registros

Área	Tipo	Patrimonial	Usuario	Equipo	Marca	Modelo	Serie	Color	Teamviewer	Anydesk	IP	Estado
DEPARTAMENTO ACADÉMICO - CRESPIN SERIN DEYCI CECILIA	Laptop	74080500021	JULIO CESAR SICHEZ MUÑOZ	HP	PROBOOK	450 G7	5CD0302P2Q	NEGRO	512 798 562	863 913 395	192.168.20.151	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Desktop	Donación	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	UNCA_08	LENOVO	A02E00	MJ04UBVX	NEGRO				ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Impresora Colores	Donación	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	EP-ADM-1	EPSON	L575	W9AY080214	NEGRO			192.168.20.65	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Monitores LED	Donación	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	AOC	215LM00040	AJCG89A002613		NEGRO				ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	UPS	462200500011	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	APC	PRO1200	4B1722P20982		NEGRO				ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Desktop	740899500087	MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	DGA-D01-PC	HP	PRODESK 400 G6 SFF	MXL93929R0		845 837 486	964 451 990	192.168.20.145	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Fotocopiadora		MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	KONICA	BIZHUB 958	A796041001029		BLANCO			192.168.20.56	ACTIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Monitores LED	740880370083	MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	HP	N246V	1CR0151067		NEGRO				ACTIVO

	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	30 de 33

Nuevamente damos clic sobre “Reporte de Recursos Informáticos Asignados”

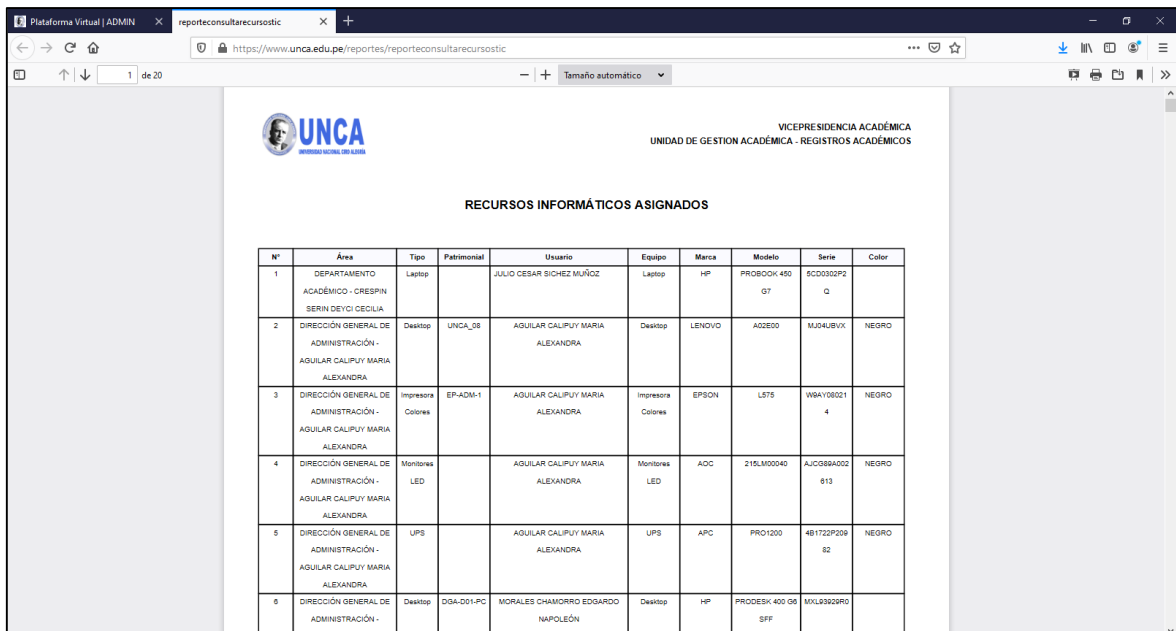
Figura N° 52



The screenshot shows the 'Consulta de Recursos TIC' page in the UNCA system. A modal window titled 'Reporte' is open, displaying a button labeled 'Reporte de Recursos Informáticos Asignados'. The background table lists various IT assets with columns for Área, Tipo, Patrimonial, Usuario, Equipo, Marca, Modelo, Serie, Color, Teamviewer, Anydesk, IP, and Estado.

Finalmente, el sistema emitirá un reporte virtual de todos los recursos no asignados.


Figura N° 53



The screenshot shows the 'RECURSOS INFORMÁTICOS ASIGNADOS' report. The report header includes the UNCA logo and the text 'VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA UNIDAD DE GESTION ACADÉMICA - REGISTROS ACADÉMICOS'. The report contains a table with the following data:

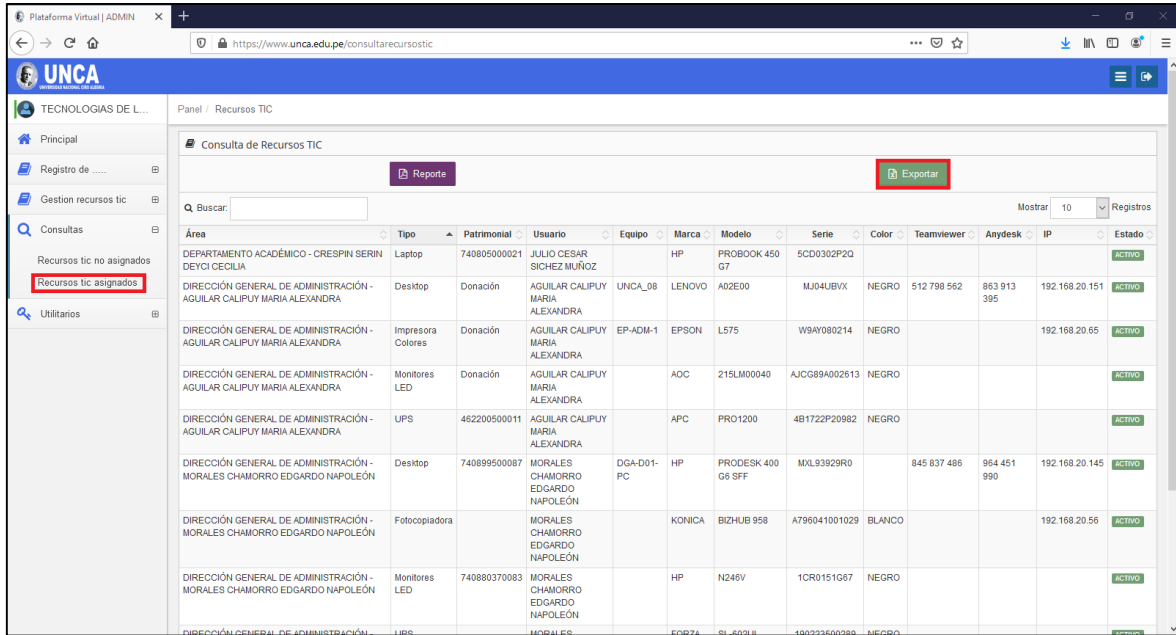
N°	Área	Tipo	Patrimonial	Usuario	Equipo	Marca	Modelo	Serie	Color
1	DEPARTAMENTO ACADÉMICO - CRESPIN SERIN DEYOI CECILIA	Laptop		JULIO CESAR SICHEZ MUÑOZ	Laptop	HP	PROBOOK 450 G7	5C0D302P2Q	
2	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALPUY MARIA ALEXANDRA	Desktop	UNCA_08	AGUILAR CALPUY MARIA ALEXANDRA	Desktop	LENOVO	A02E00	MJ04UBVX	NEGRO
3	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALPUY MARIA ALEXANDRA	Impresora Colores	EP-ADM-1	AGUILAR CALPUY MARIA ALEXANDRA	Impresora Colores	EPSON	L875	W8A1080214	NEGRO
4	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALPUY MARIA ALEXANDRA	Monitores LED		AGUILAR CALPUY MARIA ALEXANDRA	Monitores LED	AOC	215LM00040	AJCG88A002613	NEGRO
5	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALPUY MARIA ALEXANDRA	UPS		AGUILAR CALPUY MARIA ALEXANDRA	UPS	APC	PRO1200	4B1722P20982	NEGRO
6	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Desktop	DGA-D01-PC	MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Desktop	HP	PRODESK 400 G6 SFF	MXL93929R0	

La impresión o copia adquiere el estado de “DOCUMENTO NO CONTROLADO”

	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	31 de 33

Para exportar los recursos Asignados damos clic sobre el botón verde de nombre “Exportar”.

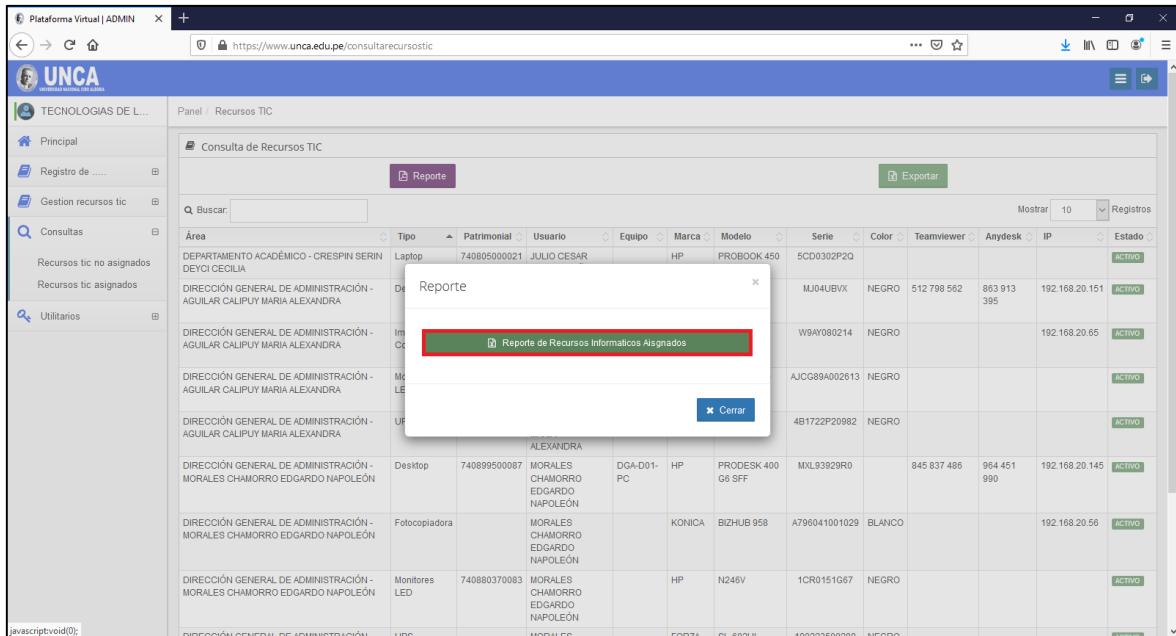
Figura N° 54




The screenshot shows the 'Consulta de Recursos TIC' page in the UNCA system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Principal', 'Registro de...', 'Gestion recursos tic', 'Consultas', and 'Utilitarios'. The main content area displays a table of assigned resources with columns for 'Área', 'Tipo', 'Patrimonial', 'Usuario', 'Equipo', 'Marca', 'Modelo', 'Serie', 'Color', 'Teamviewer', 'Anydesk', 'IP', and 'Estado'. A red box highlights the 'Exportar' button in the top right corner of the table area.

Nuevamente damos clic sobre “Reporte de Recursos Informáticos Asignados”

Figura N° 55

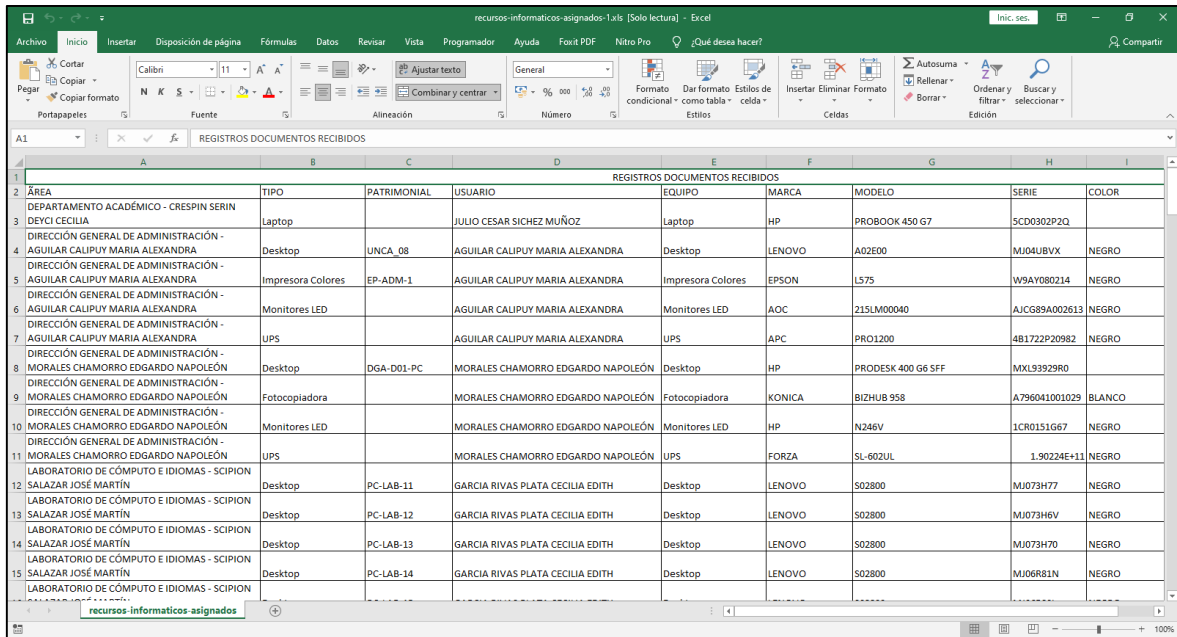


The screenshot shows the same 'Consulta de Recursos TIC' page as Figure 54, but with a 'Reporte' dialog box open in the center. The dialog box contains a red box around the option 'Reporte de Recursos Informáticos Asignados' and a 'Cerrar' button. The background table of resources is partially visible behind the dialog.

	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	32 de 33

Finalmente, el sistema exportará un documento en Excel de todos los Recursos Asignados.

Figura N° 56



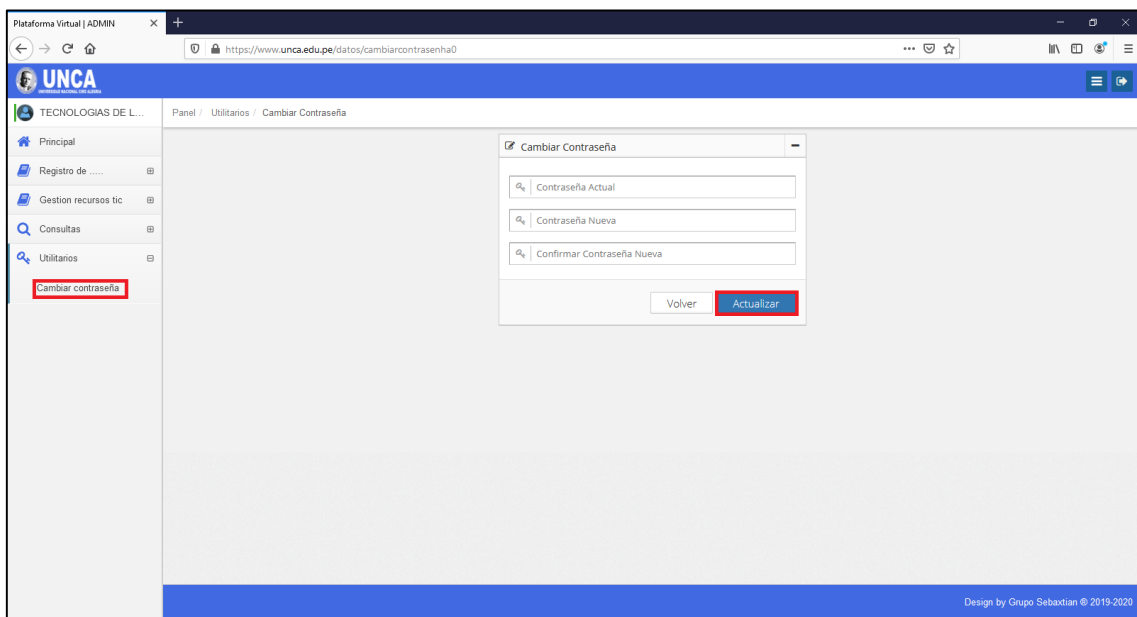
REGISTROS DOCUMENTOS RECIBIDOS								
ÁREA	TIPO	PATRIMONIAL	USUARIO	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
DEPARTAMENTO ACADÉMICO - CRESPIN SERIN DEYCI CECILIA	Laptop		JULIO CESAR SICHEZ MUÑOZ	Laptop	HP	PROBOOK 450 G7	5CD0302P2Q	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Desktop	UNCA_08	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Desktop	LENOVO	A02E00	MJ04UBVX	NEGRO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Impresora Colores	EP-ADM-1	AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Impresora Colores	EPSON	L575	W9A980214	NEGRO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Monitores LED		AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	Monitores LED	AOC	215LM00040	AJCG89A002613	NEGRO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	UPS		AGUILAR CALIPIUY MARIA ALEXANDRA	UPS	APC	PRO1200	481722P2082	NEGRO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Desktop	DGA-D01-PC	MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Desktop	HP	PRODESK 400 G6 SFF	MXL93929R0	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Fotocopiadora		MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Fotocopiadora	KONICA	8IZHUB 958	A796041001029	BLANCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Monitores LED		MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	Monitores LED	HP	N246V	1CR0151G67	NEGRO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	UPS		MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEÓN	UPS	FORZA	SL-602UL	1.90224E+11	NEGRO
LABORATORIO DE CÓMPUTO E IDIOMAS - SCIPION SALAZAR JOSÉ MARTÍN	Desktop	PC-LAB-11	GARCIA RIVAS PLATA CECILIA EDITH	Desktop	LENOVO	S02800	MJ073H77	NEGRO
LABORATORIO DE CÓMPUTO E IDIOMAS - SCIPION SALAZAR JOSÉ MARTÍN	Desktop	PC-LAB-12	GARCIA RIVAS PLATA CECILIA EDITH	Desktop	LENOVO	S02800	MJ073H6V	NEGRO
LABORATORIO DE CÓMPUTO E IDIOMAS - SCIPION SALAZAR JOSÉ MARTÍN	Desktop	PC-LAB-13	GARCIA RIVAS PLATA CECILIA EDITH	Desktop	LENOVO	S02800	MJ073H70	NEGRO
LABORATORIO DE CÓMPUTO E IDIOMAS - SCIPION SALAZAR JOSÉ MARTÍN	Desktop	PC-LAB-14	GARCIA RIVAS PLATA CECILIA EDITH	Desktop	LENOVO	S02800	MJ06R81N	NEGRO

4.4 Utilitarios

4.4.1 Cambiar Contraseña

En el apartado “Cambiar contraseña” podemos actualizar la contraseña digitando en los campos la nueva contraseña, finalizando dando clic en el botón de “Actualizar.”

Figura N° 57



Plataforma Virtual | ADMIN

https://www.unca.edu.pe/datos/cambiarcontrasena0

UNCA

TECNOLOGÍAS DE L... Panel / Utilitarios / Cambiar Contraseña

Principal

Registro de

Gestion recursos tic


Consultas

Utilitarios

Cambiar contraseña

Cambiar Contraseña

Design by Grupo Sebaxian © 2019-2020

	MANUAL	CÓDIGO:	PTI-MN-02
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FECHA:	JULIO- 2021
		VERSIÓN:	01
		PÁGINA:	33 de 33

V. SUGERENCIAS

Cualquier duda o inquietud sírvase comunicarse al Celular: 986148600 o escribir al E-mail: tic@unca.edu.pe

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0227-2021/CO-UNCA	Aprobación de MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN .
	Fecha: 30 de julio de 2021	

